

1346**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ŚRODOWISKA¹⁾**

z dnia 30 kwietnia 2004 r.

w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania o uznanie nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodów w dziedzinie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 26 kwietnia 2001 r. o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych (Dz. U. Nr 87, poz. 954, z 2002 r. Nr 71, poz. 655, z 2003 r. Nr 190, poz. 1864 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1**Przepisy ogólne**

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) warunki, sposób i tryb odbywania stażu adaptacyjnego, sposób i tryb wykonywania nadzoru nad odbywaniem stażu adaptacyjnego oraz oceny nabytych przez wnioskodawcę umiejętności, a także sposób ustalania kosztów odbywania stażu adaptacyjnego oraz tryb ich ponoszenia;
 - 2) warunki, sposób i tryb przeprowadzania testu umiejętności oraz oceny wykazanych przez wnioskodawcę umiejętności, a także sposób ustalania kosztów przeprowadzania testu umiejętności oraz tryb ich ponoszenia.
- § 2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:
- 1) Biuletyn Informacji Publicznej — Biuletyn w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 oraz z 2002 r. Nr 153, poz. 1271);
 - 2) ustawa — ustawę z dnia 26 kwietnia 2001 r. o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych;
 - 3) postępowanie — postępowanie w sprawie uznania kwalifikacji prowadzone na podstawie przepisów ustawy;
 - 4) wnioskodawca — wnioskodawcę w rozumieniu ustawy;
 - 5) zawody w dziedzinie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej — następujące zawody:
 - a) inspektora ochrony radiologicznej, z wyjątkiem inspektora ochrony radiologicznej w pracow-

niach rentgenowskich stosujących aparaty rentgenowskie do celów diagnostyki medycznej, radiologii zabiegowej, radioterapii powierzchniowej i radioterapii schorzeń nienowotworowych,

- b) inspektora dozoru jądrowego,
- c) operatora reaktora badawczego,
- d) dozymetrystę reaktora badawczego,
- e) starszego dozymetrystę reaktora badawczego,
- f) kierownika zmiany reaktora badawczego,
- g) kierownika reaktora badawczego,
- h) zastępcę dyrektora do spraw bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej w jednostce organizacyjnej posiadającej badawczy reaktor jądrowy,
- i) specjalistę do spraw ewidencji materiałów jądrowych,
- j) operatora przechowalnika wypalonego paliwa jądrowego,
- k) kierownika składowiska odpadów promieniotwórczych,
- l) kierownika zakładu unieszkodliwiania odpadów promieniotwórczych,
- m) operatora akceleratora lub urządzeń do telera dioterapii i brachyterapii ze źródłami promieniotwórczymi.

§ 3. 1. Staż adaptacyjny albo test umiejętności prowadzi się dla poszczególnych zawodów w dziedzinie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej.

2. Jeżeli wnioskodawca wnosi o uznanie kwalifikacji do wykonywania więcej niż jednego zawodu w dziedzinie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej, staż adaptacyjny albo test umiejętności przeprowadza się osobno dla każdego zawodu w dziedzinie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej, którego dotyczy postępowanie.

3. Staż adaptacyjny i test umiejętności przeprowadza się w języku polskim.

§ 4. 1. Konieczność odbycia stażu adaptacyjnego albo testu umiejętności jest stwierdzana w formie postanowienia wydanego w toku postępowania.

2. Wnioskodawca po otrzymaniu postanowienia, o którym mowa w ust. 1, występuje z wnioskiem o od-

¹⁾ Minister Środowiska kieruje działem administracji rządowej — środowisko, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Środowiska (Dz. U. Nr 85, poz. 766).

bycie stażu adaptacyjnego albo przeprowadzenie testu umiejętności.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2, jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

4. Wzór wniosku jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki, zwanego dalej „Prezesem Agencji”.

§ 5. Prezes Agencji, będący organem prowadzącym postępowanie, przekazuje jednostce organizacyjnej, w której ma być odbywany staż adaptacyjny, albo komisji egzaminacyjnej przeprowadzającej test umiejętności postanowienie, o którym mowa w § 4 ust. 1, wraz z kopią dokumentacji zawierającej informacje o posiadanych kwalifikacjach, w tym o wykształceniu i doświadczeniu zawodowym wnioskodawcy. Przekazanie może być dokonane również za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 6. Prezes Agencji upowszechnia w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych Prezesa Agencji:

- 1) informacje o wymogach kwalifikacyjnych dla zawodów w dziedzinie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej;
- 2) wykaz jednostek organizacyjnych, w których można odbyć staż adaptacyjny;
- 3) zakresy szkoleń, o których mowa w § 19 ust. 1 pkt 1 i 3, oraz zakres egzaminu kwalifikacyjnego, o którym mowa w § 19 ust. 1 pkt 2;
- 4) wykaz literatury potrzebnej do uzupełnienia wiedzy niezbędnej do spełnienia wymogów testu umiejętności.

Rozdział 2

Staż adaptacyjny

§ 7. Staż adaptacyjny odbywa się w jednostce organizacyjnej właściwej ze względu na rodzaj zawodu w dziedzinie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej, którego dotyczy postępowanie.

§ 8. W przypadku wystąpienia przez wnioskodawcę z wnioskiem, o którym mowa w § 4 ust. 2, Prezes Agencji wskazuje w postanowieniu jednostkę organizacyjną, w której wnioskodawca ma odbyć staż adaptacyjny, z zastrzeżeniem § 9.

§ 9. 1. Wnioskodawca może wskazać jednostkę organizacyjną z wykazu, o którym mowa w § 6 pkt 2, gotową nawiązać z wnioskodawcą stosunek prawny, o którym mowa w art. 2 pkt 16 ustawy, w celu odbycia przez niego stażu adaptacyjnego.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca wraz z wnioskiem o odbycie stażu adaptacyjnego składa formularz zgłoszeniowy, którego wzór jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia, oraz

zobowiązanie jednostki organizacyjnej do nawiązania z wnioskodawcą stosunku prawnego.

3. W zobowiązaniu, o którym mowa w ust. 2, jednostka organizacyjna określa:

- 1) rodzaj stosunku prawnego;
- 2) termin, w jakim nawiąże stosunek prawny;
- 3) okres, na jaki nawiąże stosunek prawny;
- 4) informację o obowiązkach, jakie powierzy wnioskodawcy;
- 5) koszty odbywania przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego.

4. Okres, o którym mowa w ust. 3 pkt 3, nie może być krótszy niż długość stażu adaptacyjnego.

5. Prezes Agencji postanowieniem dopuszcza wnioskodawcę do odbycia stażu adaptacyjnego we wskazanej przez niego jednostce organizacyjnej.

§ 10. 1. Koszty odbywania przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego są ustalane kwotowo przez jednostkę organizacyjną, w której wnioskodawca będzie odbywał staż, w oparciu o rzeczywiste wydatki związane z odbywaniem stażu, a także z uwzględnieniem długości okresu, o którym mowa w § 14 ust. 1.

2. Ustalone kwotowo koszty odbywania przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego uiszczą się jednorazowo albo miesięcznie w równych częściach, na rachunek bankowy jednostki organizacyjnej, w której wnioskodawca będzie odbywał staż adaptacyjny.

§ 11. 1. W celu odbycia stażu adaptacyjnego w jednostce organizacyjnej wskazanej w formularzu zgłoszeniowym wnioskodawca jest zatrudniany na podstawie umowy o pracę albo odbywa staż bez wynagrodzenia lub za wynagrodzeniem, na podstawie umowy cywilnoprawnej — na warunkach określonych między wnioskodawcą a jednostką organizacyjną.

2. W przypadku odbycia stażu adaptacyjnego w jednostce organizacyjnej wskazanej przez Prezesa Agencji w trybie § 8, wnioskodawca odbywa staż adaptacyjny na podstawie umowy cywilnoprawnej bez wynagrodzenia, chyba że jednostka organizacyjna oraz wnioskodawca postanowią inaczej.

§ 12. 1. Staż adaptacyjny odbywa się pod nadzorem opiekuna stażu, którym może być osoba posiadająca kwalifikacje w zakresie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej równorzędne albo wyższe od kwalifikacji, o uznanie których występuje wnioskodawca.

2. Opiekuna stażu adaptacyjnego, o którym mowa w ust. 1, wyznacza kierownik jednostki organizacyjnej, w której wnioskodawca odbywa staż.

3. Opiekun stażu adaptacyjnego sprawuje nadzór nad przebiegiem stażu wnioskodawcy, w szczególności poprzez:

- 1) kontrolę realizacji programu stażu;
- 2) kontrolę obecności wnioskodawcy w okresie stażu;
- 3) gromadzenie informacji o przebiegu stażu.

4. Opiekun stażu adaptacyjnego sporządza raport z przebiegu stażu i opinię o przebiegu stażu.

5. Zmiana opiekuna stażu adaptacyjnego może nastąpić:

- 1) z powodu braku możliwości pełnienia czynności nadzoru;
- 2) na uzasadniony wniosek wnioskodawcy złożony nie później niż na trzy miesiące przed zakończeniem stażu adaptacyjnego;
- 3) na uzasadniony wniosek opiekuna stażu złożony nie później niż na trzy miesiące przed zakończeniem stażu adaptacyjnego.

6. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 5, kierownik jednostki, w której staż adaptacyjny jest odbywany, niezwłocznie dokonuje zmiany opiekuna, informując o tym wnioskodawcę.

§ 13. 1. Wnioskodawca odbywa staż adaptacyjny zgodnie z programem, ustalonym przez Prezesa Agencji, w postanowieniu, o którym mowa w § 8 albo § 9 ust. 5.

2. Program stażu adaptacyjnego jest przygotowywany dla każdego wnioskodawcy indywidualnie, po przeprowadzeniu analizy kwalifikacji wnioskodawcy, z uwzględnieniem zakresu wiedzy, jaka jest niezbędna do spełnienia wymagań kwalifikacyjnych określonych dla danego zawodu w dziedzinie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej.

3. Program stażu adaptacyjnego ustala się na podstawie:

- 1) świadectw i dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane przez wnioskodawcę kwalifikacje;
- 2) dotychczasowego doświadczenia zawodowego wnioskodawcy;
- 3) wymogów kwalifikacyjnych dla określonego zawodu w dziedzinie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej, którego dotyczy postępowanie;
- 4) różnic wynikających ze specyfiki zawodu regulowanego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i państwa wnioskodawcy.

§ 14. 1. Długość stażu adaptacyjnego określa się w postanowieniu, o którym mowa w § 4 ust. 1.

2. Na wniosek wnioskodawcy złożony w toku postępowania Prezes Agencji może przedłużyć długość stażu adaptacyjnego.

3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 2, został złożony w trakcie stażu adaptacyjnego, Prezes Agencji przedłuża lub odmawia przedłużenia stażu, po zapoznaniu się z opinią kierownika jednostki organizacyjnej, w której wnioskodawca odbywa staż adaptacyjny.

§ 15. Staż adaptacyjny rozpoczyna się w terminie określonym w postanowieniu, o którym mowa w § 8 albo § 9 ust. 5.

§ 16. 1. Prawidłowy przebieg stażu adaptacyjnego zapewnia kierownik jednostki organizacyjnej, w której wnioskodawca odbywa staż.

2. Opiekun stażu informuje kierownika jednostki organizacyjnej, w której wnioskodawca odbywa staż adaptacyjny, o realizacji przez wnioskodawcę zadań wynikających z programu stażu adaptacyjnego.

§ 17. 1. Oceny stażu adaptacyjnego dokonują wspólnie opiekun stażu i kierownik jednostki organizacyjnej, w której wnioskodawca odbywa staż, nie później niż w ciągu czternastu dni od dnia zakończenia stażu.

2. Przy dokonywaniu oceny stażu adaptacyjnego uwzględnia się w szczególności poprawność merytoryczną wykonania powierzonych obowiązków, a także:

- 1) zaangażowanie zawodowe wnioskodawcy, w tym uczestnictwo w działalności jednostki organizacyjnej, w której odbywał staż;
- 2) przestrzeganie porządku pracy ustalonego w jednostce organizacyjnej, w której wnioskodawca odbywał staż.

3. Oceny stażu adaptacyjnego zawierającej uzasadnione stwierdzenie o przygotowaniu do samodzielnego wykonywania zawodu lub jego braku dokonuje w formie opinii opiekun stażu.

4. Ocena stażu adaptacyjnego potwierdzana jest podpisem kierownika jednostki organizacyjnej, w której wnioskodawca odbywał staż.

§ 18. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której wnioskodawca odbywał staż adaptacyjny, przekazuje ocenę stażu adaptacyjnego wnioskodawcy oraz Prezowski Agencji, w terminie siedmiu dni od dnia jego zakończenia.

Rozdział 3

Test umiejętności

§ 19. 1. Test umiejętności dla zawodów w dziedzinie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej wymienionych w:

- 1) § 2 pkt 5 lit. a — obejmuje indywidualnie ustalony, odpowiedni zakres szkolenia dla osób ubiegających się o uprawnienia inspektorów ochrony radiologicznej, określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 6 sierpnia 2002 r. w sprawie ro-

dzajów stanowisk mających istotne znaczenie dla zapewnienia bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej, szczególnych warunków i trybu nadawania uprawnień dla osób, które mogą być zatrudnione na tych stanowiskach, oraz szczególnych warunków i trybu nadawania uprawnień inspektora ochrony radiologicznej (Dz. U. Nr 145, poz. 1217 oraz z 2003 r. Nr 38, poz. 333);

- 2) § 2 pkt 5 lit. b — obejmuje indywidualnie ustalony odpowiedni zakres egzaminu kwalifikacyjnego dla kandydatów na stanowisko inspektora dozoru jądrowego, określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 6 sierpnia 2002 r. w sprawie inspektorów dozoru jądrowego (Dz. U. Nr 137, poz. 1154);
- 3) § 2 pkt 5 lit. c—m — obejmuje indywidualnie ustalony, odpowiedni zakres szkolenia dla osób ubiegających się o uprawnienia umożliwiające zatrudnienie na stanowiskach mających istotne znaczenia dla zapewnienia bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej, określony w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 1.

2. Zakres testu umiejętności każdorazowo uwzględnia indywidualne różnice w zakresie wymagań dotyczących wykonywania zawodów w dziedzinie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej pomiędzy Rzeczpospolitą Polską a państwem wnioskodawcy.

§ 20. 1. Test umiejętności dla zawodów w dziedzinie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej wymienionych w:

- 1) § 2 pkt 5 lit. a — przygotowuje i przeprowadza komisja egzaminacyjna właściwa dla uprawnień inspektora ochrony radiologicznej, określona w rozporządzeniu, o którym mowa w § 19 ust. 1 pkt 1;
- 2) § 2 pkt 5 lit. b — przygotowuje i przeprowadza odpowiednia komisja egzaminacyjna właściwa dla uprawnień inspektora dozoru jądrowego, określona w rozporządzeniu, o którym mowa w § 19 ust. 1 pkt 2;
- 3) § 2 pkt 5 lit. c—m — przygotowuje i przeprowadza komisja egzaminacyjna właściwa dla uprawnień umożliwiających zatrudnienie na stanowisku mającym istotne znaczenie dla zapewnienia bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej, określona w rozporządzeniu, o którym mowa w § 19 ust. 1 pkt 1.

2. Test umiejętności przeprowadza się w obecności co najmniej trzech członków komisji egzaminacyjnej, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

§ 21. 1. Testy umiejętności przeprowadzane są trzy razy w roku.

2. O terminie i miejscu przeprowadzenia testu umiejętności Prezes Agencji zawiadamia wnioskodawcę co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym dniem przeprowadzenia testu umiejętności.

3. W zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 2, Prezes Agencji podaje zakres wiedzy i umiejętności, który będzie objęty testem.

§ 22. 1. W zawiadomieniu, o którym mowa w § 21 ust. 2, wskazuje się wysokość kosztów przeprowadzenia testu umiejętności.

2. Koszty przeprowadzenia testu umiejętności są ustalane kwotowo przez Prezesa Agencji w oparciu o rzeczywiste wydatki ponoszone przez Prezesa Agencji w związku z przeprowadzeniem testu.

3. Ustalone kwotowo koszty za przeprowadzenie testu umiejętności wnioskodawca wpłaca na rachunek bankowy Państwowej Agencji Atomistyki.

4. Wnioskodawca przedstawia dowód dokonania wpłaty ustalonych kwotowo kosztów, o których mowa w ust. 1, przed przystąpieniem do testu umiejętności.

§ 23. 1. Test umiejętności opracowuje komisja egzaminacyjna.

2. Test umiejętności składa się z dwóch etapów: pisemnego i ustnego.

3. Etap pisemny testu składa się z:

- 1) w przypadku zawodów w dziedzinie ochrony radiologicznej wymienionych w § 2 pkt 5 lit. a i lit. c—m — pytań testowych oraz zadań obliczeniowych lub pytań problemowych;
- 2) w przypadku zawodu w dziedzinie ochrony radiologicznej wymienionego w § 2 pkt 5 lit. b — zadań obliczeniowych.

4. Czas trwania etapu pisemnego określa każdorazowo przewodniczący komisji egzaminacyjnej przeprowadzającej test umiejętności, uwzględniając indywidualnie określony zakres testu umiejętności, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Czas trwania etapu pisemnego nie może przekroczyć 90 minut.

6. Do etapu ustnego dopuszcza się osoby, które:

- 1) w przypadku etapu pisemnego, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, odpowiedziały poprawnie na co najmniej 60 % pytań testowych oraz rozwiązały co najmniej 60 % pytań problemowych lub zadań obliczeniowych;
- 2) w przypadku etapu pisemnego, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, rozwiązały co najmniej 60 % zadań obliczeniowych.

7. Etap ustny testu składa się z nie więcej niż 6 pytań. Etap ustny testu uznaje się za zdany, jeżeli osoba zdająca odpowiedziała poprawnie na co najmniej 50 % pytań.

8. Wynik testu umiejętności określa się jako „pozytywny” lub „negatywny”.

9. O wyniku testu umiejętności komisja egzaminacyjna rozstrzyga większością głosów. W razie równej liczby głosów o wyniku testu rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.

10. Z przeprowadzonego testu umiejętności sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji egzaminacyjnej przeprowadzający test umiejętności.

§ 24. Wynik przeprowadzonego testu umiejętności przewodniczący komisji egzaminacyjnej przekazuje Prezesowi Agencji i wnioskodawcy, w terminie siedmiu dni od dnia przeprowadzenia testu.

§ 25. 1. Nieprzystąpienie do testu umiejętności w wyznaczonym terminie bez uzasadnionej przyczyny uważa się za odstąpienie od testu umiejętności.

2. Ponowne przystąpienie do testu umiejętności wymaga złożenia nowego wniosku, chyba że nieprzystąpienie do testu umiejętności nastąpiło z uzasadnionej przyczyny.

3. W przypadku nieprzystąpienia do testu umiejętności z uzasadnionych przyczyn Prezes Agencji wyznacza ponownie miejsce i termin przeprowadzenia testu.

4. Oceny przyczyny nieprzystąpienia do testu umiejętności w wyznaczonym terminie Prezes Agencji dokonuje, kierując się przepisami o usprawiedliwianiu nieobecności w pracy.

5. Wnioskodawca, który uzyskał negatywny wynik z testu umiejętności, może ponownie złożyć wniosek o przeprowadzenie testu umiejętności dla danego zawodu w dziedzinie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej nie wcześniej niż po upływie trzech miesięcy od dnia, w którym przeprowadzono test umiejętności.

Rozdział 4

Przepis końcowy

§ 26. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.²⁾

Minister Środowiska: Cz. *Śleziak*

²⁾ Z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia traci moc rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 23 października 2003 r. w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania o uznanie nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodów w dziedzinie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej (Dz. U. Nr 192, poz. 1882), zachowane w mocy na podstawie art. 8 pkt 1 ustawy z dnia 12 września 2003 r. o zmianie ustawy o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 190, poz. 1864 oraz z 2004 r. Nr 93, poz. 892 i Nr 96, poz. 959).

Załączniki do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 kwietnia 2004 r. (poz. 1346)

Załącznik nr 1

WZÓR

Wniosek o odbycie stażu adaptacyjnego / przeprowadzenie testu umiejętności*

..... wnosi o odbycie stażu adaptacyjnego / przeprowadzenie testu
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

umiejętności* zgodnie z postanowieniem Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki z dnia
..... w sprawie nr

Zawiadomienia proszę kierować na adres:
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

* Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

Formularz zgłoszeniowy

W związku z postanowieniem Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki z dnia

..... w sprawie nr

..... wnosi o dopuszczenie do odbycia stażu adaptacyjnego

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

W

(określenie jednostki organizacyjnej, w której staż ma być odbywany, wraz z jej adresem)

.....

.....

.....

W załączeniu zobowiązanie do nawiązania stosunku prawnego z wnioskodawcą wystawione przez powyższą jednostkę organizacyjną.

.....

(podpis wnioskodawcy)