

2526**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI¹⁾**

z dnia 19 listopada 2004 r.

w sprawie trybu składania i wzoru wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006” w zakresie działania „Wsparcie doradztwa rolniczego”

Na podstawie art. 28 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. Nr 116, poz. 1206) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ubiegający się o dofinansowanie projektu w zakresie działania „Wsparcie doradztwa rolniczego”, zwany dalej „wnioskodawcą”, składa wniosek o dofinansowanie realizacji projektu, zwany dalej „wnioskiem”, do instytucji wdrażającej.

2. Wniosek jest składany w formie elektronicznej i papierowej.

3. Forma elektroniczna wniosku jest zapisem treści wniosku na elektronicznym nośniku informacji, sporządzonym przy użyciu aktualnego programu komputerowego udostępnionego przez instytucję płatniczą.

4. Forma papierowa wniosku jest wydrukiem zapisu elektronicznego treści wniosku, o którym mowa w ust. 3, podpisany przez wnioskodawcę.

§ 2. Do wniosku wnioskodawca dołącza:

1) informacje o:

- a) posiadanym doświadczeniu, w szczególności w realizacji zadań lub projektów o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem usługi będącej przedmiotem projektu, zrealizowanych w ramach dotychczasowej działalności, obejmujące okres co najmniej 5 ostatnich lat,
 - b) posiadanej infrastrukturze technicznej,
 - c) stanie zatrudnienia,
 - d) kompleksowości usług doradczych świadczonych przez wnioskodawcę,
 - e) kwalifikacjach i doświadczeniu pracowników świadczących usługi doradcze;
- 2) sprawozdanie na formularzu GUS Z-06, jeżeli na podstawie przepisów o statystyce publicznej istnieje obowiązek jego sporządzenia;
- 3) schemat organizacyjny;

4) kopie sprawozdań z dotychczasowej działalności obejmujące okres co najmniej 2 ostatnich lat, jeżeli na podstawie przepisów stanowiących podstawę do utworzenia wnioskodawcy istnieje obowiązek ich sporządzania;

5) kopię bilansu i rachunku wyników za rok poprzedzający rok złożenia wniosku, jeżeli na podstawie przepisów o rachunkowości istnieje obowiązek sporządzania bilansu i rachunku wyników;

6) kopię umowy, statutu lub regulaminu organizacyjnego;

7) aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku zaległości w opłacaniu składek z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego;

8) aktualne zaświadczenie, wydane przez naczelnika urzędu skarbowego, o braku zaległości podatkowych;

9) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, jeżeli z odrębnych przepisów wynika obowiązek uzyskania wpisu do tego rejestru;

10) dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentacji, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów nie istnieje obowiązek uzyskania przez wnioskodawcę wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego;

11) pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone;

12) dokument potwierdzający wysokość otrzymanej pomocy publicznej, wydany zgodnie z przepisami o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 3. Informacje, o których mowa w § 2 pkt 1, składa się na formularzach udostępnianych przez instytucję wdrażającą.

§ 4. 1. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami składa się w miejscu i w terminie wyznaczonym przez instytucję wdrażającą.

2. Termin do złożenia wniosku nie może być krótszy niż 30 dni.

3. Miejsce i termin składania wniosku instytucja wdrażająca podaje do publicznej wiadomości — na swojej stronie internetowej oraz w co najmniej jednym dzienniku o zasięgu krajowym — w terminie co najmniej 14 dni przed dniem rozpoczęcia biegu terminu do złożenia wniosku.

¹⁾ Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi kieruje działem administracji rządowej — rozwój wsi, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (Dz. U. Nr 134, poz. 1433).

§ 5. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami składa się osobiście, przesyła pocztą kurierską lub listem poleconym.

§ 6. 1. Dniem złożenia wniosku jest dzień wpływu do instytucji wdrażającej poprawnie wypełnionego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Wpływ wniosku do instytucji wdrażającej potwierdza się pieczęcią z datą wpływu.

§ 7. 1. W przypadku wpływu wniosku nieprawidłowo wypełnionego lub bez wymaganych załączników instytucja wdrażająca wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

2. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 1 lub w § 4 ust. 1, instytucja wdrażająca pozostawia wniosek bez rozpoznania, o czym informuje wnioskodawcę.

§ 8. Wzór wniosku jest określony w załączniku do rozporządzenia.

§ 9. 1. Do dnia udostępnienia programu komputerowego, o którym mowa w § 1 ust. 3, wnioski w formie elektronicznej są sporządzane przy użyciu programu komputerowego wskazanego przez instytucję zarządzającą.

2. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami złożone w terminie od dnia 16 sierpnia 2004 r. do dnia 14 września 2004 r., które zawierają informacje określone w rozporządzeniu, uznaje się za wnioski ważnie złożone.

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi: *W. Olejniczak*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 listopada 2004 r. (poz. 2526)

WZÓR

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE REALIZACJI PROJEKTU W ZAKRESIE
DZIAŁANIA „WSPARCIE DORADZTWA ROLNICZEGO”



UWAGA:

Ubiegający się o dofinansowanie projektu nie wypełnia pól zaciemnionych.

Data wpływu wniosku o dofinansowanie realizacji projektu	
Znak sprawy	

I. Informacje ogólne o projekcie

1. Tytuł projektu		
2. Rodzaj projektu		
Usługi lub dostawy		X
3. Typ projektu		
Niedochodowy		X
4. Identyfikacja interwencji		
4.1. Program Operacyjny	Sektorowy Program Operacyjny „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004–2006”	
4.2. Priorytet	Wspieranie zmian i dostosowań w sektorze rolno-żywnościowym	
4.3. Działanie	Wsparcie doradztwa rolniczego	
4.4. Dziedzina interwencji funduszy strukturalnych	Brak	
5. Wpływ projektu na środowisko		
5.1. Projekt bezpośrednio dotyczy ochrony środowiska		<input type="checkbox"/>
5.2. Projekt, którego dodatkowym rezultatem będzie pozytywny wpływ na środowisko		<input type="checkbox"/>
5.3. Projekt neutralny pod względem wpływu na środowisko		<input type="checkbox"/>
6. Zgodność projektu z polityką równych szans		
Projekt neutralny pod względem równych szans kobiet i mężczyzn		X

II. Identyfikacja ubiegającego się o dofinansowanie projektu

7. Forma prawna prowadzonej działalności	
7.1. Osoba prawna	<input type="checkbox"/>
7.2. Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej (podać formę)	<input type="checkbox"/>
8. Dane ubiegającego się o dofinansowanie projektu	
8.1. Nazwa	
8.2. Numer identyfikacji podatkowej NIP	
8.3. Numer REGON	
8.4. Numer w:	
8.4.1. rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (jeżeli na podstawie odrębnych przepisów istnieje obowiązek wpisu)	
8.4.2. Ewidencji Działalności Gospodarczej (jeżeli na podstawie odrębnych przepisów istnieje obowiązek wpisu)	
8.5. Adres (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)	
8.6. Numer telefonu	
8.7. Numer faksu	
8.8. Adres poczty elektronicznej	
8.9. Adres strony internetowej	
9. Pełnomocnik ubiegającego się o dofinansowanie projektu	
9.1. Imię i nazwisko	
9.2. Stanowisko	
9.3. Adres (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)	
9.4. Numer telefonu	
9.5. Numer faksu	
9.6. Adres poczty elektronicznej	
10. Dane osoby/ osób uprawnionych do kontaktu	
10.1. Imię i nazwisko	
10.2. Stanowisko	
10.3. Adres (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)	
10.4. Numer telefonu	
10.5. Numer faksu	
10.6. Adres poczty elektronicznej	

III. Charakterystyka prowadzonej działalności

11. Główne kierunki działalności	
11.1.	
11.2.	
11.3.	
11.4.	
11.5.	
12. Dane dotyczące prowadzonej działalności	
12.1. Data wpisu do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo do Ewidencji Działalności Gospodarczej albo rok rozpoczęcia prowadzenia działalności	
12.2. Wielkość zatrudnienia:	
12.2.1. pracownicy zajmujący się obszarem tematycznym projektu – zatrudnieni na czas nieokreślony	
12.2.2. pracownicy zajmujący się obszarem tematycznym projektu – zatrudnieni na czas określony	
12.3. Dochód roczny brutto w roku poprzedzającym złożenie wniosku o dofinansowanie realizacji projektu (w zł)	

IV. Opis projektu

13. Lokalizacja projektu	
13.1. Województwo	
13.2. Powiat	
13.3. Gmina	
14. Obszar, na którym projekt będzie realizowany	
Wiejski	X
15. Cele planowanego projektu	
16. Zakres projektu	
Nazwa usługi doradczej	Liczba planowanych usług
16.1. Płatności bezpośrednie oraz „Wspieranie działalności rolniczej na obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania”	
16.2. „Renty strukturalne”	
16.3. „Wspieranie gospodarstw niskotowarowych”	
16.4. „Wspieranie przedsięwzięć rolno-środowiskowych i dobrostanu zwierząt” 1) wniosek 2) realizacja	Wniosek
	Realizacja

16.5. „Zalesianie gruntów rolnych” 1) wniosek 2) realizacja	Wniosek				
	Realizacja				
16.6. „Dostosowanie gospodarstw rolnych do standardów Unii Europejskiej”					
16.7. „Grupy producentów rolnych”					
16.8. „Inwestycje w gospodarstwach rolnych” 1) wniosek o dofinansowanie realizacji projektu 2) wniosek o płatność	wniosek o dofinansowanie realizacji projektu				
	wniosek o płatność				
16.9. „Ułatwianie startu młodym rolnikom”					
16.10. „Różnicowanie działalności rolniczej i zbliżonej do rolnictwa w celu zapewnienia różnorodności działań lub alternatywnych źródeł dochodów” 1) wniosek o dofinansowanie realizacji projektu 2) wniosek o płatność	wniosek o dofinansowanie realizacji projektu				
	wniosek o płatność				
16.11. Organizacja spotkań dla rolników w ramach doradztwa grupowego	Liczba spotkań				
	Liczba uczestników				
16.12. Przygotowanie ulotek doradczych	Liczba tytułów				
	Łączny nakład				
17. Cele działania realizowane w projekcie					
17.1. Zwiększenie efektywności wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na wspieranie rolnictwa oraz jego restrukturyzacji i modernizacji		<input type="checkbox"/>			
17.2. Zwiększenie konkurencyjności i dochodowości gospodarstw rolnych		<input type="checkbox"/>			
17.3. Ochrona środowiska naturalnego		<input type="checkbox"/>			
17.4. Poprawa jakości i higieny produkcji oraz bezpieczeństwa żywności		<input type="checkbox"/>			
17.5. Poprawa dobrostanu zwierząt		<input type="checkbox"/>			
17.6. Upowszechnianie zasad zwykłej dobrej praktyki rolniczej		<input type="checkbox"/>			
18. Harmonogram realizacji projektu					
18.1. Planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu (miesiąc/ rok)					
18.2. Planowany termin zakończenia realizacji projektu (miesiąc/ rok)					
19. Planowane koszty realizacji projektu (w zł)					
Kategoria kosztów kwalifikowalnych	Koszty projektu	Koszty kwalifikowalne	Koszty kwalifikowalne w kolejnych latach realizacji projektu		
			200...	200...	200..
19.1. Suma planowanych kosztów przygotowania wniosków oraz kosztów pomocy doradczej w trakcie realizacji przedsięwzięcia (pkt 19.1.4) lub planu (pkt 19.1.5)					
19.1.1. Płatności bezpośrednie oraz „Wspieranie działalności rolniczej na obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania”					

19.1.2. „Renty strukturalne”						
19.1.3. „Wspieranie gospodarstw niskotowarowych”						
19.1.4. „Wspieranie przedsięwzięć rolnośrodowiskowych i dobrostanu zwierząt”						
w tym:	wniosek					
	realizacja					
19.1.5. „Zalesianie gruntów rolnych”						
w tym:	wniosek					
	realizacja					
19.1.6. „Dostosowanie gospodarstw rolnych do standardów Unii Europejskiej”						
19.1.7. „Grupy producentów rolnych”						
19.1.8. „Inwestycje w gospodarstwach rolnych”						
w tym:	wniosek o dofinansowanie realizacji projektu					
	wniosek o płatność					
19.1.9. „Ułatwienie startu młodym rolnikom”						
19.1.10. „Różnicowanie działalności rolniczej i zbliżonej do rolnictwa w celu zapewnienia różnorodności działań lub alternatywnych źródeł dochodów”						
w tym:	wniosek o dofinansowanie realizacji projektu					
	wniosek o płatność					
19.2. Organizacja spotkań dla rolników w ramach doradztwa grupowego						
19.3. Suma planowanych kosztów przygotowania ulotek doradczych						
19.3.1. Jednobarwne						
19.3.2. Wielobarwne						
19.4. Suma planowanych kosztów						
20. Suma planowanych kosztów niekwalifikowanych						
21. Finansowanie projektu (w zł)						
21.1. Suma planowanych kosztów realizacji projektu						
21.2. Suma planowanych kosztów niekwalifikowalnych realizacji projektu						
21.3. Suma planowanych kosztów kwalifikowalnych realizacji projektu						

22. Źródła finansowania (w zł)	
Środki publiczne, w tym:	
22.1. EFOiGR – Sekcja Orientacji – 80 %	
22.2. budżet państwa – 20 %	

V. Harmonogram rzeczowo-finansowy

Lp.	Planowana zręczalowana stawka za usługę (w zł)	Okres realizacji w pierwszym etapie			Okres realizacji w drugim etapie*			Suma	
		od do			od do			Ilość jednostek	Kwota kwalifikowalna za wykonane usługi (w zł)
		Ilość jednostek	Kwota kwalifikowalna za wykonane usługi (w zł)	Ilość jednostek	Ilość jednostek	Kwota kwalifikowalna za wykonane usługi (w zł)			
1	2	3	4	5	6	7	8		
Wspólna Polityka Rolna (WPR)									
Płatności bezpośrednie i „Wspieranie działalności rolniczej na obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania”									
	Suma								
Plan Rozwoju Obszarów Wiejskich (PROW)									
„Renty strukturalne”									
	Suma								
„Wspieranie gospodarstw niskotowarowych”									
	Suma								
„Wspieranie przedsięwzięć rolnośrodowiskowych i dobrostanu zwierząt”									
Wnioski									
	Suma								
Realizacja									

SPO 1.4-01

1	2	3	4	5	6	7	8
	Suma						
	Suma – wnioski i realizacja						
	„Zalesianie gruntów rolnych”						
	Wnioski						
	Suma						
	Realizacja						
	Suma						
	Suma wnioski i realizacja						
	„Dostosowanie gospodarstw rolnych do standardów Unii Europejskiej”						
	Suma						
	„Grupy producentów rolnych”						
	Suma						
	Suma – działania PROW						
	Sektorowy Program Operacyjny (SPO)						
	„Inwestycje w gospodarstwach rolnych”						
	wnioski o dofinansowanie realizacji projektu						
	Suma						
	wnioski o płatność						
	Suma						

SPO I.4-01

1	2	3	4	5	6	7	8
Suma – wnioski o dofinansowanie realizacji projektu oraz wnioski o płatność							
„Ułatwienie startu młodym rolnikom”							
Suma							
„Różnicowanie działalności rolniczej i zbliżonej do rolnictwa w celu zapewnienia różnorodności działań lub alternatywnych źródeł dochodu”							
wnioski o dofinansowanie realizacji projektu							
Suma							
wnioski o płatność							
Suma							
Suma – wnioski o dofinansowanie realizacji projektu oraz wnioski o płatność							
Suma – działania SPO							
„Organizacja doradztwa dla rolników w ramach doradztwa grupowego”							
Suma							
Przygotowanie ulotek doradczych jednobarwnych							
wielobarwnych							
Suma							
Suma – wszystkie usługi							

* W przypadku więcej niż dwóch etapów realizacji projektu należy wypełnić kolejne strony harmonogramu rzeczowo-finansowego.

SPO 1.4-01

Lp.	Planowana zryczałtowana stawka za usługę (w zł)	Okres realizacji w trzecim etapie		Okres realizacji w czwartym etapie		Suma (narastająco)	
		od do	Ilość jednostek	Kwota kwalifikowalna za wykonane usługi (w zł)	od do	Ilość jednostek	Kwota kwalifikowalna za wykonane usługi (w zł)
1	2	3	4	5	6	7	8
Wspólna Polityka Rolna (WPR)							
Płatności bezpośrednie i „Wspieranie działalności rolniczej na obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania”							
suma WPR							
Plan Rozwoju Obszarów Wiejskich (PROW)							
„Renty strukturalne”							
Suma							
„Wspieranie gospodarstw niskotowarowych”							
Suma							
„Wspieranie przedsięwzięć rolnośrodowiskowych i dobrostanu zwierząt”							
Wnioski							
Suma							
Realizacja							
Suma							

SPO 1.4-01

1	2	3	4	5	6	7	8
	Suma – wnioski i realizacja						
„Zalesianie gruntów rolnych”							
Wnioski							
	Suma						
Realizacja							
	Suma						
	Suma – wnioski i realizacja						
„Dostosowanie gospodarstw rolnych do standardów Unii Europejskiej”							
	Suma						
„Grupy producentów rolnych”							
	Suma						
	Suma – działania PROW						
Sektorowy Program Operacyjny (SPO)							
„Inwestycje w gospodarstwach rolnych”							
	Suma						
wnioski o dofinansowanie realizacji projektu							
	Suma						
wnioski o płatność							
	Suma						
	Suma – wnioski o dofinansowanie realizacji projektu oraz wnioski o płatność						

SPO 1.4-01

1	2	3	4	5	6	7	8	
	„Ułatwienie startu młodemu rolnikom”							
	Suma							
	„Różnicowanie działalności rolniczej i zbliżonej do rolnictwa w celu zapewnienia różnorodności działań lub alternatywnych źródeł dochodu”							
		wnioski o dofinansowanie realizacji projektu						
	Suma							
		wnioski o płatność						
	Suma							
	Suma – wnioski o dofinansowanie realizacji projektu oraz wnioski o płatność							
	Suma – działania SPO							
	„Organizacja doradztwa dla rolników w ramach doradztwa grupowego”							
	Suma							
	Przygotowanie ulotek doradczych							
		jednobarwnych						
		wielobarwnych						
	Suma							
	Suma – wszystkie usługi							

SPO 1.4-01

Lp.	Planowana zryczałtowana stawka za usługę (w zł)	Okres realizacji w piątym etapie		Okres realizacji w szóstym etapie		Suma (narastająco)	
		od do	Ilość jednostek	Kwota kwalifikowalna za wykonane usługi (w zł)	od do	Ilość jednostek	Kwota kwalifikowalna za wykonane usługi (w zł)
1	2	3	4	5	6	7	8
Wspólna Polityka Rolna (WPR)							
Płatności bezpośrednie i „Wspieranie działalności rolniczej na obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania”							
suma WPR							
Plan Rozwoju Obszarów Wiejskich (PROW)							
„Renty strukturalne”							
Suma							
„Wspieranie gospodarstw niskotowarowych”							
Suma							
„Wspieranie przedsięwzięć rolnośrodowiskowych i dobrostanu zwierząt”							
Wnioski							
Suma							
Realizacja							
Suma							

SPO 1.4-01

1	2	3	4	5	6	7	8
	Suma – wnioski i realizacja						
„Zalesianie gruntów rolnych”							
Wnioski							
	Suma						
Realizacja							
	Suma						
	Suma – wnioski i realizacja						
„Dostosowanie gospodarstw rolnych do standardów Unii Europejskiej”							
	Suma						
„Grupy producentów rolnych”							
	Suma						
	Suma – działania PROW						
Sektorowy Program Operacyjny (SPO)							
„Inwestycje w gospodarstwach rolnych”							
	wnioski o dofinansowanie realizacji projektu						
	Suma						
wnioski o płatność							
	Suma						
	Suma – wnioski o dofinansowanie realizacji projektu oraz wnioski o płatność						

SPO 1.4-01

1	2	3	4	5	6	7	8
		„Ułatwienie startu młodym rolnikom”					
	Suma						
	„Różnicowanie działalności rolniczej i zbliżonej do rolnictwa w celu zapewnienia różnorodności działań lub alternatywnych źródeł dochodu”						
		wnioski o dofinansowanie realizacji projektu					
	Suma						
		wnioski o płatność					
	Suma						
	Suma – wnioski o dofinansowanie realizacji projektu oraz wnioski o płatność						
	Suma – działania SPO						
		„Organizacja doradztwa dla rolników w ramach doradztwa grupowego”					
	Suma						
	Przygotowanie ulotek doradczych						
	jednobarwnych						
		wielobarwnych					
	Suma						
	Suma – wszystkie usługi						

SPO 1.4-01

VII. Oświadczenia ubiegającego się o dofinansowanie projektu

1. Wnioskuje o udzielenie dofinansowania w wysokości zł
(słownie:).
2. Oświadczam, że na wyżej wymieniony projekt nie uzyskałem i nie będę ubiegał się o dofinansowanie lub pomoc finansową z innych środków publicznych.
3. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
4. Zobowiązuję się do umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli na miejscu (wizytacji terenowej) i kontroli dokumentów.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis)