

Załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 kwietnia 2004 r. (poz. 677)

STATUT CENTRALNEGO OŚRODKA BADANIA ODMIAN ROŚLIN UPRAWNYCH

§ 1. Centralny Ośrodek Badania Odmian Roślin Uprawnych, zwany dalej „Centralnym Ośrodkiem”, działa na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o nasiennictwie (Dz. U. Nr 137, poz. 1299), ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o ochronie prawnej odmian roślin (Dz. U. Nr 137, poz. 1300) oraz niniejszego statutu.

§ 2. Siedzibą Centralnego Ośrodka jest Słupia Wielka w województwie wielkopolskim.

§ 3. Centralny Ośrodek realizuje zadania określone w przepisach o nasiennictwie oraz w przepisach o ochronie prawnej odmian roślin.

§ 4. W skład Centralnego Ośrodka wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Biuro Rejestracji i Ochrony Praw do Odmian;
- 2) Zakład Badania i Oceny Odrębności, Wyrównania i Trwałości Odmian;
- 3) Zakład Badania i Oceny Wartości Gospodarczej Odmian;
- 4) Zakład Planowania Badań i Doświadczeń oraz Koordynacji Porejestrowanego Doświadczalnictwa Odmianowego;
- 5) Zakład Gospodarstw Pomocniczych;
- 6) Zakład Wydawnictw;
- 7) Zakład Informatyki;

- 8) Dział Współpracy z Zagranicą;
- 9) Dział Organizacyjno-Prawny;
- 10) Dział Finansów i Księgowości;
- 11) Dział Administracji i Zamówień Publicznych;
- 12) Stanowisko do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 5. 1. Centralnym Ośrodkiem kieruje dyrektor przy pomocy dwóch zastępców oraz kierowników komórek organizacyjnych wymienionych w § 4.

2. Dyrektora Centralnego Ośrodka powołuje i odwołuje minister właściwy do spraw rolnictwa.

3. Zastępców dyrektora powołuje i odwołuje minister właściwy do spraw rolnictwa na wniosek dyrektora Centralnego Ośrodka.

4. Do obowiązków dyrektora Centralnego Ośrodka należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Centralnego Ośrodka na zewnątrz;
- 2) zarządzanie mieniem Centralnego Ośrodka;
- 3) zatrudnianie pracowników w Centralnym Ośrodku;
- 4) powoływanie i odwoływanie dyrektorów oraz głównych księgowych gospodarstw pomocniczych.

678

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI¹⁾

z dnia 5 kwietnia 2004 r.

w sprawie zakresu, trybu oraz terminów przekazywania sprawozdań i informacji przez agencje płatnicze do jednostki koordynującej

Na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 30 lipca 2003 r. o uruchamianiu środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji

i Gwarancji Rolnej (Dz. U. Nr 166, poz. 1611 oraz z 2004 r. Nr 42, poz. 386) zarządza się, co następuje:

§ 1. Agencje płatnicze w ramach obsługi wydatków ze środków Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej, zwanego dalej „Funduszem”, sporządzają następujące sprawozdania:

- 1) tygodniowe sprawozdanie z wykonania wydatków, narastająco od początku okresu sprawozdawczego

¹⁾ Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi kieruje działami administracji rządowej — rozwój wsi oraz rynki rolne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (Dz. U. Nr 32, poz. 305).

- go, w podziale na podpozycje klasyfikacji budżetowej Funduszu;
- 2) miesięczne sprawozdanie z wykonania wydatków wraz z informacją wyjaśniającą istotne różnice między wykonanymi i planowanymi wydatkami, w podziale na podpozycje klasyfikacji budżetowej Funduszu;
 - 3) wstępne miesięczne sprawozdanie z wykonania wydatków w poprzednim miesiącu wraz z informacją wyjaśniającą różnice w stosunku do wydatków zawartych w miesięcznym sprawozdaniu z wykonania wydatków, w podziale na podpozycje klasyfikacji budżetowej Funduszu;
 - 4) miesięczne sprawozdania z wykonania wydatków w poprzednim miesiącu, w podziale na podpozycje klasyfikacji budżetowej Funduszu;
 - 5) sprawozdanie o różnicach między miesięcznym sprawozdaniem z wykonania wydatków w poprzednim miesiącu a wstępnym miesięcznym sprawozdaniem z wykonania wydatków w poprzednim miesiącu, w podziale na podpozycje klasyfikacji budżetowej Funduszu;
 - 6) roczne sprawozdanie z wykonania wydatków w roku budżetowym Funduszu, w podziale na podpozycje klasyfikacji budżetowej Funduszu;
 - 7) sprawozdanie o stanie wierzytelności według tytułów dłużnych, narastająco od początku roku budżetowego Funduszu;
 - 8) sprawozdania o wydatkach wstrzymanych, narastająco od początku roku budżetowego Funduszu, w podziale na podpozycje klasyfikacji budżetowej Funduszu lub deklarację o niestosowaniu wstrzymań wydatków;
 - 9) sprawozdanie o wykorzystaniu kwot wydatków wstrzymanych, narastająco od początku roku budżetowego Funduszu, w podziale na podpozycje klasyfikacji budżetowej Funduszu, w przypadku stosowania wstrzymań wydatków;
 - 10) sprawozdanie o wydatkach poniesionych w ciągu roku budżetowego Funduszu na podstawie indywidualnych danych o płatnościach wraz z informacją wyjaśniającą różnice w stosunku do rocznego sprawozdania z wykonania wydatków, w podziale na podpozycje klasyfikacji budżetowej Funduszu;
 - 11) sprawozdanie o indywidualnych płatnościach dokonanych w roku budżetowym Funduszu (tabela X);
 - 12) sprawozdanie o różnicach między rocznym sprawozdaniem z wykonania wydatków a miesięcznym sprawozdaniem z wykonania wydatków za ostatni miesiąc roku budżetowego Funduszu, w podziale na podpozycje klasyfikacji budżetowej Funduszu;
 - 13) miesięczne sprawozdania z wykonania wydatków z tytułu przechowania publicznego (e-FAUDIT);
 - 14) roczne sprawozdania z wykonania wydatków z tytułu przechowania publicznego (e-FAUDIT);
 - 15) miesięczne sprawozdanie finansowe Rs-1;
 - 16) okresowe sprawozdanie z wykonania wydatków na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, w podziale na działania;
 - 17) roczne sprawozdanie z wykonania wydatków na rzecz rozwoju obszarów wiejskich w roku budżetowym Funduszu, w podziale na działania;
 - 18) sprawozdanie o różnicach między rocznym sprawozdaniem z wykonania wydatków na rzecz rozwoju obszarów wiejskich a okresowymi sprawozdaniami z wykonania wydatków na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, w podziale na działania;
 - 19) roczne sprawozdanie o stanie wierzytelności według tytułów dłużnych w ramach rozwoju obszarów wiejskich;
 - 20) sprawozdanie o indywidualnych płatnościach na rzecz rozwoju obszarów wiejskich w roku budżetowym Funduszu (tabela X — PROW).
- § 2. Agencja płatnicza przekazuje do jednostki koordynującej sprawozdania w następujących terminach:
- 1) sprawozdanie, o którym mowa w § 1 pkt 1, najpóźniej w 1. dniu roboczym każdego kolejnego tygodnia kalendarzowego do godziny 16⁰⁰, z wyjątkiem okresu sprawozdawczego za ostatni tydzień miesiąca;
 - 2) sprawozdanie, o którym mowa w § 1 pkt 2, najpóźniej w 1. dniu roboczym pełnego tygodnia kalendarzowego kolejnego miesiąca do godziny 16⁰⁰;
 - 3) sprawozdanie, o którym mowa w § 1 pkt 3, najpóźniej w 9. dniu kolejnego miesiąca do godziny 15⁰⁰, natomiast dla wydatków za okres od dnia 1 do dnia 15 października — najpóźniej do dnia 24 października do godziny 15⁰⁰;
 - 4) sprawozdania, o których mowa w § 1 pkt 4 i 5, do 16. dnia kolejnego miesiąca do godziny 12⁰⁰, a z wydatków poniesionych w okresie od dnia 1 do dnia 15 października — najpóźniej do dnia 8 listopada do godziny 12⁰⁰;
 - 5) sprawozdania, o których mowa w § 1 pkt 6, 10—12 i 14, najpóźniej do dnia 1 lutego kolejnego roku budżetowego Funduszu do godziny 12⁰⁰;
 - 6) sprawozdanie, o którym mowa w § 1 pkt 7, dla wierzytelności według stanu na koniec kwietnia — najpóźniej do dnia 14 czerwca do godziny 15⁰⁰, a dla wierzytelności według stanu na koniec roku budżetowego Funduszu — do dnia 14 grudnia do godziny 15⁰⁰;
 - 7) sprawozdania i deklaracje, o których mowa w § 1 pkt 8 i 9, według stanu na koniec kwietnia — najpóźniej do dnia 17 maja do godziny 12⁰⁰, nato-

- miast według stanu na koniec roku budżetowego Funduszu — do dnia 7 listopada do godziny 12⁰⁰;
- 8) sprawozdanie, o którym mowa w § 1 pkt 13, najpóźniej do 16. dnia drugiego miesiąca w odniesieniu do miesiąca, w którym poniesiono wydatek, do godziny 12⁰⁰, a z wydatków za miesiąc wrzesień — najpóźniej do dnia 8 listopada do godziny 12⁰⁰;
- 9) sprawozdanie, o którym mowa w § 1 pkt 15, do 16. dnia kolejnego miesiąca do godziny 12⁰⁰; w przypadku miesiąca października, oprócz sprawozdania miesięcznego, należy przekazać sprawozdania półmiesięczne za okres od dnia 1 do dnia 15 października oraz za okres od dnia 16 do dnia 31 października; sprawozdanie za okres od dnia 1 do dnia 15 października przekazuje się najpóźniej do dnia 8 listopada do godziny 12⁰⁰;
- 10) sprawozdanie, o którym mowa w § 1 pkt 16, trzy razy w ciągu roku, przy czym ostatnie sprawozdanie najpóźniej do dnia 25 października do godziny 12⁰⁰;
- 11) sprawozdania, o których mowa w § 1 pkt 17—20, najpóźniej do dnia 15 stycznia kolejnego roku budżetowego Funduszu do godziny 12⁰⁰.
- § 3. W przypadku gdy terminy, o których mowa w § 2 pkt 3—5 oraz pkt 7—9 i 11, są dniami wolnymi od pracy, sprawozdania należy przekazać w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym te terminy.
- § 4. Sprawozdania, o których mowa w § 1 pkt 1—10 i pkt 12—19, są przekazywane do jednostki koordynującej w formie papierowej i elektronicznej; sprawozdania, o których mowa w § 1 pkt 11 i 20, są przesyłane do jednostki koordynującej tylko w formie elektronicznej.
- § 5. 1. Agencja płatnicza przekazuje informacje dotyczące sprawozdań, o których mowa w § 1, na żądanie jednostki koordynującej, w terminach wskazanych przez tę jednostkę.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, są przekazywane do jednostki koordynującej w formie papierowej lub elektronicznej.
- § 6. W 2004 r. przepisy rozporządzenia stosuje się do sprawozdań i informacji obejmujących okres sprawozdawczy od dnia 1 maja do dnia 15 października 2004 r.
- § 7. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej.
- Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi: *W. Olejniczak*

679

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI¹⁾

z dnia 6 kwietnia 2004 r.

w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia dokumentacji dotyczącej materiału siewnego oraz zakresu i terminów składania informacji o obrocie materiałem siewnym

Na podstawie art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o nasiennictwie (Dz. U. Nr 137, poz. 1299) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przedsiębiorca prowadzący obrót materiałem siewnym prowadzi dokumentację:

- 1) wytwarzania materiału siewnego roślin rolniczych i warzywnych, która obejmuje:
 - a) umowę kontraktacyjną wraz z kopią dokumentu zakupu, w przypadku gdy materiał siewny został zakontraktowany,

- b) świadectwo o uznaniu materiału siewnego po ocenie polowej,
 - c) świadectwo o uznaniu materiału siewnego po ocenie laboratoryjnej,
 - d) świadectwo o uznaniu mieszanki materiału siewnego,
 - e) kopię dokumentu zakupu materiału siewnego,
 - f) świadectwo o uznaniu za materiał siewny ziemiaka po laboratoryjnej ocenie zdrowotności,
 - g) dokument przyjęcia do magazynu i wydania z magazynu, wskazujący gatunek, odmianę, kategorię lub stopień kwalifikacji, numer i masę partii;
- 2) procesów technologicznych przerobu materiału siewnego, a w szczególności czyszczenia, susze-

¹⁾ Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi kieruje działem administracji rządowej — rolnictwo, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (Dz. U. Nr 32, poz. 305).