

jest wykorzystanie poprzednio przyznanego dofinansowania ze środków publicznych zgodnie z zawartą umową.

§ 8. Beneficjent podpisuje z kobietą, o której mowa w § 2, umowę określającą wysokość oraz warunki udzielenia pomocy uzyskanej ze środków publicznych.

§ 9. Warunkiem udzielenia pomocy jest zobowiązanie się kobiety, o której mowa w § 2, do:

- 1) przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą *de minimis* przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej przyznania;
- 2) udzielania informacji oraz udostępniania dokumentacji związanej z uzyskaną pomocą, przez okres jej przechowywania, na każde żądanie insty-

tucji wdrażającej lub uprawnionych organów kontrolnych;

- 3) przedłożenia wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* otrzymanej w ciągu 3 ostatnich lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy; jeżeli do daty otrzymania pomocy otrzyma ona inną pomoc *de minimis*, przedłoży ona dodatkowo zaświadczenie określające wysokość tej pomocy.

§ 10. Rozporządzenie obowiązuje do dnia 31 grudnia 2006 r.

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Gospodarki i Pracy: *J. Hausner*

## 2347

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA GOSPODARKI I PRACY

z dnia 27 września 2004 r.

#### w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania pomocy na szkolenia

Na podstawie art. 31 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. Nr 116, poz. 1206) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie określa szczegółowe warunki i tryb udzielania w ramach Działania 1.6 *Integracja i reintegracja zawodowa kobiet* Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich 2004—2006, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie przyjęcia Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich 2004—2006 (Dz. U. Nr 166, poz. 1743), pomocy na szkolenia ogólne dla kobiet prowadzących własną działalność gospodarczą oraz na szkolenia ogólne przedsiębiorców w zakresie elastycznych form zatrudnienia, zgodnie z rozporządzeniem 68/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy szkoleniowej (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001), zwanej dalej „pomocą”.

2. Rozporządzenia nie stosuje się do pomocy udzielanej w przemyśle węglowym, w rozumieniu przepisów rozporządzenia 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (Dz. Urz. WE L 205/2001 z 2.08.2002).

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) elastycznych formach zatrudnienia — rozumie się przez to zatrudnienie na innej podstawie niż stosunek pracy lub uelastycznienie zatrudnienia wykonywanego w ramach stosunku pracy, w szczególności:
  - a) zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy,
  - b) zatrudnienie na czas określony, w tym na czas zastępstwa nieobecnego pracownika,
  - c) zatrudnienie w systemie pracy weekendowej i skróconego tygodnia pracy,
  - d) pracę tymczasową,
  - e) indywidualny rozkład czasu pracy,
  - f) zadaniowy czas pracy (praca w domu, telepraca),
  - g) możliwość zmiany wymiaru zatrudnienia z pełnego etatu na niepełny oraz możliwość zmiany

wymiaru zatrudnienia z niepełnego etatu na pełny;

- 2) szkoleniu ogólnym — rozumie się przez to szkolenie w rozumieniu przepisów rozporządzenia 68/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy szkoleniowej;
- 3) ustawie — rozumie się przez to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju.

§ 3. Pomoc jest udzielana za pośrednictwem:

- 1) ośrodka doradztwa rolniczego,
- 2) przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie szkoleń,
- 3) jednostki naukowej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o Komitecie Badań Naukowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 33, poz. 389 oraz z 2003 r. Nr 39, poz. 335), posiadającej osobowość prawną,
- 4) instytucji rynku pracy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001),
- 5) jednostki samorządu terytorialnego i jej jednostki organizacyjnej,
- 6) ośrodka poradnictwa zawodowego i psychologicznego

— zwanych dalej „beneficjentem”.

§ 4. Pomoc jest udzielana w ramach uzyskanego przez beneficjenta bezzwrotnego dofinansowania na realizację projektu, zwanego dalej „dofinansowaniem”.

§ 5. 1. Warunkiem udzielenia pomocy osobom, o których mowa w § 1 ust. 1, jest:

- 1) zgłoszenie się do udziału w szkoleniu lub wskazanie przez te osoby do udziału w szkoleniu osoby fizycznej zatrudnionej u nich na podstawie umowy o pracę albo pełniącej funkcję w ich organach;
- 2) spełnienie warunków rekrutacji na szkolenie określonych przez beneficjenta we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu;
- 3) podpisanie umowy z beneficjentem.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 pkt 3, zawiera w szczególności informacje dotyczące wielkości uzyskanej pomocy publicznej przez osoby, o których mowa w § 1 ust. 1, w związku z uczestnictwem w szkoleniu.

§ 6. 1. Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia dofinansowaniem są:

- 1) wynagrodzenia osób prowadzących szkolenie wraz z opłaconymi od tych wynagrodzeń składkami na ubezpieczenia społeczne oraz innymi składnikami wynagrodzeń wynikającymi z regulaminów wewnętrznych, podlegającymi opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- 2) koszty podróży, zakwaterowania i wyżywienia osób prowadzących szkolenie;
- 3) koszty podróży, zakwaterowania i wyżywienia uczestników szkolenia;
- 4) amortyzacja narzędzi i wyposażenia w zakresie, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby szkolenia, z wyłączeniem narzędzi i wyposażenia zakupionych w ramach wcześniej uzyskanego wsparcia ze środków publicznych;
- 5) koszty wynajmu pomieszczeń związanych bezpośrednio z realizacją szkolenia;
- 6) koszty wynajmu sprzętu w liczbie i w okresie niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia, z zastrzeżeniem, iż wynajmowany sprzęt nie był zakupiony w ramach pomocy uzyskanej ze środków publicznych w okresie siedmiu lat przed rozpoczęciem szkolenia;
- 7) koszty materiałów szkoleniowych;
- 8) koszty spłat rat leasingowych za leasing sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia szkolenia, pod warunkiem że:
  - a) beneficjent jest bezpośrednio leasingobiorcą,
  - b) dotyczą kontraktów leasingowych, które nie przewidują opcji kupna przedmiotu,
  - c) dotyczą kontraktów leasingowych, których trwanie jest nie krótsze niż okres amortyzacji aktywu, którego dotyczy kontrakt,
  - d) są udokumentowane fakturą z potwierdzonym odbiorem sprzętu lub dowodem zapłaty,
  - e) są ponoszone proporcjonalnie do okresu trwania szkolenia, podczas którego był używany leasingowany sprzęt,
  - f) nie przekroczą wartości rynkowej sprzętu będącego przedmiotem leasingu,
  - g) beneficjent jest w stanie wykazać, iż leasing był najbardziej efektywną pod względem kosztów metodą pozyskania wyposażenia,
  - h) koszty spłat rat leasingowych za leasing sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia szkolenia

nie dotyczą kosztów związanych z umową leasingu, w szczególności podatku, kosztów spłaty odsetek, kosztów ogólnych oraz opłat związanych z ubezpieczeniem;

- 9) koszty obsługi administracyjno-biurowej stanowiące wydatki bieżące związane z realizacją szkolenia;
- 10) inne koszty, w szczególności:
- a) wynagrodzenia wraz z opłaconymi od tych wynagrodzeń składkami na ubezpieczenia społeczne oraz innymi składnikami wynagrodzeń wynikającymi z regulaminów wewnętrznych, podlegającymi opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, osób zarządzających organizacją szkolenia, prowadzących księgowość oraz przygotowujących wnioski o płatność, wykonujących zadania związane ze sprawozdawczością, zadania związane z informacją i promocją szkoleń, zadania związane z ewaluacją szkoleń oraz badaniami, analizami i ekspertyzami, w tym związanymi z oceną potrzeb szkoleniowych uczestników szkolenia,
  - b) koszty związane z podróżą, zakwaterowaniem i wyżywieniem osób zarządzających organizacją szkolenia, o których mowa w lit. a, z wyjątkiem osób prowadzących księgowość,
  - c) koszty badań, analiz i ekspertyz, związanych z oceną potrzeb szkoleniowych uczestników szkolenia oraz z oceną efektywności szkolenia w zakresie wynikającym z realizacji projektu,
  - d) koszty działań promocyjnych i informacyjnych, pod warunkiem że w działaniach tych jest przekazywana informacja o wsparciu finansowym ze strony Unii Europejskiej i bezpośrednio służą promocji i informacji w odniesieniu do danego szkolenia,
  - e) koszty usług księgowych bezpośrednio związanych z realizowanym szkoleniem oraz konieczne do jego realizacji,
  - f) koszty gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych, będących formą zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy, o której mowa w art. 27 ustawy,
  - g) koszty opłat notarialnych wynikające bezpośrednio z realizacji projektu i wynikające z przepisów krajowych,
  - h) audyt w przypadku, gdy wartość pojedynczego projektu wynosi co najmniej 150 tys. euro oraz w przypadku, gdy wartość realizowanych przez beneficjenta kilku projektów wynosi łącznie co najmniej 200 tys. euro;
- 11) koszty wynagrodzeń uczestników szkolenia wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne do wy-

sokości nieprzekraczającej sumy wydatków określonych w pkt 1—9, w odniesieniu do czasu faktycznego uczestnictwa w szkoleniu i nieobjętego czasu udziału w szkoleniu, w czasie którego są wytwarzane produkty lub usługi, które zostały poniesione po zawarciu umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 3, między beneficjentem a osobami, o których mowa w § 1 ust. 1.

2. Wszystkie wydatki, o których mowa w ust. 1, potwierdza się dokumentami księgowymi świadczącymi o poniesieniu wydatków, w szczególności fakturami i dowodami zapłaty.

3. W przypadku beneficjenta lub wyłonionego przez niego zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych podwykonawcy niebędącego płatnikiem podatku od towarów i usług, wydatkiem kwalifikującym się do objęcia dofinansowaniem jest również ten podatek zapłacony od kosztów określonych w ust. 1 pkt 1—10.

§ 7. Wydatki, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1—9 i 11, stanowią wydatki kwalifikujące się do objęcia pomocą na szkolenia ogólne z zakresu elastycznych form zatrudnienia, służące rozwijaniu umiejętności zawodowych przedsiębiorców, oraz na szkolenia ogólne dla kobiet w zakresie rozwoju prowadzonej przez nie działalności gospodarczej.

§ 8. 1. Maksymalna intensywność pomocy wynosi:

- 1) w przypadku małego i średniego przedsiębiorcy, w rozumieniu przepisów rozporządzenia 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorców (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001) — 80 % wydatków na szkolenia kwalifikujących się do objęcia pomocą, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1—9 i 11;
- 2) w przypadku przedsiębiorcy niewymienionego w pkt 1 (duży przedsiębiorca) — 60 % wydatków na szkolenia kwalifikujących się do objęcia pomocą, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1—9 i 11.

2. Koszty szkolenia ponoszone przez beneficjenta, stanowiące różnicę między sumą wydatków na szkolenia kwalifikujących się do objęcia pomocą a wielkością pomocy przyznanej osobom, o których mowa w § 1 ust. 1, pokrywa przedsiębiorca uczestniczący w szkoleniu lub przedsiębiorca, który skierował na szkolenie osobę fizyczną zatrudnioną u niego na podstawie umowy o pracę albo pełniącą funkcję w jego organach.

3. Intensywność pomocy, o której mowa w ust. 1, jest liczona jako stosunek wartości pomocy brutto do wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą, wskazanych w § 6 ust. 1 pkt 1—9 i 11.

4. Wydatki, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 10, są wydatkami dodatkowymi, które ponosi beneficjent, wynikającymi z realizacji projektów współfinansowa-

nych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, i nie są wliczane do pomocy uzyskiwanej przez osoby, o których mowa w § 1 ust. 1, i mogą być finansowane w wysokości 100 % wydatków kwalifikujących się do objęcia dofinansowaniem.

5. Wielkość dofinansowania udzielanego beneficjentowi na realizację projektu, w ramach którego będzie realizowane szkolenie, ustala się jako sumę wielkości pomocy z tytułu wydatków kwalifikujących się do pomocy publicznej dla przedsiębiorców, obliczaną w sposób wskazany w ust. 1, oraz wielkości wydatków niekwalifikujących się do pomocy publicznej.

6. Pomoc, o której mowa w niniejszym rozporządzeniu, może być udzielana przedsiębiorcy, jeżeli wraz z inną pomocą, bez względu na jej formę i źródło, otrzymaną przez niego na dane szkolenie, nie przekracza równowartości 1 000 000 euro.

§ 9. 1. Instytucja wdrażająca udziela dofinansowania na zorganizowanie szkolenia w ramach realizowanego projektu na wniosek beneficjenta.

2. Beneficjent składa wniosek o dofinansowanie realizacji projektu do instytucji wdrażającej, która dokonuje oceny poprawności wniosku pod względem formalnym, sprawdza kompletność złożonych dokumentów oraz dokonuje oceny merytorycznej w oparciu o zasady wyboru projektów zawarte w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupelnienia Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich 2004—2006 (Dz. U. Nr 197, poz. 2024). W przypadku stwierdzenia we wniosku błędów formalnych wniosek jest zwracany do beneficjenta w celu uzupełnienia lub poprawienia, w terminie wyznaczonym przez instytucję wdrażającą.

3. Instytucja wdrażająca informuje beneficjenta o wynikach oceny formalnej w terminie 14 dni od wyznaczonej daty składania wniosków, a w przypadku gdy termin nadsyłania wniosków nie został wyznaczony — w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Wniosek, który nie zawiera błędów formalnych, podlega ocenie merytorycznej, która jest dokonywana przez przedstawicieli instytucji wdrażającej w oparciu o zasady wyboru projektów zawarte w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 2.

5. Instytucja wdrażająca informuje beneficjenta o zatwierdzeniu jego wniosku do realizacji albo o odrzuceniu jego wniosku w terminie 60 dni od wyznaczonej daty składania wniosków, a w przypadku gdy termin składania wniosków nie został wyznaczony przez instytucję wdrażającą — w terminie 7 dni od dnia dokonania oceny merytorycznej wniosku.

6. Instytucja wdrażająca podpisuje z beneficjentem, którego wniosek został zatwierdzony do realizacji, umowę, o której mowa w art. 27 ustawy, oraz

udziela mu dofinansowania na realizację projektu, w ramach którego będzie organizowane szkolenie.

7. Beneficjent realizujący projekt zobowiązuje się do jego wykonania w zakresie i na warunkach określonych w umowie, o której mowa w art. 27 ustawy, a instytucja wdrażająca do przekazywania beneficjentowi dofinansowania, zgodnie z trybem, o którym mowa w § 10.

8. W uzasadnionych przez instytucję wdrażającą przypadkach może ona zażądać od beneficjenta złożenia dodatkowego zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy, w szczególności w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej.

§ 10. 1. Pomoc jest udzielana w ramach dofinansowania realizacji projektu, które jest przekazywane beneficjentowi zgodnie z umową sporządzoną według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 8 października 2004 r. w sprawie trybu składania i wzoru wniosku o dofinansowanie realizacji projektu oraz wzoru umowy o dofinansowanie projektu w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich 2004—2006 (Dz. U. Nr 234, poz. 2348).

2. Warunkiem ubiegania się przez beneficjenta o ponowne dofinansowanie ze środków publicznych jest wykorzystanie poprzednio przyznanego dofinansowania ze środków publicznych zgodnie z zawartą umową.

§ 11. Warunkiem udzielenia pomocy jest zobowiązanie się osób, o których mowa w § 1 ust. 1, do:

- 1) przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej przyznania;
- 2) udzielania informacji oraz udostępniania dokumentacji związanej z uzyskaną pomocą, przez okres jej przechowywania, na każde żądanie instytucji wdrażającej lub uprawnionych organów kontrolnych.

§ 12. Pomoc na szkolenia udzielana na podstawie niniejszego rozporządzenia podlega sumowaniu z każdą inną pomocą przeznaczoną na dofinansowanie tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, a jej łączna wartość nie może przekroczyć maksymalnej dopuszczalnej intensywności pomocy określonej w § 8 ust. 1.

§ 13. Rozporządzenie obowiązuje do dnia 31 grudnia 2006 r.

§ 14. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.