

8. Każdy członek komisji zadaje kandydatowi 3 pytania z zakresu, o którym mowa w ust. 7.

9. Każdą udzieloną odpowiedź na pytania z zakresu, o którym mowa w ust. 7, komisja ocenia w skali punktowej od 1 do 5; uzyskane punkty sumuje się.

§ 6. 1. Przeprowadzenie konkursu kończy ustalenie wyniku, który polega na zsumowaniu wszystkich punktów, które kandydat uzyskał na każdym etapie konkursu; po ustaleniu wyników wyłania się co najmniej dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę punktów w konkursie, ale nie mniej niż 65.

2. Po wyłonieniu co najmniej dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 1, komisja podejmuje uchwałę o zakończeniu konkursu.

§ 7. Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) rozstrzygnięcie o dopuszczeniu kandydata do prezentacji na podstawie dokumentów;
- 2) rozstrzygnięcie o odmowie dopuszczenia kandydata do prezentacji w przypadku braku dokumentów;
- 3) powiadomienie na piśmie kandydatów o terminie, miejscu przeprowadzenia konkursu i jego trybie, sposobie i kryteriach ocen oraz o przesłankach dopuszczenia do kolejnego etapu konkursu;
- 4) przeprowadzenie konkursu, w tym ustalenie jego wyniku i podjęcie uchwały o jego zakończeniu;
- 5) wyłonienie co najmniej dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę punktów w konkursie;
- 6) zawiadomienie kandydatów o wyniku konkursu.

§ 8. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach.

2. Pracami komisji kieruje przewodniczący wyznaczony spośród jej członków przez organ zarządzający konkurs.

3. Z posiedzenia komisji jest sporządzany protokół przez członka komisji wskazanego przez przewodni-

czego komisji; protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Komisja podejmuje decyzje w formie uchwał zwykłą większością głosów; w razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.

§ 9. Komisja zawiadamia na piśmie, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, kandydatów o terminie, miejscu przeprowadzenia konkursu i jego trybie, sposobie i kryteriach ocen oraz przesłankach dopuszczenia do kolejnego etapu konkursu, nie później niż w 7 dni przed terminem rozpoczęcia konkursu.

§ 10. 1. Komisja przekazuje ministrowi właściwemu do spraw środowiska dokumentację z przebiegu konkursu w terminie 3 dni od dnia podjęcia uchwały o zakończeniu konkursu.

2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) uchwały komisji wraz z ich uzasadnieniami;
- 2) protokoły posiedzeń komisji oraz ustalenia, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, przebiegu prezentacji i rozmowy kwalifikacyjnej;
- 3) uzasadnienia indywidualnych ocen uzyskanych przez kandydatów.

3. W terminie 7 dni od dnia przekazania dokumentacji, o której mowa w ust. 1, komisja zawiadamia kandydatów na piśmie, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, o wyniku konkursu, o którym mowa w § 6, w tym o uzyskanej ocenie.

§ 11. W przypadku dopuszczenia przez komisję do prezentacji mniej niż trzech kandydatów, niewyłonienia przez komisję co najmniej dwóch kandydatów lub stwierdzenia naruszenia trybu przeprowadzenia konkursu ogłasza się ponowne przeprowadzenie konkursu.

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Środowiska: *J. Swatoń*

2105

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA¹⁾

z dnia 1 września 2004 r.

w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o przyjęcie do służby oraz pełniących służbę w strażach gminnych, a także jednostek uprawnionych do przeprowadzania badań

Na podstawie art. 24a ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 oraz z 2003 r. Nr 130, poz. 1190) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Badaniom lekarskim i psychologicznym, przeprowadzanym w celu stwierdzenia istnienia lub braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności strażnika, podlegają:

- 1) osoby ubiegające się o przyjęcie do służby w strażach gminnych (miejskich),
 - 2) osoby pełniące służbę w strażach gminnych (miejskich)
- zwane dalej „osobami badanymi”.

2. Badania lekarskie i psychologiczne przeprowadza się po sprawdzeniu tożsamości osoby badanej.

3. Badania lekarskie i psychologiczne przeprowadza się raz na 5 lat na podstawie skierowania wydane-go przez pracodawcę.

§ 2. Wykaz jednostek uprawnionych do:

- 1) przeprowadzania badań lekarskich i psychologicznych,
 - 2) przeprowadzania badań w trybie odwoławczym, zwanych dalej „podmiotem odwoławczym”
- określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 3. 1. Badanie lekarskie obejmuje:

- 1) badanie ogólne stanu zdrowia obejmujące w szczególności ocenę układu krążenia i oddechowego oraz ocenę narządu ruchu;
- 2) badania specjalistyczne: okulistyczne, otolaryngologiczne, psychiatryczne i neurologiczne;
- 3) inne badania specjalistyczne i badania pomocnicze, jeżeli zostaną zlecone przez lekarza przeprowadzającego badanie ogólne stanu zdrowia, zwanego dalej „uprawnionym lekarzem”.

2. Badanie lekarskie przeprowadzają lekarze zatrudnieni w jednostkach, o których mowa w § 2.

§ 4. 1. Badanie psychologiczne obejmuje w szczególności ocenę poziomu umysłowego, ocenę osobowości z uwzględnieniem funkcjonowania w sytuacjach trudnych oraz ocenę poziomu dojrzałości społecznej.

2. Zakres badania psychologicznego może zostać poszerzony, jeżeli psycholog uzna to za niezbędne do prawidłowej oceny funkcjonowania psychologicznego osoby badanej.

3. Badanie psychologiczne przeprowadzają psycholodzy zatrudnieni w jednostkach, o których mowa w § 2.

4. Po przeprowadzeniu badania psycholog wydaje opinię na formularzu według wzoru określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

§ 5. 1. Po przeprowadzeniu badania ogólnego stanu zdrowia oraz na podstawie opinii psychologa i opinii lekarzy specjalistów, a także wyników badań pomocniczych, uprawniony lekarz wydaje orzeczenie lekarskie

w trzech egzemplarzach na formularzu według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

2. Osoba badana otrzymuje pierwszy egzemplarz orzeczenia lekarskiego.

3. Pracodawca otrzymuje listem poleconym drugi egzemplarz orzeczenia lekarskiego.

4. Opinię wydaną przez psychologa, opinie wydane przez lekarzy specjalistów i wyniki badań pomocniczych oraz trzeci egzemplarz orzeczenia lekarskiego uprawniony lekarz dołącza do dokumentacji medycznej osoby badanej.

5. W razie stwierdzenia w orzeczeniu lekarskim istnienia przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności strażnika uprawniony lekarz informuje osobę badaną o przyczynach uzasadniających wydanie takiego orzeczenia.

§ 6. Orzeczenie, o którym mowa w § 5 ust. 1, wpisuje się do ewidencji orzeczeń prowadzonej przez jednostkę przeprowadzającą badania.

§ 7. Badania osób, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, mogą być wykonywane w trybie doraźnym, na wniosek pracodawcy, w razie uzasadnionego zastrzeżenia co do stanu zdrowia mogącego mieć wpływ na zdolność do pracy strażnika.

§ 8. 1. Od orzeczenia lekarskiego przysługuje odwołanie.

2. Odwołanie przysługuje osobie, o której mowa w § 1 ust. 1, oraz pracodawcy.

3. Osoba, o której mowa w ust. 2, wnosi odwołanie wraz z jego uzasadnieniem w terminie 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia.

4. Odwołanie wnosi się na piśmie za pośrednictwem lekarza, który wydał orzeczenie, do podmiotu odwoławczego, który przeprowadza badania w trybie odwoławczym.

5. Lekarz, za pośrednictwem którego wnoszone jest odwołanie, przekazuje je, wraz z dokumentacją badania, do podmiotu odwoławczego w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

6. Orzeczenie lekarskie wydane w trybie odwoławczym jest ostateczne.

7. Wzór orzeczenia, o którym mowa w ust. 6, stanowi załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 9. W sprawach dotyczących osób badanych w zakresie nieuregulowanym rozporządzeniem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu pracy.

§ 10. Osoby, które w dniu wejścia w życie rozporządzenia pełnią służbę w strażach gminnych (miejskich), podlegają pierwszym badaniom lekarskim i psychologicznym na podstawie tego rozporządzenia w terminie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia.

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

¹⁾ Minister Zdrowia kieruje działem administracji rządowej — zdrowie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Zdrowia (Dz. U. Nr 134, poz. 1439).

Załączniki do rozporządzenia Ministra Zdrowia
z dnia 1 września 2004 r. (poz. 2105)

Załącznik nr 1**WYKAZ JEDNOSTEK UPRAWNIONYCH DO PRZEPROWADZANIA BADAŃ LEKARSKICH I PSYCHOLOGICZNYCH
ORAZ JEDNOSTEK UPRAWNIONYCH DO PRZEPROWADZANIA BADAŃ W TRYBIE ODWOŁAWCZYM****I. Jednostki uprawnione do przeprowadzania badań lekarskich i psychologicznych:**

1) samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji:

a) Zakłady Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w: Białymstoku, Bydgoszczy, Gdańsku, Katowicach, Kielcach, Koszalinie, Krakowie, Lublinie, Łodzi, Olsztynie, Opolu, Poznaniu, Rzeszowie, Szczecinie, Wrocławiu i Zielonej Górze,

b) Centralny Szpital Kliniczny Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Warszawie,

c) Zakłady Opieki Zdrowotnej Szpitale Specjalistyczne Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w: Jeleniej Górze, Głuchołazach i Otwocku;

2) samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej Ministerstwa Obrony Narodowej:

a) Wojskowy Instytut Medyczny w Warszawie,

b) Wojskowe Szpitale Kliniczne w: Bydgoszczy, Wrocławiu i Krakowie,

c) Centralna Wojskowa Przychodnia Lekarska Ce Pe Lek w Warszawie,

d) Wojskowe Szpitale w: Wałczu, Szczecinie, Żarach, Poznaniu, Elblągu, Olsztynie, Ełku, Gliwicach, Lublinie, Przemyślu, Gdańsku-Oliwie, Helu, Dęblinie, Opolu i Kołobrzegu,

e) Wojskowe Specjalistyczne Przychodnie Lekarskie w: Toruniu, Koszalinie, Grudziądzu, Gorzowie Wielkopolskim, Nysie, Białymstoku, Siedlcach, Rzeszowie, Kielcach, Bielsku-Białej, Poznaniu, Świdwinie, Powidzu-Witkowie, Radomiu, Gdyni, Ustce, Świnoujściu, Gubinie, Szczecinku, Gdyni-Oksywiu, Stargardzie Szczecińskim, Braniewie, Giżycku, Legionowie, Słupsku, Łodzi i Specjalistyczna Przychodnia Lekarska dla Pracowników Wojska w Warszawie,

f) Przychodnia Lekarska Wojskowej Akademii Technicznej w Warszawie, Przychodnia Lekarska Akademii Obrony Narodowej w Warszawie, Garnizonowa Przychodnia Lekarska w Modlinie;

3) Kolejowy Zakład Medycyny Pracy — Kolejowe Ośrodki Medycyny Pracy w: Warszawie, Lublinie, Krakowie, Katowicach, Gdańsku, Wrocławiu, Poznaniu i Szczecinie.

II. Jednostki uprawnione do przeprowadzania badań w trybie odwoławczym:

1) wojewódzkie ośrodki medycyny pracy;

2) Instytut Medycyny Pracy w Łodzi im. prof. dr med. Jerzego Nofera;

3) Instytut Medycyny Pracy i Zdrowia Środowiskowego w Sosnowcu;

4) Międzywydziałowy Instytut Medycyny Morskiej i Tropikalnej Akademia Medyczna w Gdańsku;

5) Wojskowy Instytut Medycyny Lotniczej w Warszawie;

6) Centrum Naukowe Medycyny Kolejowej w Warszawie.

WZÓR

(pieczęć podmiotu
wydającego opinię)

OPINIA PSYCHOLOGA

W wyniku badania psychologicznego przeprowadzonego na podstawie § 4 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 1 września 2004 r. w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o przyjęcie do służby oraz pełniących służbę w strażach gminnych, a także jednostek uprawnionych do przeprowadzania badań (Dz. U. Nr 205, poz. 2105)

Pan(i)
(imię i nazwisko)

nr PESEL

adres zamieszkania
(miejscowość, ulica, nr domu)

1) ocena poziomu umysłowego

2) ocena osobowości z uwzględnieniem funkcjonowania w sytuacjach trudnych

3) ocena poziomu dojrzałości społecznej

OPINIA KOŃCOWA:

.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć psychologa)

WZÓR

(pieczęć podmiotu
wydającego orzeczenie)

ORZECZENIE LEKARSKIE

..... /

(numer) (rok)

Na podstawie wyniku badania lekarskiego przeprowadzonego zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 1 września 2004 r. w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o przyjęcie do służby oraz pełniących służbę w strażach gminnych, a także jednostek uprawnionych do przeprowadzania badań (Dz. U. Nr 205, poz. 2105)

stwierdzam, że

Pan(i)

(imię i nazwisko)

nr PESEL

adres zamieszkania

(miejscowość, ulica, nr domu)

1) wobec braku przeciwwskazań zdrowotnych jest zdolny(a) do wykonywania czynności strażnika gminnego (miejskiego)*)

— termin następnego badania

2) wobec istnienia przeciwwskazań zdrowotnych jest niezdolny(a) do wykonywania czynności strażnika gminnego (miejskiego)*)

Osobie pełniącej/ubiegającej się o*) służbę w straży gminnej (miejskiej) oraz pracodawcy od niniejszego orzeczenia przysługuje prawo do odwołania się do podmiotu odwoławczego**) w terminie 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis lekarza)

*) Właściwe podkreślić.

**) wojewódzki ośrodek medycyny pracy; Instytut Medycyny Pracy w Łodzi im. prof. dr med. Jerzego Nofera; Instytut Medycyny Pracy i Zdrowia Środowiskowego w Sosnowcu; Międzywydziałowy Instytut Medycyny Morskiej i Tropikalnej Akademia Medyczna w Gdańsku; Wojskowy Instytut Medycyny Lotniczej w Warszawie; Centrum Naukowe Medycyny Kolejowej w Warszawie.

WZÓR

(pieczęć podmiotu
odwoławczego wydającego orzeczenie)

ORZECZENIE LEKARSKIE

..... /

(numer) (rok)

Na podstawie wyniku badania lekarskiego przeprowadzonego zgodnie z § 8 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 1 września 2004 r. w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o przyjęcie do służby oraz pełniących służbę w strażach gminnych, a także jednostek uprawnionych do przeprowadzania badań (Dz. U. Nr 205, poz. 2105)

stwierdzam, że

Pan(i)
(imię i nazwisko)

nr PESEL

adres zamieszkania
(miejscowość, ulica, nr domu)

1) wobec braku przeciwwskazań zdrowotnych jest zdolny(a) do wykonywania czynności strażnika gminnego (miejskiego)*)

— termin następnego badania

2) wobec istnienia przeciwwskazań zdrowotnych jest niezdolny(a) do wykonywania czynności strażnika gminnego (miejskiego)*)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis lekarza)

Orzeczenie lekarskie wydane w trybie odwoławczym jest ostateczne.

*) Właściwe podkreślić.

Informacja o możliwości zakupu wydawnictw Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

Zakład Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów informuje, że w sprzedaży znajdują się następujące wydawnictwa:

1. **Przepisy żeglugowe na śródlądowych drogach wodnych**, stanowiące załącznik do zarządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 19 grudnia 1991 r. (załącznik do Monitora Polskiego z 1992 r. Nr 4, poz. 20). Cena brutto — 5,56 zł.
2. **Układ europejski ustanawiający stowarzyszenie między Rzeczpospolitą Polską, z jednej strony, a Wspólnotami Europejskimi i ich państwami członkowskimi, z drugiej strony** (załącznik do Dz. U. z 1994 r. Nr 11, poz. 38). Cena brutto — 42,80 zł.
3. **Protokół dodatkowy nr 4 do Środkowoeuropejskiej umowy o wolnym handlu (CEFTA)** (załącznik do Dz. U. z 1996 r. Nr 158, poz. 809). Cena brutto — 47,08 zł.
4. **Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług** (załącznik do Dz. U. z 1997 r. Nr 42, poz. 264 — 6 tomów). Cena brutto — 298,00 zł.
5. **Porozumienie w formie wymiany listów między Rzeczpospolitą Polską a Wspólnotami Europejskimi w sprawie zmiany Protokołu nr 4 do Układu Europejskiego...** (załącznik do Dz. U. z 1997 r. Nr 104, poz. 662). Cena brutto — 49,22 zł.
6. **Polska Klasyfikacja Działalności** (załącznik do Dz. U. z 2004 r. Nr 33, poz. 289). Cena brutto — 30,00 zł.
7. **Poprawki do załącznika do Międzynarodowej konwencji o wymaganiach w zakresie wykszolenia marynarzy, wydawania im świadectw oraz pełnienia wacht, 1978, sporządzonej w Londynie dnia 7 lipca 1978 r.** (załącznik do Dz. U. z 1999 r. Nr 30, poz. 286). Cena brutto — 53,50 zł.
8. **Konwencja o zakazie prowadzenia badań, produkcji, składowania i użycia broni chemicznej oraz o zniszczeniu jej zapasów** (załącznik do Dz. U. z 1999 r. Nr 63, poz. 703). Cena brutto — 32,10 zł.
9. **Zmiany w Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU)** (załącznik do Dz. U. z 1999 r. Nr 92, poz. 1045). Cena brutto — 61,00 zł.
10. **Zmiany w Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU)** (załącznik do Dz. U. z 2001 r. Nr 12, poz. 94). Cena brutto — 41,00 zł.
11. **Umowa europejska dotycząca międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR), sporządzona w Genewie dnia 30 września 1957 r.** (uwzględniająca zmiany do załączników A i B) — 4 tomy (załącznik do Dz. U. z 2002 r. Nr 194, poz. 1629). Cena brutto — 253,00 zł.
12. **Dokument poprawek do Konstytucji i Konwencji Międzynarodowego Związku Telekomunikacyjnego oraz jednolite teksty** (załącznik do Dz. U. z 2003 r. Nr 10, poz. 111). Cena brutto — 70,00 zł.
13. **Protokół dodatkowy do Środkowoeuropejskiej umowy o wolnym handlu (CEFTA) dotyczący zmian protokołów od 1 do 6** (załącznik do Dz. U. z 2003 r. Nr 13, poz. 127). Cena brutto — 61,00 zł.
14. **Specyfikacje, kryteria czystości, wymagania dotyczące pobierania próbek i metody analityczne stosowane w trakcie urzędowej kontroli żywności** (załącznik do Dz. U. z 2003 r. Nr 59, poz. 530). Cena brutto — 63,00 zł.
15. **Wzory świadectw, dyplomów i innych druków szkolnych** (załącznik do Dz. U. z 2003 r. Nr 61, poz. 537). Cena brutto — 30,00 zł.
16. **Metodyka postępowania analitycznego w zakresie określania zawartości składników pokarmowych i dodatków paszowych w materiałach paszowych, premiksach i mieszkankach paszowych** (załącznik do Dz. U. z 2003 r. Nr 66, poz. 614). Cena brutto — 40,00 zł.
17. **Wyjaśnienia do Taryfy Celnej** (załącznik do Dz. U. z 2003 r. Nr 70, poz. 645 — tom V). Cena brutto — 44,00 zł.
18. **Wyjaśnienia do Taryfy Celnej** (załącznik do Dz. U. z 1999 r. Nr 74, poz. 830 — tomy I-IV). Cena brutto — 270,00 zł.
19. **Protokół dodatkowy nr 11 podpisany w Bukareszcie dnia 16 listopada 2001 r. do Środkowoeuropejskiej umowy o wolnym handlu (CEFTA), sporządzonej w Krakowie dnia 21 grudnia 1992 r.** (załącznik do Dz. U. z 2003 r. Nr 63, poz. 578). Cena brutto — 62,00 zł.
20. **Minimalne warunki przestrzenne i handlowe dla przetrzymywania zwierząt oraz warunki niezbędne dla prowadzenia reprodukcji poszczególnych gatunków lub grup zwierząt** (załącznik do Dz. U. Nr 99, poz. 916). Cena brutto — 79,00 zł.
21. **Podstawy programowe kształcenia zawodowego w zawodach nauczanych w szkołach ponadgimnazjalnych** (załącznik do Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1540). Cena brutto — 27,00 zł.
22. **Wykaz substancji niebezpiecznych wraz z ich klasyfikacją i oznakowaniem** (załącznik do Dz. U. z 2003 r. Nr 199, poz. 1948). Cena brutto — 53,00 zł.
23. **Zmiany do załączników A i B do umowy europejskiej dotyczącej międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR)** (załącznik do Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2013, 2014). Cena brutto — 47,00 zł.
24. **Standardy nauczania dla kierunków studiów** (załącznik do Dz. U. z 2003 r. Nr 210, poz. 2040). Cena brutto — 59,00 zł.
25. **Podstawa programowa kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół** (załącznik do Dz. U. z 2003 r. Nr 210, poz. 2041). Cena brutto — 34,00 zł.
26. **Taryfa Celna** (załącznik do Dz. U. z 2003 r. Nr 219, poz. 2153 — 2 tomy). Cena brutto — 131,00 zł.

Wszyscy zainteresowani wydawnictwami proszeni są o dokonanie wpłaty na konto bankowe Zakładu Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w Banku Handlowym S.A. nr 18200001-503118017, podanie liczby zamawianych egzemplarzy oraz adresu odbiorcy.

Dowód wpłaty z określeniem zamawianych tytułów będzie traktowany jako zamówienie.

Ponadto wymienione wydawnictwa można nabywać w punktach sprzedaży Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego.

Szanowni Państwo

ZAKŁAD WYDAWNICTW I POLIGRAFII CENTRUM OBSŁUGI KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW informuje, że stosownie do art. 26 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z późn. zm.) urzędy terenowe organów administracji rządowej oraz organów samorządu terytorialnego zobowiązane są do prowadzenia zbiorów **Dziennika Ustaw**, **Monitora Polskiego** oraz **Monitora Polskiego B** i udostępniania nieodpłatnie do powszechnego wglądu w miejscach do tego przeznaczonych w siedzibach i godzinach pracy urzędów.

Prenumeratę roczną oraz egzemplarze bieżące i archiwalne można zamówić **listownie** pod adresem: **Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Zakład Wydawnictw i Poligrafii, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa**

lub **faksem** pod numerem (0-prefix-22) 694-62-06, 694-67-03.

Przy zakupie pojedynczych egzemplarzy prosimy o określenie formy płatności: przelew lub za zaliczeniem pocztowym.

Ceny brutto prenumeraty^{*)} na 2004 r. (w tym 7% VAT):

DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ — 1225,00 zł

DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ „MONITOR POLSKI” — 275,00 zł

DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ „MONITOR POLSKI B” — 2320,00 zł
Ogłoszenia sprawozdań finansowych spółek akcyjnych i innych podmiotów gospodarczych

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA ZDROWIA — 62,00 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA FINANSÓW — 58,00 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI — 20,00 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA ŚRODOWISKA I GŁÓWNEGO INSPEKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA — 54,00 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SKARBU PAŃSTWA — 19,00 zł

PRZEGLĄD LEGISLACYJNY — 312,00 zł

Dokumenty i informacje o działalności Rady Legislacyjnej przy Prezesie Rady Ministrów oraz artykuły i studia dotyczące problemów legislacji, źródeł prawa, procedur i technik legislacyjnych

BIULETYN ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH — 1519,00 zł, na II półrocze — 759,50 zł

Ogłoszenia o przetargach i wynikach postępowań

Informujemy, że nie przyjmujemy zarówno rezygnacji z prenumeraty, jak i zmniejszenia ilości prenumerowanych egzemplarzy. Wyjątek stanowi likwidacja instytucji lub firmy oraz uzasadnione wydarzenie losowe osób fizycznych.

^{*)} Cena prenumeraty nie obejmuje załączników.

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

- w Zakładzie Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 694-67-00, 694-60-96 — na podstawie nadesłanego zamówienia (wyłącznie sprzedaż wysyłkowa);
- w punktach sprzedaży Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego w Warszawie (sprzedaż wyłącznie za gotówkę):
 - ul. Powsińska 69/71, tel. 694-62-96
 - al. Szucha 2/4, tel. 629-61-73 (od 1999 r.)

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Zakładu Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru

O wszelkich zmianach nazwy lub adresu prenumeratora prosimy niezwłocznie informować na piśmie Zakład Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

Dziennik Ustaw i Monitor Polski (spis treści) dostępne są w Internecie pod adresem www.cokprm.gov.pl

Wydawca: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów
Redakcja: Rządowe Centrum Legislacji — Redakcja Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej oraz Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, tel. 622-66-56
Skład, druk i kolportaż: Zakład Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel.: 694-67-50, 694-67-52; faks 694-62-06
Bezpłatna infolinia: 0-800-287-581
www.cokprm.gov.pl
e-mail: dziust@cokprm.gov.pl

DU 0205 2004 wyd.00



Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Zakładzie Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa