

5. Nie przydziela się ułamkowych części obligacji.
6. Uczestnicy przetargu uzupełniającego są informowani przez Narodowy Bank Polski o przyjęciu bądź odrzuceniu ich oferty, za pomocą jednego z dostępnych systemów przekazywania informacji, w dniu, w którym odbył się przetarg uzupełniający.
7. Narodowy Bank Polski wystawia, następnego dnia po przetargu uzupełnia-

jącym, potwierdzenie przyjęcia bądź odrzucenia oferty przez Ministra Finansów.”;

2) w § 12g w ust. 2 uchyla się pkt 4.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Finansów: w z. *E. Suchocka-Roguska*

## 2454

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI<sup>1)</sup>

z dnia 4 listopada 2004 r.

#### **w sprawie trybu składania i wzoru wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006” w zakresie działania „Ułatwianie startu młodym rolnikom”**

Na podstawie art. 28 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. Nr 116, poz. 1206) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ubiegający się o dofinansowanie projektu w zakresie działania „Ułatwianie startu młodym rolnikom”, zwany dalej „wnioskodawcą”, składa wniosek o dofinansowanie realizacji projektu, zwany dalej „wnioskiem”, do instytucji wdrażającej.

2. Wniosek jest składany w formie papierowej.

3. Wnioskodawca może złożyć wniosek w formie elektronicznej i papierowej, pod warunkiem że:

- 1) forma elektroniczna wniosku jest zapisem treści wniosku na elektronicznym nośniku informacji, sporządzonym przy użyciu aktualnego programu komputerowego, udostępnionego przez instytucję płatniczą;
- 2) forma papierowa wniosku jest wydrukiem zapisu elektronicznego treści wniosku, o którym mowa w pkt 1, podpisanym przez wnioskodawcę.

§ 2. Do wniosku wnioskodawca dołącza:

- 1) kopię dokumentu tożsamości — części dotyczącej danych osobowych;
- 2) aktualne zaświadczenie wydane przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników, jako prowadzący gospodarstwo rolne, na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz o braku zaległości w opłacaniu składek z tego tytułu;
- 3) aktualne zaświadczenie wydane przez naczelnika urzędu skarbowego:
  - a) o braku zaległości podatkowych,
  - b) potwierdzające dzień, od którego wnioskodawca jest podatnikiem podatku dochodowego z tytułu prowadzenia działań specjalnych produkcji rolnej, lub potwierdzające, że wnioskodawca nie jest podatnikiem tego podatku;
- 4) aktualne zaświadczenie wydane przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta):
  - a) o wielkości gospodarstwa rolnego,
  - b) o braku zaległości podatkowych,
  - c) potwierdzające dzień, od którego wnioskodawca jest podatnikiem podatku rolnego;

<sup>1)</sup> Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi kieruje działem administracji rządowej — rozwój wsi, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (Dz. U. Nr 134, poz. 1433).

- 5) kopię dokumentu potwierdzającego posiadane kwalifikacje zawodowe i w przypadku ukończenia studiów na kierunku przydatnym do prowadzenia działalności rolniczej innym niż:
- rolnictwo,
  - ekonomika rolnictwa lub ekonomia w wyższych szkołach rolniczych,
  - ogrodnictwo,
  - weterynaria,
  - melioracja wodna lub inżynieria środowiska w wyższych szkołach rolniczych,
  - technika rolnicza i leśna,
  - zooteknika,
  - architektura krajobrazu w wyższych szkołach rolniczych,
  - zarządzanie i marketing w wyższych szkołach rolniczych
- oświadczenie wnioskodawcy o ukończeniu studiów na kierunku przydatnym do prowadzenia działalności rolniczej, potwierdzone przez szkołę wyższą, w której wnioskodawca ukończył dany kierunek studiów;
- 6) wyliczenie żywotności ekonomicznej gospodarstwa rolnego na podstawie wartości standardowej nadwyżki bezpośredniej (SGM);
- 7) plan projektu;
- 8) kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do gospodarstwa rolnego, którego dotyczy dofinansowanie, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika instytucji wdrażającej;
- 9) oświadczenie o spełnianiu minimalnych standardów w zakresie higieny, ochrony środowiska i warunków utrzymania zwierząt w gospodarstwie rolnym wraz z kopiami dokumentów potwierdzających spełnianie tych minimalnych standardów — jeżeli zostały wydane z urzędu lub przepisy odrębne przewidują możliwość ich wydania na wniosek wnioskodawcy;
- 10) pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone;
- 11) wniosek o uwzględnienie okresów, w których wnioskodawca nie prowadził gospodarstwa rolnego — jeżeli wnioskuje on o niezaliczanie tych okresów do okresu samodzielnego prowadzenia gospodarstwa rolnego;
- 12) oświadczenie właściciela nieruchomości, że wyraża zgodę na realizację projektu — jeżeli wnioskodawca dzierżawi grunty, których posiadanie ma wpływ na osiągnięcie wymaganego progu żywotności ekonomicznej gospodarstwa rolnego;
- 13) zaświadczenie potwierdzające posiadanie kwalifikacji rolniczych wymaganych przy udzielaniu pomocy w zakresie działania „Inwestycje w gospodarstwach rolnych” albo „Ułatwianie startu młodym rolnikom” w państwie członkowskim Unii Europejskiej, którego obywatelstwo posiada wnioskodawca — jeżeli wnioskodawca nie posiada obywatelstwa polskiego;
- 14) kopię umowy na odbiór nadprodukcji nawozów naturalnych — jeżeli w gospodarstwie istnieje nadprodukcja azotu w nawozach naturalnych powyżej 170 kg N/ha użytków rolnych.
- § 3. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w § 2 pkt 11, wnioskodawca dołącza do tego wniosku w szczególności:
- kopię książeczki wojskowej — części dotyczącej danych osobowych i okresu odbywania służby wojskowej lub
  - poświadczoną notarialnie umowę, na podstawie której udzielono pełnomocnictwa do prowadzenia gospodarstwa rolnego innej osobie, lub
  - odpis z księgi wieczystej lub wypis z rejestru gruntów, potwierdzające okresy wydzierżawienia gospodarstwa rolnego, lub
  - zaświadczenie o okresach kształcenia wydane przez:
    - szkołę ponadgimnazjalną, z wyłączeniem zasadniczej szkoły zawodowej i trzyletniej szkoły specjalnej lub
    - dotychczasową szkołę ponadpodstawową, z wyłączeniem szkoły zasadniczej, lub
    - szkołę wyższą.
- § 4. Dokumenty wymienione w § 2 pkt 5 w zakresie dotyczącym oświadczenia wnioskodawcy o ukończeniu studiów na kierunku przydatnym do prowadzenia działalności rolniczej oraz w pkt 6, 7, 9 i 11 składa się na formularzach udostępnianych przez instytucję wdrażającą.
- § 5. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami składa się osobiście, przesyła pocztą kurierską lub listem poleconym.
- § 6. 1. Dniem złożenia wniosku jest dzień wpływu do instytucji wdrażającej poprawnie wypełnionego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wpływ wniosku do instytucji wdrażającej potwierdza się pieczęcią z datą wpływu.

§ 7. 1. W przypadku wpływu wniosku nieprawidłowo wypełnionego lub bez wymaganych załączników, instytucja wdrażająca wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

2. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 1, instytucja wdrażająca pozostawia wniosek bez rozpoznania, o czym informuje wnioskodawcę.

§ 8. Wzór wniosku jest określony w załączniku do rozporządzenia.

§ 9. 1. Do dnia udostępnienia programu komputerowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, wnioski

w formie elektronicznej są sporządzane przy użyciu programu komputerowego wskazanego przez instytucję zarządzającą.

2. Wnioski, wraz z wymaganymi załącznikami, złożone w terminie od dnia 15 września 2004 r. do dnia wejścia w życie rozporządzenia, które zawierają informacje określone w rozporządzeniu, uznaje się za wnioski ważnie złożone.

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi: *W. Olejniczak*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 4 listopada 2004 r. (poz. 2454)

WZÓR

## Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w zakresie działania „Ułatwianie startu młodym rolnikom”



*Uwaga: Ubiegający się o dofinansowanie projektu nie wypełnia pól zaciemnionych.*

Data wpływu wniosku o dofinansowanie realizacji projektu	
Znak sprawy	

### I. Informacje ogólne o projekcie

<b>1. Rodzaj projektu</b>	
Inwestycyjny	<b>X</b>
<b>2. Typ projektu</b>	
Dochodowy	<b>X</b>
<b>3. Identyfikacja interwencji</b>	
3.1. Program Operacyjny	Sektorowy Program Operacyjny „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004–2006”
3.2. Priorytet	Wspieranie zmian i dostosowań w sektorze rolno-żywnościowym
3.3. Działanie	Ułatwianie startu młodym rolnikom
3.4. Dziedzina interwencji funduszy strukturalnych	112
<b>4. Wpływ projektu na środowisko</b>	
Projekt neutralny pod względem wpływu na środowisko	<b>X</b>
<b>5. Zgodność projektu z polityką równych szans</b>	
Projekt neutralny pod względem równych szans kobiet i mężczyzn	<b>X</b>

**II. Identyfikacja ubiegającego się o dofinansowanie projektu**

<b>6. Forma prawna prowadzonej działalności</b>		
Osoba fizyczna		<b>X</b>
<b>7. Dane ubiegającego się o dofinansowanie projektu</b>		
7.1. Imię (imiona)		
7.2. Nazwisko		
7.3. Płeć	Kobieta	<input type="checkbox"/>
	Mężczyzna	<input type="checkbox"/>
7.4. Data urodzenia (dzień/miesiąc/rok)		
7.5. Obywatelstwo		
7.6. Seria i numer dokumentu tożsamości		
7.7. Numer ewidencyjny PESEL		
7.8. Numer identyfikacji podatkowej NIP		
7.9. Adres (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)	Adres zameldowania na pobyt stały lub czasowy	Adres do korespondencji
7.10. Numer telefonu		
7.11. Numer faksu		
7.12. Adres poczty elektronicznej		
<b>8. Pełnomocnik ubiegającego się o dofinansowanie projektu</b>		
8.1. Imię i nazwisko		
8.2. Adres (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)		
8.3. Numer telefonu		
8.4. Numer faksu		
8.5. Adres poczty elektronicznej		
<b>9. Dane osoby uprawnionej do kontaktu</b>		
9.1. Imię i nazwisko		
9.2. Adres (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)		
9.3. Numer telefonu		
9.4. Numer faksu		
9.5. Adres poczty elektronicznej		

**III. Charakterystyka prowadzonej działalności**

<b>10. Charakterystyka gospodarstwa rolnego, w którym jest prowadzona działalność rolnicza</b>	
Gospodarstwo rolne obejmuje minimum 1 ha użytków rolnych, stanowiących własność ubiegającego się o dofinansowanie projektu lub dzierżawionych z Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa	<input type="checkbox"/>
<b>11. Numer identyfikacyjny producenta rolnego nadany na podstawie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności</b>	

<b>12. Główny kierunek produkcji</b>	
12.1. Uprawy zbóż	<input type="checkbox"/>
12.2. Ogrodnictwo	<input type="checkbox"/>
12.3. Produkcja sadownicza	<input type="checkbox"/>
12.4. Inna produkcja roślinna (w tym produkcja mieszana)	<input type="checkbox"/>
12.5. Bydło mleczne	<input type="checkbox"/>
12.6. Bydło mięsne	<input type="checkbox"/>
12.7. Trzoda chlewna	<input type="checkbox"/>
12.8. Drób	<input type="checkbox"/>
12.9. Inna produkcja zwierzęca	<input type="checkbox"/>
12.10. Pozostałe kierunki produkcji (niesklasyfikowane)	<input type="checkbox"/>
<b>13. Kryteria dostępu</b>	
13.1. Data rozpoczęcia, po raz pierwszy, samodzielnego prowadzenia gospodarstwa rolnego przez ubiegającego się o dofinansowanie projektu (dzień/miesiąc/rok)	
13.2. Wiek od 18 do 40 lat	<input type="checkbox"/>
13.3. Ubezpieczenie w KRUS, jako prowadzący gospodarstwo rolne	<input type="checkbox"/>
13.4. Okres, w którym ubiegający się o dofinansowanie projektu podlegał ubezpieczeniu w KRUS, jako domownik (w latach i w miesiącach)	
13.5. Kryterium kwalifikacji zawodowych:	
13.5.1. spełnione w dniu składania wniosku	<input type="checkbox"/>
13.5.2. uzupełnienie wykształcenia nastąpi w okresie 5 lat od dnia rozpoczęcia prowadzenia gospodarstwa rolnego	<input type="checkbox"/>
13.6. Kwalifikacje zawodowe ubiegającego się o dofinansowanie projektu - posiadającego obywatelstwo polskie:	
13.6.1. wykształcenie wyższe lub średnie rolnicze	<input type="checkbox"/>
13.6.2. zasadnicze zawodowe wykształcenie rolnicze lub tytuł kwalifikacyjny w zawodzie przydatnym do prowadzenia działalności rolniczej i co najmniej 3-letni staż pracy w gospodarstwie rolnym	<input type="checkbox"/>
13.6.3. wykształcenie wyższe na kierunku innym niż rolniczy i co najmniej 3-letni staż pracy w gospodarstwie rolnym albo wykształcenie wyższe na kierunku innym niż rolniczy i ukończenie studiów podyplomowych na kierunku związanym z rolnictwem, albo wykształcenie średnie nierolnicze i co najmniej 3-letni staż pracy w gospodarstwie rolnym	<input type="checkbox"/>
13.6.4. wykształcenie podstawowe lub zasadnicze zawodowe i co najmniej 5-letni staż pracy w gospodarstwie rolnym	<input type="checkbox"/>

13.7. Kwalifikacje zawodowe ubiegającego się o dofinansowanie projektu - nieposiadającego obywatelstwa polskiego:		
kwalfikacje rolnicze wymagane przy udzielaniu pomocy w zakresie działania „Inwestycje w gospodarstwach rolnych” albo „Ułatwianie startu młodym rolnikom” w państwie członkowskim Unii Europejskiej, którego obywatelstwo posiada ubiegający się o dofinansowanie projektu		<input type="checkbox"/>
13.8. Kryterium żywotności ekonomicznej gospodarstwa rolnego spełnione:		
13.8.1. w dniu składania wniosku		<input type="checkbox"/>
13.8.2. w okresie 5 lat od dnia rozpoczęcia prowadzenia gospodarstwa przez ubiegającego się o dofinansowanie realizacji projektu		<input type="checkbox"/>
13.9. Minimalne standardy w zakresie higieny w gospodarstwie rolnym	Nie dotyczy	<input type="checkbox"/>
	Spełnione w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie realizacji projektu	<input type="checkbox"/>
	Spełnione nie później niż po 5 latach od dnia rozpoczęcia prowadzenia gospodarstwa rolnego	<input type="checkbox"/>
13.10. Minimalne standardy w zakresie ochrony środowiska w gospodarstwie rolnym	Spełnione w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie realizacji projektu	<input type="checkbox"/>
	Spełnione nie później niż po 5 latach od dnia rozpoczęcia prowadzenia gospodarstwa rolnego	<input type="checkbox"/>
13.11. Minimalne standardy w zakresie warunków utrzymania zwierząt w gospodarstwie rolnym	Nie dotyczy	<input type="checkbox"/>
	Spełnione w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie realizacji projektu	<input type="checkbox"/>
	Spełnione nie później niż po 5 latach od dnia rozpoczęcia prowadzenia gospodarstwa rolnego	<input type="checkbox"/>

**IV. Opis projektu**

<b>14. Lokalizacja gospodarstwa rolnego</b>		
14.1. Województwo		
14.2. Powiat		
14.3. Gmina		
14.4. Miejscowość		
14.5. Kod pocztowy		
14.6. Ulica, nr domu, nr lokalu/ nr działki		
<b>15. Obszar, na którym położone jest gospodarstwo rolne</b>		
15.1. Miejski		<input type="checkbox"/>
15.2. Wiejski		<input type="checkbox"/>
15.3. Gospodarstwo rolne położone na obszarze o niekorzystnych warunkach gospodarowania (ONW)		<input type="checkbox"/>
15.4. Rodzaj ONW (jeżeli w pkt 15.3. zaznaczono kwadrat wyboru):		
15.4.1. obszar górski		<input type="checkbox"/>
15.4.2. obszar ze specyficznymi utrudnieniami		<input type="checkbox"/>
15.4.3. obszar nizinny (I lub II strefa nizinna)		<input type="checkbox"/>
<b>16. Finansowanie projektu</b>		
<b>Wysokość dofinansowania</b>		<b>50 000 zł</b>
<b>17. Źródła finansowania</b>		
17.1. Środki publiczne, w tym:	100%	50 000 zł
17.1.1. EFOiGR-Sekcja Orientacji	75%	37 500 zł
17.1.2. budżetu państwa	25%	12 500 zł
17.2. Wkład własny ubiegającego się o dofinansowanie projektu	0%	0 zł





**VI. Oświadczenie ubiegającego się o dofinansowanie projektu**

1. Wnioskuje o udzielenie dofinansowania w wysokości 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Oświadczam, że w okresie poprzedzającym rozpoczęcie prowadzenia gospodarstwa rolnego nie byłem podatnikiem podatku dochodowego z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej.
3. Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku oraz w jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
4. Oświadczam, że znane mi są warunki i kryteria udzielania dofinansowania realizacji projektu w zakresie działania „Ułatwianie startu młodym rolnikom”.
5. Zobowiązuję się do umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli na miejscu (wizytacji terenowej) i kontroli dokumentów.
6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z realizacją działań w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004–2006”.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis)

### **Informacja o możliwości zakupu wydawnictw Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów**

Zakład Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów informuje, że w sprzedaży znajdują się następujące wydawnictwa:

1. **Homologacja pojazdów** (załącznik do Dz. U. z 2004 r. Nr 5, poz. 29, 30 i 31). Cena brutto — 235,00 zł.
2. **Prawo Zamówień Publicznych** (wydawnictwo Urzędu Zamówień Publicznych). Cena brutto — 16,00 zł.
3. **Polska Klasyfikacja Działalności** (załącznik do Dz. U. z 2004 r. Nr 33, poz. 289). Cena brutto — 30,00 zł.
4. **Urzędowy Wykaz Produktów Leczniczych dopuszczonych do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** (załącznik do Dziennika Urzędowego Ministra Zdrowia z 2004 r. Nr 3, poz. 25). Cena brutto — 179,00 zł.
5. **Załącznik Nr 1 — Załączniki I–XVIII, dodatki oraz protokoły 1–10 do aktu dotyczącego warunków przystąpienia do Unii Europejskiej Rzeczypospolitej Polskiej oraz innych państw, Załącznik Nr 2 — Akty podstawowe prawa Unii Europejskiej** (załącznik do Dz. U. z 2004 r. Nr 90, poz. 864). Cena brutto — 321,00 zł.
6. **Wzory formularzy sprawozdawczych, kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych na 2004 r.** (załącznik do Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 44). Cena brutto — 738,00 zł.
7. **Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług** (załącznik do Dz. U. z 2004 r. Nr 89, poz. 844). Cena brutto — 60,00 zł.
8. **Substancje dodatkowe i substancje pomagające w przetwarzaniu** (załącznik do Dz. U. z 2004 r. Nr 94, poz. 933). Cena brutto — 26,00 zł.
9. **Zmiany do specyfikacji kryteriów czystości, wymagań dotyczących pobierania próbek i metod analitycznych stosowanych w trakcie urzędowej kontroli żywności** (załącznik do Dz. U. z 2004 r. Nr 94, poz. 934). Cena brutto — 47,00 zł.
10. **Sektorowe programy operacyjne: Pomoc techniczna 2004–2006, Rozwój zasobów ludzkich 2004–2006, Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw, lata 2004–2006, Zintegrowany program operacyjny rozwoju regionalnego 2004–2006** (załącznik do Dz. U. z 2004 r. Nr 166, poz. 1742, 1743, 1744 i 1745). Cena brutto — 35,00 zł.
11. **Uzupełnienie SPO — Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw, lata 2004–2006, Uzupełnienie SPO — Rozwój zasobów ludzkich 2004–2006, Sektorowy program operacyjny rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004–2006, Sektorowy program operacyjny restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004–2006** (załącznik do Dz. U. z 2004 r. Nr 197, poz. 2023, 2024, 2027, 2032). Cena brutto — 54,00 zł.
12. **Uzupełnienie — Zintegrowanego programu operacyjnego rozwoju regionalnego 2004–2006** (załącznik do Dz. U. z 2004 r. Nr 200, poz. 2051). Cena brutto — 31,00 zł.
13. **Zmiany do wzorów formularzy sprawozdawczych, kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych na 2004 r.** (załącznik do Dz. U. z 2004 r. Nr 95, poz. 957). Cena brutto — 27,00 zł.
14. **Uzupełnienie Sektorowego programu operacyjnego rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004–2006, Uzupełnienie Sektorowego programu operacyjnego restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004–2006** (załącznik do Dz. U. z 2004 r. Nr 207, poz. 2116 i 2117). Cena brutto — 43,00 zł.

Wszyscy zainteresowani wydawnictwami proszeni są o dokonanie wpłaty na konto bankowe Zakładu Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w Banku Handlowym S.A. nr 8110301508000000503118017, podanie liczby zamawianych egzemplarzy oraz adresu odbiorcy.

Dowód wpłaty z określeniem zamawianych tytułów będzie traktowany jako zamówienie.

Ponadto wymienione wydawnictwa można nabywać w punktach sprzedaży Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego.

## Szanowni Państwo

ZAKŁAD WYDAWNICTW I POLIGRAFII CENTRUM OBSŁUGI KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW informuje, że stosownie do art. 26 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z późn. zm.) urzędy terenowe organów administracji rządowej oraz organów samorządu terytorialnego zobowiązane są do prowadzenia zbiorów **Dziennika Ustaw**, **Monitora Polskiego** oraz **Monitora Polskiego B** i udostępniania nieodpłatnie do powszechnego wglądu w miejscach do tego przeznaczonych w siedzibach i godzinach pracy urzędów.

Prenumeratę roczną oraz egzemplarze bieżące i archiwalne można zamówić listownie pod adresem: **Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Zakład Wydawnictw i Poligrafii, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa**

lub **faksem** pod numerem (0-prefix-22) 694-62-06, 694-67-03.

Przy zakupie pojedynczych egzemplarzy prosimy o określenie formy płatności: przelew lub za zaliczeniem pocztowym.

### Ceny brutto prenumeraty\*) na 2005 r. (w tym 7% VAT):

**DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ — 1356,00 zł**

**DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ „MONITOR POLSKI” — 275,00 zł**

**DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ „MONITOR POLSKI B” — 2320,00 zł**

Ogłoszenia sprawozdań finansowych spółek akcyjnych i innych podmiotów gospodarczych

**DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA ZDROWIA — 89,00 zł**

**DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA FINANSÓW — 84,00 zł**

**DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI — 26,00 zł**

**DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA ŚRODOWISKA I GŁÓWNEGO INSPEKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA — 34,00 zł**

**DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SKARBU PAŃSTWA — 15,00 zł**

**DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA INFRASTRUKTURY — 390,00 zł**

**PRZEGLĄD LEGISLACYJNY — 329,00 zł**

Dokumenty i informacje o działalności Rady Legislacyjnej przy Prezesie Rady Ministrów oraz artykuły i studia dotyczące problemów legislacji, źródeł prawa, procedur i technik legislacyjnych

**BIULETYN ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH — 2196,00 zł**

Ogłoszenia o przetargach i wynikach postępowań

Informujemy, że nie przyjmujemy zarówno rezygnacji z prenumeraty, jak i zmniejszenia ilości prenumerowanych egzemplarzy. Wyjątek stanowi likwidacja instytucji lub firmy oraz uzasadnione wydarzenie losowe osób fizycznych.

\*) Cena prenumeraty nie obejmuje załączników.

Wydawnictwa z 2004 r. można nabywać wyłącznie drogą sprzedaży egzemplarzowej.

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

- w Zakładzie Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 694-67-00, 694-60-96 — na podstawie nadesłanego zamówienia (wyłącznie sprzedaż wysyłkowa);
- w punktach sprzedaży Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego w Warszawie (sprzedaż wyłącznie za gotówkę):
  - ul. Powsińska 69/71, tel. 694-62-96
  - al. Szucha 2/4, tel. 629-61-73 (od 1999 r.)

**Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Zakładu Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru**

O wszelkich zmianach nazwy lub adresu prenumeratora prosimy niezwłocznie informować na piśmie Zakład Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

**Dziennik Ustaw i Monitor Polski (spis treści) dostępne są w Internecie pod adresem [www.cokprm.gov.pl](http://www.cokprm.gov.pl)**

**Wydawca:** Kancelaria Prezesa Rady Ministrów  
**Redakcja:** Rządowe Centrum Legislacji — Redakcja Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej  
oraz Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”,  
Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, tel. 622-66-56

**Skład, druk i kolportaż:** Zakład Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów  
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel.: 694-67-50, 694-67-52; faks 694-62-06  
Bezpłatna infolinia: 0-800-287-581 (czynna w godz. 7<sup>30</sup>–15<sup>30</sup>)  
[www.cokprm.gov.pl](http://www.cokprm.gov.pl)  
e-mail: [dziust@cokprm.gov.pl](mailto:dziust@cokprm.gov.pl)

DU 0244 2004 wyd.00



Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Zakładzie Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów,  
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa