

6. Możliwe jest dwukrotne zastąpienie sesji relaksacyjnych lub połączenie ich z wycieczkami plenerowymi, wycieczkami krajoznawczymi lub innego rodzaju zorganizowaną aktywnością przeznaczoną dla „ciała”.
7. Sesje relaksacyjne prowadzić powinien psycholog będący hipnoterapeutą lub psychologiem specjalizującym się w pracy z ciałem.
8. W celu urozmaicenia sesji relaksacyjnych, w skład zespołu terapeutów prowadzących mogą wchodzić osoby specjalizujące się w innym rodzaju pracy z ciałem oraz osoby przeprowadzające seanse biofeedback’u.
9. Zespół osób prowadzących trening antystresowy dla jednej 10-osobowej grupy powinien się składać co najmniej z 3 osób:
  - 1) jednego psychoterapeuty głównego, prowadzącego sesje terapii grupowej oraz pełniącego nadzór nad merytoryczną stroną całego programu;
  - 2) dwóch psychoterapeutów prowadzących sesje relaksacji, a mających do zaoferowania odmienne rodzaje tych zajęć.

## 1558

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 23 czerwca 2004 r.

#### w sprawie nadania statutu Wojskowej Agencji Mieszkaniowej

Na podstawie art. 9 ust. 1a i 2 ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 368, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wojskowej Agencji Mieszkaniowej nadaje się statut, stanowiący załącznik do rozporządzenia.

§ 2. 1. Dotychczasowe oddziały rejonowe Wojskowej Agencji Mieszkaniowej z siedzibami w Bydgoszczy, Gdyni, Krakowie, Lublinie, Olsztynie, Poznaniu, Szczecinie, Warszawie, we Wrocławiu i w Zielonej Górze stają się odpowiednio oddziałami regionalnymi Wojskowej Agencji Mieszkaniowej, o których mowa pod lp. 1—4 i 6—11 załącznika do statutu Wojskowej Agencji Mieszkaniowej.

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984 i Nr 240, poz. 2055, z 2003 r. Nr 80, poz. 718, Nr 101, poz. 944 i Nr 134, poz. 1267 oraz 2004 r. Nr 6, poz. 39 i Nr 116, poz. 1203.

2. Tworzy się Oddział Regionalny Wojskowej Agencji Mieszkaniowej „Mazowsze” z siedzibą w Warszawie.

3. Likwiduje się oddziały terenowe Wojskowej Agencji Mieszkaniowej.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2004 r.<sup>2)</sup>

Minister Obrony Narodowej: *J. Szmajdziński*

<sup>2)</sup> Z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, na podstawie art. 29 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o zmianie ustawy o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 116, poz. 1203) traci moc zarządzenie Nr 30/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie nadania statutu Wojskowej Agencji Mieszkaniowej (Dz. Urz. MON Nr 8, poz. 87 i Nr 19, poz. 199).

Załącznik do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 czerwca 2004 r. (poz. 1558)

#### STATUT WOJSKOWEJ AGENCJI MIESZKANIOWEJ

##### Rozdział 1

##### Postanowienia ogólne

§ 1. Wojskowa Agencja Mieszkaniowa, zwana dalej „Agencją”, działa na podstawie ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych

Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 368, Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984 i Nr 240, poz. 2055, z 2003 r. Nr 80, poz. 718, Nr 101, poz. 944 i Nr 134, poz. 1267 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 39 i Nr 116, poz. 1203), zwanej dalej „ustawą”, oraz niniejszego statutu.

§ 2. 1. Agencja jest państwową jednostką organizacyjną posiadającą osobowość prawną, wykonującą w imieniu i na rzecz Skarbu Państwa prawa własności i inne prawa rzeczowe w stosunku do nieruchomości stanowiących jego własność, określonych w art. 14 ust. 1 ustawy.

2. Siedzibą Agencji jest miasto stołeczne Warszawa.

3. Nadzór nad działalnością Agencji sprawuje Minister Obrony Narodowej.

§ 3. Agencja wykonuje zadania własne i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, określone w art. 16 ust. 1 i 2 ustawy, prowadząc samodzielną gospodarkę finansową w ramach przychodów, o których mowa w art. 19 ust. 3 ustawy, oraz przekazywanych przez Ministra Obrony Narodowej dotacji budżetowych, o których mowa w art. 19 ust. 4 ustawy.

## Rozdział 2

### Rada Nadzorcza

§ 4. 1. Rada Nadzorcza Agencji, zwana dalej „Radą”, jest organem Agencji sprawującym nadzór nad jej działalnością.

2. Rada, w ramach nadzoru, wykonuje zadania określone w szczególności w art. 11 ust. 3 ustawy.

3. Skład Rady, tryb powoływania i odwoływania przewodniczącego oraz członków Rady, a także czas trwania kadencji określa art. 11 ust. 1 i 2 ustawy.

4. Radą kieruje przewodniczący Rady, który reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 5. 1. Rada może wyznaczyć swoich członków do przeprowadzenia czynności kontrolnych należących do jej właściwości.

2. Podstawą podjęcia czynności kontrolnych przez członków Rady jest imienne upoważnienie udzielone na piśmie przez Przewodniczącego Rady na podstawie uchwały Rady.

§ 6. 1. Mandat członka Rady wygasa:

- 1) z upływem kadencji;
- 2) w razie zrzeczenia się mandatu w drodze pisemnego oświadczenia złożonego Ministrowi Obrony Narodowej;
- 3) w razie śmierci.

2. Odwołanie Przewodniczącego lub członka Rady przed upływem kadencji może nastąpić w przypadku określonym w art. 11 ust. 2 ustawy.

§ 7. 1. Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenia Rady co najmniej raz na kwartał, po zasięgnięciu opinii Prezesa Agencji.

2. W posiedzeniach Rady, oprócz osób wchodzących w jej skład, mogą uczestniczyć Prezes Agencji i upoważnione przez niego osoby oraz osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady.

3. Rada podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy osób wchodzących w jej skład.

4. Szczegółowy tryb pracy Rady określa regulamin uchwalony przez Radę.

§ 8. 1. Obsługę techniczno-biurową Rady zapewnia Biuro Prezesa Agencji.

2. Agencja ponosi koszty wynagrodzenia osób wchodzących w skład Rady, określonego na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy.

## Rozdział 3

### Prezes Agencji

§ 9. 1. Prezes Agencji jest organem Agencji, powoływanym i odwoływanym w trybie określonym w art. 12 ust. 1 ustawy.

2. Prezes Agencji kieruje jej działalnością i reprezentuje ją na zewnątrz oraz ponosi odpowiedzialność za realizację zadań Agencji, a także wykonuje inne zadania określone w szczególności w art. 12 ustawy.

3. Prezes Agencji w szczególności:

- 1) ustala, za zgodą Ministra Obrony Narodowej, roczny plan finansowy Agencji oraz kierunki rozdysponowania środków finansowych;
- 2) występuje do Ministra Obrony Narodowej z wnioskami w sprawie wysokości dotacji budżetowych dla Agencji;
- 3) przedstawia Radzie, Ministrowi Obrony Narodowej oraz ministrowi właściwemu do spraw Skarbu Państwa sprawozdanie z rocznej działalności Agencji;
- 4) zatwierdza plany finansowe oddziałów regionalnych i innych jednostek organizacyjnych Agencji;
- 5) zatwierdza plan inwestycji mieszkaniowych Agencji;
- 6) powołuje i odwołuje dyrektorów oddziałów regionalnych i innych jednostek organizacyjnych Agencji;
- 7) koordynuje, nadzoruje i kontroluje działalność dyrektorów oddziałów regionalnych i innych jednostek organizacyjnych Agencji;
- 8) dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Biura Prezesa Agencji;
- 9) nadaje regulamin organizacyjny Agencji;
- 10) wydaje decyzje i wytyczne regulujące tryb działania Agencji w sprawach nieuregulowanych w ustawach;

- 11) wydaje decyzje administracyjne, w ramach wykonywania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, w sprawach określonych w ustawie, w tym jako organ drugiej instancji decyzje w sprawach odwołań od decyzji wydanych w pierwszej instancji przez dyrektorów oddziałów regionalnych Agencji;
  - 12) podejmuje decyzje w sprawie umarzania, odraczenia lub rozkładania na raty należności pieniężnych Agencji w zakresie właściwości określonej rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej wydanym na podstawie art. 19a ust. 5 ustawy;
  - 13) wyraża zgodę, na wniosek dyrektora oddziału regionalnego Agencji, na wydanie decyzji o prawie zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym większym o ponad 10 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej podstawowej niż wynikająca z przysługujących norm;
  - 14) zatwierdza, w uzgodnieniu z Ministrem Obrony Narodowej, wykaz kwater oraz wykaz kwater, które stały się zbędne na zakwaterowanie żołnierzy służby stałej;
  - 15) raz w roku ustala wartość odtworzeniową 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego;
  - 16) zezwala, po zasięgnięciu opinii Rady, na bezprzetargowe wynajmowanie lokali użytkowych i wydzielanie gruntów przedsiębiorcom i innym jednostkom organizacyjnym na cele związane z realizacją zadań na rzecz obronności Państwa oraz działalnością określoną w art. 68 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543, z 2001 r. Nr 129, poz. 1447 i Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 126, poz. 1070, Nr 130, poz. 1112, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1682 i Nr 240, poz. 2058, z 2003 r. Nr 1, poz. 15, Nr 80, poz. 717, 720 i 721, Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 203, poz. 1966 i Nr 217, poz. 2124 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 39, Nr 19, poz. 177, Nr 91, poz. 870, Nr 92, poz. 880 i Nr 141, poz. 1492);
  - 17) zezwala na sprzedaż zbędnych lokali mieszkalnych i lokali użytkowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami;
  - 18) zezwala na sprzedaż nieruchomości określonych w art. 14 ust. 1 ustawy w trybie przetargowym;
  - 19) tworzy i znosi jednostki organizacyjne Agencji, z wyjątkiem oddziałów regionalnych;
  - 20) tworzy spółki i towarzystwa budownictwa społecznego, wnosi mienie, w tym także jako wkład niepieniężny (aport), do tych spółek i towarzystw, a także nabywa i obejmuje udziały lub akcje w spółkach i towarzystwach budownictwa społecznego;
  - 21) wykonuje, w imieniu Skarbu Państwa, prawa i obowiązki wspólnika lub akcjonariusza w spółkach i towarzystwach budownictwa społecznego, o których mowa w pkt 20;
  - 22) zaciąga kredyty, a po uzyskaniu zgody Ministra Obrony Narodowej, również kredyty na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej;
  - 23) udziela poręczeń i gwarancji kredytowych dla towarzystw budownictwa społecznego utworzonych przez Agencję do wysokości określonej w planie finansowym Agencji;
  - 24) przyjmuje dotacje, subwencje, darowizny, spadki i zapisy.
- § 10. 1. Prezes Agencji działa przy pomocy zastępców Prezesa, Biura Prezesa oraz dyrektorów oddziałów regionalnych i innych jednostek organizacyjnych Agencji.
2. W razie nieobecności Prezesa Agencji lub czasowej niemożności wykonywania przez niego czynności służbowych działalnością Agencji kieruje zastępca Prezesa, określony w regulaminie organizacyjnym Agencji.
- § 11. 1. Zastępcy Prezesa Agencji są powoływani i odwoływani przez Ministra Obrony Narodowej na wniosek Prezesa Agencji.
2. Zakresy obowiązków i uprawnień zastępców Prezesa określa regulamin organizacyjny Agencji.
- § 12. Prezes Agencji może powoływać stałe i dożadne komisje problemowe.
- Rozdział 4**
- Biuro Prezesa Agencji**
- § 13. 1. Biuro Prezesa Agencji, zwane dalej „Biurem”, jest aparatem wykonawczym Prezesa Agencji.
2. Zadaniem Biura jest w szczególności:
- 1) opracowywanie materiałów planistycznych, analitycznych i sprawozdawczych, dotyczących realizacji zadań Agencji;
  - 2) opracowywanie projektów aktów prawnych o charakterze wewnętrznym, dotyczących działalności Agencji;
  - 3) prowadzenie audytu wewnętrznego;
  - 4) prowadzenie kontroli wewnętrznej;
  - 5) prowadzenie spraw organizacyjnych i personalnych;
  - 6) realizowanie zadań związanych ze współdziałaniem Agencji z instytucjami, urzędami, osobami prawnymi i fizycznymi w zakresie zadań Agencji;
  - 7) obsługa techniczno-biurowa Rady.
3. Szczegółową strukturę organizacyjną oraz zakres zadań komórek organizacyjnych Biura określa regulamin organizacyjny Agencji.

## Rozdział 5

**Dyrektor oddziału regionalnego**

§ 14. Pracami oddziałów regionalnych Agencji kierują dyrektorzy tych oddziałów, którzy ponoszą odpowiedzialność za całość spraw objętych ich zakresem działania przed Prezesem Agencji.

§ 15. Dyrektor oddziału regionalnego Agencji jest organem Agencji, który wykonuje zadania wynikające z ustawy, a w szczególności:

- 1) opracowuje projekt planu finansowego oddziału;
- 2) planuje i realizuje inwestycje w zakresie budownictwa mieszkaniowego;
- 3) planuje i realizuje remonty bieżące oraz konserwację zasobu mieszkaniowego znajdującego się we władaniu Agencji;
- 4) dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników oddziału regionalnego Agencji;
- 5) administruje zasobem nieruchomości Agencji i sprawuje nadzór nad administrowaniem realizowanym w trybie zleconym;
- 6) zleca osobom prawnym lub osobom fizycznym zarządzanie lub administrowanie mieniem albo wykonywanie innych czynności wynikających z zadań Agencji, na podstawie umowy, za wynagrodzeniem, przez czas oznaczony;
- 7) zleca bezprzetargowo towarzystwom budownictwa społecznego utworzonym przez Agencję zadania wynikające z zadań Agencji;
- 8) wydaje decyzje administracyjne, w ramach wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej, w sprawach określonych w ustawie;
- 9) podejmuje decyzje w sprawie umarzania, odraczenia lub rozkładania na raty należności pieniężnych oddziału w zakresie właściwości określonej rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej wydanym na podstawie art. 19a ust. 5 ustawy;
- 10) wypłaca osobom uprawnionym świadczenia pieniężne z dotacji budżetowej, w tym ryczałt remontowy żołnierzom pełniącym zawodową służbę wojskową na podstawie kontraktu na pełnienie służby stałej, zwanym dalej „żołnierzami służby stałej”, przed zasiedleniem lokalu mieszkalnego na podstawie decyzji o prawie zamieszkiwania;
- 11) wydaje decyzje o prawie zamieszkiwania w lokalach mieszkalnych, kwaterach zastępczych i funkcyjnych oraz internatach i kwaterach internatowych będących w dyspozycji Agencji;
- 12) wydaje decyzje, za zgodą Ministra Obrony Narodowej, o prawie zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym na czas oznaczony, innej osobie niż żołnierz służby stałej;
- 13) wydaje decyzje o prawie zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym większym niż wynikający z przystugujących norm do 10 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej podstawowej, a za zgodą Prezesa Agencji większym o ponad 10 m<sup>2</sup>;
- 14) przedstawia dowódcy jednostki wojskowej propozycje zakwaterowania tymczasowego w kwaterze zastępczej w przypadku braku możliwości zrealizowania wniosku dowódcy o wydanie decyzji o prawie zamieszkiwania;
- 15) sporządza wykaz kwater oraz wykaz kwater, które stały się zbędne na zakwaterowanie żołnierzy służby stałej, oraz ustala roczny plan sprzedaży lokali mieszkalnych;
- 16) wydaje decyzje w sprawie wyptacania zryczałtowanego ekwiwalentu za rezygnację z prawa do zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym;
- 17) wydaje decyzje o prawie zamieszkiwania w kwaterze zastępczej w stosunku do żołnierzy służby stałej, którzy nie uiszczają pełnych opłat za używanie lokalu lub pełnych opłat pośrednich z tytułu zajmowania lokalu mieszkalnego przez łączny okres dłuższy niż trzy miesiące, a w przypadku odmowy jej przyjęcia zarządza przymusowe przekwaterowanie do tej kwatery zastępczej;
- 18) wydaje decyzje w sprawie opróżnienia lokalu mieszkalnego oraz wysokości należnych opłat i odszkodowań w stosunku do osób zajmujących lokal mieszkalny bez tytułu prawnego;
- 19) występuje, w charakterze strony, do sądu z pozwem o nakazanie opróżnienia lokalu mieszkalnego, o orzeczenie o uprawnieniu do otrzymania lokalu socjalnego, o wezwanie do udziału w procesie gminy oraz określenie odszkodowania w stosunku do osób określonych w art. 38 ust. 2 ustawy;
- 20) wnioskuje do organu egzekucyjnego o przymusowe przekwaterowanie lub wykwaterowanie z lokali mieszkalnych pozostających w zasobach Agencji, osób niebędących żołnierzami służby stałej, które nie uiszczają pełnych opłat za używanie lokalu przez łączny okres dłuższy niż trzy miesiące lub odmówiły skorzystania z uprawnień, o których mowa w art. 23 ust. 1 i 3 ustawy;
- 21) odpowiada za wykwaterowywanie osób, które samowolnie zajęły lokal mieszkalny, bez obowiązku dostarczenia innego lokalu;
- 22) wydaje decyzje o zwolnieniu lokalu mieszkalnego w przypadkach określonych w art. 41 i 44 ustawy;
- 23) organizuje tymczasowe zakwaterowanie przez tworzenie i utrzymywanie bazy internatowej i wydzielanie kwater oraz wynajmowanie lokali mieszkalnych na to zakwaterowanie, w tym także od przedsiębiorców zajmujących się pośrednictwem wynajmowania i zamiany mieszkań;
- 24) tymczasowo kwatruje żołnierzy oraz zamiejscowych pracowników jednostek organizacyjnych

- podległych Ministrowi Obrony Narodowej i przez niego nadzorowanych, bez członków rodziny, w internatach i kwaterach internatowych;
- 25) kwateruje w internacie lub kwaterze internatowej dziecko żołnierza lub pracownika, o którym mowa w pkt 24, pod warunkiem zabezpieczenia potrzeb żołnierzy;
- 26) tymczasowo kwateruje, na wniosek dowódcy jednostki wojskowej, w miarę posiadanych możliwości, żołnierza służby stałej uprawnionego do zakwaterowania w internacie lub kwaterze internatowej, wraz z członkami rodziny, w kwaterze zastępczej lub kwaterze internatowej;
- 27) kwateruje żołnierza zawodowego pełniącego zawodową służbę wojskową na podstawie kontraktu na pełnienie służby terminowej, posiadającego małżonka oraz dzieci, w internacie albo kwaterze internatowej lub zastępczej, wraz z tymi osobami;
- 28) świadczy odpłatne dodatkowe usługi na rzecz osób zakwaterowanych w internacie;
- 29) zawiera umowy i wypłaca odprawy mieszkaniowe;
- 30) zawiera umowy najmu lokali mieszkalnych;
- 31) zawiera umowy o zarządzanie nieruchomościami będącymi w trwałym zarządzie jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych;
- 32) prowadzi gospodarkę budynkami, lokalami użytkowymi i gruntami czasowo niewykorzystywanymi, w tym zawiera umowy najmu, dzierżawy i użyczenia tych budynków, lokali i gruntów;
- 33) nieodpłatnie przejmuje od Skarbu Państwa, w tym od jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, nieruchomości, które mogą być zagospodarowane lub przeznaczone do obrotu w celu realizacji zadań Agencji w trybie określonym w rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej, wydanym na podstawie art. 18 ust. 7 ustawy;
- 34) zawiera umowy sprzedaży lokali mieszkalnych, na zasadach określonych w rozdziale 6 ustawy, oraz niezasiedlonych lokali mieszkalnych;
- 35) zawiera umowy sprzedaży lub zamiany nieruchomości, oddaje je w trwały zarząd, dzierżawę, najem, użyczenie oraz ustanawia i nabywa ustanowione na nich ograniczone prawa rzeczowe, z wyjątkiem lokali mieszkalnych;
- 36) nieodpłatnie przekazuje nieruchomości, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy, towarzystwom budownictwa społecznego utworzonym przez Agencję;
- 37) zawiera na potrzeby Agencji umowy nabycia nieruchomości oraz najmu lub dzierżawy tych nieruchomości, po uzyskaniu zgody Prezesa Agencji;
- 38) nieodpłatnie przekazuje jednostkom samorządu terytorialnego nieruchomości gruntowe, budynki i lokale oraz budowle i urządzenia infrastruktury, po uzyskaniu zgody Prezesa Agencji;
- 39) przekazuje wspólnotom mieszkaniowym, w drodze umowy, nieodpłatnie, na ich własność urządzenia, pomieszczenia lub budynki wchodzące w skład infrastruktury technicznej związanej z budynkami mieszkalnymi, a także grunty niezbędne do właściwego ich funkcjonowania;
- 40) przyjmuje dotacje, subwencje, darowizny, spadki i zapisy;
- 41) dokonuje innych czynności cywilnoprawnych dotyczących nieruchomości określonych w art. 14 ust. 1 ustawy;
- 42) przyjmuje, w drodze umowy najmu, zasób mieszkaniowy od towarzystw budownictwa społecznego utworzonych przez Agencję;
- 43) zawiera z towarzystwami budownictwa społecznego utworzonymi przez Agencję umowy na wykonywanie przez Agencję czynności związanych z wynajmowaniem lokali mieszkalnych, polegających w szczególności na przekazywaniu kwater i ich rozliczaniu, prowadzeniu windykacji i przeprowadzaniu przeglądów.

## Rozdział 6

### Oddziały regionalne

§ 16. 1. Oddział regionalny jest aparatem wykonawczym dyrektora oddziału regionalnego.

2. Organizację wewnętrzną oddziałów regionalnych Agencji określają regulaminy organizacyjne tych oddziałów, ustalane przez ich dyrektorów i zatwierdzone przez Prezesa Agencji.

3. Właściwość miejscową oddziałów regionalnych określa załącznik do statutu.

## Rozdział 7

### Inne jednostki organizacyjne

§ 17. 1. Jednostki organizacyjne Agencji inne niż oddziały regionalne tworzy i znosi Prezes Agencji w drodze decyzji.

2. Właściwość rzeczową i miejscową jednostek organizacyjnych Agencji, o których mowa w ust. 1, określa Prezes Agencji w decyzji o utworzeniu tych jednostek.

3. Organizację wewnętrzną jednostek organizacyjnych Agencji, o których mowa w ust. 1, określają regulaminy organizacyjne tych jednostek, ustalane przez ich dyrektorów i zatwierdzone przez Prezesa Agencji.

## Rozdział 8

**Udzielanie pełnomocnictw**

§ 18. 1. Prezes Agencji może udzielić zastępcom Prezesa, dyrektorom oddziałów regionalnych i innych jednostek organizacyjnych Agencji, a także innym pracownikom Agencji lub innym osobom ogólnych i szczególnych pełnomocnictw do dokonywania określonych czynności prawnych w jego imieniu.

2. Szczególne pełnomocnictwo jest wymagane do następujących czynności prawnych:

- 1) zbycia lub przekazania nieruchomości w użytkowanie wieczyste, o wartości przekraczającej równowartość kwoty 30 000 euro, z wyjątkiem sprzedaży kwater i lokali mieszkalnych, w trybie art. 57 ustawy, osobom posiadającym do nich tytuł prawny;
- 2) nieodpłatnego przekazania mienia o wartości przekraczającej równowartość 10 000 euro;
- 3) zaciągania kredytów i pożyczek;
- 4) tworzenia spółek.

3. Szczególne pełnomocnictwo jest wymagane również wtedy, gdy przepis prawa wymaga takiego pełnomocnictwa.

4. W przypadku gdy obowiązujące przepisy uprawniają jednocześnie Prezesa i dyrektora oddziału regionalnego Agencji do dokonywania czynności prawnej, dyrektor oddziału regionalnego Agencji może dokonać tej czynności po uzyskaniu pełnomocnictwa szczególnego Prezesa Agencji.

§ 19. Dyrektor oddziału regionalnego Agencji może udzielać pełnomocnictw, o których mowa w § 18 ust. 1, pracownikom oddziału lub innym osobom do dokonywania określonych czynności prawnych w jego imieniu.

## Rozdział 9

**Kontrola i audyt wewnętrzny**

§ 20. 1. Audyt wewnętrzny prowadzi audytor wewnętrzny.

2. Szczegółowy sposób i tryb przeprowadzenia audytu wewnętrznego określają przepisy działu I rozdziału 5 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611 i Nr 189, poz. 1851 oraz z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264 i Nr 123, poz. 1291).

§ 21. Prezes Agencji organizuje kontrolę wewnętrzną oraz zapewnia jej działanie i wykorzystanie wyników przeprowadzonych kontroli.

§ 22. 1. Czynności kontrolne, z zastrzeżeniem § 5, wykonują:

- 1) z urzędu — Prezes Agencji, zastępcy Prezesa, dyrektorzy oddziałów regionalnych i innych jednostek organizacyjnych Agencji;
- 2) kierownicy komórek organizacyjnych Biura, a także inni pracownicy Agencji, w razie posiadania upoważnień, o których mowa w § 24 ust. 1.

2. W zależności od potrzeb, Prezes Agencji oraz dyrektorzy oddziałów regionalnych Agencji mogą powoływać zespoły kontrolne spośród pracowników odpowiednio Biura lub oddziału regionalnego Agencji.

§ 23. 1. Kontrola wewnętrzna ma na celu:

- 1) dokonanie oceny stanu faktycznego i dokonanie oceny w zakresie przedmiotu kontroli w jednostce kontrolowanej pod względem celowości, legalności, gospodarności, efektywności i rzetelności;
- 2) ustalenie przyczyn i skutków stwierdzonych nieprawidłowości, jak również osób za nie odpowiedzialnych;
- 3) wskazanie sposobów usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Kontroli wewnętrznej podlegają komórki organizacyjne Biura, oddziały regionalne i inne jednostki organizacyjne Agencji.

§ 24. 1. Podstawą podjęcia czynności kontrolnych przez osoby, o których mowa w § 22 ust.1 pkt 2, jest imienne upoważnienie udzielone na piśmie przez Prezesa Agencji albo dyrektora oddziału regionalnego lub innej jednostki organizacyjnej Agencji.

2. Kontrolujący podlega wyłączeniu od udziału w kontroli, jeżeli wyniki kontroli mogą dotyczyć jego praw lub obowiązków albo praw lub obowiązków jego małżonka, krewnych i powinowatych lub osób związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, a także jeżeli zachodzi uzasadniona wątpliwość co do bezstronności kontrolującego. Czynności kontrolne nie mogą być podjęte przed rozstrzygnięciem przez Prezesa Agencji albo dyrektora oddziału regionalnego lub innej jednostki organizacyjnej Agencji sprawy wyłączenia tych osób od udziału w kontroli.

3. Pracownicy Agencji są obowiązani do udzielania kontrolującemu niezbędnych wyjaśnień i pomocy oraz udostępniania dokumentów dotyczących przedmiotu kontroli.

§ 25. Wyniki kontroli stanowią podstawę podjęcia przez Prezesa Agencji oraz dyrektorów oddziałów regionalnych i innych jednostek organizacyjnych Agencji czynności zmierzających do zapobieżenia powstawaniu nieprawidłowości oraz usunięcia uchybień stwierdzonych w toku kontroli.

Załącznik do statutu Wojskowej Agencji Mieszkaniowej

WYKAZ ODDZIAŁÓW REGIONALNYCH WOJSKOWEJ AGENCJI MIESZKANIOWEJ  
ORAZ ICH WŁAŚCIWOŚĆ MIEJSCOWA

Lp.	Nazwa oddziału	Nazwa województwa	Nazwa miasta, powiatu i gminy
1	2	3	4
1	<b>Oddział Regionalny w BYDGOSZCZY</b>	kujawsko-pomorskie  łódzkie  mazowieckie  pomorskie wielkopolskie	wszystkie miasta na prawach powiatu i powiaty wchodzące w skład województwa  <b>miasto na prawach powiatu Łódź</b> <b>powiaty:</b> brzeziński, kutnowski, łaski, łęczycki, łódzki wschodni, pabianicki, poddębicki, zduńskowolski i zgierski <b>miasto na prawach powiatu Płock</b> <b>powiaty:</b> gostyniński i płocki <b>gmina</b> Debrzno w powiecie człuchowskim <b>powiaty:</b> chodzieski, pilski i złotowski, z wyłączeniem gmin Jastrowie i Okonek
2	<b>Oddział Regionalny w GDYNI</b>	pomorskie  zachodniopomorskie	miasta na prawach powiatu i powiaty wchodzące w skład województwa, z wyłączeniem gminy Debrzno w powiecie człuchowskim <b>powiat</b> sławieński
3	<b>Oddział Regionalny w KRAKOWIE</b>	łódzkie  małopolskie podkarpackie śląskie świętokrzyskie	<b>miasto na prawach powiatu</b> Piotrków Trybunalski <b>powiaty:</b> bełchatowski, opoczyński, pajęczański, piotrkowski, radomszczański, tomaszowski, wieluński i wieruszowski wszystkie miasta na prawach powiatu i powiaty wchodzące w skład województwa wszystkie miasta na prawach powiatu i powiaty wchodzące w skład województwa wszystkie miasta na prawach powiatu i powiaty wchodzące w skład województwa wszystkie miasta na prawach powiatu i powiaty wchodzące w skład województwa
4	<b>Oddział Regionalny w LUBLINIE</b>	lubelskie mazowieckie	wszystkie miasta na prawach powiatu i powiaty wchodzące w skład województwa <b>miasto na prawach powiatu</b> Radom <b>powiaty:</b> białobrzeski, grójecki, kozienicki, lipski, przysuski, radomski, szydłowiecki i zwoleński <b>gmina</b> Trojanów w powiecie garwolińskim
5	<b>Oddział Regionalny „MAZOWSZE” w WARSZAWIE</b>	łódzkie mazowieckie  podlaskie	<b>miasto na prawach powiatu</b> Skierniewice <b>powiaty:</b> łowicki, rawski i skierniewicki miasta na prawach powiatu i powiaty wchodzące w skład województwa, z wyłączeniem miasta stołecznego Warszawy oraz miast na prawach powiatu Radom i Płock i powiatów: białobrzeskiego, gostynińskiego, grójeckiego, kozienickiego, lipskiego, płockiego, przysuskiego, radomskiego, szydłowieckiego i zwoleńskiego oraz gminy Trojanów w powiecie garwolińskim wszystkie miasta na prawach powiatu i powiaty wchodzące w skład województwa
6	<b>Oddział Regionalny w OLSZTYNIE</b>	warmińsko-mazurskie	wszystkie miasta na prawach powiatu i powiaty wchodzące w skład województwa

1	2	3	4
7	<b>Oddział Regionalny w POZNANIU</b>	łódzkie wielkopolskie	<b>powiat sieradzki</b> miasta na prawach powiatu i powiaty wchodzące w skład województwa, z wyłączeniem powiatów: chodzieskiego, pilskiego i złotowskiego
8	<b>Oddział Regionalny w SZCZECINIE</b>	wielkopolskie zachodniopomorskie	<b>gminy</b> Jastrowie i Okonek w powiecie złotowskim miasta na prawach powiatu i powiaty wchodzące w skład województwa, z wyłączeniem powiatów sławieńskiego i myśliborskiego
9	<b>Oddział Regionalny w WARSZAWIE</b>	mazowieckie	miasto stołeczne Warszawa
10	<b>Oddział Regionalny we WROCŁAWIU</b>	dolnośląskie  opolskie	miasta na prawach powiatu i powiaty wchodzące w skład województwa, z wyłączeniem powiatu głogowskiego i gminy Osiecznica w powiecie bolesławickim wszystkie miasta na prawach powiatu i powiaty wchodzące w skład województwa
11	<b>Oddział Regionalny w ZIELONEJ GÓRZE</b>	dolnośląskie lubuskie zachodniopomorskie	<b>powiat głogowski</b> <b>gmina</b> Osiecznica w powiecie bolesławickim wszystkie miasta na prawach powiatu i powiaty wchodzące w skład województwa <b>powiat myśliborski</b>

## 1559

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI<sup>1)</sup>

z dnia 16 czerwca 2004 r.

#### w sprawie wymagań weterynaryjnych przy produkcji i dla produktów z mięsa króliczego i z mięsa zwierząt łownych utrzymywanych na fermach umieszczanych na rynku<sup>2)</sup>

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o wymaganiach weterynaryjnych dla produktów pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. Nr 33, poz. 288) zarządza się, co następuje:

#### Rozdział 1

#### Przepisy ogólne

§ 1. Przepisów rozporządzenia nie stosuje się do mięsa króliczego i mięsa zwierząt łownych utrzymy-

wanych na fermach będącego przedmiotem sprzedaży bezpośredniej.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) mięsie zwierząt łownych utrzymywanych na fermach — rozumie się przez to wszystkie, nadające się do spożycia przez ludzi, części mięsa ssaków lądowych lub ptaków włącznie z bezgrzebieniowcami (Ratitae), przepiórkami, gołębiami, bażantami i kuropatwami, które nie są uważane za udomowione, a które są utrzymywane jak zwierzęta gospodarskie w warunkach fermowych;
- 2) zwierzętach łownych utrzymywanych na fermach — rozumie się przez to ssaki lądowe i ptaki, które nie są uważane za udomowione, a są utrzymywane jak zwierzęta gospodarskie w warunkach fermowych, z wyłączeniem bydła, świń, owiec, kóz, zwierząt jednokopytnych, kur, indyków, kaczek, gęsi, perliczek oraz dzikich ssaków żyjących na terytorium zamkniętym w warunkach zbliżonych do życia na wolności.

§ 3. 1. Mięso królicze umieszcza się na rynku, jeżeli:

<sup>1)</sup> Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi kieruje działem administracji rządowej — rolnictwo, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (Dz. U. Nr 134, poz. 1433).

<sup>2)</sup> Przepisy przyjęte w celu wdrożenia dyrektywy 91/495/EWG z dnia 27 listopada 1990 r. dotyczącej zdrowia publicznego i problemów zdrowotnych zwierząt wpływających na produkcję i wprowadzanie do obrotu mięsa króliczego oraz dziczyzny hodowlanej (Dz. Urz. WE L 268 z 24.09.1991).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszym rozporządzeniu, dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej — wydanie specjalne.