

2. Temperaturę uważa się za stałą, jeżeli:

- 1) różnica między skrajnymi temperaturami w czasie sprawdzania wagi nie przekracza 5 °C;
- 2) zmiana temperatury w czasie pięciu minut nie przekracza 1 °C.

§ 19. Masa ważonych ładunków powinna znajdować się w przedziale między obciążeniem minimalnym i obciążeniem maksymalnym wagi, przy czym obciążenie minimalne wagi nie powinno być mniejsze niż:

- 1) 25 U_n — dla $U_n \leq 200$ mg;
- 2) 50 U_n — dla $200 \text{ mg} < U_n \leq 500$ mg;
- 3) 100 U_n — dla $U_n > 500$ mg.

§ 20. Czas ważenia, będący czasem pomiędzy momentem, w którym ładunek znajduje się w całości na nośni ładunku, a momentem, w którym podawana jest informacja o wartości jego masy, powinien być:

- 1) dłuższy lub równy czasowi odpowiedzi;
- 2) krótszy lub równy czasowi, w trakcie którego ładunek znajduje się w całości na nośni ładunku.

§ 21. Dla każdej wydajności ważenia mniejszej lub równej maksymalnej wydajności błąd nastawy i wartość rzeczywistej strefy niezdecydowania powinny być mniejsze lub równe wartościom, o których mowa w § 14—17.

Rozdział 4

Przepis końcowy

§ 22. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej:

J. Hausner

550

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾

z dnia 22 marca 2004 r.

w sprawie zakresu i sposobu prowadzenia przez strażę gminne (miejskie) ewidencji etatów, wyposażenia w środki przymusu bezpośredniego oraz wyników działań straży

Na podstawie art. 9a ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 oraz z 2003 r. Nr 130, poz. 1190) zarządza się, co następuje:

§ 1. Straż gminna (miejska), zwana dalej „strażą”, prowadzi ewidencję etatów, wyposażenia w środki przymusu bezpośredniego oraz wyników działań straży, zwaną dalej „ewidencją”, w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 2. Zakres ewidencji określa załącznik do rozporządzenia.

§ 3. 1. Ewidencję etatów i wyposażenia w środki przymusu bezpośredniego prowadzi się w oparciu o dane liczbowe według stanu na dzień aktualizacji.

2. Ewidencję wyników działań straży prowadzi się w oparciu o dane liczbowe, a w przypadku mandatów

karnych w oparciu o dane liczbowe i kwotowe, za okres od dnia 1 stycznia do dnia aktualizacji danego roku.

§ 4. 1. Straż aktualizuje dane zawarte w ewidencji na bieżąco, nie rzadziej niż raz na pół roku według stanu na dzień 30 czerwca i 31 grudnia.

2. W przypadku rozwiązania straży ewidencję aktualizuje się według stanu na dzień zakończenia działalności straży.

§ 5. Informację, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych, Komendant straży składa według stanu ewidencji na dzień 31 grudnia każdego roku, a w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 2, według stanu ewidencji na dzień zakończenia działalności straży.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

J. Oleksy

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej — sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 marca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 35, poz. 325 i Nr 58, poz. 533).

Załącznik do rozporządzenia Ministra
Spraw Wewnętrznych i Administracji
z dnia 22 marca 2004 r. (poz. 550)

WZÓR

**EWIDENCJA ETATÓW, WYPOSAŻENIA W ŚRODKI PRZYMUSU BEZPOŚREDNIEGO
ORAZ WYNIKÓW DZIAŁAŃ STRAŻY**

.....
(nazwa straży i nazwa gminy/miasta)

według stanu na dzień

adres

telefon

faks

e-mail

status organizacyjny

data powołania

CZĘŚĆ I

EWIDENCJA ETATÓW

Liczba etatów na poszczególnych stanowiskach:

- 1) komendant
- 2) zastępca komendanta
- 3) naczelnik
- 4) kierownik referatu
- 5) starszy inspektor
- 6) inspektor
- 7) młodszy inspektor
- 8) starszy strażnik
- 9) strażnik
- 10) młodszy strażnik
- 11) aplikant
- 12) razem strażnicy (wymienieni w pkt 1—11)
- 13) pracownicy administracyjni

Liczba etatów ogółem

CZĘŚĆ II**EWIDENCJA WYPOSAŻENIA W ŚRODKI PRZYMUSU BEZPOŚREDNIEGO**

- 1) kajdanki
- 2) pałki obronne wielofunkcyjne
- 3) psy obronne
- 4) paralizatory elektryczne
- 5) ręczne miotacze gazu

CZĘŚĆ III

EWIDENCJA WYNIKÓW DZIAŁAŃ STRAŻY GMINNEJ (MIEJSKIEJ)

Lp.	Rodzaje wykroczeń zawartych w:		Pouczenie	Mandat		Wniosek do sądu	Razem
				liczba	kwota		
1	Kodeks wykroczeń						
	a)	wykroczenia przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu					
	b)	wykroczenia przeciwko instytucjom państwowym, samorządowym i społecznym					
	c)	wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia					
	d)	wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji					
	e)	wykroczenia przeciwko osobie					
	f)	wykroczenia przeciwko zdrowiu					
	g)	wykroczenia przeciwko mieniu					
	h)	wykroczenia przeciwko interesom konsumentów					
	i)	wykroczenia przeciwko obyczajności publicznej					
	j)	wykroczenia przeciwko urządzeniom użytku publicznego					
	k)	szkodnictwo leśne, polne i ogrodowe					
2	ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach						
3	ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi						
4	inne pozakodeksowe przepisy o wykroczeniach						
5	akty prawa miejscowego (przepisy porządkowe)						
	Ogółem						

- 1) pojazdy unieruchomione przez zastosowanie urządzenia do blokowania kół
- 2) pojazdy usunięte z drogi
w tym:
pojazdy usunięte na podstawie art. 50a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2003 r. Nr 58, poz. 515, z późn. zm.)
pojazdy usunięte na podstawie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. — Prawo o ruchu drogowym
- 3) pojazdy odnalezione

- 4) osoby doprowadzone do izby wytrzeźwień lub miejsca zamieszkania
- 5) ujawnione przestępstwa
- 6) osoby ujęte i przekazane Policji
- w tym ujętych sprawców przestępstw
- 7) zabezpieczone miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsca zagrożone takim zdarzeniem
- 8) chronione obiekty komunalne i urządzenia użyteczności publicznej
- 9) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych na potrzeby gminy

551

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾

z dnia 24 marca 2004 r.

w sprawie zwrotu kosztów przejazdu osób wezwanych do stawiennictwa przez organ emerytalny

Na podstawie art. 34 ust. 5 ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz. U. z 2004 r. Nr 8, poz. 67) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przepisy rozporządzenia określają warunki i tryb zwrotu kosztów przejazdu osób zgłaszających wnioski o świadczenia z tytułu zaopatrzenia emerytalnego, uprawnionych do świadczeń albo składających zeznania w związku z prowadzonym postępowaniem w sprawach świadczeń, wezwanych do stawiennictwa przez organ emerytalny, rodzaje środków transportu, rodzaje dokumentów poświadczających uprawnienia do zwrotu kosztów przejazdu, wysokość zwrotu kosztów przejazdu oraz terminy ich wypłaty.

§ 2. Organ emerytalny zwraca koszty przejazdu publicznymi środkami transportu zbiorowego trasą o bezpośrednim połączeniu, a w przypadku braku takiego połączenia — najkrótszą trasą.

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej — sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 marca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 35, poz. 325 i Nr 58, poz. 533).

§ 3. 1. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje:

- 1) cenę biletu kolejowego drugiej klasy pociągu osobowego z miejsca zamieszkania osoby wezwanej do siedziby organu emerytalnego i z powrotem, a jeżeli nie ma połączenia kolejowego — cenę biletu w autobusowej komunikacji zwykłej;
- 2) cenę biletu na przejazd publicznymi środkami komunikacji miejskiej.

2. W przypadku gdy pomiędzy miejscem zamieszkania osoby wezwanej a siedzibą organu emerytalnego nie ma osobowej komunikacji kolejowej lub autobusowej komunikacji zwykłej, wysokość zwrotu kosztów przejazdu ustala się według ceny biletu najtańszego dostępnego środka komunikacji publicznego transportu zbiorowego.

3. Zwrot kosztów przejazdu następuje z uwzględnieniem posiadanych uprawnień do ulgowych przejazdów publicznym transportem zbiorowym.

§ 4. 1. Zwrot kosztów przejazdu następuje, na pisemny wniosek osoby wezwanej, na podstawie biletów.

2. W przypadku nieprzedłożenia biletów zwrot kosztów przejazdu następuje w wysokości wynikającej z taryf przewozowych. Przepisy § 2 i 3 stosuje się odpowiednio.