

**2846****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI**

z dnia 17 grudnia 2004 r.

**w sprawie trybu składania i wzoru wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006” w zakresie działania „Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego”**

Na podstawie art. 28 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. Nr 116, poz. 1206) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ubiegający się o dofinansowanie projektu w zakresie działania „Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego”, zwany dalej „wnioskodawcą”, składa wniosek o dofinansowanie realizacji projektu, zwany dalej „wnioskiem”, do instytucji wdrażającej.

2. Wniosek jest składany w formie elektronicznej i papierowej, przy czym:

- 1) forma elektroniczna wniosku jest zapisem treści wniosku na elektronicznym nośniku informacji, sporządzonym przy użyciu aktualnego programu komputerowego, udostępnionego przez instytucję płatniczą;
- 2) forma papierowa wniosku jest wydrukiem zapisu elektronicznego treści wniosku, o którym mowa w pkt 1, podpisanym przez wnioskodawcę.

§ 2. Wnioskodawca będący gminą dołącza do wniosku:

- 1) plan rozwoju miejscowości lub opis planowanych do realizacji zadań zawierający w szczególności:
  - a) charakterystykę miejscowości, w której będzie realizowany projekt, oraz planowane kierunki jej rozwoju,
  - b) inwentaryzację zasobów służącą ujęciu stanu rzeczywistego,
  - c) ocenę mocnych i słabych stron miejscowości, w której będzie realizowany projekt,
  - d) opis planowanego przedsięwzięcia,
  - e) szacunkowy kosztorys planowanego przedsięwzięcia,
  - f) harmonogram planowanego przedsięwzięcia;
- 2) uchwałę zebrania wiejskiego lub rady dzielnicy, lub rady osiedla, lub rady miasta w przypadku, gdy w danej miejscowości nie została powołana rada dzielnicy lub rada osiedla, w sprawie przyjęcia planu rozwoju miejscowości lub opisu planowanych do realizacji zadań, podjętą dla każdej miejscowości, w której będzie realizowany projekt;
- 3) uchwałę rady gminy w sprawie zatwierdzenia planu rozwoju miejscowości lub opisu planowanych do realizacji zadań;

4) kopię uchwały budżetowej określającej środki finansowe przeznaczone na sfinansowanie kosztów realizacji projektu lub kopię wieloletniego programu inwestycyjnego uwzględniającego sfinansowanie projektu;

5) aktualne zaświadczenie wydane przez naczelnika urzędu skarbowego o braku zaległości podatkowych.

§ 3. Wnioskodawca będący instytucją kultury dołącza do wniosku:

- 1) opis planowanych do realizacji zadań zawierający:
  - a) charakterystykę miejscowości, w której będzie realizowany projekt,
  - b) opis planowanego przedsięwzięcia,
  - c) szacunkowy kosztorys planowanego przedsięwzięcia,
  - d) harmonogram planowanego przedsięwzięcia;
- 2) kopię zatwierdzonego przez podmiot, który utworzył daną instytucję kultury:
  - a) planu finansowego określającego środki finansowe przeznaczone na sfinansowanie kosztów realizacji projektu lub
  - b) wieloletniego planu inwestycyjnego uwzględniającego sfinansowanie kosztów realizacji projektu;
- 3) kopię dokumentu potwierdzającego przyznanie środków finansowych na współfinansowanie realizacji projektu ze środków będących w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury;
- 4) aktualne zaświadczenie o braku zaległości podatkowych, wydane przez:
  - a) naczelnika urzędu skarbowego,
  - b) wójta (burmistrza, prezydenta miasta).

§ 4. Do wniosku, oprócz dokumentów wymienionych w § 2 i 3, wnioskodawcy dołączają:

- 1) ocenę oddziaływania realizowanego projektu na środowisko, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów istnieje obowiązek dokonania takiej oceny;
- 2) w przypadku gdy projekt dotyczy robót budowlanych:
  - a) kosztorys inwestorski, który powinien zawierać: — tytuł projektu,

- nazwę obiektu lub robót budowlanych z podaniem ich lokalizacji,
  - nazwę i adres wnioskodawcy oraz jego podpis,
  - imię, nazwisko i adres albo nazwę i adres podmiotu opracowującego kosztorys oraz jego podpis,
  - datę opracowania kosztorysu,
  - ogólną charakterystykę obiektu lub robót budowlanych, zawierającą krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość obiektu lub robót budowlanych,
  - przedmiar lub obmiar robót budowlanych,
  - kalkulację sporządzoną metodą uproszczoną,
  - wartość kosztorysową robót budowlanych,
  - tabelę wartości elementów scalonych,
- b) kopię pozwolenia na budowę lub pozwolenia wodnoprawnego, jeżeli na podstawie przepisów prawa budowlanego lub przepisów prawa wodnego istnieje obowiązek uzyskania takich pozwoleń,
- c) kopię dokumentu zgłoszenia właściwemu organowi zamiaru wykonania robót budowlanych, potwierdzoną przez ten organ, wraz z:
- oświadczeniem wnioskodawcy, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych właściwy organ nie wniósł sprzeciwu lub
  - kopią zaświadczenia wydanego przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych;
- 3) oświadczenie wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na obszar realizacji projektu o:
- a) liczbie ludności zamieszkałej w miejscowości, w której będzie realizowany projekt,
  - b) zgodności projektu z lokalną strategią gminy lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, lub miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego,
  - c) występowaniu na terenie gminy, w której będzie realizowany projekt, parku krajobrazowego wraz z otuliną, jeżeli została wyznaczona, lub parku narodowego wraz z otuliną — w przypadku gdy taka forma ochrony przyrody występuje;
- 4) aktualne zaświadczenie wydane przez naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wnioskodawca nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług — jeżeli wnioskodawca wnosi o objęcie kosztami kwalifikowalnymi kwot podatku od towarów i usług;
- 5) aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku zaległości w opłaceniu składek z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego;
- 6) kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości, na której będzie realizowany projekt;
- 7) dokument potwierdzający zgodę właściciela nieruchomości na realizację projektu — w przypadku gdy projekt jest realizowany na nieruchomości niebędącej własnością wnioskodawcy;
- 8) aktualne zaświadczenie wydane przez wojewódzkiego konserwatora zabytków o obiektach wpisanych do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków — w przypadku gdy na terenie gminy takie obiekty się znajdują;
- 9) pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone.
- § 5. 1. Wniosek składa się w miejscu i w terminie wyznaczonym przez instytucję wdrażającą.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie może być krótszy niż 30 dni.
3. Miejsce i termin składania wniosków oraz kryterium regionalne oceny projektu, określone przez regionalny komitet sterujący, instytucja wdrażająca podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej oraz co najmniej w jednym dzienniku o zasięgu wojewódzkim, w terminie co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia biegu terminu do składania wniosków.
- § 6. 1. Dniem złożenia wniosku jest dzień wpływu do instytucji wdrażającej poprawnie wypełnionego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wpływ wniosku do instytucji wdrażającej potwierdza się pieczęcią z datą wpływu.
- § 7. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami składa się osobiście, przesyła pocztą kurierską lub listem poleconym.
- § 8. 1. W przypadku wpływu wniosku nieprawidłowo wypełnionego lub bez wymaganych załączników, instytucja wdrażająca wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
2. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 1, instytucja wdrażająca pozostawia wniosek bez rozpoznania, o czym informuje wnioskodawcę.
- § 9. Wzór wniosku jest określony w załączniku do rozporządzenia.
- § 10. Do dnia udostępnienia programu komputerowego, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, wnioski w formie elektronicznej są sporządzane przy użyciu programu komputerowego wskazanego przez instytucję zarządzającą.
- § 11. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 grudnia 2004 r. (poz. 2846)

## WZÓR

### Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w zakresie działania „Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego”



*Uwaga: ubiegający się o dofinansowanie projektu nie wypełnia pól zaciemnionych.*

Data wpływu wniosku o dofinansowanie projektu	
Znak sprawy	

#### I. Informacje o projekcie

<b>1. Tytuł projektu</b>	
<b>2. Rodzaj projektu</b>	
Inwestycyjny	<b>X</b>
<b>3. Typ projektu</b>	
Nieochodowy	<b>X</b>
<b>4. Identyfikacja interwencji</b>	
4.1. Program Operacyjny	Sektorowy Program Operacyjny „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004–2006”
4.2. Priorytet	Zrównoważony rozwój obszarów wiejskich
4.3. Działanie	Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego
4.4. Dziedzina interwencji funduszy strukturalnych	1306
<b>5. Wpływ projektu na środowisko</b>	
5.1. Projekt bezpośrednio dotyczący ochrony środowiska	<input type="checkbox"/>
5.2. Projekt, którego dodatkowym rezultatem będzie pozytywny wpływ na środowisko	<input type="checkbox"/>
5.3. Projekt neutralny pod względem wpływu na środowisko	<input type="checkbox"/>
<b>6. Zgodność projektu z polityką równych szans</b>	
Projekt neutralny pod względem równych szans kobiet i mężczyzn	<b>X</b>

**II. Identyfikacja ubiegającego się o dofinansowanie projektu**

<b>7. Podmiot ubiegający się o dofinansowanie projektu</b>	
7.1. Gmina	<input type="checkbox"/>
7.2. Instytucja kultury	<input type="checkbox"/>
<b>8. Dane ubiegającego się o dofinansowanie projektu</b>	
8.1. Nazwa	
8.2. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	
8.3. Numer w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON)	
8.4. Identyfikator jednostki podziału terytorialnego kraju (w przypadku gdy ubiegającym się o dofinansowanie projektu jest gmina)	
8.5. Adres (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)	
8.6. Numer telefonu	
8.7. Numer faksu	
8.8. Adres poczty elektronicznej	
8.9. Adres strony internetowej	
<b>9. Osoba reprezentująca ubiegającego się o dofinansowanie projektu</b>	
9.1. Imię i nazwisko	
9.2. Stanowisko	
9.3. Numer telefonu	
9.4. Numer faksu	
9.5. Adres poczty elektronicznej	
<b>10. Pełnomocnik ubiegającego się o dofinansowanie projektu</b>	
10.1. Imię i nazwisko	
10.2. Adres (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)	
10.3. Stanowisko	
10.4. Numer telefonu	
10.5. Numer faksu	
10.6. Adres poczty elektronicznej	

<b>11. Dane osoby uprawnionej do kontaktu</b>	
11.1. Imię i nazwisko	
11.2. Stanowisko	
11.3. Adres (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)	
11.4. Numer telefonu	
11.5. Numer faksu	
11.6. Adres poczty elektronicznej	

**III. Opis obszaru, na którym projekt będzie realizowany**

<b>12. Charakterystyka obszaru</b>		
12.1. Projekt realizowany na obszarze o niekorzystnych warunkach gospodarowania (ONW)		<input type="checkbox"/>
12.2. Rodzaj ONW (jeżeli w pkt 12.1. zaznaczono kwadrat wyboru)		
12.2.1. Obszar górski		<input type="checkbox"/>
12.2.2. Obszar ze specyficznymi utrudnieniami		<input type="checkbox"/>
12.2.3. Obszar nizinny (I lub II strefa nizinna)		<input type="checkbox"/>
<b>13. Lokalizacja projektu</b>		
13.1. Województwo		
13.2. Powiat		
13.3. Gmina		
13.4. Miejscowość		
13.5. Kod pocztowy		
<b>14. Typ gminy</b>		
14.1. Gmina wiejska		<input type="checkbox"/>
14.2. Gmina miejsko-wiejska		<input type="checkbox"/>
<b>15. Liczba mieszkańców</b>	Nazwa miejscowości	Liczba mieszkańców
15.1. Liczba mieszkańców w miejscowości, w której będzie realizowany projekt	1.	
	2.	
	3.	
	...	
<b>16. Dochód podatkowy gminy na 1 mieszkańca</b>		
16.1. Kwota dochodu podatkowego gminy na 1 mieszkańca (w zł)		
<b>17. Sytuacja w zakresie bezrobocia</b>		
17.1. Gmina zagrożona bezrobociem strukturalnym	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.2. Bezrobocie w powiecie, w którym jest planowane przedsięwzięcie, jest wyższe od średniej w województwie (%)	od... - do...	%
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	

<b>18. Kryteria atrakcyjności kulturowej i przyrodniczej</b>			
18.1. Na terenie gminy znajdują się następujące obiekty wpisane do rejestru lub ewidencji zabytków, prowadzonych przez wojewódzkiego konserwatora zabytków	1.		
	2.		
	3.		
18.2. Część terenu gminy stanowi:			
18.2.1. park narodowy wraz z otuliną	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18.2.2. park krajobrazowy (także z otuliną, jeżeli została wyznaczona)	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>19. Kryterium regionalne</b>	<b>SPEŁNIONE</b>	<b>NIESPEŁNIONE</b>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>20. Plan rozwoju miejscowości lub opis planowanych do realizacji zadań został przyjęty przez zebranie wiejskie lub radę dzielnicy, lub radę osiedla, lub radę miasta*</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>NIE DOTYCZY</b>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>21. Plan rozwoju miejscowości lub opis planowanych do realizacji zadań został zatwierdzony przez radę gminy</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>NIE DOTYCZY</b>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>22. Projekt jest zgodny ze strategią rozwoju gminy lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, lub miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego</b>	<b>TAK</b>		<b>NIE</b>
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

**IV. Opis projektu**

<b>23. Zakres projektu</b>		
<b>24. Zgodność projektu z celami Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004–2006”</b>	<b>Cel główny</b>	<b>Cele dodatkowe</b>
24.1. Podniesienie standardu życia i pracy na wsi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24.2. Podniesienie atrakcyjności turystycznej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24.3. Wzrost atrakcyjności inwestycyjnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24.4. Zaspokojenie potrzeb społecznych i kulturalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24.5. Rozwój tożsamości społeczności wiejskiej i zachowanie dziedzictwa kulturowego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>25. Klasyfikacja projektu według kategorii projektów</b>		
25.1. Odnowa wsi		<input type="checkbox"/>
25.2. Zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego		<input type="checkbox"/>

\* W przypadku gdy w danej miejscowości nie została powołana rada dzielnicy lub rada osiedla.

<b>26. Harmonogram realizacji projektu</b>					
Zakres zadań planowanych do wykonania w ramach etapu	Planowany termin rozpoczęcia zadania (miesiąc/rok)	Planowany termin zakończenia zadania (miesiąc/rok)	Planowany termin złożenia wniosku o płatność (miesiąc/rok)	Koszty projektu (w zł)	Koszty kwalifikowalne (w zł)
1	2	3	4	5	6
<b>Etap I</b>					
<b>Suma kosztów etapu I</b>					
<b>Etap II</b>					
<b>Suma kosztów etapu II</b>					
<b>Etap III</b>					
<b>Suma kosztów etapu III</b>					
<b>Suma kosztów etapów</b>					

<b>27. Harmonogram finansowy (w zł)</b>					
Kategoria kosztów	Koszty projektu	Koszty kwalifikowalne ogółem	Koszty kwalifikowalne w		
			200... r.	200... r.	200... r.
1	2	3	4	5	6
27.1. Budowa, adaptacja lub remont połączony z modernizacją oraz wyposażenie obiektów publicznych pełniących funkcje kulturalne					
27.2. Infrastruktura rekreacyjna, sportowa oraz turystyczna, w tym systemy informacji wizualnej					
27.3. Kształtowanie i zagospodarowanie centrów wsi, urządzenie					

terenów zielonych i wypoczynkowych oraz zagospodarowanie zbiorników i cieków wodnych					
27.4. Wyburzanie i rozbiórka zdewastowanych budynków i budowli publicznych, jeżeli niemożliwe jest ich odnowienie i dalsze użytkowanie					
27.5. Kultywowanie tradycji społeczności lokalnych oraz tradycyjnych zawodów					
27.6. Rewitalizacja lub adaptacja obiektów zabytkowych, połączona z ich remontem, użytkowanych na cele publiczne, oraz odnawianie lub konserwacja lokalnych pomników historycznych i miejsc pamięci					
27.7. Zakup i odnawianie obiektów charakterystycznych dla tradycji budownictwa danego regionu i ich adaptację na cele publiczne					
27.8. Inne koszty					
27.9. Koszty ogólne					
<b>27. 10. Suma</b>					

<b>28. Finansowanie projektu (w zł)</b>	
28.1. Koszty kwalifikowalne	
28.2. Wnioskowana kwota dofinansowania	
<b>29. Źródła finansowania (w zł)</b>	
29.1. Środki publiczne, w tym:	
29.1.1. EFOiGR – Sekcja Orientacji	
29.1.2. wkład środków własnych gminy	
29.1.3. wkład środków publicznych będących w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury	
29.2. Wkład własny ubiegającego się o dofinansowanie projektu	



## V. Zestawienie rzeczowo-finansowe projektu

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe		ogółem	Koszty kwalifikowalne projektu		
		jedn. miary	ilość, liczba		w tym:		
		3	4	5	I etap 6	II etap 7	III etap 8
<b>I Koszty inwestycyjne (Ki):</b>							
A**							
1***							
2							
...							
Suma A							
B**							
1***							
2							
...							
Suma B							
...**							
1***							
2							
...							
Suma ...							
Suma kosztów inwestycyjnych (Ki)							
<b>II Koszty ogólne (Ko)</b>							
1							
2							
...							
Suma kosztów ogólnych (Ko)							
<b>III Suma kosztów kwalifikowalnych projektu (Ki + Ko)</b>							

\*\* Zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach projektu.

\*\*\* Zadanie lub dostawa/roboata/usługa realizowana w ramach zadania.

## VI. Planowane wpływy i koszty eksploatacyjne po zrealizowaniu projektu (w cenach stałych)

Pozycja	Lata					
	0	1	2	3	4	5
1. Wielkość produkcji sprzedanej (ilość jednostek)						
2. Stawka jednostkowa za usługę (złotychoj/jednostkę)						
<b>A. Przychody z działalności [1x2]</b>						
3. Materiały						
4. Energia						
5. Usługi zewnętrzne						
6. Wynagrodzenia						
7. Narzuty na wynagrodzenia						
8. Amortyzacja						
9. Inne koszty operacyjne (bez uwzględnienia kosztów finansowych) .....						
<b>B. Koszty operacyjne (3+4+5+6+7+8+9)</b>						
<b>C. Generowany dochód [A-B]</b>						
<b>D. Inwestycje w środkach trwałych</b>						
<b>E. Inwestycje w środkach obrotowych</b>						
<b>F. Razem nakłady inwestycyjne [D+E]</b>						

Uwaga: rok „0” jest rokiem zakończenia inwestycji.



### **Informacja o możliwości zakupu wydawnictw Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów**

Zakład Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów informuje, że w sprzedaży znajdują się następujące wydawnictwa:

1. **Homologacja pojazdów** (załącznik do Dz. U. z 2004 r. Nr 5, poz. 29, 30 i 31). Cena brutto — 235,00 zł.
2. **Prawo Zamówień Publicznych** (wydawnictwo Urzędu Zamówień Publicznych). Cena brutto — 16,00 zł.
3. **Polska Klasyfikacja Działalności** (załącznik do Dz. U. z 2004 r. Nr 33, poz. 289). Cena brutto — 30,00 zł.
4. **Urzędowy Wykaz Produktów Leczniczych dopuszczonych do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** (załącznik do Dziennika Urzędowego Ministra Zdrowia z 2004 r. Nr 3, poz. 25). Cena brutto — 179,00 zł.
5. **Załącznik Nr 1 — Załączniki I–XVIII, dodatki oraz protokoły 1–10 do aktu dotyczącego warunków przystąpienia do Unii Europejskiej Rzeczypospolitej Polskiej oraz innych państw, Załącznik Nr 2 — Akty podstawowe prawa Unii Europejskiej** (załącznik do Dz. U. z 2004 r. Nr 90, poz. 864). Cena brutto — 321,00 zł.
6. **Wzory formularzy sprawozdawczych, kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych na 2004 r.** (załącznik do Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 44). Cena brutto — 738,00 zł.
7. **Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług** (załącznik do Dz. U. z 2004 r. Nr 89, poz. 844). Cena brutto — 60,00 zł.
8. **Substancje dodatkowe i substancje pomagające w przetwarzaniu** (załącznik do Dz. U. z 2004 r. Nr 94, poz. 933). Cena brutto — 26,00 zł.
9. **Zmiany do specyfikacji kryteriów czystości, wymagań dotyczących pobierania próbek i metod analitycznych stosowanych w trakcie urzędowej kontroli żywności** (załącznik do Dz. U. z 2004 r. Nr 94, poz. 934). Cena brutto — 47,00 zł.
10. **Sektorowe programy operacyjne: Pomoc techniczna 2004–2006, Rozwój zasobów ludzkich 2004–2006, Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw, lata 2004–2006, Zintegrowany program operacyjny rozwoju regionalnego 2004–2006** (załącznik do Dz. U. z 2004 r. Nr 166, poz. 1742, 1743, 1744 i 1745). Cena brutto — 35,00 zł.
11. **Uzupełnienie SPO — Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw, lata 2004–2006, Uzupełnienie SPO — Rozwój zasobów ludzkich 2004–2006, Sektorowy program operacyjny rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004–2006, Sektorowy program operacyjny restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004–2006** (załącznik do Dz. U. z 2004 r. Nr 197, poz. 2023, 2024, 2027, 2032). Cena brutto — 54,00 zł.
12. **Uzupełnienie — Zintegrowanego programu operacyjnego rozwoju regionalnego 2004–2006** (załącznik do Dz. U. z 2004 r. Nr 200, poz. 2051). Cena brutto — 31,00 zł.
13. **Zmiany do wzorów formularzy sprawozdawczych, kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych na 2004 r.** (załącznik do Dz. U. z 2004 r. Nr 95, poz. 957). Cena brutto — 27,00 zł.
14. **Uzupełnienie Sektorowego programu operacyjnego rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004–2006, Uzupełnienie Sektorowego programu operacyjnego restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004–2006** (załącznik do Dz. U. z 2004 r. Nr 207, poz. 2116 i 2117). Cena brutto — 43,00 zł.
15. **Ochrona obszarów specjalnej ochrony ptaków NATURA 2000** (załącznik do Dz. U. z 2004 r. Nr 229, poz. 2313). Cena brutto — 59,00 zł.
16. **Wykaz osób prawnych i osób fizycznych, którym z uwagi na interes publiczny lub ważny interes strony umorzono znaczące zaległości podatkowe w okresie od 1 stycznia 2004 r. do 30 czerwca 2004 r., Krajowy Standard Rachunkowości Nr 2 „Podatek Dochodowy”** (załącznik do Dziennika Urzędowego Ministra Finansów z 2004 r. Nr 13, poz. 124 i 132). Cena brutto — 57,00 zł.

Wszyscy zainteresowani wydawnictwami proszeni są o dokonanie wpłaty na konto bankowe Zakładu Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w Banku Handlowym S.A. nr 8110301508000000503118017, podanie liczby zamawianych egzemplarzy oraz adresu odbiorcy. Dowód wpłaty z określeniem zamawianych tytułów będzie traktowany jako zamówienie. Ponadto wymienione wydawnictwa można nabywać w punktach sprzedaży Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego.

## Szanowni Państwo

ZAKŁAD WYDAWNICTW I POLIGRAFII CENTRUM OBSŁUGI KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW informuje, że stosownie do art. 26 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z późn. zm.) urzędy terenowe organów administracji rządowej oraz organów samorządu terytorialnego zobowiązane są do prowadzenia zbiorów **Dziennika Ustaw, Monitora Polskiego** oraz **Monitora Polskiego B** i udostępniania nieodpłatnie do powszechnego wglądu w miejscach do tego przeznaczonych w siedzibach i godzinach pracy urzędów.

Prenumeratę roczną oraz egzemplarze bieżące i archiwalne można zamówić listownie pod adresem: **Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Zakład Wydawnictw i Poligrafii, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa**

lub faksem pod numerem (0-prefix-22) 694-62-06, 694-67-03.

Przy zakupie pojedynczych egzemplarzy prosimy o określenie formy płatności: przelew lub za zaliczeniem pocztowym.

### Ceny brutto prenumeraty\*) na 2005 r. (w tym 7% VAT):

**DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ — 1356,00 zł**

**DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ „MONITOR POLSKI” — 275,00 zł**

**DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ „MONITOR POLSKI B” — 2320,00 zł**

Ogłoszenia sprawozdań finansowych spółek akcyjnych i innych podmiotów gospodarczych

**DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA ZDROWIA — 89,00 zł**

**DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA FINANSÓW — 84,00 zł**

**DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI — 26,00 zł**

**DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA ŚRODOWISKA I GŁÓWNEGO INSPEKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA — 34,00 zł**

**DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SKARBU PAŃSTWA — 15,00 zł**

**DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA INFRASTRUKTURY — 390,00 zł**

**PRZEGLĄD LEGISLACYJNY — 329,00 zł**

Dokumenty i informacje o działalności Rady Legislacyjnej przy Prezesie Rady Ministrów oraz artykuły i studia dotyczące problemów legislacji, źródeł prawa, procedur i technik legislacyjnych

**BIULETYN ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH — 2196,00 zł**

Ogłoszenia o przetargach i wynikach postępowań

Informujemy, że nie przyjmujemy zarówno rezygnacji z prenumeraty, jak i zmniejszenia ilości prenumerowanych egzemplarzy. Wyjątek stanowi likwidacja instytucji lub firmy oraz uzasadnione wydarzenie losowe osób fizycznych.

\*) Cena prenumeraty nie obejmuje załączników.

Wydawnictwa z 2004 r. można nabywać wyłącznie drogą sprzedaży egzemplarzowej.

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

- w Zakładzie Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 694-67-00, 694-60-96 — na podstawie nadesłanego zamówienia (wyłącznie sprzedaż wysyłkowa);
- w punktach sprzedaży Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego w Warszawie (sprzedaż wyłącznie za gotówkę):
  - ul. Powsińska 69/71, tel. 694-62-96
  - al. Szucha 2/4, tel. 629-61-73 (od 1999 r.)

**Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Zakładu Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru**

O wszelkich zmianach nazwy lub adresu prenumeratora prosimy niezwłocznie informować na piśmie Zakład Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

**Dziennik Ustaw i Monitor Polski (spis treści) dostępne są w Internecie pod adresem [www.cokprm.gov.pl](http://www.cokprm.gov.pl)**

**Wydawca:** Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

**Redakcja:** Rządowe Centrum Legislacji — Redakcja Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej oraz Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, tel. 622-66-56

**Skład i kolportaż:** Zakład Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel.: 694-67-50, 694-67-52; faks 694-62-06  
Bezpłatna infolinia: 0-800-287-581 (czynna w godz. 7<sup>30</sup>–15<sup>30</sup>)  
[www.cokprm.gov.pl](http://www.cokprm.gov.pl)

e-mail: [dziust@cokprm.gov.pl](mailto:dziust@cokprm.gov.pl)

**Druk w kooperacji:** Toruńskie Zakłady Graficzne „ZAPOLEX” Sp. z o.o., ul. gen. Sowińskiego 2/4, 87-100 Toruń

DU 0284 2004 wyd.00



5 900248 435310 >

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Zakładzie Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa