

- 3) autoklaw do niszczenia kultur po badaniach,
- 4) sterylizator na suche powietrze,
- 5) komorę laminarną do posiewów,
- 6) szafy chłodnicze,
- 7) lampy bakteriobójcze

— w przypadku wykonywania badań mikrobiologicznych.

3. Sala laboratoryjna powinna być zabezpieczona przed dostępem osób postronnych.

4. Wejście do sali laboratoryjnej powinno prowadzić przez służbę dezynfekcyjną.

5. W sali laboratoryjnej wydziela się część pomieszczenia na zmywalnię szkła, ze zlewozmywakiem.

§ 9. 1. Laboratorium wyposaża się w sprzęt do gospodarowania odpadami zgodnie z przepisami o odpadach.

2. Ścieki z laboratorium przed ich zrzutem do instalacji kanalizacyjnej poddaje się inaktywacji w odpowiedniej temperaturze lub przy zastosowaniu środków chemicznych zapewniających ich inaktywację.

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi: *W. Olejniczak*

1995

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI¹⁾

z dnia 16 sierpnia 2004 r.

w sprawie szczegółowego sposobu prowadzenia ewidencji zakładów leczniczych dla zwierząt oraz otrzymywania z niej wypisu

Na podstawie art. 16 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o zakładach leczniczych dla zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 11, poz. 95) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ewidencję zakładów leczniczych dla zwierząt, zwaną dalej „ewidencją”, prowadzi się w sposób zabezpieczający dane przed utratą, zniszczeniem lub wprowadzeniem zmian przez osoby trzecie.

§ 2. 1. Ewidencję prowadzi się osobno dla każdego zakładu leczniczego dla zwierząt, zwanego dalej „zakładem”, w formie papierowej — w formie książki i w formie elektronicznej.

2. Księga ma nadany numer, w którym kolejne cyfry oznaczają:

- 1) izbę lekarsko-weterynaryjną właściwą ze względu na siedzibę zakładu;
- 2) rodzaj zakładu;
- 3) numer uchwały w sprawie wpisu zakładu do ewidencji.

§ 3. 1. Wpisów w ewidencji dokonuje się chronologicznie.

2. Wpisy w ewidencji prowadzonej w formie książki są dokonywane czytelnie, pismem ręcznym lub maszynowym.

3. Strony książki numeruje się kolejno.

4. W ewidencji prowadzonej w formie elektronicznej zapis elektroniczny jest dokonywany w systemie informatycznym, który umożliwia niezwłoczny odczyt oraz wydruk całości lub części zapisanych danych.

§ 4. Zmiany wpisu lub poprawienia błędów w ewidencji dokonuje się:

- 1) w ewidencji prowadzonej w formie książki — przez:
 - a) skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie właściwej, z zachowaniem czytelności dotychczasowego wpisu,
 - b) umieszczenie daty oraz czytelnego podpisu osoby dokonującej zmiany lub poprawki;
- 2) w ewidencji prowadzonej w formie elektronicznej — przez:
 - a) wpisanie właściwej treści z zachowaniem treści dotychczasowej,
 - b) wskazanie daty dokonania zmiany lub poprawki oraz osoby, która dokonała zmiany lub poprawki.

§ 5. 1. Wypis z ewidencji wydaje się na wniosek kierownika zakładu lub podmiotu prowadzącego zakład.

2. Wypis zawiera aktualną treść wpisu dotyczącą podmiotu wpisanego do ewidencji.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi: *W. Olejniczak*

¹⁾ Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi kieruje działem administracji rządowej — rolnictwo, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów dnia 11 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (Dz. U. Nr 134, poz. 1433).