

Załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów
z dnia 9 czerwca 2004 r. (poz. 1441)

**MAKSYMALNE CENY MLEKA I PRZETWORÓW MLECZNYCH DOSTARCZANYCH DO ŻŁOBKÓW,
PRZEDSZKOLI I SZKÓŁ¹⁾**

	W opakowaniach o pojemności większej niż 0,25 l	W opakowaniach o pojemności 0,25 l	W opakowaniach o pojemności 0,20 l	W opakowaniach o pojemności mniejszej niż 0,20 l
Mleko o zawartości co najmniej 1 % tłuszczu poddane obróbce cieplnej	0,70	1,60	1,70	—
Mleko o zawartości co najmniej 1 % tłuszczu poddane obróbce cieplnej, z dodatkami smakowymi, zawierające wagowo przynajmniej 90 % mleka	—	2,40	2,65	—
Jogurty z mleka o zawartości co najmniej 1 % tłuszczu	—	3,50	3,50	3,50

¹⁾ Maksymalne ceny mleka i przetworów mlecznych podaje się w złotych za liter. Do przeliczania litrów mleka lub przetworów mlecznych na kilogramy należy pomnożyć ilość litrów mleka lub przetworów mlecznych przez 1,030.

1442

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 31 maja 2004 r.

w sprawie sposobu i zakresu obsługi prac Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów, wysokości wynagrodzenia jej członków oraz warunków zwrotu kosztów podróży jej członkom i recenzentom

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Obsługę administracyjną Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów, zwanej dalej „Centralną Komisją”, prowadzi Biuro Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów, zwane dalej „Biurem”.

2. Obsługa, o której mowa w ust. 1, jest realizowana w szczególności przez:

- 1) przyjmowanie i rejestrację dokumentacji spraw podlegających rozpatrzeniu przez Centralną Komisję;
- 2) zapewnienie obiegu dokumentów i korespondencji w postępowaniach prowadzonych przez Centralną Komisję;
- 3) zapewnienie warunków niezbędnych do funkcjonowania organów Centralnej Komisji.

§ 2. Obsługę finansową i gospodarczą Centralnej Komisji wykonują, stosownie do potrzeb, odpowiednie komórki organizacyjne urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, w szczególności przez:

- 1) sporządzanie planu finansowego;
- 2) obsługę kancelaryjną w zakresie spraw finansowych;
- 3) dokonywanie zakupów materiałów i urządzeń niezbędnych do prowadzenia działalności Centralnej Komisji.

§ 3. 1. Przewodniczący Centralnej Komisji otrzymuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 127 % minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego, określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich obowiązujących w dniu 31 grudnia roku poprzedniego, zwane dalej „stawką”.

2. Członkowie Centralnej Komisji wykonujący obowiązki zastępcy przewodniczącego Centralnej Komisji otrzymują miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 85 % stawki.

3. Członek Centralnej Komisji wykonujący obowiązki sekretarza Komisji otrzymuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 102 % stawki.

4. Pozostali członkowie Centralnej Komisji otrzymują za każdy dzień udziału w posiedzeniach organów Centralnej Komisji wynagrodzenie w wysokości 5,1 % stawki. Za udział w tym samym dniu w posiedzeniach więcej niż jednego organu Centralnej Komisji przysługuje jedno wynagrodzenie.

§ 4. 1. Członkom Centralnej Komisji uczestniczącym w jej pracach przysługują diety i inne należności za czas odbywanych podróży na zasadach określonych w przepisach dotyczących należności przysługu-

jących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do recenzentów opracowujących opinie dla Centralnej Komisji.

§ 5. Traci moc rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 października 1993 r. w sprawie obsługi administracyjnej, wysokości środków finansowych niezbędnych do funkcjonowania Centralnej Komisji do Spraw Tytułu Naukowego i Stopni Naukowych oraz wysokości wynagrodzenia jej członków (Dz. U. Nr 101, poz. 464).

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *M. Belka*

1443

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW¹⁾

z dnia 27 maja 2004 r.

w sprawie wzoru upoważnienia do prowadzenia czynności kontroli celnej wykonywanych poza urzędem celnym albo miejscem wyznaczonym lub uznanym przez organ celny

Na podstawie art. 6za ust. 2 ustawy z dnia 24 lipca 1999 r. o Służbie Celnej (Dz. U. Nr 72, poz. 802, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się wzór upoważnienia do prowadzenia czynności kontroli celnej wykonywanych poza urzędem

celnym albo miejscem wyznaczonym lub uznanym przez organ celny, stanowiący załącznik do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.³⁾

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej — finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 4 maja 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 106, poz. 1119).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1999 r. Nr 110, poz. 1255, z 2002 r. Nr 41, poz. 365, Nr 89, poz. 804 i Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 120, poz. 1122, Nr 137, poz. 1302, Nr 199, poz. 1934 i Nr 217, poz. 2124 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 68, poz. 623 i Nr 121, poz. 1264.

³⁾ Z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia traci moc rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 9 sierpnia 1999 r. w sprawie wzoru upoważnienia do prowadzenia czynności kontroli celnej wykonywanych poza urzędem celnym albo miejscem wyznaczonym lub uznanym przez organ celny (Dz. U. Nr 70, poz. 785).

Minister Finansów: w z. *W. Ciesielski*