



DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 17 września 2004 r.

Nr 203

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

2081 — z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny 14183

ROZPORZĄDZENIA:

2082 — Ministra Polityki Społecznej z dnia 12 sierpnia 2004 r. w sprawie wzoru legitymacji emeryta—rencisty oraz trybu jej wydawania, wymiany lub zwrotu 14194

2083 — Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 28 lipca 2004 r. w sprawie określenia wzoru paszportu konia i wzoru paszportu bydła 14196

2081

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 11 sierpnia 2004 r.

w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny

Na podstawie art. 219 ust. 8 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2002 r. Nr 21, poz. 205, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 732, Nr 113, poz. 984 i 985, Nr 156, poz. 1301, Nr 166, poz. 1363, Nr 199, poz. 1673 i Nr 200, poz. 1679 i 1687, z 2003 r. Nr 45, poz. 391, Nr 90, poz. 844, Nr 96, poz. 874, Nr 139, poz. 1326, Nr 179, poz. 1750, Nr 210, poz. 2036 i Nr 223, poz. 2217 oraz z 2004 r. Nr 116, poz. 1203.

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb i zakres nakładania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych;
- 2) wzory decyzji administracyjnych, wniosków i obwieszczeń oraz zaświadczeń wydawanych w sprawach świadczeń osobistych i rzeczowych;
- 3) szczegółowe zasady i tryb odpłatności za używanie przedmiotów świadczeń rzeczowych;
- 4) tryb i sposób ustalania i wypłacania odszkodowań za szkody w nich powstałe;

5) tryb wypłacania ryczałtu i należności pieniężnych za wykonywanie świadczeń osobistych, a także dokumenty składane w celu ich wypłacenia — w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie — należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) Siłach Zbrojnych — należy przez to rozumieć Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3. Obowiązek świadczeń rzeczowych planuje się i nakłada, przeznaczając nieruchomości i rzeczy ruchome:

- 1) na uzupełnienie etatowych potrzeb wynikających z wojennych struktur organizacyjnych jednostek organizacyjnych Sił Zbrojnych oraz jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na potrzeby obrony państwa, zwanych dalej „potrzebami etatowymi”;
- 2) do doraźnego używania przez jednostki organizacyjne Sił Zbrojnych oraz jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 208 ust. 2a i art. 217 ust. 1 ustawy, jako niepodlegające włączeniu w skład ich struktur organizacyjnych, zwane dalej „potrzebami doraźnymi”.

§ 4. 1. Organami upoważnionymi do wystąpienia z wnioskiem o nałożenie obowiązku świadczeń osobistych lub z wnioskiem o nałożenie obowiązku świadczeń rzeczowych są: wojskowy komendant uzupełnień, kierownik jednostki zmilitaryzowanej, kierownik jednostki organizacyjnej wykonującej zadania na potrzeby obrony państwa, właściwy organ obrony cywilnej, a także dowódca jednostki wojskowej.

2. W razie ogłoszenia mobilizacji lub w czasie wojny wójt lub burmistrz (prezydent miasta) może nałożyć obowiązek świadczeń osobistych i rzeczowych na podstawie doraźnie zgłoszonych wniosków.

3. Na podstawie wniosków, o których mowa w ust. 2, przedmiotem świadczeń rzeczowych mogą być nieruchomości i rzeczy ruchome, w tym w szczególności materiały budowlane, paliwa, smary, oleje, materiały energetyczne, a także produkty spożywcze i pasze.

4. Przedmioty świadczeń rzeczowych, znajdujące się w posiadaniu jednostek zmilitaryzowanych, mogą być wykorzystywane tylko na rzecz realizacji zadań dotyczących bezpieczeństwa i obronności państwa.

5. Wniosek wojskowego komendanta uzupełnień i dowódcy jednostki wojskowej o nałożenie obowiązku świadczeń osobistych lub rzeczowych, wykonywanych na potrzeby Sił Zbrojnych, realizuje się w pierwszej kolejności przed innymi organami wnioskującymi o nałożenie świadczeń.

6. Wzór wniosku o nałożenie obowiązku świadczeń osobistych, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

7. Wzór wniosku o nałożenie obowiązku świadczeń rzeczowych, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 5. 1. Na osobach i posiadaczach, którym doręczono w czasie pokoju decyzję o przeznaczeniu do wykonywania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny świadczeń osobistych oraz decyzję o przeznaczeniu nieruchomości lub rzeczy ruchomej na cele świadczeń rzeczowych wykonywanych w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, spoczywa obowiązek wykonania świadczeń, w przypadku zaistnienia takiej sytuacji, w terminie i miejscu określonym w tych decyzjach.

2. Do wykonania świadczeń, o których mowa w ust. 1, osoby i posiadacze mogą być również wzywani przez wójta lub burmistrza (prezydenta miasta), jeżeli z wnioskiem w tej sprawie wystąpi świadczeniobiorca.

§ 6. 1. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1, wójt lub burmistrz (prezydent miasta) nakłada obowiązek świadczenia osobistego lub rzeczowego w drodze indywidualnej decyzji lub zbiorczo w drodze obwieszczenia.

2. O nałożeniu obowiązku świadczeń osobistych lub rzeczowych powiadamia się organ wnioskujący o nałożenie świadczeń, a w przypadku wniosków dowódców jednostek wojskowych wójt lub burmistrz (prezydent miasta) powiadamia tego dowódcę oraz właściwego wojskowego komendanta uzupełnień.

3. Wzór decyzji, o której mowa w ust. 1, określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

4. Wzór obwieszczenia, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 7. Osoby, wobec których wydano decyzję o nałożeniu obowiązku świadczenia osobistego lub rzeczowego, mogą być również wzywane do wykonania tego świadczenia za pomocą wezwań.

§ 8. 1. Osoby wykonujące świadczenia osobiste, w celu wypłacenia im ryczałtu i należności osobistych, najpóźniej z chwilą zakończenia wykonywania tych świadczeń, składają w jednostce organizacyjnej, na rzecz której wykonują te świadczenia:

- 1) wniosek o zwrot kosztów przejazdu, o których mowa w art. 204 ust. 6 ustawy, zawierający oświadczenie o sposobie i kosztach przejazdu;
- 2) wniosek o zwrot kosztów, z tytułu wykorzystywania przez kuriera własnego środka transportowego, o którym mowa w art. 200 ust. 2 ustawy, zawierający oświadczenie o rodzaju wykorzystanego pojazdu oraz liczbie przejechanych kilometrów;

- 3) oświadczenie o czasie dojazdu i powrotu, o którym mowa w art. 201 ust. 3 pkt 1 ustawy, w celu naliczenia ryczałtu, o którym mowa w art. 204 ust. 1 ustawy;
- 4) zaświadczenie od pracodawcy w celu naliczenia należności pieniężnej, o której mowa w art. 204 ust. 2 i 3 ustawy.

2. Należności pieniężne, o których mowa w ust. 1, wypłaca kierownik (dowódca) jednostki organizacyjnej, na rzecz której świadczenie osobiste zostało wykonane, bezpośrednio osobie, która wykonała to świadczenie, w dniu zakończenia wykonywania świadczenia lub przekazuje na rachunek bankowy wskazany przez tę osobę.

§ 9. 1. Osobom, które wykonały świadczenie osobiste, na ich wniosek, świadczeniobiorca wydaje w dniu zakończenia wykonywania tych świadczeń zaświadczenie w tej sprawie.

2. Wzór zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 5 do rozporządzenia.

§ 10. 1. Kierownik (dowódca) jednostki organizacyjnej, na rzecz której zostały przekazane, w ramach świadczeń rzeczowych, środki transportowe, maszyny lub urządzenia, jest obowiązany zwrócić je z taką ilością materiałów pędnych i eksploatacyjnych, z jaką zostały dostarczone do jednostki.

2. Koszty przejazdu posiadacza lub jego przedstawiciela z miejsca zamieszkania (siedziby) do miejsca zwrotu przedmiotów świadczeń rzeczowych pokrywa kierownik (dowódca) jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust. 1.

§ 11. 1. Posiadaczowi, który udostępnił przedmioty świadczeń rzeczowych, kierownik (dowódca) jednostki organizacyjnej, na rzecz której świadczenie rzeczowe zostało wykonane, wypłaca ryczałt za używanie tych przedmiotów lub jego odpowiednią część, stosownie do czasu jego wykonywania, z chwilą zakończenia wykonywania tego świadczenia.

2. Maksymalna wysokość wypłaconego ryczałtu za używanie przedmiotów świadczeń rzeczowych nie może być wyższa niż wartość rynkowa tych przedmiotów w dniu ich przyjęcia przez świadczeniobiorcę.

§ 12. 1. Posiadaczowi, który udostępnił przedmioty świadczeń rzeczowych, świadczeniobiorca w dniu ich dostarczenia lub udostępnienia wydaje, na jego wniosek, zaświadczenie w tej sprawie.

2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 6 do rozporządzenia.

§ 13. 1. Posiadaczowi, który udostępnił przedmioty świadczeń rzeczowych, przysługuje odszkodowanie w razie ich utraty, zniszczenia w całości lub części oraz za szkody wynikłe z używania tych rzeczy w sposób sprzeczny z ich właściwościami lub przeznaczeniem.

Odszkodowanie nie przysługuje w razie powstania szkody z winy posiadacza.

2. Prawo do odszkodowania powstaje z dniem zwrotu przedmiotów świadczeń rzeczowych lub otrzymania zawiadomienia o tym, że nie zostaną one zwrócone z powodu ich utraty albo zniszczenia w całości lub części, albo od dnia, w którym zwrot lub powiadomienie powinno nastąpić. W razie zaistnienia przeszkód uniemożliwiających dokonanie zwrotu lub zawiadomienia, prawo do odszkodowania powstaje z dniem ustania tych przeszkód.

§ 14. 1. Odszkodowanie przyznaje się na wniosek posiadacza lub jego spadkobiercy (następcy prawnego).

2. Zgłoszenie wniosku o odszkodowanie powinno nastąpić nie później niż w ciągu dwunastu miesięcy od dnia, o którym mowa w § 13 ust. 2.

3. Ustalenie wysokości odszkodowania powinno nastąpić nie później niż w ciągu trzydziestu dni od dnia zgłoszenia wniosku.

4. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 2, pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 15. Podstawę ustalenia odszkodowania stanowią:

- 1) poświadczenie przekazania przedmiotów świadczeń rzeczowych na potrzeby obrony państwa;
- 2) poświadczenie zwrotu przedmiotów świadczeń rzeczowych, zawierające ustalenie ich stanu technicznego, a w razie potrzeby protokół, albo zawiadomienie stwierdzające, że nie zostaną one zwrócone z powodu utraty albo zniszczenia w całości lub części;
- 3) inne dowody dotyczące przedmiotów świadczeń rzeczowych przedstawione przez posiadacza albo znajdujące się w dyspozycji organów administracji rządowej lub samorządu terytorialnego.

§ 16. 1. Przy ustalaniu wysokości odszkodowania:

- 1) uwzględnia się procentowy ubytek wartości przedmiotów świadczeń rzeczowych na skutek oddania ich świadczeniobiorcy do używania do dnia zwrotu albo otrzymania przez posiadacza zawiadomienia o niemożności zwrotu tych przedmiotów;
- 2) stosuje się ceny rynkowe oddanych do używania przedmiotów świadczeń rzeczowych, obowiązujące w dniu rozpatrywania wniosku o odszkodowanie.

2. Odszkodowanie przyznane za utratę albo zniszczenie w całości lub części przedmiotów świadczeń lub za szkody wynikłe z używania tych rzeczy w sposób sprzeczny z ich właściwościami lub przeznaczeniem podlega zmniejszeniu o kwotę wypłaconą z tytułu ich ubezpieczenia.

§ 17. 1. W sprawach przyznawania odszkodowania i ustalania jego wysokości właściwa jest komisja powołana przez świadczeniobiorcę w składzie:

- 1) przedstawiciel jednostki organizacyjnej, na rzecz której przedmioty świadczeń rzeczowych zostały udostępnione;
- 2) posiadacz lub jego przedstawiciel;
- 3) rzeczoznawcy.

2. Podstawę do wypłaty odszkodowania stanowi protokół ustalający wysokość odszkodowania, sporządzony przez komisję, o której mowa w ust. 1.

3. Protokół, o którym mowa w ust. 2, sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednym dla przedstawiciela jednostki organizacyjnej, na rzecz której przedmioty świadczeń rzeczowych zostały udostępnione, i posiadacza lub jego przedstawiciela.

§ 18. 1. Roszczenie o odszkodowanie za szkody powstałe w przedmiotach świadczeń rzeczowych oddanych świadczeniobiorcy do używania posiadacz zgłasza wojewodzie, za pośrednictwem wójta lub burmistrza (prezydenta miasta).

2. W razie uznania roszczenia za nieuzasadnione lub niemożności uzgodnienia wysokości odszkodowania, świadczeniobiorca albo wojewoda zawiadamia pisemnie poszkodowanego o odmowie zaspokojenia roszczenia. Posiadacz, po zakończeniu działań wojennych, może dochodzić roszczenia na drodze sądowej.

§ 19. 1. Dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 6 i 7, po ich wypełnieniu stanowią tajemnicę służbową

w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95, z późn. zm.²⁾).

2. Dokumenty sporządzane w sprawach świadczeń osobistych lub rzeczowych na rzecz obrony mogą być wykonywane również przy wykorzystaniu elektronicznych nośników informacji.

§ 20. Obowiązujące dotychczas druki formularzy, decyzji i wezwań w sprawach świadczeń osobistych lub rzeczowych na rzecz obrony wykorzystuje się do wyczerpania zapasów, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2005 r.

§ 21. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.³⁾

Prezes Rady Ministrów: w z. *I. Jaruga-Nowacka*

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000 r. Nr 12, poz. 136 i Nr 39, poz. 462, z 2001 r. Nr 22, poz. 247, Nr 27, poz. 298, Nr 56, poz. 580, Nr 110, poz. 1189, Nr 123, poz. 1353 i Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804 i Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 17, poz. 155 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257.

³⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 lutego 2002 r. w sprawie świadczeń na rzecz obrony (Dz. U. Nr 18, poz. 168), które traci moc, w zakresie uregulowanym niniejszym rozporządzeniem, z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, na podstawie art. 17 ustawy z dnia 29 października 2003 r. o zmianie ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 210, poz. 2036 oraz z 2004 r. Nr 116, poz. 1203).

Załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów
z dnia 11 sierpnia 2004 r. (poz. 2081)

Załącznik nr 1

WZÓR

....., dnia 20..... r.

.....
(pieczęć organu występującego o nałożenie
obowiązku świadczeń osobistych)

WÓJT, BURMISTRZ (PREZYDENT MIASTA)

Pan (i)
.....
.....

WNIOSEK

O NAŁOŻENIE OBOWIĄZKU ŚWIADCZEŃ OSOBISTYCH W RAZIE OGŁOSZENIA MOBILIZACJI I W CZASIE WOJNY

Na podstawie art. 219 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U.r. Nr ..., poz.)

wnioskuje o nałożenie obowiązku świadczeń osobistych na:

1. Nazwa jednostki organizacyjnej
2. Miejsce postępu jednostki organizacyjnej
3. Wstępne wyliczenia środków finansowych na realizację planowanych świadczeń osobistych
4. Uwagi i propozycje:

Lp.	Nazwisko i imię, imię ojca, rok urodzenia ^{*)}	Adres zamieszkania/ miejsce zakwaterowania ^{*)}	Kwalifikacje ogólne	Rodzaj i zakres prac przewidywanych do wykonania	Obowiązek użycia posiadanych narzędzi prostych	Termin i miejsce stawienia się do wykonania świadczenia	Czas trwania świadczenia
1	2	3	4	5	6	7	8

mp.

.....
(podpis z podaniem imienia i nazwiska
oraz stanowiska służbowego)

^{*)} Wypełnia się, jeżeli wnioskodawca wskazuje konkretne osoby, na które należy nałożyć obowiązek świadczeń osobistych, w przeciwnym wypadku w kolumnie nr 2, podaje się liczbę osób, na które należy nałożyć obowiązek świadczeń osobistych.

WZÓR

.....
 (pieczęć organu występującego o nałożenie
 obowiązku świadczeń osobistych)

....., dnia 20... r.

WÓJT, BURMISTRZ (PREZYDENT MIASTA)

Pan (i)

.....

.....

.....

WNIOSEK

**O NAŁOŻENIE OBOWIĄZKU ŚWIADCZEŃ RZECZOWYCH
 NA UZUPEŁNIENIE DORAŻNYCH / ETATOWYCH POTRZEB**

Na podstawie art. 219 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr ..., poz.)

wnioskuję o nałożenie obowiązku świadczeń rzeczowych na rzecz:

1. Nazwa jednostki organizacyjnej:

2. Termin dostarczenia/udostępnienia:

3. Miejsce dostarczenia/udostępnienia przedmiotu świadczeń:

(miejscowość, ulica, nr posesji)

4. Miejsce postoju jednostki organizacyjnej:

(miejscowość, ulica, nr posesji)

5. Przeznaczenie i okres, przez jaki przedmioty świadczenia będą używane:

.....

**Wyszczególnienie liczby przedmiotów świadczeń rzeczowych
 przewidzianych do oddania w używanie**

Lp.	Nazwa i rodzaj przedmiotu świadczeń	Liczba sztuk	Uwagi
1	2	3	4

mp.

.....
 (podpis z podaniem imienia i nazwiska
 oraz stanowiska służbowego)

WZÓR

....., dnia 20..... r.

.....
 (pieczęć organu nakładającego obowiązek świadczeń)

DECYZJA Nr

w sprawie nałożenia obowiązku świadczeń osobistych – rzeczowych^{*)} na rzecz obrony

- _____

Na podstawie art. 216 ust. 1^{*)}, art. 217 ust. 1^{*)} i art. 219 ust. 1^{*)} ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z Nr, poz.), zwanej dalej „ustawą”,

nakładam na
(imię i nazwisko osoby lub nazwa podmiotu)

obowiązek wykonania świadczeń osobistych – rzeczowych^{*)} w terminie:

polegających na:
(zakres i rodzaj prac/rodzaje i liczba przedmiotów świadczeń^{**)})

Wyszczególnienie liczby przedmiotów świadczeń przeznaczonych do oddania w używanie^{)}**

Lp.	Nazwa i rodzaj przedmiotu świadczeń	Liczba sztuk	Uwagi
1	2	3	4

na rzecz
(nazwa jednostki organizacyjnej, na rzecz której świadczenie jest wykonywane)

przez okres:
(liczba godzin, dni)

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

^{**)} Wypełnia się w przypadku, gdy liczba przedmiotów jest większa niż jeden.

Uzasadnienie

.....
.....
W związku z nałożeniem obowiązku świadczeń należy w nakazanym terminie zgłosić się osobiście – udostępnić – dostarczyć – oddać do użytkowania wymienione w decyzji przedmioty świadczeń *) w:

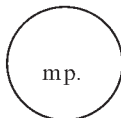
określić dokładne miejsce stawienia się do wykonania świadczenia

.....
– adres i nazwę podmiotu, na rzecz którego świadczenie ma być wykonane *)

Pouczenie

Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do wojewody wnoszone za moim pośrednictwem w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Wniesienie odwołania nie wstrzymuje wykonania decyzji.

Dnia 20..... r.



.....
wójt, burmistrz, prezydent miasta (imię i nazwisko)

Uwagi

1. Niniejszy dokument w świetle ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego jest decyzją administracyjną i wywołuje wszystkie skutki z tego wynikające.
2. Jeśli z jakichkolwiek przyczyn nie będzie możliwe wykonanie nałożonych w decyzji obowiązków, należy o tym niezwłocznie powiadomić organ, który tę decyzję wydał.
3. Niniejszy dokument należy chronić przed zagubieniem.
4. Utrata dokumentu (decyzji w sprawie nałożenia obowiązku świadczenia na rzecz obrony) nie zwalnia od obowiązku wykonania nałożonego świadczenia.
5. Do udostępnienia – dostarczenia – oddania do użytkowania^{*)} należy przedstawić przedmioty świadczeń o najlepszym stanie technicznym, a w odniesieniu do środków transportowych (maszyn) zapewnić pełne wyposażenie (ukompletowanie fabryczne) oraz pełny zbiornik (zbiorniki) paliwa.
6. Przedmioty świadczeń należy oddać do użytkowania w stanie przydatnym do wykorzystania wraz z dotyczącymi ich dokumentami.
7. Uchylenie się od wykonywania obowiązku świadczenia na rzecz obrony w czasie mobilizacji lub wojny oraz niezawiadomienie o rozporządzeniu nieruchomością lub rzeczą ruchomą przeznaczoną na cele świadczeń rzeczowych podlega karze pozbawienia wolności do lat 3 (art. 242 ust. 1 ustawy).
8. Wezwany(a) do wykonania obowiązku świadczeń osobistych na rzecz obrony powinien(a) przedstawić w jednostce organizacyjnej, na rzecz której wykonuje świadczenie, zaświadczenie o wysokości zarobków w celu otrzymania rekompensaty za utracone za ten czas wynagrodzenie.

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

**NIE ZRYWAĆ !
NIE ZAKLEJAĆ !****OBWIESZCZENIE
WÓJTA, BURMISTRZA, PREZYDENTA MIASTA^{*)}.....
O NAŁOŻENIU OBOWIĄZKU ŚWIADCZEŃ OSOBISTYCH I RZECZOWYCH**

Na podstawie art. 216 ust. 1^{*)}, art. 217 ust. 1^{*)} i art. 219 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z r. Nr, poz.), zwanej dalej „ustawą”:

NAKŁADA SIĘ
obowiązek wykonania świadczeń osobistych i rzeczowych:

1. Świadczenia osobiste na osoby, które:

.....
.....
.....

2. Świadczenia rzeczowe na osoby (instytucje), które posiadają:

.....
.....
.....

3. Osoby, na które nakłada się obowiązek świadczeń osobistych lub rzeczowych, mają zgłosić się w dniu w miejscu**4. Osoby (instytucje), na które nakłada się obowiązek świadczeń rzeczowych, mają dostarczyć przedmioty świadczeń:**

.....
.....

5. Osoby, na które nałożono świadczenia osobiste, mają obowiązek zabrania ze sobą:

.....
.....
.....

POUCZENIE:

Kto, w czasie mobilizacji lub wojny, wbrew obowiązkom wynikającym z ustawy lub przepisów wydanych na jej podstawie:

- 1) uchyla się od wykonania obowiązku świadczenia osobistego lub rzeczowego,
- 2) nie zawiadamia właściwego organu o rozporządzeniu nieruchomością lub rzeczą ruchomą przeznaczoną na cele świadczeń rzeczowych

- podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech (art. 242 ust. 1 ustawy).

WÓJT, BURMISTRZ, PREZYDENT MIASTA^{*)}

.....
(podpis, pieczęć imienna)

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej, na rzecz której świadczenie było wykonane - świadczeniobiorcy)

ZAŚWIADCZENIE Nr

o wykonaniu świadczenia osobistego na rzecz obrony

Zaświadczam wykonanie świadczenia osobistego przez:

□ □ - □ □ □ _____


Zgodnie z decyzją Nr z dnia 20..... r. w sprawie przeznaczenia do – nałożenia^{*)} obowiązku wykonania świadczeń osobistych na rzecz obrony lub obwieszczeniem z dnia 20..... r. ^{*)} w tej sprawie:

.....
(nazwa organu nakładającego obowiązek wykonania świadczenia)

świadczeniodawca wykonał(a) obowiązek świadczenia osobistego na rzecz

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej, na rzecz której świadczenie wykonano)

przez okres:
(liczba godzin, dni)

..... dnia 20..... r. 
(podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego)

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

.....
 (pieczęć jednostki organizacyjnej, na rzecz której
 świadczenie było wykonane - świadczeniobiorcy)

ZAŚWIADCZENIE Nr**o wykonaniu świadczenia rzeczowego na rzecz obrony**

Zaświadczam wykonanie świadczenia rzeczowego przez:

- _____

Zgodnie z decyzją Nr z dnia 20..... r. w sprawie
 przeznaczenia do – nałożenia obowiązku^{*)} wykonania świadczeń rzeczowych na
 rzecz obrony lub obwieszczenia z dnia 20..... r.^{*)} w tej sprawie:

.....
 (nazwa organu nakładającego obowiązek wykonania świadczenia)

świadczeniodawca wykonał(a) obowiązek świadczenia rzeczowego na rzecz

.....
 (nazwa jednostki organizacyjnej, na rzecz której świadczenie wykonano)

przez okres:
 (liczba godzin, dni)

**Wyszczególnienie liczby przedmiotów świadczeń rzeczowych, które były
 oddane do używania**

Lp.	Nazwa i rodzaj przedmiotu świadczeń	Liczba sztuk	Uwagi
1	2	3	4

.....
 mp.

.....
 (podpis z podaniem imienia i nazwiska
 oraz stanowiska służbowego)

..... dnia 20..... r.

^{*)} Niepotrzebne skreślić.