

2. Świadczenie homologacji zawiera:

- 1) datę wydania;
- 2) pełną nazwę wymagań homologacyjnych na system informatyczny wraz z numerem wersji;
- 3) nazwę systemu informatycznego;
- 4) poziom organizacyjny, na jaki udzielono homologacji;
- 5) nazwę firmy producenta i adres jej siedziby;
- 6) numer świadectwa homologacji;
- 7) w przypadku wydania warunkowego świadectwa homologacji — termin jego ważności.

§ 17. 1. Warunkowe świadectwo homologacji może być wydane w przypadku stwierdzenia nieznacznych uchybień pomiędzy funkcjonalnością systemu informatycznego a obowiązującą wersją wymagań homologacyjnych.

2. Producent, któremu wydano warunkowe świadectwo homologacji, obowiązany jest, w terminie wskazanym w świadectwie homologacji, usunąć uchybienia lub rozbieżności w funkcjonowaniu systemu informatycznego i przedstawić w tym terminie poprawiony system informatyczny do powtórnego testu homologacyjnego.

3. Przeprowadzając powtórny test homologacyjny, w przypadku wydania świadectwa, o którym mowa w ust. 1, minister może ograniczyć zakres testu do obszarów funkcjonalnych systemu informatycznego zakwestionowanych podczas poprzedniego testu homologacyjnego.

4. W przypadku stwierdzenia podczas testu homologacyjnego, iż uchybienia lub rozbieżności w funkcjo-

nowaniu systemu informatycznego zostały usunięte, minister wydaje świadectwo homologacji na czas nieokreślony.

5. W przypadku niespełnienia warunku, o którym mowa w ust. 2, minister wydaje decyzję o cofnięciu warunkowego świadectwa homologacji.

§ 18. 1. Producent posiadający dla systemu informatycznego świadectwo homologacji niezgodne z obowiązującą wersją wymagań homologacyjnych zgłasza dostosowany system informatyczny do procedury homologacji w terminie dostosowawczym.

2. W przypadku niezgłoszenia systemu informatycznego do procedury homologacji w terminie dostosowawczym, minister z urzędu wydaje decyzję o cofnięciu, z dniem upływu terminu dostosowawczego, świadectwa homologacji systemu informatycznego wydanego producentowi.

3. Jeżeli zgłoszony w okresie dostosowawczym system informatyczny nie został dostosowany do obowiązującej wersji wymagań homologacyjnych, minister wydaje decyzję o cofnięciu z dniem upływu okresu przejściowego świadectwa homologacji systemu informatycznego wydanego producentowi.

4. Minister ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informacje o cofnięciu świadectwa homologacji systemu informatycznego wydanego producentowi, wraz z jego uzasadnieniem.

§ 19. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej:

J. Hausner

1324

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 11 maja 2004 r.

w sprawie wykonywania pracy zarobkowej przez żołnierzy zawodowych

Na podstawie art. 56 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 179, poz. 1750 oraz z 2004 r. Nr 116, poz. 1203) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowe warunki i tryb postępowania w sprawach udzielania żołnierzom zawodowym, zwanym dalej „żołnierzami”, zezwoleń na wykonywanie pracy zarobkowej poza jednostką wojskową;
- 2) dane, jakie powinien zawierać wniosek żołnierza o udzielenie zezwolenia na wykonywanie pracy zarobkowej, zwany dalej „wnioskiem”;

3) szczegółowe warunki i tryb postępowania przy cofnięciu zezwolenia na wykonywanie pracy zarobkowej;

4) szczegółowe warunki odmowy udzielenia zezwolenia na wykonywanie pracy zarobkowej.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o dowódcy jednostki wojskowej — należy przez to rozumieć dowódcę jednostki wojskowej, w której żołnierz zajmuje stanowisko służbowe, w przypadku żołnierza przeniesionego do dyspozycji — dowódcę jednostki wojskowej wykonującego rozkaz o zwolnieniu tego żołnierza z zawodowej służby wojskowej, a w odniesieniu do żołnierza przeniesionego do rezerwy kadro-

wej organ, który przeniósł tego żołnierza do rezerwy kadrowej.

§ 3. 1. Dowódca jednostki wojskowej zezwala żołnierzowi na wykonywanie pracy zarobkowej w decyzji.

2. Decyzja, o której mowa w ust. 1, wydawana jest na pisemny wniosek żołnierza, skierowany drogą służbową.

3. We wniosku żołnierz zawiera w szczególności:

- 1) nazwę pracodawcy, dla którego będzie wykonywał pracę zarobkową, adres jego siedziby;
- 2) podstawę wykonywanej pracy (w ramach stosunku pracy lub na podstawie innego tytułu);
- 3) miejsce pracy;
- 4) okres, na jaki pracodawca, o którym mowa w pkt 1, zamierza zawrzeć umowę o pracę lub umowę na podstawie innego tytułu;
- 5) wymiar czasu pracy;
- 6) charakter wykonywanej pracy;
- 7) termin rozpoczęcia pracy.

4. Dowódca jednostki wojskowej może przed udzieleniem zezwolenia, o którym mowa w ust. 1, zwrócić się o udzielenie dodatkowych informacji do pracodawcy, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, lub do innych organów.

§ 4. 1. Praca zarobkowa może być wykonywana przez żołnierza, posiadającego szczególnie przydatne kwalifikacje, w formie pracy dodatkowej również w jednostkach wojskowych na stanowiskach pracowników cywilnych, na których są wymagane takie kwalifikacje, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1, może obejmować nie więcej niż połowę wymiaru czasu pracy na określonym stanowisku pracownika cywilnego i mieć miejsce poza jednostką wojskową, w której żołnierz pełni służbę, oraz poza jednostką bezpośrednio podległą.

§ 5. Dowódca jednostki wojskowej odmawia w decyzji udzielenia żołnierzowi zezwolenia na wykonywa-

nie pracy zarobkowej poza jednostką wojskową, jeżeli praca ta pozostaje w sprzeczności z interesem służby i jej zadaniami.

§ 6. Dowódca jednostki wojskowej może zażądać od żołnierza, który uzyskał zezwolenie na wykonywanie pracy zarobkowej, przedstawienia do wglądu umowy o pracę lub umowy na podstawie innego tytułu.

§ 7. 1. Żołnierz, który uzyskał zezwolenie na wykonywanie pracy zarobkowej, powiadamia niezwłocznie dowódcę jednostki o niepodjęciu zatrudnienia albo przerwaniu zatrudnienia.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, dowódca stwierdza wygaśnięcie decyzji, o której mowa w § 3 ust. 1.

§ 8. 1. Dowódca jednostki wojskowej, który udzielił żołnierzowi zezwolenia na wykonywanie pracy zarobkowej, może je cofnąć w każdym czasie, jeżeli ustały okoliczności uzasadniające udzielenie tego zezwolenia.

2. Cofnięcie, o którym mowa w ust. 1, odbywa się w drodze decyzji uchylającej decyzję udzielającą żołnierzowi zezwolenia na wykonywanie pracy zarobkowej.

3. Żołnierzowi, któremu cofnięto zezwolenie na wykonywanie pracy zarobkowej, dowódca jednostki wojskowej zapewnia odpowiedni czas potrzebny do rozwiązania umowy o pracę lub umowy na podstawie innego tytułu w miejscu pracy poza jednostką wojskową.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2004 r.¹⁾

Minister Obrony Narodowej: *J. Szmajdziński*

¹⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 grudnia 1996 r. w sprawie służby wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 7, poz. 38, z 1998 r. Nr 153, poz. 1004, z 1999 r. Nr 20, poz. 182 i Nr 82, poz. 925, z 2001 r. Nr 8, poz. 68, z 2002 r. Nr 5, poz. 54 i Nr 71, poz. 660 oraz z 2003 r. Nr 7, poz. 83 i Nr 29, poz. 242), które traci moc, w części dotyczącej § 74 i 75, z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

1325

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 11 maja 2004 r.

w sprawie nagród jubileuszowych żołnierzy zawodowych

Na podstawie art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 179, poz. 1750 oraz z 2004 r. Nr 116, poz. 1203) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa okresy wliczane do okresu czynnej służby wojskowej, od której zależy na-

bycie prawa do nagrody jubileuszowej, oraz tryb jej obliczania i wypłacania.

§ 2. 1. Do okresu czynnej służby wojskowej, od którego zależy nabycie prawa do nagrody jubileuszowej, wlicza się: