

**1830****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI<sup>1)</sup>**

z dnia 5 sierpnia 2004 r.

**w sprawie określenia ostatecznego terminu rejestracji przekazania gospodarstwa, w którym jest produkowany tytoń**

Na podstawie art. 32 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 19 grudnia 2003 r. o organizacji rynków owoców i warzyw, rynku chmielu, rynku tytoniu oraz rynku suszu paszowego (Dz. U. Nr 223, poz. 2221 oraz z 2004 r. Nr 42, poz. 386 i Nr 96, poz. 959) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ostateczny termin rejestracji przekazania gospodarstwa lub części gospodarstwa, w którym jest produkowany tytoń, określa się na dzień 30 kwietnia.

<sup>1)</sup> Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi kieruje działem administracji rządowej — rynki rolne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (Dz. U. Nr 134, poz. 1433).

2. W 2004 r. ostateczny termin rejestracji przekazania gospodarstwa lub części gospodarstwa, w którym jest produkowany tytoń, określa się na dzień 31 sierpnia.

§ 2. Traci moc rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 kwietnia 2004 r. w sprawie określenia ostatecznego terminu rejestracji przekazania gospodarstwa, w którym jest produkowany tytoń (Dz. U. Nr 74, poz. 684).

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi: w z. *J. J. Pilarczyk*

**1831****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI<sup>1)</sup>**

z dnia 5 sierpnia 2004 r.

**w sprawie trybu pracy Komisji Nazw Miejscowości i Obiektów Fizjograficznych oraz wysokości wynagrodzenia przysługującego jej członkom za udział w posiedzeniach**

Na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 2003 r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz. U. Nr 166, poz. 1612) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Pracami Komisji Nazw Miejscowości i Obiektów Fizjograficznych, zwanej dalej „Komisją”, kieruje przewodniczący Komisji.

2. Do kompetencji przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

1) zwoływanie posiedzeń Komisji;

2) ustalanie porządku obrad;

3) przewodniczenie obradom Komisji;

4) czuwanie nad prawidłowym i terminowym realizowaniem zadań należących do zakresu działalności Komisji;

5) reprezentowanie Komisji na zewnątrz;

6) wyznaczanie członka Komisji opracowującego materiały na posiedzenia Komisji.

§ 2. Zastępca przewodniczącego Komisji wykonuje, w razie nieobecności przewodniczącego Komisji, zadania dla niego zastrzeżone.

§ 3. Sekretarz Komisji zapewnia obsługę techniczno-organizacyjną prac Komisji.

§ 4. 1. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komisji w miarę potrzeby.

2. Zawiadomienia o terminie i miejscu posiedzenia Komisji oraz materiały dotyczące spraw stanowiących

<sup>1)</sup> Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej — administracja publiczna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 134, poz. 1436).

przedmiot obrad są przekazywane członkom Komisji nie później niż na 14 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

§ 5. 1. Komisja wyraża swoje stanowisko w formie uchwały przyjmowanej zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków.

2. Głosowanie ma charakter jawny.

§ 6. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby spoza jej składu, zaproszone przez przewodniczącego.

§ 7. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Komisji.

§ 8. 1. Za udział w posiedzeniach członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie, którego wysokość za każdy dzień posiedzenia wynosi:

1) przewodniczący — 420 zł;

2) zastępca przewodniczącego — 330 zł;

3) członek opracowujący materiały na posiedzenie — 200 zł;

4) pozostali członkowie — 150 zł.

2. Wynagrodzenie za udział w posiedzeniach Komisji, o którym mowa w ust. 1, nie przysługuje członkom Komisji będącym pracownikami Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

3. Członkom Komisji oraz osobom, o których mowa w § 6, którzy zamieszkują poza miejscowością, w której działa Komisja, przysługują diety, zwrot kosztów podróży i zakwaterowania na zasadach określonych w przepisach wydanych przez ministra właściwego do spraw pracy na podstawie art. 77<sup>5</sup> § 2 Kodeksu pracy.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

*R. Kalisz*

## **Szanowni Państwo**

ZAKŁAD WYDAWNICTW I POLIGRAFII CENTRUM OBSŁUGI KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW zaprasza do zapoznania się z czterema programami finansowanymi przez fundusze strukturalne, w ramach tych programów przewidziano wydatkowanie prawie 9 mld euro.

### **PROGRAMY OPERACYJNE 2004–2006**

#### **4 083 926 932 euro — ZINTEGROWANY PROGRAM OPERACYJNY ROZWOJU REGIONALNEGO (ZPO RR)**

Cel programu: tworzenie warunków wzrostu konkurencyjności regionów, aby sprzyjać długofalowemu rozwojowi gospodarczemu kraju, jego spójności ekonomicznej, społecznej i terytorialnej oraz integracji z Unią Europejską.

M.in. dla: gmin, powiatów i województw, szpitali, szkół wyższych, **mikroprzedsiębiorstw (do 9 zatrudnionych) i osób rozpoczynających działalność gospodarczą**, porozumień lub stowarzyszeń (JST).

#### **2 860 158 568 euro — SEKTOROWY PROGRAM OPERACYJNY WZROST KONKURENCYJNOŚCI PRZEDSIĘBIORSTW (SPO WKP)**

Cel programu: określa warunki, priorytety i działania w zakresie przedsiębiorczości, innowacyjności, rozwoju i eksportu, wykorzystując zasoby sfery naukowo-badawczej, nowoczesne technologie, w tym technologie informacyjne oraz technologie wspierające ochronę środowiska.

M.in. dla: **małych i średnich przedsiębiorstw** w zakresie **doradztwa i wsparcia inwestycyjnego**, przedsiębiorstw dokonujących nowych inwestycji, przedsiębiorstw inwestujących w ochronę środowiska.

#### **1 960 110 929 euro — SEKTOROWY PROGRAM OPERACYJNY ROZWÓJ ZASOBÓW LUDZKICH (SPO RZL)**

Cel programu: budowa społeczeństwa opartego na wiedzy poprzez zapewnienie warunków sprzyjających rozwojowi zasobów ludzkich w drodze kształcenia, szkolenia i pracy.

M.in. dla: bezrobotnych, absolwentów, **pracodawców** i pracowników przedsiębiorstw, kobiet, osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym osób niepełnosprawnych; w ramach projektów przedstawianych przez m.in. samorząd terytorialny, pracodawców, OHP, NGO, placówki naukowo-badawcze.

#### **37 739 287 euro — PROGRAM OPERACYJNY POMOC TECHNICZNA (PO PT)**

Służy zapewnieniu sprawnego, efektywnego, zgodnego z prawem systemu dystrybucji i wykorzystania przez administrację publiczną pieniędzy budżetu polskiego i unijnego wydatkowanych w ramach funduszy strukturalnych.

Programy stanowią załączniki do czterech rozporządzeń Ministra Gospodarki i Pracy (Dz. U. Nr 166, poz. 1742–1745), zostały wydane w jednym odrębnym tomie (pod roboczym tytułem Programy Operacyjne 2004–2006).

Załącznik ten można zakupić za jedyne **35 zł** (brutto).

Dziennik Ustaw i Monitor Polski (spis treści) dostępne są w Internecie pod adresem [www.cokprm.gov.pl](http://www.cokprm.gov.pl)

**Wydawca:** Kancelaria Prezesa Rady Ministrów  
**Redakcja:** Rządowe Centrum Legislacji — Redakcja Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej  
oraz Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”,  
Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, tel. 622-66-56

**Skład, druk i kolportaż:** Zakład Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów  
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel.: 694-67-50, 694-67-52; faks 694-62-06

Bezpłatna infolinia: 0-800-287-581

[www.cokprm.gov.pl](http://www.cokprm.gov.pl)

e-mail: [dziust@cokprm.gov.pl](mailto:dziust@cokprm.gov.pl)

DU 0177 2004 wyd.00



Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Zakładzie Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów,  
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa