

2) na inne stanowisko służbowe w tej samej jednostce wojskowej.

2. Żołnierzom zawodowym, którym nie nadano przydziału mobilizacyjnego na stanowiska, o których mowa w ust. 1, nadaje się przydział mobilizacyjny na stanowiska służbowe w pododdziale uzupełnienia kadrowego.

§ 7. 1. Dowódca jednostki wojskowej sporządza wykaz stanowisk służbowych żołnierzy zawodowych, na które należy nadać przydział mobilizacyjny żołnierzom zawodowym i żołnierzom pełniącym służbę kandydacką, i przesyła go drogą służbową właściwym przełożonym, uprawnionym do wydania rozkazu personalno-mobilizacyjnego.

2. Dowódca jednostki wojskowej, wraz z wykazem stanowisk służbowych, o którym mowa w ust. 1, sporządza i przesyła wnioski o nadanie przydziału mobilizacyjnego, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2, oraz wykaz żołnierzy, którzy nie posiadają przydziału mobilizacyjnego.

3. Wykazy oraz wnioski, o których mowa w ust. 2, dowódca jednostki wojskowej przesyła niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności powodujących potrzebę nadania przydziału mobilizacyjnego żołnierzowi.

§ 8. 1. Unieważnienie przydziału mobilizacyjnego żołnierzowi zawodowemu i żołnierzowi pełniącemu służbę kandydacką następuje w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) wyznaczenia na inne stanowisko służbowe;
- 3) zmian organizacyjno-dyslokacyjnych lub rozformowania jednostki wojskowej;
- 4) zwolnienia z zawodowej służby wojskowej i przeniesienia do rezerwy lub w stan spoczynku;

5) zwolnienia ze służby kandydackiej;

6) utraty kwalifikacji wymaganych na stanowisku służbowym;

7) orzeczenia wojskowej komisji lekarskiej o niezdolności do pełnienia służby na danym stanowisku służbowym;

8) wyznaczenia do pełnienia zawodowej służby wojskowej poza granicami państwa;

9) zwolnienia żołnierza zawodowego ze stanowiska służbowego zajmowanego w strukturach wojskowych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego lub Unii Europejskiej, które występowało w etacie czasu „W”.

2. Wniosek o unieważnienie przydziału mobilizacyjnego składa dowódca jednostki wojskowej do przełożonego uprawnionego do wydawania rozkazu personalno-mobilizacyjnego, unieważniającego nadany przydział mobilizacyjny żołnierzowi zawodowemu i żołnierzowi pełniącemu służbę kandydacką, niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.

3. Unieważnienia przydziału mobilizacyjnego żołnierzowi zawodowemu i żołnierzowi pełniącemu służbę kandydacką dokonuje w czasie pokoju właściwy organ, o którym mowa w art. 44 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, w formie rozkazu personalno-mobilizacyjnego.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2004 r.

Minister Obrony Narodowej: *J. Szmajdziński*

1344

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 17 maja 2004 r.

w sprawie świadectw służby żołnierzy zawodowych

Na podstawie art. 123 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 179, poz. 1750 oraz z 2004 r. nr 116, poz. 1203) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) dane, które należy podać w świadectwie służby;
- 2) wzór świadectwa służby;
- 3) tryb wydawania i prostowania świadectw służby.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie — należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych;
- 2) dowódcy jednostki wojskowej — należy przez to rozumieć dowódcę jednostki wojskowej wykonującego rozkaz o zwolnieniu żołnierza zawodowego z zawodowej służby wojskowej.

§ 3. 1. W świadectwie służby podaje się informacje niezbędne do ustalenia uprawnień wynikających

ze stosunku służbowego oraz z ubezpieczenia społecznego:

- 1) imię (imiona) i nazwisko;
- 2) imiona rodziców;
- 3) datę i miejsce urodzenia;
- 4) charakter służby (pełniona na podstawie kontraktu na pełnienie służby stałej lub służby terminowej) oraz okres jej pełnienia;
- 5) zajmowane stanowisko służbowe;
- 6) podstawę prawną zwolnienia ze służby albo, w przypadku śmierci lub stwierdzenia zaginięcia żołnierza, informację o wygaśnięciu stosunku służbowego;
- 7) liczbę dni urlopu wypoczynkowego, dodatkowego, zdrowotnego, szkoleniowego i okolicznościowego wykorzystanego przez żołnierza w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek służbowy;
- 8) okres korzystania z urlopu bezpłatnego i podstawę prawną jego udzielenia;
- 9) okres korzystania z urlopu okolicznościowego w celu sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny i podstawę prawną jego udzielenia;
- 10) wykorzystany w okresie służby urlop macierzyński;
- 11) wykorzystane w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek służbowy, zwolnienia od zajęć służbowych;
- 12) liczbę dni, za które zwolniony żołnierz otrzymał świadczenie pieniężne, o którym mowa w art. 95 pkt 2 ustawy;
- 13) potrącenia z uposażenia, o których mowa w art. 103 ustawy;
- 14) okres wykonywania służby w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze;
- 15) okres pozostawania poza służbą;
- 16) dane zamieszczone na wniosek zwolnionego żołnierza.

2. Na prośbę żołnierza, zgłoszoną przed dniem wydania świadectwa służby, w świadectwie tym podaje się szczegółowe informacje dotyczące stanowisk służbowych zajmowanych w trakcie pełnienia służby, a także informacje o wysokości i składnikach uposażenia na ostatnio zajmowanym stanowisku służbowym oraz o posiadanych kwalifikacjach.

3. W świadectwie służby nie zamieszcza się informacji niejawnych.

4. Wzór formularza świadectwa służby stanowi załącznik do rozporządzenia.

§ 4. 1. Żołnierz zawodowy zwalniany z zawodowej służby wojskowej otrzymuje w dniu zwolnienia ze służby, określonym w rozkazie personalnym, świadectwo służby. Otrzymanie oryginału świadectwa służby żołnierz potwierdza własnoręcznym podpisem oraz datą na kopii świadectwa służby.

2. Świadectwo służby może odebrać osoba upoważniona na piśmie przez żołnierza. W takim przypadku otrzymanie świadectwa służby potwierdza osoba upoważniona. Upoważnienie dołącza się do akt personalnych żołnierza.

3. W razie wygaśnięcia stosunku służbowego z powodu śmierci lub stwierdzenia zaginięcia żołnierza świadectwo służby wydaje się członkowi rodziny żołnierza, o którym mowa w art. 98 ust. 2 ustawy, lub osobie będącej spadkobiercą żołnierza, na ich pisemny wniosek.

4. Jeżeli wydanie świadectwa służby nie jest możliwe w terminie określonym w ust. 1, świadectwo służby przesyła się żołnierzowi albo osobie upoważnionej za pośrednictwem poczty przesyłką poleconą za potwierdzeniem odbioru lub doręcza je w inny sposób, w ciągu 7 dni od daty zwolnienia żołnierza z zawodowej służby, za potwierdzeniem odbioru.

5. Kopię świadectwa służby z pokwitowaniem jego wydania przechowuje się w aktach osobowych żołnierza.

§ 5. Do wydania świadectwa służby oraz do jego prostowania jest uprawniony dowódca jednostki wojskowej.

§ 6. 1. Żołnierz zwolniony z zawodowej służby wojskowej lub osoba, o której mowa w § 4 ust. 3, może, w terminie określonym w art. 123 ust. 2 ustawy, złożyć wniosek o prostowanie świadectwa służby. Wniosek składa się na piśmie do dowódcy jednostki wojskowej, który wydał świadectwo służby.

2. W przypadku złożenia wniosku o prostowanie świadectwa służby po terminie dowódca jednostki wojskowej, w drodze postanowienia, może przywrócić termin na pisemny wniosek żołnierza lub osoby, o której mowa w § 4 ust. 3, jeżeli uprawdopodobnią, że uchybienie nastąpiło bez ich winy. Na postanowienie o odmowie przywrócenia terminu służby zażalenie do wyższego przełożonego w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

3. Dowódca jednostki wojskowej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku o prostowanie świadectwa wydaje:

- 1) nowe świadectwo w przypadku uwzględnienia wniosku;
- 2) postanowienie o odmowie prostowania świadectwa służby.

4. Na postanowienie o odmowie prostowania świadectwa służby zażalenie do wyższego przełożone-

go w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

5. Wyższy przełożony, w terminie miesiąca od dnia wniesienia zażalenia na postanowienie, o którym mowa w ust. 4, wydaje postanowienie o:

- 1) uwzględnieniu zażalenia albo
- 2) utrzymaniu w mocy zaskarżonego postanowienia.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, dowódca jednostki wojskowej wydaje nowe świadectwo w terminie 7 dni od dnia otrzymania postanowienia w tej sprawie.

7. Postanowienie, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, wymaga pisemnego uzasadnienia. Na postanowienie to nie służy zażalenie.

8. Dowódca jednostki wojskowej może w każdym czasie z urzędu prostować w drodze postanowienia błędy pisarskie i rachunkowe oraz inne oczywiste omyłki w wydanym świadectwie służby. Na postanowienie o prostowaniu z urzędu świadectwa służby służy zażalenie do wyższego przełożonego w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

§ 7. 1. Nowe świadectwo wydaje się również w przypadku:

- 1) zmiany decyzji o zwolnieniu ze służby lub o wygaśnięciu stosunku służbowego mającej wpływ na treść świadectwa;
- 2) zwolnienia ze służby żołnierza, wobec którego nastąpiło uchylene lub stwierdzenie nieważności decyzji o zwolnieniu.

2. W razie wydania nowego świadectwa w przypadkach, o których mowa w ust. 1 i § 6 ust. 3 pkt 1

i ust. 6, poprzednio sporządzone świadectwo usuwa się z akt osobowych i poddaje zniszczeniu.

§ 8. 1. W sprawach przyznania żołnierzowi zawodowemu odszkodowania za niewydanie w terminie lub wydanie niewłaściwego świadectwa służby dowódca jednostki wojskowej rozstrzyga w decyzji. Przepisy § 6 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

2. W sprawach odszkodowań stosuje się przepis art. 99 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.¹⁾).

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, żołnierzowi przysługuje odwołanie do wyższego przełożonego dowódcy jednostki wojskowej.

§ 9. Duplikat świadectwa służby wydaje się, gdy żołnierz lub osoba uprawniona zwróci się na piśmie o wydanie świadectwa w związku z jego zagubieniem lub zniszczeniem.

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2004 r.

Minister Obrony Narodowej: *J. Szmajdziński*

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 113, poz. 717, z 1999 r. Nr 99, poz. 1152, z 2000 r. Nr 19, poz. 239, Nr 43, poz. 489, Nr 107, poz. 1127 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 11, poz. 84, Nr 28, poz. 301, Nr 52, poz. 538, Nr 99, poz. 1075, Nr 111, poz. 1194, Nr 123, poz. 1354, Nr 128, poz. 1405 i Nr 154, poz. 1805, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 135, poz. 1146, Nr 196, poz. 1660, Nr 199, poz. 1673 i Nr 200, poz. 1679, z 2003 r. Nr 166, poz. 1608 i Nr 213, poz. 2081 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 89, poz. 1001 i Nr 120, poz. 1252.

Załącznik do rozporządzenia Ministra Obrony
Narodowej z dnia 17 maja 2004 r. (poz. 1344)

WZÓR

.....
(pieczęć nagłówkowa
jednostki wojskowej)

.....
(miejscowość i data)

.....
(znak sprawy)

.....
(nr REGON — EKD)

ŚWIADECTWO SŁUŻBY

1. Stwierdza się, że
(imię (imiona) i nazwisko żołnierza)

imiona rodziców:

urodzony(a):
(data i miejsce urodzenia)

pełnił(a) służbę w Wojsku Polskim

w okresie **od** **do**

Okres służby w Wojsku Polskim traktuje się jako pracę o **szczególnym charakterze** w rozumieniu przepisów
o zaopatrzeniu emerytalnym — w związku z art. ustawy z dnia

2. Zajmowane stanowiska służbowe:

.....
(stanowisko służbowe, okres jego zajmowania i jednostka wojskowa)

3. Stosunek służbowy został rozwiązany na podstawie:

.....
(podstawa prawna rozwiązania — wygaśnięcia stosunku służbowego)

4. Żołnierz został rozliczony w całości z prawa do urlopu wypoczynkowego w roku kalendarzowym,
w którym ustał lub wygasł stosunek służbowy. Żołnierz w roku zwolnienia ze służby wykorzystał: urlopu
wypoczynkowego dni, urlopu dodatkowego dni, urlopu zaległego dni. Wypłacono ekwi-
walent pieniężny za urlop wypoczynkowy niewykorzystany w roku zwolnienia ze służby oraz za urlopy
zaległe, łącznie za dni.

5. Okresy korzystania w służbie z urlopu bezpłatnego:

.....
(okresy i podstawa prawna udzielenia)

**6. Okresy korzystania w roku zwolnienia ze służby z urlopu okolicznościowego w celu sprawowania opieki
nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny:**

.....
(okresy i podstawa prawna udzielenia)

7. Okresy korzystania w służbie z urlopu macierzyńskiego:

.....
.....

(okresy i podstawa prawna udzielenia)

8. Wykorzystał(a) w roku zwolnienia z zawodowej służby wojskowej inne zwolnienie od zajęć służbowych

.....
.....

9. Podlegał zgłoszeniu do ubezpieczenia społecznego i ubezpieczenia zdrowotnego:

.....
.....
.....

10. Potrącenia z uposażenia, o których mowa w art. 103 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych

.....

(oznaczenie komornika i numer sprawy egzekucyjnej)

.....

(wysokość potrąconych kwot)

11. Okresy pełnienia służby na stanowiskach uzasadniających podwyższenie emerytury wojskowej (w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze):

.....
.....
.....

(okresy wykonywania pracy oraz jej rodzaj i stanowiska)

12. Okres pozostawania poza służbą

.....

13. Dane zamieszczane na wniosek zwolnionego żołnierza:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(pieczęć, podpis dowódcy jednostki wojskowej wydającego świadectwo służby)

Pouczenie:

Żołnierz albo osoba uprawniona może w terminie 7 dni od otrzymania świadectwa służby wystąpić z wnioskiem o jego prostowanie. Wniosek o prostowanie świadectwa składa się na piśmie do dowódcy jednostki wojskowej, który wydał świadectwo.