

operacyjno-rozpoznawczych, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań WSI określonych w art. 3 ust. 1 i 3 ustawy.

§ 3. Podmiot uprawniony może odmówić przekazania WSI informacji lub ograniczyć ich zakres, jeżeli mogłoby to uniemożliwić wykonywanie jego zadań ustawowych lub spowodować ujawnienie danych o osobie udzielającej temu podmiotowi pomocy.

§ 4. 1. Podmiot uprawniony przekazuje WSI informacje niezwłocznie:

- 1) z urzędu, jeżeli spełnione są warunki, o których mowa w art. 19 ust. 2 ustawy, albo
- 2) na pisemny wniosek WSI.

2. Informacje i wniosek, o których mowa w ust. 1, mogą być przekazywane także przez systemy, sieci oraz urządzenia telekomunikacyjne i teleinformatyczne.

§ 5. 1. Szef WSI, a także szef jednostki organizacyjnej WSI lub komórki organizacyjnej Inspektoratu WSI uprawnionej do wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych albo osoba przez nich upoważniona mogą wystąpić do kierownika właściwej jednostki lub komórki organizacyjnej podmiotu uprawnionego z wnioskiem o przekazanie WSI informacji.

2. We wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa się cel uzyskania informacji i szczegółowy ich zakres, a także wskazuje się dane umożliwiające wyszukanie informacji w aktach prowadzonych spraw oraz zbiorach ewidencyjnych i archiwalnych podmiotu uprawnionego.

3. Przed wystąpieniem do podmiotu uprawnionego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, WSI dokonują stosownych sprawdzeń we własnych zbiorach ewidencyjnych i archiwalnych.

§ 6. 1. Informacje przekazuje WSI kierownik jednostki lub komórki organizacyjnej podmiotu uprawnionego, uprawnionej do wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych, ewidencyjnych lub archiwalnych albo osoba przez niego upoważniona.

2. Przekazanie WSI informacji dokumentuje się odpowiednio w sposób właściwy dla podmiotu uprawnionego i dla WSI, zgodnie z obowiązującymi ich w tym zakresie zasadami i trybem postępowania.

§ 7. Do przekazywania WSI informacji przez podmioty uprawnione, w sprawach nieuregulowanych w rozporządzeniu, stosuje się przepisy o ochronie informacji niejawnych.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *M. Belka*

1484

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 7 czerwca 2004 r.

w sprawie nadania statutu Urzędowi Patentowemu Rzeczypospolitej Polskiej

Na podstawie art. 260 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. — Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1117 oraz z 2004 r. Nr 33, poz. 286) zarządza się, co następuje:

§ 1. Urzędowi Patentowemu Rzeczypospolitej Polskiej nadaje się statut stanowiący załącznik do rozporządzenia.

§ 2. Traci moc rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 września 2001 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Patentowemu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 101, poz. 1092).

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *M. Belka*

Załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 czerwca 2004 r. (poz. 1484)

STATUT URZĘDU PATENTOWEGO RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

§ 1. Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej, zwany dalej „Urzędem Patentowym”, działa na podstawie ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. — Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1117 oraz z 2004 r. Nr 33, poz. 286), zwanej dalej „ustawą”, oraz niniejszego statutu.

§ 2. 1. Prezes Urzędu Patentowego kieruje Urzędem Patentowym przy pomocy zastępców Prezesa Urzędu Patentowego.

2. Prezes Urzędu Patentowego może powoływać organy doradcze i opiniodawcze oraz komisje i zespo-

ty robocze, określając ich nazwę, skład osobowy, zakres zadań i tryb działania.

§ 3. 1. W skład Urzędu Patentowego wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Gabinet Prezesa;
- 2) Departament Badań Patentowych;
- 3) Departament Badań Znaków Towarowych;
- 4) Departament Zgłoszeń;
- 5) Departament Rejestrów;
- 6) Departament Orzecznictwa;
- 7) Departament Informatyki;
- 8) Departament Zbiorów Literatury Patentowej;
- 9) Departament Wydawnictw;
- 10) Biuro Dyrektora Generalnego;
- 11) Biuro Administracyjno-Gospodarcze;
- 12) Biuro Finansowo-Księgowe;
- 13) Wydział ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
- 14) Samodzielne Stanowisko ds. Audytu Wewnętrznego.

2. Prezes Urzędu Patentowego sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością komórek organizacyjnych

określonych w ust. 1 pkt 1 i 13, a także innych komórek organizacyjnych w zakresie określonym art. 269 ust. 8 ustawy.

3. Komórkami organizacyjnymi, o których mowa w ust. 1 pkt 1—11, kierują dyrektorzy.

4. Prezes Urzędu Patentowego powierza jednemu z ekspertów, o których mowa w art. 264 ust. 1 ustawy, stanowisko dyrektora i kierowanie komórką organizacyjną określoną w ust. 1 pkt 2—6, w której orzekają eksperci.

5. Biurem Finansowo-Księgowym kieruje główny księgowy — Dyrektor Biura w Urzędzie Patentowym.

§ 4. 1. Podział zadań między Prezesa Urzędu Patentowego i zastępców Prezesa Urzędu Patentowego określa Prezes Urzędu Patentowego.

2. Zakres zadań z podziałem na ekspertów, urzędników służby cywilnej i innych pracowników oraz tryb pracy komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny nadany przez Prezesa Urzędu Patentowego.

§ 5. Prezes Urzędu Patentowego może upoważniać dyrektora generalnego Urzędu Patentowego oraz osoby, o których mowa w § 2 ust. 1, a także w § 3 ust. 3, do podejmowania decyzji w jego imieniu w określonych sprawach.

§ 6. Przy Urzędzie Patentowym może działać gospodarstwo pomocnicze.

1485

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW¹⁾

z dnia 31 maja 2004 r.

w sprawie wzoru wniosku o utworzenie lub zmianę powierzchni wolnego obszaru celnego lub składu wolnościowego i trybu jego rozpatrzenia oraz dokumentów, które należy do niego dołączyć

Na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 19 marca 2004 r. — Prawo celne (Dz. U. Nr 68, poz. 622) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wniosek o utworzenie lub zmianę powierzchni wolnego obszaru celnego lub składu wolnościowego składa się ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych. Wzór wniosku określa załącznik do rozporządzenia.

2. Minister właściwy do spraw finansów publicznych rozpatruje wniosek w terminie sześciu miesięcy od dnia złożenia wniosku wraz z dokumentami.

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej — finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 4 maja 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 106, poz. 1119).

§ 2. 1. Do wniosku o utworzenie wolnego obszaru celnego o typie kontroli I w rozumieniu art. 799 lit. a rozporządzenia Komisji (EWG) nr 2454/93 z dnia 2 lipca 1993 r. ustanawiającego przepisy w celu wykonania rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz. Urz. WE L 253 z 11.10.1993), ostatnio zmienionego rozporządzeniem Komisji (WE) nr 2286/2003 z dnia 18 grudnia 2003 r. zmieniającym rozporządzenie Komisji (EWG) nr 2454/93 ustanawiające przepisy w celu wykonania rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz. Urz. UE L 343 z 31.12.2003), zwanego dalej „Rozporządzeniem Wykonawczym”, należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) odpis z księgi wieczystej, potwierdzający prawo własności lub użytkowania wieczystego, przysługujące wnioskodawcy w stosunku do nieruchomości