

- 11) zwotywania i urządzania zgromadzeń bez zgody zarządcy lub przewoźnika kolejowego.
- § 3. W pociągach i innych pojazdach kolejowych zabrania się ponadto:
- 1) przejazdu osób nieuprawnionych pociągiem towarowym lub innym pojazdem kolejowym nieprzeznaczonym dla podróżnych;
  - 2) wchodzenia bez zgody przewoźnika kolejowego do pociągów i wagonów niedostępnych dla ogółu podróżnych, a w szczególności do pociągów nadzwyczajnych, wagonów służbowych oraz do wagonów na torach postojowych;
  - 3) wchodzenia osób nieuprawnionych do kabin sterowniczych pojazdów kolejowych oraz uruchamiania tych pojazdów;
  - 4) niezasadzonego unieruchamiania lub zatrzymywania pociągu, w szczególności przy użyciu hamulca awaryjnego;
  - 5) wsiadania i wysiadania po sygnale odjazdu, podczas jazdy, z niewłaściwej strony oraz w miejscach do tego nieprzeznaczonych;
  - 6) zajmowania miejsc w wagonie przed podstawieniem pociągu lub wagonu na tor przy peronie odjazdowym;
  - 7) wyrzucania przedmiotów na zewnątrz;
  - 8) dokonywania zmian oznaczeń wagonów lub pomieszczeń w wagonach;
  - 9) umieszczania na miejscach do siedzenia, leżenia lub spania nóg w obuwiu, zwierząt lub przedmiotów mogących uszkodzić lub zanieczyścić te miejsca;
  - 10) podczas jazdy:
    - a) wychylania się z okien,
    - b) otwierania zewnętrznych drzwi wagonów,
    - c) zatrzymywania się na pomostach między wagonami,
    - d) przechodzenia z jednego wagonu do drugiego, gdy wagony nie są połączone ze sobą przejściami ochronnymi,
    - e) przebywania na stopniach wagonu;
  - 11) korzystania z toalet, gdy o takim zakazie informuje odpowiednie ogłoszenie, w szczególności podczas postoju pociągu na stacjach i przystankach;
  - 12) podróżnym pozostawiania w wagonach po przybyciu pociągu do stacji końcowej.
- § 4. Traci moc rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 14 marca 2001 r. w sprawie przepisów porządkowych obowiązujących na obszarze kolejowym, w pociągach i innych kolejowych pojazdach szynowych (Dz. U. Nr 30, poz. 351).
- § 5. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Infrastruktury: *K. Opawski*

## 2638

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 6 grudnia 2004 r.

#### **w sprawie uprawnień i obowiązków dowódców jednostek wojskowych w zakresie składania wniosków o przyznanie prawa do zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym**

Na podstawie art. 24 ust. 9 ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 368, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984 i Nr 240, poz. 2055, z 2003 r. Nr 80, poz. 718, Nr 101, poz. 944, Nr 134, poz. 1267 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 39 i Nr 116, poz. 1203.

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) uprawnienia i obowiązki dowódców jednostek wojskowych w zakresie składania wniosków o wydanie decyzji o prawie zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym na czas pełnienia obowiązków na danym stanowisku służbowym;
- 2) terminy składania wniosków przez dowódców jednostek wojskowych do dyrektorów oddziałów regionalnych Wojskowej Agencji Mieszkaniowej;

3) wzory dokumentów sporządzanych przez dowódców jednostek wojskowych w sprawach zakwaterowania żołnierzy zawodowych.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) żołnierzu zawodowym bez bliższego określenia — należy przez to rozumieć żołnierza pełniącego zawodową służbę wojskową na podstawie kontraktu na pełnienie służby stałej;
- 2) dowódcy jednostki wojskowej — należy przez to rozumieć dowódcę jednostki wojskowej, w której żołnierz zawodowy jest wyznaczony lub ostatnio był wyznaczony na stanowisko służbowe;
- 3) dyrektorze oddziału regionalnego — należy przez to rozumieć dyrektora oddziału regionalnego Wojskowej Agencji Mieszkaniowej, właściwego dla garnizonu, w którym stacjonuje jednostka wojskowa, w której żołnierz zawodowy jest wyznaczony na stanowisko służbowe;
- 4) ustawie — należy przez to rozumieć ustawę z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3. 1. Dowódca jednostki wojskowej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji lub rozkazu o wyznaczeniu żołnierza zawodowego na stanowisko służbowe w tej jednostce, składa do dyrektora oddziału regionalnego wniosek o wydanie decyzji o prawie zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym na czas pełnienia obowiązków na tym stanowisku, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

2. Dowódca jednostki wojskowej, któremu żołnierz zawodowy doręczył wniosek, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, zawiadamia o tym dyrektora oddziału regionalnego w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia, załączając wniosek żołnierza zawodowego.

§ 4. 1. Dowódca jednostki wojskowej zawiadamia dyrektora oddziału regionalnego o zmianie stanowiska służbowego zajmowanego przez żołnierza zawodowego w tej samej jednostce wojskowej, jeżeli wyznaczenie na nowe stanowisko służbowe powoduje zmianę przysługujących żołnierzowi zawodowemu

uprawnień do powierzchni użytkowej podstawowej lokalu mieszkalnego.

2. Zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, dowódca jednostki wojskowej dokonuje w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji lub rozkazu o wyznaczeniu żołnierza zawodowego na stanowisko służbowe w tej jednostce, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 5. 1. Dowódca jednostki wojskowej zawiadamia dyrektora oddziału regionalnego o:

- 1) zwolnieniu żołnierza zawodowego ze stanowiska służbowego w jednostce wojskowej, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do rozporządzenia;
- 2) zwolnieniu żołnierza zawodowego z zawodowej służby wojskowej, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do rozporządzenia;
- 3) wygaśnięciu stosunku służbowego żołnierza zawodowego, według wzoru określonego w załączniku nr 6 do rozporządzenia;
- 4) zmianie przysługujących żołnierzowi zawodowemu uprawnień do powierzchni użytkowej podstawowej lokalu mieszkalnego, wynikającej z sytuacji rodzinnej, o której mowa w art. 26 ust. 2 ustawy, według wzoru określonego w załączniku nr 7 do rozporządzenia.

2. Zawiadomień, o których mowa w ust. 1, dowódca jednostki wojskowej dokonuje w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności powodujących obowiązek zawiadomienia.

§ 6. W przypadku złożenia przez żołnierza zawodowego wniosku, o którym mowa w art. 26 ust. 4 ustawy, do dowódcy jednostki wojskowej, dowódca ten niezwłocznie przesyła wniosek żołnierza dyrektorowi oddziału regionalnego.

§ 7. Przepisy § 3 ust. 1 oraz § 5 ust. 1 pkt 1—3 i ust. 2 stosuje się odpowiednio do żołnierza zawodowego pełniącego zawodową służbę wojskową na podstawie kontraktu na pełnienie służby terminowej.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *J. Szmajdziński*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 grudnia 2004 r. (poz. 2638)

**Załącznik nr 1**

*WZÓR*

(pieczęć podłużna jednostki wojskowej)

.....  
(miejscowość i data)

**DYREKTOR  
ODDZIAŁU REGIONALNEGO  
WOJSKOWEJ AGENCJI MIESZKANIOWEJ**

W .....

**WNIOSEK**

o wydanie decyzji o prawie zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym, kwaterze zastępczej, kwaterze internatowej\*

I. Stwierdzam, że:

Pan (Pani) .....  
(stopień wojskowy, imię i nazwisko)

PESEL .....

jest żołnierzem pełniącym zawodową służbę wojskową na podstawie kontraktu na pełnienie służby stałej/ służby terminowej\* oraz został wyznaczony decyzją / rozkazem\* nr ..... z dnia .....  
..... na stanowisko służbowe .....

(nazwa organu)

w Jednostce Wojskowej Nr ..... w ..... zaszeregowane do stopnia etatowego ..... w garnizonie .....

II. Wnoszę o wydanie decyzji o prawie zamieszkiwania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 368, z późn. zm.).

III. Informuję, że Pan (Pani) .....  
(stopień wojskowy, imię i nazwisko)

posiada następujących członków rodziny, których uwzględnia się przy ustalaniu powierzchni użytkowej podstawowej lokalu mieszkalnego, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy wymienionej w pkt II:

imię i nazwisko	data urodzenia	pokrewieństwo	stan cywilny
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

mp.  
(okrągła pieczęć urzędowa jednostki wojskowej)

(pieczęć i podpis dowódcy jednostki wojskowej)

\* Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

(pieczęć podłużna jednostki wojskowej)

.....  
(miejsowość i data)**DYREKTOR  
ODDZIAŁU REGIONALNEGO  
WOJSKOWEJ AGENCJI MIESZKANIOWEJ**

W .....

## ZAWIADOMIENIE

Zawiadamiam, że Pan (Pani) .....  
(stopień wojskowy, imię i nazwisko)

PESEL .....

pełniący(a) zawodową służbę wojskową na podstawie kontraktu na pełnienie służby stałej w Jednostce Wojskowej Nr ..... w .....  
na stanowisku służbowym ..... zaszeregowanym do stopnia etatowego  
..... wystąpił(a) z wnioskiem, o którym mowa w art. 24 ust. 5  
pkt 1 ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U.  
z 2002 r. Nr 42, poz. 368, z późn. zm.).

Zał.: wniosek żołnierza

mp.  
(okrągła pieczęć urzędowa  
jednostki wojskowej)

(pieczęć i podpis dowódcy jednostki wojskowej)

WZÓR

(pieczęć podłużna jednostki wojskowej)

.....  
(miejscowość i data)

**DYREKTOR**  
**ODDZIAŁU REGIONALNEGO**  
**WOJSKOWEJ AGENCJI MIESZKANIOWEJ**  
W .....

**Zawiadomienie o zmianie uprawnień  
do powierzchni użytkowej podstawowej**

Zawiadamiam, że Pan (Pani) .....  
(stopień wojskowy, imię i nazwisko)

PESEL .....

pełniący(a) zawodową służbę wojskową na podstawie kontraktu na pełnienie służby stałej w Jednostce  
Wojskowej Nr ..... w ....., decyzją / rozkazem\*  
nr ..... z dnia .....  
(nazwa organu)

został(a) wyznaczony(a) na stanowisko służbowe ....., zaszeregowane do stopnia  
etatowego ....., co powoduje zmianę przysługujących żołnierzowi  
zawodowemu uprawnień do powierzchni użytkowej podstawowej lokalu mieszkalnego.

mp.  
(okrągła pieczęć urzędowa  
jednostki wojskowej)

(pieczęć i podpis dowódcy jednostki wojskowej)

\* Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

(pieczęć podłużna jednostki wojskowej)

.....  
(miejsowość i data)

**DYREKTOR**  
**ODDZIAŁU REGIONALNEGO**  
**WOJSKOWEJ AGENCJI MIESZKANIOWEJ**  
W .....

**Zawiadomienie o zwolnieniu ze stanowiska służbowego**

Zawiadamiam, że Pan (Pani) .....  
(stopień wojskowy, imię i nazwisko)

PESEL .....

pełniący(a) zawodową służbę wojskową na podstawie kontraktu na pełnienie służby stałej/ służby terminowej\*  
w Jednostce Wojskowej Nr ..... W .....,  
decyzją / rozkazem\* nr .....  
(nazwa organu)

z dnia ..... został(a) zwolniony(a) z zajmowanego stanowiska służbowego z dniem  
.....

mp.  
(okrągła pieczęć urzędowa  
jednostki wojskowej)

(pieczęć i podpis dowódcy jednostki wojskowej)

\_\_\_\_\_  
\* Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

(pieczęć podłużna jednostki wojskowej)

.....  
(miejsowość i data)

**DYREKTOR**  
**ODDZIAŁU REGIONALNEGO**  
**WOJSKOWEJ AGENCJI MIESZKANIOWEJ**  
W .....

**Zawiadomienie o zwolnieniu z zawodowej służby wojskowej**

Zawiadamiam, że Pan (Pani) .....  
(stopień wojskowy, imię i nazwisko)  
PESEL .....  
pełniący(a) zawodową służbę wojskową na podstawie kontraktu na pełnienie służby stałej/ służby terminowej\*  
w Jednostce Wojskowej Nr ..... w .....,  
decyzją / rozkazem\* nr .....  
(nazwa organu)  
z dnia ..... został(a) zwolniony(a) z zawodowej służby wojskowej z dniem .....

mp.  
(okrągła pieczęć urzędowa  
jednostki wojskowej)

(pieczęć i podpis dowódcy jednostki wojskowej)

---

\* Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

(pieczęć podłużna jednostki wojskowej)

.....  
(miejscowość i data)

**DYREKTOR**  
**ODDZIAŁU REGIONALNEGO**  
**WOJSKOWEJ AGENCJI MIESZKANIOWEJ**  
W .....

**Zawiadomienie o wygaśnięciu stosunku służbowego  
zawodowej służby wojskowej**

Zawiadamiam, że stosunek służbowy Pana (Pani) .....  
(stopień wojskowy, imię, nazwisko)

PESEL .....

pełniącego(cej) zawodową służbę wojskową na podstawie kontraktu na pełnienie służby stałej/służby termino-  
wej\* w Jednostce Wojskowej Nr ..... w .....,  
wygaś z dniem ....., na podstawie decyzji / rozkazu\* nr .....  
(nazwa organu)

z dnia .....

mp.  
(okrągła pieczęć urzędowa  
jednostki wojskowej)

(pieczęć i podpis dowódcy jednostki wojskowej)

\_\_\_\_\_  
\* Niepotrzebne skreślić.



## WZÓR

pieczęć podłużna jednostki wojskowej

.....  
(miejscowość i data)

**DYREKTOR**  
**ODDZIAŁU REGIONALNEGO**  
**WOJSKOWEJ AGENCJI MIESZKANIOWEJ**  
W .....

**Zawiadomienie o zmianie uprawnień  
do powierzchni użytkowej podstawowej**

Zawiadamiam, że z powodu .....  
(wyszczególnić powód wynikający z sytuacji rodzinnej żołnierza)

z dniem ..... uległy zmianie uprawnienia do powierzchni użytkowej podsta-  
wowej lokalu mieszkalnego Pana (Pani) .....  
(stopień wojskowy, imię i nazwisko)

PESEL .....  
pełniące(cej) zawodową służbę wojskową na podstawie kontraktu na pełnienie służby stałej w Jednostce  
Wojskowej Nr ..... W .....

mp.  
(okrągła pieczęć urzędowa  
jednostki wojskowej)

(pieczęć i podpis dowódcy jednostki wojskowej)