

**1037****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA INFRASTRUKTURY<sup>1)</sup>**

z dnia 16 czerwca 2005 r.

**w sprawie przepisów technicznych o zdatności do lotu statków powietrznych kategorii specjalnej<sup>2)</sup>**

Na podstawie art. 53 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. — Prawo lotnicze (Dz. U. Nr 130, poz. 1112, z późn. zm.<sup>3)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa przepisy techniczne o zdatności do lotu statków powietrznych kategorii specjalnej, o których mowa w Aneksie II rozporządzenia nr 1592/2002/WE z dnia 15 lipca 2002 r. w sprawie wspólnych zasad w dziedzinie lotnictwa cywilnego oraz ustanowienia Europejskiej Agencji Bezpieczeństwa Lotniczego (Dz. Urz. WE L 240 z 7.09.2002) zmienionego rozporządzeniem nr 1643/2003/WE z dnia 22 lipca 2003 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 1592/2002 (Dz. Urz. WE L 245 z 29.09.2003) oraz rozporządzeniem nr 1701/2003/WE z dnia 24 września 2003 r. dostosowującym art. 6 rozporządzenia (WE) nr 1592/2002 (Dz. Urz. WE L 243 z 27.09.2003), z wyłączeniem statków powietrznych, dla których przepisy

o zdatności do lotu określają przepisy w sprawie wyłączenia zastosowania niektórych przepisów ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. — Prawo lotnicze do niektórych rodzajów statków powietrznych oraz określenia warunków i wymagań dotyczących używania tych statków.

§ 2. 1. Przepisy techniczne dla poszczególnych klas statków powietrznych lub ich podzespołów w kategorii specjalnej określają „Tymczasowe zasady sprawdzania zdatności statków powietrznych budowanych w pojedynczych egzemplarzach” opublikowane w Dzienniku Urzędowym Urzędu Lotnictwa Cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Dopuszcza się projektowanie i budowę statków powietrznych kategorii specjalnej na podstawie innych przepisów technicznych niż określone w ust. 1.

3. Przy uznawaniu zdatności do lotu statku powietrznego lub jego podzespołu zbudowanego poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mogą mieć zastosowanie przepisy, według których ten statek powietrzny został zaprojektowany i zbudowany. Jeśli przepisy te nie są znane Prezesowi Urzędu Lotnictwa Cywilnego, zgłaszający jest obowiązany dostarczyć je przetłumaczone na język polski.

§ 3. Przepisów technicznych, o których mowa w § 2, nie stosuje się do statków powietrznych kategorii specjalnej wyprodukowanych i wprowadzonych do obrotu zgodnie z prawem w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Turcji lub Państwie Członkowskim EFTA będącym stroną Porozumienia o Europejskim Obszarze Gospodarczym i zapewniających poziom ochrony równoważny do określonego w rozporządzeniu.

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Infrastruktury: w z. *J. R. Kurylczyk***1038****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA INFRASTRUKTURY<sup>1)</sup>**

z dnia 21 czerwca 2005 r.

**w sprawie uznawania, potwierdzania uznania oraz nadzorowania wyższych szkół morskich i ośrodków szkoleniowych<sup>2)</sup>**

Na podstawie art. 19 ust. 10 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o bezpieczeństwie morskim (Dz. U.

Nr 109, poz. 1156, z późn. zm.<sup>3)</sup>) zarządza się, co następuje:

<sup>1)</sup> Minister Infrastruktury kieruje działem administracji rządowej — gospodarka morską, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Infrastruktury (Dz. U. Nr 134, poz. 1429).

<sup>2)</sup> Przepisy niniejszego rozporządzenia wdrażają postanowienia dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2001/25/WE z dnia 4 kwietnia 2001 r. w sprawie minimalnego poziomu wykształcenia marynarzy (Dz. Urz. WE L 136 z 18.05.2001 r., Dz. Urz. L 324 z 29.11.2002 oraz Dz. Urz. L 326 z 13.12.2003). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszym rozporządzeniu, dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej — wydanie specjalne.

<sup>3)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 240, poz. 2060, z 2003 r. Nr 199, poz. 1936 i Nr 229, poz. 2277 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 93, poz. 895 i 899 i Nr 273, poz. 2703.

## Rozdział 1

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Rozporządzenie określa kryteria, warunki i sposób uznawania, potwierdzania uznania oraz nadzorowanie wyższych szkół morskich i ośrodków szkoleniowych w zakresie spraw objętych postanowieniami Międzynarodowej konwencji o wymaganiach w zakresie wyszkolenia marynarzy, wydawania im świadectw oraz pełnienia wacht, 1978, sporządzonej w Londynie dnia 7 lipca 1978 r. (Dz. U. z 1984 r. Nr 39, poz. 201 i 202 oraz z 1999 r. Nr 30, poz. 286), zwanej dalej „Konwencją STCW”.

§ 2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) ośrodek szkoleniowy — ośrodek uznany, w drodze decyzji, przez dyrektora urzędu morskiego właściwego dla siedziby ośrodka i przez niego nadzorowany, prowadzący działalność szkoleniową w zakresie spraw objętych postanowieniami Konwencji STCW, w tym:
  - a) szkołę policealną i technikum kształcące w zawodzie technik navigator morski lub w zawodzie technik mechanik okrętowy,
  - b) szkołę policealną i technikum kształcące w zawodzie technik rybołówstwa morskiego, szkołę policealną i technikum kształcące w zawodzie technik żeglugi śródlądowej oraz zasadniczą szkołę zawodową kształcącą w zawodach związanych z budową, eksploatacją, obsługą i remontami maszyn i urządzeń okrętowych,
  - c) ośrodki prowadzące działalność szkoleniową w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub państwach trzecich uznane i nadzorowane przez polską administrację morską,
  - d) placówki kształcenia ustawicznego umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy oraz umiejętności zawodowych marynarzy, działające na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.<sup>4)</sup>);
- 2) wyższa szkoła morska — uczelnię działającą na podstawie ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385, z późn. zm.<sup>5)</sup>), kształcącą w zakresie spraw objętych postanowieniami Konwencji STCW.

<sup>4)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005 r. Nr 17, poz. 141 i Nr 94, poz. 788.

<sup>5)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1992 r. Nr 54, poz. 254 i Nr 63, poz. 314, z 1994 r. Nr 1, poz. 3, Nr 43, poz. 163, Nr 105, poz. 509 i Nr 121, poz. 591, z 1996 r. Nr 5, poz. 34 i Nr 24, poz. 110, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 96, poz. 590, Nr 104, poz. 661, Nr 121, poz. 770 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 50, poz. 310, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1115 i 1118, z 2000 r. Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1314, z 2001 r. Nr 85, poz. 924, Nr 103, poz. 1129, Nr 111, poz. 1193 i 1194 i Nr 126, poz. 1383, z 2002 r. Nr 4, poz. 33 i 34, Nr 150, poz. 1239, Nr 153, poz. 1271 i Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 65, poz. 595, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1206, Nr 152, poz. 1598 i Nr 179, poz. 1845 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 23, poz. 187 i Nr 94, poz. 788.

## Rozdział 2

**Kryteria i warunki uznawania oraz potwierdzania uznania**

§ 3. 1. Wyższa szkoła morska lub ośrodek szkoleniowy zostaje uznany w zakresie spraw objętych postanowieniami Konwencji STCW, jeżeli:

- 1) proces dydaktyczny oraz szkolenie kwalifikacyjne i specjalistyczne prowadzone jest w oparciu o programy nauczania zgodne z programami szkolenia określonymi na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) posiada system zarządzania jakością zgodny z normami ISO serii 9000 w zakresie działalności objętej postanowieniami Konwencji STCW, potwierdzony odpowiednim certyfikatem, przy czym w nowo tworzonych ośrodkach i szkołach system zarządzania jakością powinien być wprowadzony w okresie:
  - a) 2 lat od rozpoczęcia działalności szkoleniowej, w przypadku wyższych szkół morskich oraz ośrodków, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. a i b,
  - b) 1 roku od rozpoczęcia działalności szkoleniowej, w przypadku ośrodków, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. c i d;
- 3) posiada środki dydaktyczne oraz poligony, urządzenia i symulatory, które są niezbędne do realizacji programów szkoleń.

2. Szczegółowe wymagania niezbędne do realizacji szkoleń bezpieczeństwa i dodatkowych szkoleń specjalistycznych, w tym środki dydaktyczne, poligony, urządzenia i symulatory, określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 4. Rektor wyższej szkoły morskiej oraz dyrektor ośrodka szkoleniowego wyznacza osobę odpowiedzialną za proces szkolenia w zakresie spraw objętych postanowieniami Konwencji STCW.

§ 5. 1. Zajęcia dydaktyczne w wyższej szkole morskiej oraz ośrodka szkoleniowym odbywają się w systemie lekcyjnym. Czas trwania jednej godziny lekcyjnej wynosi 45 minut. Wymóg ten nie dotyczy zajęć praktycznych na poligonach i symulatorach, gdzie dopuszcza się stosowanie systemu wachtowego.

2. Liczebność grup wykładowych uzależnia się od możliwości sali wykładowej.

3. Grupa ćwiczeniowa na jednym stanowisku ćwiczeniowym liczy nie więcej niż 6 osób, chyba że szczegółowe wymagania niezbędne do realizacji szkoleń bezpieczeństwa i dodatkowych szkoleń specjalistycznych określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia przewidują inaczej.

4. Ilość stanowisk ćwiczeniowych zależy od organizacji pracy ośrodka szkoleniowego.

§ 6. Symulatory wykorzystywane podczas szkolenia, oceny lub egzaminowania powinny spełniać wymagania określone w Prawidle I/12 Konwencji STCW oraz A-I/12 i B-I/12 Kodeksu STCW.

§ 7. 1. Prowadzący zajęcia dydaktyczne w wyższej szkole morskiej lub ośrodku szkoleniowym powinni specjalizować się w danym przedmiocie, legitymować się dyplomem kapitana żegluga wielkiej lub dyplomem starszego oficera mechanika na statkach o mocy maszyn głównych 3 000 kW i powyżej, lub dyplomem wyższej uczelni o kierunku zgodnym z tematyką prowadzonych zajęć.

2. Do prowadzenia ćwiczeń dopuszcza się osoby wyspecjalizowane w danym przedmiocie zawodowym, legitymujące się dyplomem morskim, lub osoby posiadające kwalifikacje o kierunku zgodnym z tematyką prowadzonych zajęć.

3. Prowadzący zajęcia dydaktyczne z użyciem symulatorów powinni specjalizować się w danym przedmiocie zawodowym, legitymować się odpowiednim dyplomem morskim oraz dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia z zakresu metodologii prowadzenia zajęć na urządzeniach symulacyjnych, według programu wyższej szkoły morskiej lub ośrodka szkoleniowego.

4. Osoba nieposiadająca dyplomu kapitana żegluga wielkiej na statkach o pojemności brutto 3 000 i powyżej lub dyplomu starszego oficera mechanika na statkach o mocy maszyn głównych 3 000 kW i powyżej, lecz posiadająca dyplom ukończenia wyższych studiów magisterskich lub wyższych studiów zawodowych o kierunku związanym z wykładanym przedmiotem, powinna posiadać przynajmniej 3-letnią praktykę zawodową na stanowiskach bezpośrednio związanych z zakresem wiedzy stanowiącej przedmiot prowadzonych zajęć.

5. Osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne nieposiadające potwierdzonych kwalifikacji pedagogicznych, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym lub ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, powinny posiadać ważne świadectwo przeszkolenia dydaktycznego dla instruktorów.

### Rozdział 3

#### **Sposób uznawania, potwierdzania uznania oraz nadzorowania wyższych szkół morskich**

§ 8. 1. Minister właściwy do spraw gospodarki morskiej przeprowadza, na wniosek rektora wyższej szkoły morskiej, kontrolę w zakresie objętym postanowieniami Konwencji STCW, w celu:

- 1) uznania;
- 2) rozszerzenia działalności szkoleniowej;
- 3) potwierdzenia uznania.

2. Minister właściwy do spraw gospodarki morskiej może, w ramach sprawowania funkcji nadzorczej, przeprowadzać kontrole doraźne w zakresie objętym postanowieniami Konwencji STCW.

§ 9. Do wniosku, o którym mowa w § 8 ust. 1, należy dołączyć:

- 1) akt założycielski wyższej szkoły morskiej;
- 2) statut wyższej szkoły morskiej;
- 3) opis działalności dydaktycznej w zakresie objętym postanowieniami Konwencji STCW;
- 4) opis wyposażenia własnej bazy szkoleniowej w zakresie objętym postanowieniami Konwencji STCW;
- 5) wykaz kadry kierowniczej i dydaktycznej prowadzącej zajęcia na szkoleniach w zakresie objętym postanowieniami Konwencji STCW, z podaniem kwalifikacji;
- 6) kopię ważnego certyfikatu systemu jakości w zakresie działalności szkoleniowej objętej postanowieniami Konwencji STCW, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 pkt 2 lit. a);
- 7) aktualne programy nauczania, które powinny zawierać w szczególności:
  - a) szczegółowe cele kształcenia określające umiejętności, które powinny być opanowane przez uczestnika szkolenia,
  - b) materiał nauczania w formie haseł programowych związanych z celami kształcenia,
  - c) wskazania metodyczne do realizacji materiału nauczania,
  - d) opis metod sprawdzania i oceny osiągnięć edukacyjnych,
  - e) podstawowe środki dydaktyczne niezbędne do kształcenia;
- 8) opis systemu oceniania, zasad prowadzenia zaliczeń i egzaminów oraz archiwizowania dokumentacji z tego zakresu;
- 9) wzory wypełnionych dyplomów ukończenia uczelni, wydanych w danym roku akademickim;
- 10) opis systemu kontroli realizacji programów nauczania z poszczególnych przedmiotów, z uwzględnieniem frekwencji poszczególnych studentów.

§ 10. 1. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w § 8 ust. 1, minister właściwy do spraw gospodarki morskiej wyznacza komisję kontrolującą, powołuje jej przewodniczącego i wystawia upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

2. Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli wyższej szkoły morskiej określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 11. Kontroli podlega działalność wyższej szkoły morskiej w zakresie postanowień Konwencji STCW, a w szczególności:

- 1) dokumentacja wyższej szkoły morskiej, w tym:
  - a) statut oraz akt założycielski,

- b) dzienniki, w których odnotowuje się obecność na zajęciach,
  - c) dokumentacja posiadanego systemu jakości,
  - d) protokoły egzaminów i zaliczeń;
- 2) programy nauczania i ich zgodność z wymaganiami określonymi odrębnymi przepisami, w tym:
- a) plany i programy kształcenia,
  - b) programy praktyk zawodowych i zasady ich realizacji i nadzoru,
  - c) rejestr wydanych i zwróconych — po zaliczeniu praktyk — dzienników praktyk;
- 3) organizacja pracy wyższej szkoły morskiej, w tym:
- a) kwalifikacje zawodowe i morskie kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia,
  - b) roczny i wieloletni plan działania,
  - c) rejestr wydanych dyplomów;
- 4) wyposażenie niezbędne do prowadzenia szkoleń objętych postanowieniami Konwencji STCW;
- 5) proces kształcenia, w szczególności:
- a) sposób oceny wykładowców i jej wyniki,
  - b) formy egzaminowania, system oceniania, realizacja i dokumentacja sprawdzianów, zaliczeń, egzaminów, prac kontrolnych, sprawdzanie umiejętności,
  - c) kwalifikacje egzaminatorów,
  - d) realizacja i ocena praktyk morskich.

§ 12. 1. Po zakończeniu kontroli przewodniczący komisji kontrolującej przekazuje rektorowi wyższej szkoły morskiej kopię sprawozdania z przeprowadzonej kontroli.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w działalności wyższej szkoły morskiej w zakresie postanowień Konwencji STCW sporządza się kartę niezgodności, której kopię przekazuje się, wraz ze sprawozdaniem z przeprowadzonej kontroli, rektorowi wyższej szkoły morskiej.

3. W karcie niezgodności należy wskazać zalecane działania korygujące.

4. Rektor wyższej szkoły morskiej po usunięciu wszystkich niezgodności wymienionych w karcie niezgodności zgłasza na piśmie wykonanie zaleconych działań korygujących.

5. Wzór sprawozdania z kontroli wyższej szkoły morskiej oraz wzór karty niezgodności określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 13. 1. Na podstawie przeprowadzonej kontroli minister właściwy do spraw gospodarki morskiej:

- 1) uznaje wyższą szkołę morską;

2) potwierdza uznanie albo

3) wycofuje uznanie dla wszystkich lub dla części realizowanych szkoleń.

2. Wyższym szkołom morskim uznanym oraz których uznanie zostało potwierdzone przez ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej, zgodnie z ust. 1 pkt 1 i 2, wydaje się certyfikat uznania, którego wzór określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 14. 1. Certyfikat uznania wyższej szkoły morskiej wydaje się na okres 5 lat.

2. Zgłoszenie wyższej szkoły morskiej do kontroli w celu potwierdzenia uznania powinno nastąpić nie później niż 30 dni przed upływem ważności certyfikatu uznania.

§ 15. Wyższe szkoły morskie, których certyfikat uznania utracił ważność z powodu:

- 1) niepoddania wyższej szkoły morskiej kontroli w celu potwierdzenia ważności certyfikatu uznania,
- 2) wycofania uznania lub
- 3) zawieszenia działalności

— mogą ponownie ubiegać się o uznanie.

#### Rozdział 4

##### **Sposób uznawania, potwierdzania uznania oraz nadzorowania ośrodków szkoleniowych**

§ 16. 1. Dyrektor urzędu morskiego, na wniosek dyrektora ośrodka szkoleniowego, przeprowadza kontrolę w zakresie objętym postanowieniami Konwencji STCW, w celu:

- 1) uznania;
- 2) rozszerzenia działalności szkoleniowej;
- 3) potwierdzenia uznania.

2. Dyrektor urzędu morskiego z urzędu przeprowadza kontrolę w zakresie objętym postanowieniami Konwencji STCW, w celu sprawdzenia przebiegu kształcenia, nie rzadziej niż raz w roku.

3. Dyrektor urzędu morskiego może, w ramach sprawowanej funkcji nadzorczej, przeprowadzać kontrole doraźne w zakresie objętym postanowieniami Konwencji STCW.

§ 17. 1. Ośrodki szkoleniowe mające siedzibę w województwie zachodniopomorskim lub pomorskim składają wnioski, o których mowa w § 16 ust. 1, do właściwego miejscowo dyrektora urzędu morskiego, zgodnie z terytorialnym zakresem działania określonym w rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 7 października 1991 r. w sprawie utworzenia urzędów morskich, określenia ich siedzib oraz terytorialnego zakresu działania dyrektorów urzędów morskich (Dz. U. Nr 98, poz. 438,

z 1995 r. Nr 100, poz. 501 oraz z 1999 r. Nr 70, poz. 792).

2. Ośrodki szkoleniowe mające siedzibę na obszarze województw:

- 1) warmińsko-mazurskiego, mazowieckiego, podlaskiego, lubelskiego oraz podkarpackiego — składają wnioski, o których mowa w § 16 ust. 1, do dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni;
- 2) kujawsko-pomorskiego, łódzkiego, śląskiego, świętokrzyskiego oraz małopolskiego — składają wnioski, o których mowa w § 16 ust. 1, do dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku;
- 3) lubuskiego, wielkopolskiego, opolskiego, śląskiego — składają wnioski, o których mowa w § 16 ust. 1, do dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie.

§ 18. 1. Do wniosku, o którym mowa w § 16 ust. 1, należy dołączyć:

- 1) statut ośrodka szkoleniowego;
- 2) kopię dokumentu przyznającego numer identyfikacji podatkowej (NIP)/REGON;
- 3) zgodę organu założycielskiego lub prowadzącego ośrodek szkoleniowy na poddanie się procedurze uznania procesu szkoleniowego za zgodny z wymogami Konwencji STCW;
- 4) akt założycielski szkoły;
- 5) dokument potwierdzający wpis do rejestru szkół i placówek, prowadzonego przez organ samorządu terytorialnego w przypadku ośrodków zakładanych przez osoby prawne lub fizyczne;
- 6) opis usług szkoleniowych z wyszczególnieniem form działalności szkoleniowej w zakresie objętym postanowieniami Konwencji STCW;
- 7) opis wyposażenia bazy szkoleniowej;
- 8) wykaz kadry kierowniczej i dydaktycznej z podaniem kwalifikacji;
- 9) kopię ważnego certyfikatu systemu jakości w zakresie działalności szkoleniowej objętej postanowieniami Konwencji STCW, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 pkt 2 lit. a i b;
- 10) aktualne programy nauczania, które powinny zawierać w szczególności:
  - a) szczegółowe cele kształcenia określające umiejętności, które powinny być opanowane przez uczestnika szkolenia,
  - b) treści kształcenia w formie haseł programowych związane z nabywanymi umiejętnościami,
  - c) wskazania metodyczne do realizacji treści kształcenia,

d) opis metod sprawdzania i oceniania nabytych przez słuchaczy umiejętności,

e) środki dydaktyczne stosowane w nauczaniu poszczególnych przedmiotów i innych formach działalności szkoleniowej;

- 11) wzory wydawanych zaświadczeń;
- 12) aktualną zgodę Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Państwowej Straży Pożarnej na prowadzenie działalności szkoleniowej, o której mowa w pkt 6.

2. Ośrodki szkoleniowe, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. a i b, powinny dodatkowo dołączyć do wniosku:

- 1) opis wewnątrzszkolnego systemu oceniania, zasad prowadzenia zaliczeń i egzaminów oraz archiwizowania dokumentacji z tego zakresu;
- 2) wzory wypełnionych świadectw ukończenia szkoły wydanych w danym roku szkolnym;
- 3) opis systemu kontroli realizacji programów nauczania z poszczególnych przedmiotów, z uwzględnieniem frekwencji poszczególnych słuchaczy.

§ 19. 1. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w § 16 ust. 1, dyrektor urzędu morskiego wyznacza, spośród członków komisji egzaminacyjnej lub specjalistów w dziedzinie podlegającej kontroli, komisję kontrolującą, wskazuje przewodniczącą tej komisji oraz wystawia upoważnienie do przeprowadzenia kontroli, a także powiadamia właściwego kuratora oświaty o planowanej kontroli ośrodka szkoleniowego.

2. W skład komisji kontrolującej ośrodek szkoleniowy, o którym mowa w § 2 pkt 1 lit. a i b, wchodzi przedstawiciel ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej realizujący zadania związane z nadzorem pedagogicznym.

3. W skład zespołu kontrolującego ośrodek szkoleniowy wchodzi przedstawiciel Prezesa Urzędu Regulacji Telekomunikacji i Poczty, w przypadku gdy kontrola ośrodka szkoleniowego obejmuje szkolenia na operatora urządzeń radiowych w służbie radiokomunikacyjnej morskiej.

4. W kontroli ośrodka szkoleniowego może uczestniczyć, w charakterze obserwatora, przedstawiciel właściwego kuratora oświaty.

5. Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli ośrodka szkoleniowego określa załącznik nr 5 do rozporządzenia.

§ 20. 1. Kontroli podlega działalność ośrodka szkoleniowego w zakresie objętym postanowieniami Konwencji STCW, a w szczególności:

- 1) dokumentacja ośrodka szkoleniowego, w tym:
  - a) statut oraz akt założycielski,
  - b) dokumentacja posiadanego systemu jakości;

- 2) zakres działalności ośrodka szkoleniowego;
- 3) organizacja pracy ośrodka szkoleniowego, w tym:
  - a) plan prowadzonych szkoleń,
  - b) struktura organizacyjna ośrodka, archiwum, zabezpieczenie dokumentów ścisłego zarachowania, w szczególności rejestry uczniów lub uczestników szkolenia, świadectwa oraz zaświadczenia,
  - c) realizacja programów nauczania z poszczególnych przedmiotów z uwzględnieniem frekwencji poszczególnych uczniów,
  - d) proces szkoleniowy, w szczególności:
    - rodzaje prowadzonych szkoleń,
    - zgodność programów nauczania realizowanych przez ośrodek szkoleniowy z programami szkoleń określonymi odrębnymi przepisami,
    - realizacja szkolenia z udziałem na przedmioty oraz wymiar godzinowy ich realizacji, z uwzględnieniem udziału na zajęcia laboratoryjne i ćwiczeniowe, oraz zgodności z programem nauczania określonym odrębnymi przepisami,
    - dokumentacja bieżącej kontroli procesu nauczania,
    - wykorzystywanie aktualnych środków dydaktycznych podczas realizacji programu nauczania,
    - przebieg procesu dydaktycznego,
    - metody sprawdzania wyników nauczania, w szczególności zestawy opracowanych testów oraz pytań egzaminacyjnych,
    - uczestnictwo w zajęciach oraz prowadzenie listy obecności,
    - dokumentacja szkoleniowa, w szczególności plany zajęć, dzienniki lekcyjne, arkusze zaliczeń, rejestr wystawianych świadectw lub zaświadczeń,
    - rejestr wydanych i zaliczonych dzienników praktyk,
  - e) oddzielnie dla każdego szkolenia:
    - plan zajęć,
    - dziennik zajęć,
    - lista obecności,
    - protokół z egzaminu i zaliczeń przeprowadzanych w ośrodku,
    - wzory świadectw lub zaświadczeń,
    - ewidencja wydanych świadectw lub zaświadczeń;
- 4) kwalifikacje zawodowe i dydaktyczne kadry oraz sposób administrowania ośrodkiem szkoleniowym, w tym prowadzenie akt osobowych;
- 5) baza lokalowa ośrodka szkoleniowego, w szczególności pomieszczenia szkoleniowe i zaplecze so-

cialne, w zakresie spełniania wymagań Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Państwowej Straży Pożarnej oraz dokumentacja dostępu do bazy lokalowej, a także wyposażenie ośrodka szkoleniowego w środki dydaktyczne niezbędne do prowadzenia szkoleń objętych Konwencją STCW, zgodnie z wymaganiami określonymi odrębnymi przepisami.

2. W ośrodkach, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. a i b, kontroli podlegają dodatkowo:

- 1) dokumentacja ośrodka szkoleniowego, w tym:
  - a) protokoły Rady Pedagogicznej,
  - b) dzienniki lekcyjne i arkusze ocen,
  - c) rejestr uczniów;
- 2) organizacja pracy ośrodka:
  - a) roczny i wieloletni plan działania ośrodka,
  - b) plan organizacji roku szkolnego,
  - c) udział zadań i kompetencji kierownictwa i pozostałych pracowników;
- 3) plan lekcji oraz organizacja zastępstw;
- 4) formy egzaminowania, system oceniania, realizacja i dokumentacja sprawdzianów, zaliczeń, egzaminów, prac kontrolnych, sprawdzanie umiejętności w zakresie objętym postanowieniami Konwencji STCW;
- 5) zasady realizacji i nadzoru praktyk zawodowych wymaganych programami szkoleń podlegających kontroli;
- 6) realizacja nadzoru pedagogicznego w ośrodku:
  - a) realizacja hospitacji w ilości co najmniej 3 % godzin realizowanych zajęć,
  - b) dokumentacja sprawowanego nadzoru.

§ 21. 1. Po zakończeniu kontroli przewodniczący komisji kontrolującej przekazuje dyrektorowi ośrodka szkoleniowego kopię sprawozdania z przeprowadzonej kontroli.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w działalności ośrodka szkoleniowego w zakresie postanowień Konwencji STCW sporządza się kartę niezgodności, której kopię przekazuje się, wraz ze sprawozdaniem z przeprowadzonej kontroli, dyrektorowi ośrodka szkoleniowego.

3. W karcie niezgodności należy wskazać zalecane działania korygujące.

4. Dyrektor ośrodka szkoleniowego, po usunięciu wszystkich niezgodności wymienionych w karcie niezgodności, zgłasza na piśmie wykonanie zaleconych działań korygujących.

5. Wzór sprawozdania z kontroli ośrodka szkoleniowego oraz wzór karty niezgodności określa załącznik nr 6 do rozporządzenia.

§ 22. 1. Na podstawie przeprowadzonej kontroli dyrektor urzędu morskiego, w drodze decyzji administracyjnej:

- 1) uznaje ośrodek szkoleniowy;
- 2) potwierdza uznanie albo
- 3) wycofuje uznanie dla wszystkich lub części realizowanych szkoleń.

2. Dyrektor urzędu morskiego po wydaniu decyzji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, wydaje ośrodkowi szkoleniowemu certyfikat uznania, którego wzór określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 23. 1. Certyfikat uznania ośrodka szkoleniowego wydaje się na okres 5 lat.

2. Zgłoszenie ośrodka szkoleniowego do kontroli w celu potwierdzenia uznania powinno nastąpić nie później niż 30 dni przed upływem ważności certyfikatu uznania.

§ 24. Ośrodki szkoleniowe, których certyfikat uznania utracił ważność z powodu:

- 1) niepoddania ośrodka szkoleniowego kontroli w celu potwierdzenia ważności certyfikatu uznania lub
  - 2) wycofania uznania, lub
  - 3) zawieszenia działalności
- mogą ponownie ubiegać się o uznanie.

## Rozdział 5

### Przepisy przejściowe i końcowe

§ 25. Certyfikaty uznania wydane na podstawie dotychczasowych przepisów podlegają wymianie na certyfikaty uznania, określone w niniejszym rozporządzeniu, po przeprowadzeniu kontroli w celu potwierdzenia uznania, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 3 oraz § 16 ust. 1 pkt 3, nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

§ 26. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Infrastruktury: w z. *J. R. Kurylczyk*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 21 czerwca 2005 r. (poz. 1038)

### Załącznik nr 1

## SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA NIEZBĘDNE DO REALIZACJI SZKOLEŃ BEZPIECZEŃSTWA I DODATKOWYCH SZKOLEŃ SPECJALISTYCZNYCH

### Objaśnienia

W podrozdziałach zatytułowanych „**Warunki zaliczenia szkolenia**” znak „**x**” w tabeli oznacza konieczność spełnienia tego warunku do uzyskania zaliczenia danego szkolenia.

W podrozdziałach zatytułowanych „**Środki dydaktyczne**” poszczególne środki dydaktyczne, o ile nie zostały zdefiniowane szczegółowo, należy rozumieć jako środki o tematyce z zakresu danego programu szkolenia.

### Słowniczek

- 1) ARPA — urządzenie do automatycznego wykonywania nakresów radarowych — Automatic Radar Plotting Aid;
- 2) Damage Control Plan — plan niezatapialności statku;
- 3) ECDIS — systemy obrazowania elektronicznych map i informacji nawigacyjnych — Electronic Chart Display and Information System;
- 4) ENC — elektroniczna mapa nawigacyjna — Electronic Navigation Chart;
- 5) EPA — elektroniczna pomoc nakresowa — Electronic Plotting Aid;
- 6) GMDSS — Światowy Morski System Łączności Alarmowej i Bezpieczeństwa — Global Maritime Distress and Safety System;
- 7) IALA — Międzynarodowe Stowarzyszenie Służb Oznakowania Nawigacyjnego — International Association of Marine Aids to Navigation and Lighthouse Authorities;
- 8) IAMSAR — Międzynarodowy lotniczy i morski poradnik poszukiwania i ratowania, zgodny z Konwencją SOLAS — International Aeronautical and Maritime Search and Rescue Manual;

- 9) ICS — Międzynarodowa Izba Żeglugi — International Chamber of Shipping;
- 10) ILO — Międzynarodowa Organizacja Pracy — International Labour Organization;
- 11) IMO — Międzynarodowa Organizacja Morska — International Maritime Organization;
- 12) ISGOTT — Międzynarodowy podręcznik bezpieczeństwa na zbiornikowcach olejowych i terminalach przeładunkowych, wydany zgodnie z Konwencją SOLAS — International Safety Guide for Oil Tankers and Terminals;
- 13) ISO — Międzynarodowa Organizacja Normalizacyjna — International Organization for Standardization;
- 14) ISO 9000 — system zarządzania jakością serii 9000;
- 15) Kodeks BC — Kodeks bezpiecznego przewozu stałych ładunków masowych — Code of Safe Practice for Solid Bulk Cargoes;
- 16) Kodeks CSS — Kodeks bezpiecznego postępowania przy rozmieszczaniu i mocowaniu ładunków — Code of Safe Practice for Cargo Stowage and Securing;
- 17) Kodeks IBC — Międzynarodowy kodeks budowy i wyposażenia statków przewożących niebezpieczne chemikalia luzem — International Code for the Construction and Equipment of Ships Carrying Dangerous Chemicals in Bulk;
- 18) Kodeks IGC — Międzynarodowy kodeks budowy i wyposażenia statków przewożących skroplone gazy luzem — International Code for the Construction and Equipment of Ships Carrying Liquefied Gases in Bulk;
- 19) Kodeks IMDG — Międzynarodowy morski kodeks towarów niebezpiecznych — International Maritime Dangerous Goods Code;
- 20) Kodeks ISM — Międzynarodowy kodeks zarządzania bezpieczną eksploatacją statków i zapobieganiem zanieczyszczaniu — International Management Code for the Safe Operation of Ships and for Pollution Prevention;
- 21) Kodeks ISPS — Międzynarodowy Kodeks Ochrony Statku i Obiektów Portowych — International Ship and Port Facility Security Code;
- 22) Kodeks LSA — Międzynarodowy kodeks środków ratunkowych — International Life-Saving Appliance Code;
- 23) Konwencja COLREG — Konwencja w sprawie międzynarodowych przepisów o zapobieganiu zderzeniom na morzu, sporządzona w Londynie dnia 20 października 1972 r. (Dz. U. z 1977 r. Nr 15, poz. 61) — Convention on the International Regulations for Preventing Collisions at Sea;
- 24) Konwencja MARPOL — Międzynarodowa konwencja o zapobieganiu zanieczyszczaniu morza przez statki, 1973, sporządzona w Londynie dnia 2 listopada 1973 r., wraz z załącznikami I, II, III, IV, V, oraz Protokół z 1978 r. dotyczący tej konwencji, wraz z załącznikiem I, sporządzony w Londynie dnia 17 lutego 1978 r. (Dz. U. z 1987 r. Nr 17, poz. 101) — International Convention for the Prevention of Pollution from Ships, 1973;
- 25) Konwencja Nr 108 ILO — Konwencja nr 108 Międzynarodowej Organizacji Pracy dotycząca krajowych dowodów tożsamości marynarzy, przyjęta w Genewie dnia 13 maja 1958 r. (Dz. U. z 1994 r. Nr 103, poz. 501);
- 26) Konwencja SOLAS — Międzynarodowa konwencja o bezpieczeństwie życia na morzu, 1974, sporządzona w Londynie dnia 1 listopada 1974 r. (Dz. U. z 1984 r. Nr 61, poz. 318) wraz z Protokołem dotyczącym Międzynarodowej konwencji o bezpieczeństwie życia na morzu, 1974, sporządzonym w Londynie dnia 17 lutego 1978 r. (Dz. U. z 1984 r. Nr 61, poz. 320) — International Convention for the Safety of Life at Sea, 1974;
- 27) Konwencja STCW — Międzynarodowa konwencja o wymaganiach w zakresie wyszkolenia marynarzy, wydawania im świadectw oraz pełnienia wacht, 1978, sporządzona w Londynie dnia 7 lipca 1978 r. (Dz. U. z 1984 r. Nr 39, poz. 201, z późn. zm.) — International Convention on Standards of Training, Certification and Watchkeeping for Seafarers, 1978;
- 28) MERSAR — Poradnik poszukiwania ratowania dla statków handlowych — Merchant Ship Search and Rescue Manual;
- 29) MFAG — poradnik pierwszej pomocy medycznej — Medical First Aid Guide;
- 30) MKS — Międzynarodowy kod sygnałowy;
- 31) MPDM — międzynarodowe prawo drogi morskiej, patrz: Konwencja COLREG;
- 32) MRCC — morskie ratownicze centrum koordynacyjne — Maritime Rescue Coordination Center;
- 33) RNC — rastrowe mapy nawigacyjne;



- 34) RO-RO — system poziomego ładowania statku — Roll-on, Roll-off—system;  
 35) SAR — służba poszukiwania i ratownictwa — Search and Rescue;  
 36) SART — transponder radarowy — Search and Rescue Transponder;  
 37) SŁR — szybka łódź ratownicza;  
 38) SMCP — Podręcznik standardowych morskich zwrotów w języku angielskim — Standard Marine Communication Phrases;  
 39) VTS — system monitorowania ruchu statku — Vessel Traffic Service.

### 1. SZKOLENIE W ZAKRESIE ELEMENTARNYCH ZASAD UDZIELANIA PIERWSZEJ POMOCY MEDYCZNEJ (dotyczy również szkolenia uaktualniającego)

1.1. Program szkolenia oparty jest na kursie modelowym IMO 1.13.

1.2. Warunki przyjęcia na szkolenie:

Lp.	Warunek	Uwagi
1	Ważne świadectwo zdrowia	Dotyczy wszystkich członków załóg zgodnie z Sekcją A-VI/1 pkt 2.1.3 Kodeksu A Konwencji STCW

1.3. Warunki zaliczenia szkolenia:

Lp.	Warunek		Uwagi
1	Obowiązkowa obecność na zajęciach	x	
2	Zdanie egzaminu teoretycznego	x	test
3	Zdanie egzaminu praktycznego	x	

1.4. Środki dydaktyczne:

Lp.	Wyposażenie	Uwagi
1	Sala wykładowa: a) rzutnik, b) odtwarzacz video, c) foliogramy, d) filmy	Zajęcia teoretyczne
2	a) manekin fantom — do nauki resuscytacji krążeniowo-oddechowej, b) apteczka z wyposażeniem, różne typy apteczek szalupowych i z tratw ratunkowych, c) worek samorozprężny, d) szyny do usztywnień, paski, szelki, opatrunki, bandaże, nosze, e) wyposażenie do leczenia uszkodzeń oczu, f) ssak ręczny do resuscytacji krążeniowo-oddechowej, g) maski i separatory do separacji ratownika przy prowadzeniu ratunku oddechowego	Ćwiczenia praktyczne

**2. SZKOLENIE W ZAKRESIE UDZIELANIA PIERWSZEJ POMOCY MEDYCZNEJ**

2.1. Program szkolenia oparty jest na kursie modelowym IMO 1.14.

2.2. Warunki przyjęcia na szkolenie:

Lp.	Warunek	Uwagi
1	Ważne świadectwo zdrowia	Dotyczy członków załogi wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy na statku zgodnie z Prawidłem VI/4 pkt 1 Konwencji STCW
2	Świadectwo przeszkolenia z elementarnych zasad udzielania pierwszej pomocy medycznej	

2.3. Warunki zaliczenia szkolenia:

Lp.	Warunek		Uwagi
1	Obowiązkowa obecność na zajęciach	x	
2	Zdanie egzaminu teoretycznego	x	test
3	Zdanie egzaminu praktycznego	x	

2.4. Środki dydaktyczne:

Lp.	Wyposażenie	Uwagi
1	Sala wykładowa: a) rzutnik, b) odtwarzacz video, c) foliogramy, d) filmy	Zajęcia teoretyczne
2	a) manekin — do nauki resuscytacji krążeniowo-oddechowej, b) apteczka z wyposażeniem, c) worek samorozprężny, d) szyny do usztywnień, paski, szelki, e) opatrunki, bandaże, f) nosze, g) wyposażenie do leczenia uszkodzeń oczu	Ćwiczenia praktyczne

**3. SZKOLENIE W ZAKRESIE SPRAWOWANIA OPIEKI MEDYCZNEJ NAD CHORYM**

3.1. Program szkolenia oparty jest na kursie modelowym IMO 1.15.

3.2. Warunki przyjęcia na szkolenie:

Lp.	Warunek	Uwagi
1	Świadectwo przeszkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej	Dotyczy osoby posiadającej co najmniej dyplom oficera wachtowego, zgodnie z Prawidłem VI/4 pkt 2 Konwencji STCW

## 3.3. Warunki zaliczenia szkolenia:

Lp.	Warunek		Uwagi
1	Obowiązkowa obecność na zajęciach	x	
2	Zdanie egzaminu teoretycznego	x	test
3	Zdanie egzaminu praktycznego	x	

## 3.4. Środki dydaktyczne:

Lp.	Wyposażenie	Uwagi
1	Sala wykładowa: a) rzutnik, b) odtwarzacz video, c) foliogramy, d) filmy	Zajęcia teoretyczne
2	a) manekin fantom — do nauki resuscytacji krążeniowo-oddechowej, b) apteczka z wyposażeniem, c) worek samorozprężny, d) szyny do usztywnień, paski, szelki, e) opatrunki, bandaże, f) nosze, g) wyposażenie do leczenia uszkodzeń oczu	Ćwiczenia praktyczne

## 3.5. Literatura:

- a) pierwsza pomoc medyczna (podręcznik MFAG).

#### 4. SZKOLENIE W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA WŁASNEGO I ODPOWIEDZIALNOŚCI WSPÓLNEJ (dotyczy również szkolenia uaktualniającego)

4.1. Program szkolenia oparty jest na kursie modelowym IMO 1.21.

## 4.2. Warunki przyjęcia na szkolenie:

Lp.	Warunek	Uwagi
1	Ważne świadectwo zdrowia	Dotyczy wszystkich członków załóg zgodnie z Sekcją A-VI/1 pkt 2.1.4 Kodeksu A Konwencji STCW

## 4.3. Warunki zaliczenia szkolenia:

Lp.	Warunek		Uwagi
1	Obowiązkowa obecność na zajęciach	x	
2	Zdanie egzaminu teoretycznego	x	test
3	Zdanie egzaminu praktycznego		

## 4.4. Środki dydaktyczne:

Lp.	Wyposażenie	Uwagi
1	Sala wykładowa: a) rzutnik, b) odtwarzacz video, c) foliogramy, d) filmy	Zajęcia teoretyczne — zestaw rysunków (schematów) statku pasażerskiego ro-ro: a) filmy video: wchodzenie do przestrzeni zamkniętych, b) przykładowy rozkład alarmowy, c) plany statkowe (ewakuacji, ochrony przeciwpożarowej, niezatapialności, walki z rozlewami olejowymi)
2	a) pas ratunkowy, b) kombinezon ratunkowy, c) środek ochrony termicznej, d) tratwa ratunkowa, e) eksplozymetry i inne urządzenia do pomiaru składu atmosfery i stężenia różnych gazów	Zajęcia praktyczne — umiejętność demonstracji: a) zakładania pasa ratunkowego, b) zakładania kombinezonu ratunkowego, c) zakładania środka ochrony termicznej, d) obsługi — instruktaż użycia tratwy ratunkowej

## 4.5. Literatura:

Lp.	Autor	Tytuł	Uwagi
1	IMO	Konwencja SOLAS	
2	IMO	Konwencja STCW	
3	IMO	MFAG	
4	IMO	Konwencja MARPOL	

## 5. SZKOLENIE W ZAKRESIE INDYWIDUALNYCH TECHNIK RATUNKOWYCH (dotyczy również szkolenia uaktualniającego)

5.1. Program szkolenia oparty jest na kursie modelowym IMO 1.19.

5.2. Maksymalna liczba uczestników w grupie ćwiczeniowej: 8 osób.

5.3. Warunki przyjęcia na szkolenie:

Lp.	Warunek	Uwagi
1	Ważne świadectwo zdrowia	Dotyczy wszystkich członków załóg zgodnie z Sekcją A-VI/1 pkt 2.1.1 Kodeksu A Konwencji STCW

5.4. Warunki zaliczenia szkolenia:

Lp.	Warunek		Uwagi
1	Obowiązkowa obecność na zajęciach	x	
2	Zdanie egzaminu teoretycznego	x	
3	Zdanie egzaminu praktycznego	x	

## 5.5. Środki dydaktyczne:

Lp.	Wyposażenie	Uwagi
1	Sala wykładowa: a) rzutnik, b) odtwarzacz video, c) foliogramy, d) filmy	Zajęcia teoretyczne
2	a) basen o głębokości min. 3 m (pod wieżą), b) wieża do skoków o min. wys. 2,5 m, c) pneumatyczne tratwy ratunkowe 2 szt., d) kombinezony ratunkowe 10 szt., e) pasy ratunkowe 10 szt., f) pętla ewakuacyjna 1 szt., g) koła ratunkowe 5 szt., h) komplet wyposażenia łodzi ratunkowej, ratowniczej i pneumatycznej tratwy ratunkowej, i) radiopława awaryjna, j) transponder radarowy, k) pirotechniczne środki do wzywania pomocy lub nadawania sygnałów optycznych, l) szalupowa apteczka pierwszej pomocy	

## 5.6. Literatura:

Lp.	Autor	Tytuł	Uwagi
1	IMO	Konwencja SOLAS	aktualnie obowiązujące
2	IMO	Kodeks LSA	aktualnie obowiązujące

**6. SZKOLENIE NA RATOWNIKA**

6.1. Program szkolenia oparty jest na kursie modelowym IMO 1.23.

6.2. Warunki przyjęcia na szkolenie:

Lp.	Warunek	Uwagi
1	Ważne świadectwo przeszkolenia w zakresie Indywidualnych Technik Ratunkowych	Dotyczy każdego członka załogi wyznaczonego do kierowania zbiorczym środkiem ratunkowym
2	Ważne świadectwo zdrowia	

6.3. Warunki zaliczenia szkolenia:

Lp.	Warunek		Uwagi
1	Obowiązkowa obecność na zajęciach	x	
2	Zdanie egzaminu teoretycznego	x	
3	Zdanie egzaminu praktycznego	x	

## 6.4. Środki dydaktyczne:

Lp.	Wyposażenie	Uwagi
1	Sala wykładowa: a) rzutnik, b) odtwarzacz video, c) foliogramy, d) filmy	Zajęcia teoretyczne: a) przepisy prawne SOLAS, b) wymagania techniczne dla łodzi ratowniczej, c) film instruktażowy — środki ratunkowe, d) pierwsza pomoc medyczna
2	a) basen o głębokości min. 3 m (pod wieżą), b) wieża do skoków o min. wys. 2,5 m, c) pneumatyczne tratwy ratunkowe 2 szt., d) kombinezony ratunkowe 10 szt., e) pasy ratunkowe 10 szt., f) pętla ewakuacyjna 1 szt., g) koła ratunkowe 5 szt., h) komplet wyposażenia łodzi ratunkowej, ratowniczej i pneumatycznej tratwy ratunkowej, i) radiopława awaryjna, j) transponder radarowy, k) pirotechniczne środki do wzywania pomocy lub nadawania sygnałów optycznych, l) szalupowa apteczka pierwszej pomocy, m) manekin, n) łódź ratownicza, o) nosze okrętowe, p) kosz ewakuacyjny, q) stanowiska do opuszczania łodzi ratunkowo-ratowniczej i pneumatycznej tratwy ratunkowej z żurawikiem, r) model haka łodziowego do praktycznej demonstracji, s) reflektor poszukiwawczy, t) UKF przenośne	

## 6.5. Literatura:

Lp.	Autor	Tytuł	Uwagi
1	IMO	Konwencja SOLAS	aktualnie obowiązujące
2	IMO	MFAG	aktualnie obowiązujące
3	IMO	Kodeks LSA	aktualnie obowiązujące

**7. SZKOLENIE NA STARSZEGO RATOWNIKA**

7.1. Program szkolenia oparty jest na kursie modelowym IMO 1.24.

7.2. Maksymalna liczba uczestników w grupie ćwiczeniowej — stosownie do obsady stosowanej SŁR.

7.3. Warunki przyjęcia na szkolenie:

Lp.	Warunek	Uwagi
1	Świadectwo ratownika	Dotyczy każdego członka załogi wyznaczonego do kierowania SŁR
2	Ważne świadectwo zdrowia	

## 7.4. Warunki zaliczenia szkolenia:

Lp.	Warunek		Uwagi
1	Obowiązkowa obecność na zajęciach	x	
2	Zdanie egzaminu teoretycznego	x	test
3	Zdanie egzaminu praktycznego	x	

## 7.5. Środki dydaktyczne:

Lp.	Wyposażenie	Uwagi
1	Sala wykładowa: a) rzutnik, b) odtwarzacz video, c) foliogramy, d) filmy	Zajęcia teoretyczne: a) przepisy prawne w zakresie użycia SŁR, b) opis techniczny SŁR, c) instrukcja obsługi SŁR, d) podręcznik pierwszej pomocy medycznej
2	a) basen (akwen) wodny, b) szybka łódź ratownicza wraz z żurawikiem, c) łódź asekuracyjna, d) kombinezon ratunkowy 4 szt., e) koło ratunkowe z pławką MOB, f) pasy ratunkowe 4 szt., g) radiotelefon UKF 2 szt.	

## 7.6. Literatura:

Lp.	Autor	Tytuł	Wydawnictwo	Uwagi
1	IMO	Konwencja SOLAS	IMO	aktualnie obowiązujące
2	IMO	Konwencja STCW	IMO	aktualnie obowiązujące
3	IMO	Kodeks LSA	IMO	aktualnie obowiązujące

**8. SZKOLENIE W ZAKRESIE WYKORZYSTANIA RADARU I ARPA — POZIOM OPERACYJNY**

8.1. Program szkolenia oparty jest na kursie modelowym IMO 1.07.

8.2. Maksymalna liczba uczestników w grupie ćwiczeniowej: grupa laboratoryjna — 3 osoby na jednym mostku szkolnym.

8.3. Warunki przyjęcia na szkolenie:

Lp.	Warunek	Uwagi
1	Ważne świadectwo zdrowia	Szkolenie przeznaczone jest dla osób mających obsługiwać urządzenia radarowe
2	Warunki przyjęcia osób obsługujących urządzenia radarowe na jednostkach służb specjalnych oraz w kapitanatach i bosmanatach portów reguluje Dyrektor Urzędu Morskiego	Szkolenie przeznaczone jest dla osób obsługujących urządzenia radarowe na jednostkach służb specjalnych oraz w kapitanatach i bosmanatach portów

## 8.4. Warunki zaliczenia szkolenia:

Lp.	Warunek		Uwagi
1	Obowiązkowa obecność na zajęciach	x	
2	Zdanie egzaminu teoretycznego	x	test
3	Zdanie egzaminu praktycznego w zakresie obsługi radaru	x	
4	Zdanie egzaminu praktycznego w zakresie nawigacyjnego i antykolizyjnego wykorzystania radaru	x	

## 8.5. Kwalifikacje zawodowe wykładowców:

Osoba prowadząca zajęcia praktyczne z antykolizyjnego i nawigacyjnego wykorzystania radaru powinna posiadać dyplom na poziomie zarządzania w dziale pokładowym.

W przypadku wykorzystania więcej niż czterech stanowisk symulacyjnych — zajęcia prowadzi dwóch wykładowców/instruktorów, z których przynajmniej jeden posiada wyżej określone kwalifikacje.

## 8.6. Środki dydaktyczne:

Lp.	Wyposażenie	Uwagi
1	Sala wykładowa: a) rzutnik, b) odtwarzacz video, c) foliogramy, d) filmy, e) podręcznik dla instruktora	
2	Symulator radarowo-nawigacyjny wyposażony w: a) nawigacyjne mostki szkolne, b) układy sterowania kursem i prędkością statku własnego, wskaźnikami radarowymi i ARPA oraz możliwością nadawania i odbioru sygnałów dźwiękowych, radiotelefon, c) oprogramowanie umożliwiające prezentację na ekranach radarów i ARPA zakłóceń obrazu radarowego, ech obcych statków i linii brzegowej, d) stanowisko szkoleniowe, e) mapy nawigacyjne akwenu i pomoce do wykonywania nakresów, f) mapy nawigacyjne, g) instrukcje do ćwiczeń i urządzeń, h) wydawnictwa morskie	

## 8.7. Literatura:

Lp.	Autor	Tytuł	Uwagi
1		Rezolucje IMO dotyczące urządzeń radarowych i pomocy nakresowych	aktualnie obowiązujące
2		MPDM	aktualnie obowiązujące



**9. SZKOLENIE W ZAKRESIE WYKORZYSTANIA RADARU I ARPA — POZIOM ZARZĄDZANIA**

9.1. Program szkolenia oparty jest na kursie modelowym IMO 1.08.

9.2. Maksymalna liczba uczestników w grupie ćwiczeniowej: grupa laboratoryjna — 3 osoby na jednym mostku szkolnym.

9.3. Warunki przyjęcia na szkolenie:

Lp.	Wyposażenie	Uwagi
1	Dyplom na poziomie co najmniej operacyjnym w dziale pokładowym	Szkolenie przeznaczone jest dla kandydatów na dyplom na poziomie zarządzania w dziale pokładowym
2	Warunki przyjęcia osób obsługujących urządzenia radarowe na jednostkach służb specjalnych oraz w kapitanatach i bosmanatach portów reguluje Dyrektor Urzędu Morskiego	Szkolenie przeznaczone jest dla osób obsługujących urządzenia radarowe na jednostkach służb specjalnych oraz w kapitanatach i bosmanatach portów

9.4. Warunki zaliczenia szkolenia:

Lp.	Warunek		Uwagi
1	Obowiązkowa obecność na zajęciach	x	
2	Zdanie egzaminu teoretycznego	x	test
3	Zdanie egzaminu praktycznego w zakresie nawigacyjnego i antykolizyjnego wykorzystania radaru oraz nautycznego dowodzenia statkiem	x	
4	Zdanie egzaminu praktycznego w zakresie prowadzenia akcji SAR z wykorzystaniem urządzeń radarowych	x	

9.5. Kwalifikacje zawodowe wykładowców:

Osoba prowadząca zajęcia praktyczne z antykolizyjnego i nawigacyjnego wykorzystania radaru powinna posiadać dyplom na poziomie zarządzania w dziale pokładowym.

W przypadku wykorzystania więcej niż czterech stanowisk symulacyjnych — zajęcia prowadzi dwóch wykładowców/instruktorów, z których przynajmniej jeden posiada wyżej określone kwalifikacje.

9.6. Środki dydaktyczne:

Lp.	Wyposażenie	Uwagi
1	2	3
1	Sala wykładowa: a) rzutnik, b) odtwarzacz video, c) foliogramy, d) filmy, e) podręcznik dla instruktora	

1	2	3
2	<p>Symulator radarowo-nawigacyjny wyposażony w:</p> <p>a) nawigacyjne mostki szkolne,</p> <p>b) układy sterowania kursem i prędkością statku własnego, wskaźnikami radarowymi i ARPA oraz możliwością nadawania i odbioru sygnałów dźwiękowych,</p> <p>c) oprogramowanie umożliwiające:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— prezentację na ekranach radarów i ARPA zakłóceń obrazu radarowego obcych statków i linii brzegowej, sygnału SART,</li> <li>— realnej sytuacji nawigacyjnej w obszarze ćwiczeń z uwzględnieniem oznakowania nawigacyjnego, głębokości, prądów, pływów i wiatru,</li> </ul> <p>d) stanowisko szkoleniowe,</p> <p>e) mapy nawigacyjne akwenu i pomoce do wykonywania nakresów,</p> <p>f) mapy nawigacyjne,</p> <p>g) instrukcje do ćwiczeń i stosowanych urządzeń, mapy i wydawnictwa nawigacyjne odpowiednie do rejonu ćwiczeń</p>	

## 9.7. Literatura:

Lp.	Autor	Tytuł	Wydawnictwo	Uwagi
1		Rezolucje IMO dotyczące urządzeń radarowych i pomocy nakresowych		
2		MPDM	IMO	aktualnie obowiązujące
3		IAMSAR	IMO	aktualnie obowiązujące

## 10. SZKOLENIE W ZAKRESIE OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ — STOPIEŃ PODSTAWOWY (dotyczy również szkolenia uaktualniającego)

10.1. Program szkolenia oparty jest na kursie modelowym IMO 1.20.

10.2. Warunki przyjęcia na szkolenie:

Lp.	Warunek	Uwagi
1	Ważne świadectwo zdrowia	Dotyczy wszystkich członków załóg zgodnie z Sekcją A-VI/1 pkt 2.1.2 Kodeksu A Konwencji STCW

10.3. Warunki zaliczenia szkolenia:

Lp.	Warunek		Uwagi
1	Obowiązkowa obecność na zajęciach	x	
2	Zdanie egzaminu teoretycznego	x	
3	Zdanie egzaminu praktycznego	x	

## 10.4. Środki dydaktyczne:

Lp.	Wyposażenie	Uwagi
1	2	3
1	Sala wykładowa: a) rzutnik, b) odtwarzacz video, c) foliogramy, d) filmy	Zajęcia teoretyczne: a) wideokasety: zapobieganie pożarom, b) podstawowe techniki zwalczania pożarów, c) kierowanie akcją gaśniczą na statku, d) podręcznik instruktorski, e) skrypty
2	a) plan ochrony przeciwpożarowej, b) karty informacyjne ładunków niebezpiecznych, c) schematy aparatów oddechowych, d) pouczenia (instrukcje) ćwiczeń pożarowych, e) łącznik międzynarodowy, f) modele (przekroje wszystkich typów gaśnic), g) stanowisko do demonstracji zapłonu i samozapłonu cieczy palnych, h) eksplozometr	
3	Poligon pożarowy, zespół pomieszczeń do ćwiczeń pożarowo-dymowych (lub statek treningowy), zapewniające zbliżone do rzeczywistych warunki gaszenia dużych pożarów w pomieszczeniach okrętowych: maszynowni, ładowni i mieszkalnych, obejmują: a) kabinę instruktora, b) korytarz, c) pomieszczenie tablicy rozdzielczej, d) maszynownię z podłogą gretingową, e) zespół pomieszczeń i plac ćwiczeń pożarowych (powinny znajdować się w pobliżu sali wykładowej wraz z toaletą i prysznicem), f) generator piany, g) sprężarki do ładowania aparatów oddechowych na sprężone powietrze, h) 2 paleniska wannowe o wymiarach 1,0 x 1,0 x 0,3 m do ćwiczeń gaszenia pożarów, i) 2 hydranty z zasilaniem wodnym, j) 2 manekiny, k) 10 węży pożarniczych, l) 3 rozdzielacze, m) 4 prądownice (2 x mgłowe, 2 x uniwersalne), n) 2 prądownice piany ciężkiej, o) 2 wytwornice piany średniej, p) zasysacz piany, q) 6 gaśnic wodnych (9 l), r) gaśnica pianowa do demonstracji, s) 6 gaśnic CO <sub>2</sub> (5 kg), t) 6 gaśnic proszkowych, u) agregat gaśniczy: pianowy oraz proszkowy, v) ładunki do wszystkich typów gaśnic, w) 2 komplety ubrań ognioochronnych z hełmami, x) 2 linki ratownicze (36 m), y) 6 zestawów wyposażenia osobistego (ubrania ochronne, kaski, pasy, topory itp.),	Zajęcia praktyczne

1	2	3
	z) 2 topory ciężkie, za) generator dymu, zb) nosze, zc) zestaw pierwszej pomocy, zd) aparat reanimacyjny, ze) 6 kompletnych aparatów oddechowych na sprężone powietrze co najmniej dwóch różnych typów, zf) 2 lampy bezpieczeństwa, zg) 4 radiotelefony do łączności dwukierunkowej, zh) zaplecze socjalne (prysznic, toaleta, szatnia), zi) 1 aparat oddechowy uciezkowy	

## 11. SZKOLENIE W ZAKRESIE OCHRONY PRZECIWOŻAROWEJ — STOPIEŃ WYŻSZY

11.1. Program szkolenia oparty jest na kursie modelowym IMO 2.03.

11.2. Warunki przyjęcia na szkolenie:

Lp.	Warunek	Uwagi
1	Ważne świadectwo zdrowia	Dotyczy członków załóg wyznaczonych do kierowania akcją przeciwpożarową zgodnie z Prawidłem VI/3 pkt 1 i 2 Konwencji STCW
2	Szkolenie w zakresie ochrony pożarowej — stopień podstawowy	

11.3. Warunki zaliczenia szkolenia:

Lp.	Warunek		Uwagi
1	Obowiązkowa obecność na zajęciach	x	
2	Zdanie egzaminu teoretycznego	x	
3	Zdanie egzaminu praktycznego	x	

11.4. Środki dydaktyczne:

Lp.	Wyposażenie	Uwagi
1	2	3
1	Sala wykładowa: a) rzutnik, b) odtwarzacz video, c) foliogramy, d) filmy	Zajęcia teoretyczne: a) wideokasety: zapobieganie pożarom, b) podstawowe techniki zwalczania pożarów, c) kierowanie akcją gaśniczą na statku, d) organizacja akcji przeciwpożarowej na statku, e) podręcznik instruktorski, f) skrypty

2	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) plan ochrony przeciwpożarowej,</li> <li>b) karty informacyjne ładunków niebezpiecznych,</li> <li>c) schematy aparatów oddechowych,</li> <li>d) pouczenia (instrukcje) ćwiczeń pożarowych,</li> <li>e) łącznik międzynarodowy,</li> <li>f) modele (przekroje wszystkich typów gaśnic),</li> <li>g) stanowisko do demonstracji zapłonu i samozapłonu cieczy palnych,</li> <li>h) eksplozometr</li> </ul>	
3	<p>Poligon pożarowy, zespół pomieszczeń do ćwiczeń pożarowo-dymowych (lub statek treningowy), zapewniające zbliżone do rzeczywistych warunki gaszenia dużych pożarów w pomieszczeniach okrętowych: maszynowni, ładowni i mieszkalnych, obejmują:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) kabinę instruktora,</li> <li>b) korytarz,</li> <li>c) pomieszczenie tablicy rozdzielczej,</li> <li>d) maszynownię z podłogą gretingową,</li> <li>e) zespół pomieszczeń i plac ćwiczeń pożarowych (powinny znajdować się w pobliżu sali wykładowej wraz z toaletą i prysznicem),</li> <li>f) generator piany,</li> <li>g) sprężarki do ładowania aparatów oddechowych na sprężone powietrze,</li> <li>h) 2 paleniska wannowe o wymiarach 1,0 x 1,0 x 0,3 m do ćwiczeń gaszenia pożarów,</li> <li>i) 2 hydranty z zasilaniem wodnym,</li> <li>j) 2 manekiny,</li> <li>k) 10 węży pożarniczych,</li> <li>l) 3 rozdzielacze,</li> <li>m) 4 prądownice (2 x mgłowe, 2 x uniwersalne),</li> <li>n) 2 prądownice piany ciężkiej,</li> <li>o) 2 wytwornice piany średniej,</li> <li>p) zasysacz piany,</li> <li>q) 6 gaśnic wodnych (9 l),</li> <li>r) gaśnica pianowa do demonstracji,</li> <li>s) 6 gaśnic CO<sub>2</sub> (5 kg),</li> <li>t) 6 gaśnic proszkowych,</li> <li>u) agregat gaśniczy: pianowy oraz proszkowy,</li> <li>v) ładunki do wszystkich typów gaśnic,</li> <li>w) 2 komplety ubrań ognioochronnych z hełmami,</li> <li>x) 2 linki ratownicze (36 m),</li> <li>y) 6 zestawów wyposażenia osobistego (ubrania ochronne, kaski, pasy, topory itp.),</li> <li>z) 2 topory ciężkie,</li> <li>za) generator dymu,</li> <li>zb) nosze,</li> <li>zc) zestaw pierwszej pomocy,</li> <li>zd) aparat reanimacyjny,</li> <li>ze) 6 kompletnych aparatów oddechowych na sprężone powietrze co najmniej dwóch różnych typów,</li> <li>zf) 2 lampy bezpieczeństwa,</li> <li>zg) 4 radiotelefony do łączności dwukierunkowej,</li> <li>zh) zaplecze socjalne (prysznice, toalety, szatnia),</li> <li>zi) 1 aparat oddechowy uciezkowy</li> </ul>	Zajęcia praktyczne

## 11.5. Literatura:

Autor	Tytuł	Uwagi
IMO	Kodeks IGC	aktualnie obowiązujące
IMO	Kodeks IBC	aktualnie obowiązujące

**12. SZKOLENIE SPECJALISTYCZNE NA ZBIORNIKOWIEC DO PRZEWOZU PRODUKTÓW NAFTOWYCH, CHEMIKALIÓW, GAZÓW SKROPLONYCH — STOPIEŃ PODSTAWOWY**

12.1. Program szkolenia oparty jest na kursie modelowym IMO 1.01.

12.2. Warunki przyjęcia na szkolenie:

Lp.	Warunek	Uwagi
1	Ważne świadectwo przeszkolenia w zakresie elementarnych zasad udzielania pierwszej pomocy medycznej	Dotyczy kapitanów, oficerów i członków załogi zgodnie z Prawidłem V/1 pkt 1 Konwencji STCW
2	Ważne świadectwo przeszkolenia w zakresie ochrony przeciwpożarowej stopnia podstawowego lub wyższego	

12.3. Warunki zaliczenia szkolenia:

Lp.	Warunek		Uwagi
1	Obowiązkowa obecność na zajęciach	x	
2	Zdanie egzaminu teoretycznego	x	test
3	Zdanie egzaminu praktycznego		

12.4. Środki dydaktyczne:

Lp.	Wyposażenie	Uwagi
1	2	3
1	Sala wykładowa: a) rzutnik, b) odtwarzacz video, c) foliogramy, d) filmy	Zajęcia teoretyczne: a) zestaw rysunków (schematów) chemikaliowców, gazowców, tankowców do przewozu ropy, b) filmy video: — wprowadzanie do transportu morskiego ładunków chemicznych, — szkolenie bezpieczeństwa zbiornikowców do przewozu ropy i jej produktów, — podstawowe szkolenie bezpieczeństwa gazowców
2	Sprzęt osobisty: a) ubranie gazoszczelne, b) aparat oddechowy, c) linka ratownicza,	

1	2	3
	d) lampa bezpieczeństwa, e) komplet ubrań ochronnych, f) nosze statkowe, g) aparat reanimacyjny, h) maska z filtrem, i) aparat oddechowy ucieczkowy, j) chemiczny detektor gazów palnych (eksplozometr), k) przenośny analizator tlenu, l) stanowisko laboratoryjne do demonstracji właściwości palnych cieczy	

## 12.5. Literatura:

Zalecany wykaz literatury na szkolenie w zakresie przewozów płynnych ładunków niebezpiecznych:

- a) Konwencja SOLAS,
- b) Konwencja STCW,
- c) Kodeks IGC,
- d) Kodeks IBC,
- e) Konwencja MARPOL,
- f) MFAG,
- g) SMCP,
- h) Inert Gas Systems, IMO,
- i) Crude Oil Washing Systems, IMO,
- j) International Chamber of Shipping (ICS), Tanker Safety Guide (Liquefied Gas), London, 1991,
- k) SIGTTO, Liquefied Gas Handling Principles on Ships and Terminals. London, 1986,
- l) ICS/OCIMF/IAPH, International Safety Guide for Oil Tankers and Terminals (ISGOTT), London, 1991,
- m) ICS, Tanker Safety Guide (Chemicals), London, 1991,
- n) ICS, Safety in Oil Tankers. London, 1978,
- o) ICS, Safety in Chemical Tankers, London, 1977,
- p) ICS, Safety in Liquefied Gas Tankers, London, 1978.

### 13. SZKOLENIE SPECJALISTYCZNE NA ZBIORNIKOWIEC DO PRZEWOZU PRODUKTÓW NAFTOWYCH — STOPIEŃ WYŻSZY

13.1. Program szkolenia oparty jest na kursie modelowym IMO 1.02.

13.2. Warunki przyjęcia na szkolenie:

Lp.	Warunek	Uwagi
1	Ważne świadectwo przeszkolenia na zbiornikowca do przewozu produktów naftowych stopnia podstawowego	Dotyczy kapitana, st. oficera, st. oficera mechanika, II oficera mechanika i innych członków załogi zgodnie z wymaganiami Prawidła V/1 pkt 2 Konwencji STCW
2	Świadectwo przeszkolenia w zakresie ochrony przeciwpożarowej stopnia wyższego	
3	3-miesięczna praktyka pływania na zbiornikowcach do przewozu produktów naftowych	

## 13.3. Warunki zaliczenia szkolenia:

Lp.	Warunek		Uwagi
1	Obowiązkowa obecność na zajęciach	x	
2	Zdanie egzaminu teoretycznego	x	test
3	Zdanie egzaminu praktycznego		

## 13.4. Środki dydaktyczne:

Lp.	Wyposażenie	Uwagi
1	Sala wykładowa: a) rzutnik, b) odtwarzacz video, c) foliogramy, d) filmy	Zajęcia teoretyczne — pomoce dydaktyczne: a) rysunki (schematy) tankowca i jego instalacje, b) system inert gazu (schemat)
2	Sprzęt osobisty: a) ubranie gazoszczelne, b) aparaty oddechowe, c) linka ratownicza, d) lampa bezpieczeństwa.	a) wideokasety, b) operacje tankowcowe, c) wchodzenie do przestrzeni zamkniętych
3	a) komplet ubrań ochronnych, b) nosze statkowe, c) stanowisko laboratoryjne, d) aparat reanimacyjny, e) maska z filtrem, f) przenośny analizator; g) aparat oddechowy ucieczkowy, h) chemiczny detektor gazów, i) zestaw rurek do wykrywania gazów, j) przenośny indykator gazów palnych (eksplozometr), k) zestaw do kalibracji urządzeń do pomiaru stężeń gazów	

## 13.5. Literatura:

Lp.	Autor	Tytuł	Wydawnictwo	Uwagi
1		Safety in oil tankers	ICS	aktualnie obowiązujące
2		Safety Guide for oil tankers and terminals	Witherby & Co.	aktualnie obowiązujące
3		MFAG	IMO	aktualnie obowiązujące
4	IMO	Crude oil washing systems	IMO	aktualnie obowiązujące



**14. SZKOLENIE SPECJALISTYCZNE NA ZBIORNIKOWIEC DO PRZEWOZU GAZÓW SKROPLONYCH — STOPIEŃ WYŻSZY**

14.1. Program szkolenia oparty jest na kursie modelowym IMO 1.06.

14.2. Warunki przyjęcia na szkolenie:

Lp.	Warunek	Uwagi
1	Ważne świadectwo przeszkolenia na zbiornikowiec do przewozu gazów stopnia podstawowego	Dotyczy kapitana, st. oficera, st. oficera mechanika, II oficera mechanika i innych członków załogi zgodnie z wymaganiami Prawidła V/1 pkt 2 Konwencji STCW
2	Świadectwo przeszkolenia w zakresie ochrony przeciwpożarowej stopnia wyższego	
3	3-miesięczna praktyka pływania na gazowcu	

14.3. Warunki zaliczenia szkolenia:

Lp.	Warunek		Uwagi
1	Obowiązkowa obecność na zajęciach	x	
2	Zdanie egzaminu teoretycznego	x	test
3	Zdanie egzaminu praktycznego		

14.4. Środki dydaktyczne:

Lp.	Wyposażenie	Uwagi
1	Sala wykładowa: a) rzutnik, b) odtwarzacz video, c) foliogramy, d) filmy	Zajęcia teoretyczne: a) zestaw rysunków (schematów) gazowców, b) filmy video: — wprowadzenie do gazowców, — walka z pożarami na gazowcach, — wchodzenie do przestrzeni zamkniętych
2	Sprzęt osobisty: a) ubranie gazoszczelne, b) aparat oddechowy, c) linka ratownicza, d) lampa bezpieczeństwa, e) komplet ubrań ochronnych, f) nosze statkowe, g) aparat reanimacyjny, h) maska z filtrem, i) aparat oddechowy ucieczkowy, j) chemiczny detektor gazów palnych (eksplozometr), k) przenośny analizator tlenu, l) stanowisko laboratoryjne do demonstracji właściwości gazów, m) zestaw do kalibracji urządzeń do pomiaru stężeń gazów	Zajęcia praktyczne

## 14.5. Literatura:

Autor	Tytuł	Wydawnictwo	Uwagi
SIGTTO	Liquefied gas handling principles on ships and terminals	SIGTTO	aktualnie obowiązujące
IMO	Kodeks IGC	IMO	aktualnie obowiązujące
IMO	MFAG	IMO	aktualnie obowiązujące

**15. SZKOLENIE SPECJALISTYCZNE NA ZBIORNIKOWIEC DO PRZEWOZU CHEMIKALIÓW — STOPIEŃ WYŻSZY**

15.1. Program szkolenia oparty jest na kursie modelowym IMO 1.04.

15.2. Warunki przyjęcia na szkolenie:

Lp.	Warunek	Uwagi
1	Ważne świadectwo przeszkolenia na zbiornikowiec do przewozu chemikaliów stopnia podstawowego	Dotyczy kapitana, st. oficera, st. oficera mechanika, II oficera mechanika i innych członków załogi zgodnie z wymaganiami Prawidła V/1 pkt 2 Konwencji STCW
2	Świadectwo przeszkolenia w zakresie ochrony przeciwpożarowej stopnia wyższego	
3	3-miesięczna praktyka pływania na chemikaliowcu	

15.3. Warunki zaliczenia szkolenia:

Lp.	Warunek		Uwagi
1	Obowiązkowa obecność na zajęciach	x	
2	Zdanie egzaminu teoretycznego	x	test
3	Zdanie egzaminu praktycznego		

15.4. Środki dydaktyczne:

Lp.	Wyposażenie	Uwagi
1	2	3
1	Sala wykładowa: a) rzutnik, b) odtwarzacz video, c) foliogramy, d) filmy	Zajęcia teoretyczne: a) zestaw rysunków (schematów) chemikaliowca, b) filmy video: — wprowadzenie do chemikaliowców, — walka z pożarami na chemikaliowcach, — wchodzenie do przestrzeni zamkniętych

1	2	3
2	Sprzęt osobisty: a) ubranie gazoszczelne, b) aparat oddechowy, c) linka ratownicza, d) lampa bezpieczeństwa, e) komplet ubrań ochronnych, f) nosze statkowe, g) aparat reanimacyjny, h) maska z filtrem, i) aparat oddechowy uciezkowy, j) chemiczny detektor gazów palnych (eksplozymetr), k) przenośny analizator tlenu, l) stanowisko laboratoryjne do demonstracji właściwości cieczy palnych, m) zestaw do kalibracji urządzeń do pomiaru stężeń gazów	Zajęcia praktyczne

## 15.5. Literatura:

Lp.	Autor	Tytuł	Wydawnictwo	Uwagi
1	SIGTTO	Liquefied gas handling principles on ships and terminals	SIGTTO	aktualnie obowiązujące
2	IMO	Kodeks IBC	IMO	aktualnie obowiązujące
3	IMO	MFAG	IMO	aktualnie obowiązujące

**16. SZKOLENIE W ZAKRESIE PRZEWOZU ŁADUNKÓW NIEBEZPIECZNYCH**

16.1. Program szkolenia oparty jest na kursie modelowym IMO 1.10.

16.2. Warunki przyjęcia na szkolenie:

Lp.	Warunek	Uwagi
1	Ważne świadectwo zdrowia	Dotyczy kapitana, st. oficera, oficera wachtowego i innych członków załogi zgodnie z zaleceniami Sekcji B-V/4 pkt 1 i B-V/5 pkt 1 Kodeksu B Konwencji STCW

16.3. Warunki zaliczenia szkolenia:

Lp.	Warunek		Uwagi
1	Obowiązkowa obecność na zajęciach	x	
2	Zdanie egzaminu teoretycznego	x	test
3	Zdanie egzaminu praktycznego		

## 16.4. Środki dydaktyczne:

Lp.	Wyposażenie	Uwagi
1	Sala wykładowa: a) rzutnik, b) odtwarzacz video, c) foliogramy, d) filmy	Zajęcia teoretyczne: podręcznik dla instruktora

## 16.5. Literatura:

Lp.	Autor	Tytuł	Wydawnictwo	Uwagi
1		Code of safe practice for solid bulk cargoes	IMO	aktualnie obowiązujące
2		IMDG	IMO	aktualnie obowiązujące
3		MFAG	IMO	aktualnie obowiązujące

**17. SZKOLENIE W ZAKRESIE OBSŁUGI SIŁOWNI O NAPĘDZIE INNYM NIŻ TŁOKOWY SILNIK SPALINOWY**

## 17.1. Warunki przyjęcia na szkolenie:

Lp.	Warunek	Uwagi
1	Ważne świadectwo zdrowia	Szkolenie prowadzone jest dla oficerów w dziale maszynowym, specjalności mechanicznej na statkach o napędzie innym niż tłokowy silnik spalinowy

## 17.2. Warunki zaliczenia szkolenia:

Lp.	Warunek		Uwagi
1	Obowiązkowa obecność na zajęciach	x	
2	Zdanie egzaminu teoretycznego	x	test
3	Zdanie egzaminu praktycznego		

## 17.3. Środki dydaktyczne:

Lp.	Wyposażenie	Uwagi
1	Sala wykładowa: a) rzutnik, b) odtwarzacz video, c) foliogramy, d) filmy	Zajęcia teoretyczne
2	a) schemat siłowni z turbiną parową, b) schemat siłowni z turbiną gazową	

## 17.4. Literatura:

Lp.	Autor	Tytuł	Uwagi
1		literatura dotycząca turbin parowych, gazowych, kotłów głównych i ich eksploatacji oraz układów automatyki i sterowania pracą siłowni turbinowej	

**18. SZKOLENIE W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA, KIEROWANIA TŁUMEM, BEZPIECZEŃSTWA PASAŻERÓW DLA PERSONELU ZAJMUJĄCEGO SIĘ BEZPOŚREDNIĄ OBSŁUGĄ PASAŻERÓW W POMIĘSZCZENIACH PASAŻERSKICH NA STATKACH PASAŻERSKICH RO-RO**

18.1. Program szkolenia oparty jest na kursie modelowym IMO 1.28.

18.2. Warunki przyjęcia na szkolenie:

Lp.	Warunek	Uwagi
1	Ważne świadectwo zdrowia	Dotyczy kapitana, oficerów, marynarzy i reszty załogi na statkach pasażerskich ro-ro zgodnie z wymaganiami Prawidła V/2 Konwencji STCW

18.3. Warunki zaliczenia szkolenia:

Lp.	Warunek		Uwagi
1	Obowiązkowa obecność na zajęciach	x	
2	Zdanie egzaminu teoretycznego	x	test
3	Zdanie egzaminu praktycznego		

18.4. Środki dydaktyczne:

Lp.	Wyposażenie	Uwagi
1	Sala wykładowa: a) rzutnik, b) odtwarzacz video, c) foliogramy, d) filmy	Zajęcia teoretyczne: plany statkowe (ogólny, pomieszczeń pasażerskich, ewakuacji, ochrony przeciwpożarowej, niezatapialności, walki z rozlewami olejowymi)
2	a) pasy ratunkowe różnych typów stosowanych na statkach pasażerskich, b) tratwa ratunkowa	Zajęcia praktyczne: nauka instruowania korzystania z tratwy ratunkowej i pasa ratunkowego

18.5. Literatura:

Lp.	Autor	Tytuł	Uwagi
1	IMO	Konwencja SOLAS	aktualnie obowiązujące
2	IMO	Konwencja STCW	aktualnie obowiązujące
3	IMO	MFAG	aktualnie obowiązujące
4	IMO	Konwencja MARPOL	aktualnie obowiązujące

**19. SZKOLENIE W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA, KIEROWANIA TŁUMEM, BEZPIECZEŃSTWA PASAŻERÓW DLA PERSONELU ZAJMUJĄCEGO SIĘ BEZPOŚREDNIĄ OBSŁUGĄ PASAŻERÓW W POMIESZCZENIACH PASAŻERSKICH NA STATKACH PASAŻERSKICH INNYCH NIŻ RO-RO**

19.1. Program szkolenia oparty jest na kursie modelowym IMO 1.28.

19.2. Warunki przyjęcia na szkolenie:

Lp.	Warunek	Uwagi
1	Ważne świadectwo zdrowia	Dotyczy kapitana, oficerów, marynarzy i reszty załogi na statkach pasażerskich innych niż ro-ro zgodnie z wymaganiami Prawidła V/3 Konwencji STCW

19.3. Warunki zaliczenia szkolenia:

Lp.	Warunek		Uwagi
1	Obowiązkowa obecność na zajęciach	x	
2	Zdanie egzaminu teoretycznego	x	test
3	Zdanie egzaminu praktycznego		

19.4. Środki dydaktyczne:

Lp.	Wyposażenie	Uwagi
1	Sala wykładowa: a) rzutnik, b) odtwarzacz video, c) foliogramy, d) filmy	Zajęcia teoretyczne: plany statkowe (ogólny, pomieszczeń pasażerskich, ewakuacji, ochrony przeciwpożarowej, niezatapialności, walki z rozlewami olejowymi)
2	a) pasy ratunkowe różnych typów stosowanych na statkach pasażerskich, b) tratwa ratunkowa	Zajęcia praktyczne: nauka instruowania korzystania z tratwy ratunkowej i pasa ratunkowego

19.5. Literatura:

Lp.	Autor	Tytuł	Uwagi
1	IMO	Konwencja SOLAS	aktualnie obowiązujące
2	IMO	Konwencja STCW	aktualnie obowiązujące
3	IMO	MFAG	aktualnie obowiązujące
4	IMO	Konwencja MARPOL	aktualnie obowiązujące

## 20. SZKOLENIE W ZAKRESIE DOWODZENIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH, O ZACHOWANIACH LUDZKICH, BEZPIECZEŃSTWIE PASAŻERÓW I ŁADUNKU ORAZ SZCZELNOŚCI KADŁUBA NA STATKU PASAŻERSKIM RO-RO

20.1. Program szkolenia oparty jest na kursie modelowym IMO 1.29.

20.2. Warunki przyjęcia na szkolenie:

Lp.	Warunek	Uwagi
1	Ważne świadectwo zdrowia	Dotyczy personelu i załogi na statkach pasażerskich ro-ro zgodnie z wymaganiami Prawidła V/2 Konwencji STCW

20.3. Warunki zaliczenia szkolenia:

Lp.	Warunek		Uwagi
1	Obowiązkowa obecność na zajęciach	x	
2	Zdanie egzaminu teoretycznego	x	test
3	Zdanie egzaminu praktycznego		

20.4. Środki dydaktyczne:

Lp.	Wyposażenie	Uwagi
1	Sala wykładowa: a) rzutnik, b) odtwarzacz video, c) foliogramy, d) filmy	Zajęcia teoretyczne: plany statkowe (ogólny, pomieszczeń pasażerskich, ewakuacji, ochrony przeciwpożarowej, niezatapialności, walki z rozlewami olejowymi)
2	a) pasy ratunkowe różnych typów stosowanych na statkach pasażerskich, b) tratwa ratunkowa	Zajęcia praktyczne: nauka instruowania korzystania z tratwy ratunkowej i pasa ratunkowego

20.5. Literatura:

Lp.	Autor	Tytuł	Uwagi
1	IMO	Konwencja SOLAS	aktualnie obowiązujące
2	IMO	Konwencja STCW	aktualnie obowiązujące
3	IMO	MFAG	aktualnie obowiązujące
4	IMO	Konwencja MARPOL	aktualnie obowiązujące
5		Poradnik kapitana	
6		Informacja o stateczności awaryjnej statku pasażerskiego ro-ro	

## 21. SZKOLENIE W ZAKRESIE DOWODZENIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH, O ZACHOWANIACH LUDZKICH, BEZPIECZEŃSTWIE PASAŻERÓW I ŁADUNKU ORAZ SZCZELNOŚCI KADŁUBA NA STATKU PASAŻERSKIM INNYM NIŻ RO-RO

21.1. Program szkolenia oparty jest na kursie modelowym IMO 1.29.

21.2. Warunki przyjęcia na szkolenie:

Lp.	Warunek	Uwagi
1	Ważne świadectwo zdrowia	Dotyczy personelu i załogi na statkach pasażerskich innych niż ro-ro zgodnie z wymaganiami Prawidła V/3 Konwencji STCW

21.3. Warunki zaliczenia szkolenia:

Lp.	Warunek		Uwagi
1	Obowiązkowa obecność na zajęciach	x	
2	Zdanie egzaminu teoretycznego	x	test
3	Zdanie egzaminu praktycznego		

21.4. Środki dydaktyczne:

Lp.	Wyposażenie	Uwagi
1	Sala wykładowa: a) rzutnik, b) odtwarzacz video, c) foliogramy, d) filmy	Zajęcia teoretyczne: plany statkowe (ogólny, pomieszczeń pasażerskich, ewakuacji, ochrony przeciwpożarowej, niezatapialności, walki z rozlewami olejowymi)
2	a) pasy ratunkowe różnych typów stosowanych na statkach pasażerskich, b) tratwa ratunkowa	Zajęcia praktyczne: nauka instruowania korzystania z tratwy ratunkowej i pasa ratunkowego

21.5. Literatura:

Lp.	Autor	Tytuł	Uwagi
1	IMO	Konwencja SOLAS	aktualnie obowiązujące
2	IMO	Konwencja STCW	aktualnie obowiązujące
3	IMO	MFAG	aktualnie obowiązujące
4	IMO	Konwencja MARPOL	aktualnie obowiązujące
5		Poradnik kapitana	
6		Informacja o stateczności awaryjnej statku pasażerskiego innego niż ro-ro	



## 22. SZKOLENIE W ZAKRESIE MANEWROWANIA DUŻYMI STATKAMI I STATKAMI O NIETYPOWYCH CECHACH MANEWROWYCH NA MODELACH REDUKCYJNYCH

22.1. Program szkolenia oparty jest na Konwencji STCW: A-I/12 i B-I/12 pkt 37.3, 38.2 oraz 39.1-2 i B-V/a.

22.2. Maksymalna liczba uczestników w grupie ćwiczeniowej: 2 osoby na jeden mostek.

22.3. Warunki przyjęcia na szkolenie:

Lp.	Warunek	Uwagi
1	Ważne świadectwo zdrowia	Dotyczy kapitana dużych statków i statków z nietypowymi charakterystykami manewrowymi zgodnie z zaleceniami Sekcji B-V/3 pkt 3.2 Kodeksu B Konwencji STCW

22.4. Warunki zaliczenia szkolenia:

Lp.	Warunek		Uwagi
1	Obowiązkowa obecność na zajęciach	x	
2	Zdanie egzaminu teoretycznego		
3	Zdanie egzaminu praktycznego	x	

22.5. Środki dydaktyczne:

Lp.	Wyposażenie	Uwagi
1	Sala wykładowa: a) rzutnik, b) odtwarzacz video, c) foliogramy, d) filmy	Zajęcia teoretyczne: a) podręcznik dla instruktora, b) komputer z programem do monitorowania przebiegu ćwiczeń wybranych modeli
2	a) poligon wodny z oznakowaniem, b) modele statków, c) fódź asekuracyjna, d) system slipowania modeli, e) radiotelefony UKF	Plan poligonu ćwiczeń

22.6. Literatura:

Lp.	Autor	Tytuł	Uwagi
1		Poradnik manewrowania statkiem	aktualnie obowiązujące

**23. SZKOLENIE W ZAKRESIE NAUTYCZNEGO DOWODZENIA STATKIEM Z ELEMENTAMI MANEWROWANIA**

23.1. Program szkolenia oparty jest na kursie modelowym IMO 1.22.

23.2. Maksymalna liczba uczestników w grupie ćwiczeniowej: 5 osób.

23.3. Warunki przyjęcia na szkolenie:

Lp.	Warunek	Uwagi
1		Dotyczy kapitana dużych statków i statków z nietypowymi charakterystykami manewrowymi zgodnie z zaleceniami Sekcji B-V/3 pkt 3.2 Kodeksu B Konwencji STCW

23.4. Warunki zaliczenia szkolenia:

Lp.	Warunek		Uwagi
1	Obowiązkowa obecność na zajęciach	x	
2	Zdanie egzaminu teoretycznego		
3	Zdanie egzaminu praktycznego	x	

23.5. Środki dydaktyczne:

Lp.	Wyposażenie	Uwagi
1	Sala wykładowa: a) rzutnik, b) odtwarzacz video, c) foliogramy, d) filmy	Zajęcia teoretyczne: a) podręcznik dla instruktora, b) komputer z programem do monitorowania przebiegu ćwiczeń wybranych modeli
2	a) symulator manewrowy pełny (full mission simulator), b) radiotelefony UKF	

23.6. Literatura:

Lp.	Autor	Tytuł	Uwagi
1		Poradnik manewrowania statkiem	aktualnie obowiązujące

**24. SZKOLENIE W ZAKRESIE DOWODZENIA SIŁOWNIĄ OKRĘTOWĄ**

24.1. Program szkolenia oparty jest na kursie modelowym IMO 2.07.

24.2. Warunki przyjęcia na szkolenie:

Lp.	Warunek	Uwagi
1	Posiadanie dyplomu w dziale maszynowym w specjalności mechanicznej	

24.3. Warunki zaliczenia szkolenia:

Lp.	Warunek		Uwagi
1	Obowiązkowa obecność na zajęciach	x	
2	Zdanie egzaminu teoretycznego		
3	Zdanie egzaminu praktycznego	x	egzamin praktyczny na symulatorze siłowni okrętowej

24.4. Środki dydaktyczne:

Lp.	Wyposażenie	Uwagi
1	Salę wykładową wyposażoną w środki audio-wizualne	
2	Symulator siłowni okrętowej	

**25. SZKOLENIE W ZAKRESIE WSPÓŁPRACY ZE SŁUŻBAMI SAR**

25.1. Program szkolenia oparty jest na kursie modelowym IMO 3.14.

25.2. Warunki przyjęcia na szkolenie:

Lp.	Warunek	Uwagi
1	Świadectwo przeszkolenia w zakresie wykorzystania radaru i ARPA — poziom zarządzania	Szkolenie prowadzone jest dla kapitana i starszego oficera zatrudnionego na statkach pasażerskich i pasażerskich typu ro-ro
2	Świadectwo przeszkolenia w zakresie nautycznego dowodzenia statkiem z elementami manewrowania	

25.3. Warunki zaliczenia szkolenia:

Lp.	Warunek		Uwagi
1	Obowiązkowa obecność na zajęciach	x	
2	Zdanie egzaminu teoretycznego	x	test
3	Zdanie egzaminu praktycznego	x	

25.4. Kwalifikacje zawodowe wykładowców: obowiązkowe ukończenie 60 godz. szkolenia dydaktycznego.

Lp.	Kwalifikacje	Uwagi
1	Instruktor symulatora radarowo-nawigacyjnego z dyplomem kapitana żeglugi wielkiej	
2	Specjalista MRCK z dyplomem kapitana żeglugi wielkiej	
3	Obsługa techniczna symulatora	

25.5. Środki dydaktyczne:

Lp.	Wyposażenie	Uwagi
1	Sala wykładowa: a) rzutnik, b) odtwarzacz video, c) foliogramy, d) filmy	Zajęcia teoretyczne: podręcznik dla instruktora
2	a) symulator radarowo-nawigacyjny, b) ARPA, c) radar, d) radiotelefon UKF, e) mapa elektroniczna, f) układy rejestrujące przebieg ćwiczeń z możliwością odtwarzania, g) instrukcje do ćwiczeń i stosowanych urządzeń, mapy i wydawnictwa nawigacyjne odpowiednie do rejonu ćwiczeń	
3	a) współpraca z Morskim Ratowniczym Centrum Koordynacyjnym	

25.6. Literatura:

Lp.	Autor	Tytuł	Uwagi
1	IMO	MPDM	aktualnie obowiązujące
2		IAMSAR	aktualnie obowiązujące

## 26. SZKOLENIE PODSTAWOWE W ZAKRESIE ZNAJOMOŚCI MIĘDZYNARODOWEGO KODEKSU ZARZĄDZANIA BEZPIECZNĄ EKSPLOATACJĄ STATKÓW I ZAPOBIEGANIA ZANIECZYSZCZENIOM (ISM CODE)

26.1. Program szkolenia oparty jest na:

- a) Konwencji SOLAS, rozdział IX,
- b) Rezolucji IMO: A.741(18).

26.2. Warunki przyjęcia na szkolenie:

Lp.	Warunek	Uwagi
1	Ważne świadectwo zdrowia	Dotyczy osób posiadających dyplomy na poziomie zarządzania

## 26.3. Warunki zaliczenia szkolenia:

Lp.	Warunek		Uwagi
1	Obowiązkowa obecność na zajęciach	x	
2	Zdanie egzaminu teoretycznego	x	test
3	Zdanie egzaminu praktycznego		

## 26.4. Środki dydaktyczne:

Lp.	Wyposażenie	Uwagi
1	Sala wykładowa: a) rzutnik, b) odtwarzacz video, c) foliogramy, d) filmy	Zajęcia teoretyczne: podręcznik dla instruktora

## 26.5. Literatura:

Lp.	Autor	Tytuł	Uwagi
1		Konwencja STCW	aktualnie obowiązujące
2		Konwencja SOLAS	aktualnie obowiązujące

**27. SZKOLENIE W ZAKRESIE OBSŁUGI I WYKORZYSTANIA ECDIS**

27.1. Maksymalna liczba uczestników w grupie ćwiczeniowej: 2 osoby na 1 stanowisko szkoleniowe.

## 27.2. Warunki przyjęcia na szkolenie:

Lp.	Warunek	Uwagi
1	Dyplom na poziomie operacyjnym w dziale pokładowym	Szkolenie przeznaczone jest dla oficerów pokładowych na statkach wyposażonych w systemy ECDIS

## 27.3. Warunki zaliczenia szkolenia:

Lp.	Warunek		Uwagi
1	Obowiązkowa obecność na zajęciach	x	
2	Zdanie egzaminu teoretycznego	x	test
3	Zdanie egzaminu praktycznego	x	na symulatorze

## 27.4. Środki dydaktyczne:

Lp.	Wyposażenie	Uwagi
1	Sala wykładowa: a) rzutnik, b) odtwarzacz video, c) foliogramy, d) filmy	Zajęcia teoretyczne
2	Symulator: a) symulator mostka nawigacyjnego, b) symulator systemu ECDIS, c) mapy wektorowe ENC, d) mapy rastrowe RNC.  Szkolenie na symulatorach zgodnych z wymaganiami zawartymi w dokumencie STCW.7/Circ.10 — <i>Interim Guidance on Training and Assessment in The Operational Use of The Electronic Chart Display and Information System (ECDIS) Simulators</i>	Pokazy oraz ćwiczenia

## 27.5. Literatura:

Lp.	Autor	Tytuł	Wydawnictwo	Uwagi
1	IMO	Konwencja SOLAS	IMO	aktualnie obowiązujące
2	IMO	kurs modelowy IMO 1.27	IMO	aktualnie obowiązujące
3	IMO	Konwencja STCW	IMO	aktualnie obowiązujące

**28. SZKOLENIE OFICERA OCHRONY OBIEKTÓW PORTOWYCH (PFSO)**

28.1. Program szkolenia oparty jest na kursie modelowym IMO 3.21.

28.2. Warunki przyjęcia na szkolenie:

Lp.	Warunek	Uwagi
1		szkolenie przeznaczone jest dla osób pełniących funkcje oficera ochrony obiektu portowego

28.3. Warunki zaliczenia szkolenia:

Lp.	Warunek		Uwagi
1	Obowiązkowa obecność na zajęciach	x	
2	Zdanie egzaminu teoretycznego	x	test
3	Zdanie egzaminu praktycznego		

## 28.4. Środki dydaktyczne:

Lp.	Wyposażenie	Uwagi
1	Dostęp do obiektu portowego celem realizacji ćwiczeń z zakresu oceny ochrony i planu ochrony	Wskazany obiekt portowy posiadający różne systemy ochrony: techniczne i fizyczne
2	Plan obiektów portowych i plan portu	Rzeczywisty lub fikcyjny
3	Plan ochrony portu	Rzeczywisty lub fikcyjny
4	2 sale laboratoryjne z wzajemną łącznością telefoniczną i symulowaną radiową celem prowadzenia ćwiczeń w zakresie negocjacji kryzysowych	
5	Sala laboratoryjna do prowadzenia ćwiczeń w zakresie przeszukiwania osób, pomieszczeń, bagażu itd.	Wyposażona w opisy, instrukcje, zdjęcia lub rzeczywiste wyposażenie ochrony TV przemysłowej, detektory metalu, materiałów wybuchowych, wyposażenia do prześwietlania bagażu itd.
6	Zdjęcia lub modele statków i części statków do przedstawienia elementów operacyjnych i stałych punktów statku w zakresie ochrony	
7	Sala wykładowa: a) rzutnik, b) odtwarzacz video, c) foliogramy, d) filmy video	

## 28.5. Literatura:

Lp.	Autor	Tytuł	Wydawnictwo	Uwagi
1	IMO	Kodeks ISPS		aktualnie obowiązujące
2	IMO	Konwencja SOLAS		aktualnie obowiązujące
3	ILO	Konwencja Nr 108 ILO		aktualnie obowiązujące
4		przepisy prawa krajowego		aktualnie obowiązujące

**29. SZKOLENIE OFICERA OCHRONY ARMATORA (CSO)**

29.1. Program szkolenia oparty jest na kursie modelowym IMO 3.20.

29.2. Warunki przyjęcia na szkolenie:

Lp.	Warunek	Uwagi
1		Szkolenie przeznaczone jest dla osób pełniących obowiązki oficera ochrony armatora, zgodnie z § 2.1.7 i 11 Części A Kodeksu ISPS, w szczególności dla osób zajmujących się zapewnieniem ochrony statków, przeprowadzeniem oceny ochrony statku, opracowaniem, wdrożeniem i uaktualnianiem planu ochrony statku oraz współpracą z oficerami ochrony statku i oficerami ochrony portu

## 29.3. Warunki zaliczenia szkolenia:

Lp.	Warunek		Uwagi
1	Obowiązkowa obecność na zajęciach	x	
2	Zdanie egzaminu teoretycznego	x	
3	Zdanie egzaminu praktycznego		

## 29.4. Środki dydaktyczne:

Lp.	Wyposażenie	Uwagi
1	Dostęp do statku o pojemności brutto 500 GT i powyżej celem realizacji ćwiczeń z zakresu oceny ochrony i planu ochrony	Wskazany statek posiadający różne systemy ochrony
2	Dostęp do obiektu portowego celem realizacji ćwiczeń z zakresu oceny ochrony i planu ochrony	Wskazany obiekt portowy posiadający różne systemy ochrony: techniczne i fizyczne
3	Plan obiektów portowych i plan portu	Rzeczywisty lub fikcyjny
4	Plany ochrony statku i obiektu portowego	Rzeczywiste lub fikcyjne
5	2 sale laboratoryjne z wzajemną symulowaną łącznością radiową celem prowadzenia ćwiczeń w zakresie negocjacji kryzysowych	
6	Sala laboratoryjna do prowadzenia ćwiczeń w zakresie przeszukiwania osób, bagażu itd.	Wyposażona w opisy, instrukcje, zdjęcia lub rzeczywiste wyposażenie ochrony TV przemysłowej, detektory metalu, materiałów wybuchowych, wyposażenia do prześwietlania bagażu itd.
7	Zdjęcia statków i ich elementów konstrukcyjnych do przedstawienia elementów operacyjnych i słabych punktów statku w zakresie ochrony	
8	Plany statków (ogólny, przeciwpożarowy, awaryjny, systemu wentylacyjnego, pomieszczeń mieszkalnych) — do przedstawienia elementów operacyjnych i analizy słabych punktów w zakresie ochrony	
9	Sala wykładowa: a) rzutnik, b) odtwarzacz video, c) foliogramy, d) filmy	Zajęcia teoretyczne



## 29.5. Literatura:

Lp.	Autor	Tytuł	Wydawnictwo	Uwagi
1	IMO	Kodeks ISPS		aktualnie obowiązujące
2	IMO	Konwencja SOLAS		aktualnie obowiązujące
3	ILO	Konwencja Nr 108 ILO		aktualnie obowiązujące
4		przepisy prawa krajowego		aktualnie obowiązujące

**30. SZKOLENIE OFICERA OCHRONY STATKU (SSO)**

30.1. Program szkolenia oparty jest na kursie modelowym IMO 3.19.

30.2. Warunki przyjęcia na szkolenie:

Lp.	Warunek	Uwagi
1		szkolenie przeznaczone jest dla osób wyznaczonych do pełnienia obowiązków oficera ochrony statku

30.3. Warunki zaliczenia szkolenia:

Lp.	Warunek		Uwagi
1	Obowiązkowa obecność na zajęciach	x	
2	Zdanie egzaminu teoretycznego	x	
3	Zdanie egzaminu praktycznego	x	

30.4. Środki dydaktyczne:

Lp.	Wyposażenie	Uwagi
1	2	3
1	Dostęp do statku o pojemności brutto 500 GT i powyżej celem realizacji ćwiczeń z zakresu oceny ochrony i planu ochrony	Wskazany statek posiadający różne systemy ochrony
2	Dostęp do pomieszczeń statkowych lub symulowane pomieszczenia statkowe celem realizacji ćwiczeń praktycznych w zakresie przeszukiwania i zabezpieczenia pomieszczeń	
3	2 sale laboratoryjne z wzajemną symulowaną łącznością radiową celem prowadzenia ćwiczeń w zakresie negocjacji kryzysowych	

1	2	3
4	Sala laboratoryjna do prowadzenia ćwiczeń w zakresie przeszukiwania osób, bagażu itd.	Wyposażona w opisy, instrukcje, zdjęcia lub rzeczywiste wyposażenie ochrony TV przemysłowej, detektory metalu, materiałów wybuchowych, wyposażenia do prześwietlania bagażu itd.
5	Plan ochrony statku	Rzeczywisty lub fikcyjny
6	Zdjęcia statków i ich elementów konstrukcyjnych do przedstawienia elementów operacyjnych i słabych punktów statku w zakresie ochrony	
7	Plany statków (ogólny, ppoż., awaryjny, systemu wentylacyjnego, pomieszczeń mieszkalnych) — do przedstawienia elementów operacyjnych i analizy słabych punktów w zakresie ochrony	
8	Sala wykładowa: a) rzutnik, b) odtwarzacz video, c) foliogramy, d) filmy	Zajęcia teoretyczne

## 30.5. Literatura:

Lp.	Autor	Tytuł	Wydawnictwo	Uwagi
1	IMO	Kodeks ISPS		aktualnie obowiązujące
2	IMO	Konwencja SOLAS		aktualnie obowiązujące
3	ILO	Konwencja Nr 108 ILO		aktualnie obowiązujące
4		przepisy prawa krajowego		aktualnie obowiązujące

**31. SZKOLENIE PODSTAWOWE OPERATORA VTS DLA OSÓB NIEPOSIADAJĄCYCH ODPOWIEDNICH KWALIFIKACJI**

## 31.1. Program szkolenia oparty jest na:

- a) IALA „Model Course V-103/1: VTS Operator Basic Training” (19.03.1999),
- b) IALA „Draft Guidelines on the Assessment of Training Requirements for Existing VTS Personnel, Candidate VTS Operators, Revalidation of VTS Operator Certificates” (08.03.2001),
- c) IALA „Recommendation V-103 on Standards for Training and Certification of VTS Personnel” (01.05.1998),
- d) Rezolucji IMO A.857(20) z dnia 27.11.1997 r.,
- e) Zaleceniach IALA V-103 z dnia 01.05.1998 r. zatwierdzonych przez IMO MSC 70/20/11 z dnia 18.09.1998 r.,
- f) Kursie modelowym IALA V-103/1 — VTS Operator Basic Training,
- g) „Zaleceniach IALA dotyczących określenia potrzeb szkoleniowych dla istniejącego personelu VTS, kandydatów na operatorów VTS oraz w celu odnawiania certyfikatów Operatora VTS” z dnia 08.03.2001 r. wraz z załącznikami,
- h) Konwencji STCW — Rezolucji 10.

31.2. Maksymalna liczba uczestników w grupie ćwiczeniowej: 2 osoby na 1 stanowisko operatora VTS.

31.3. Warunki przyjęcia na szkolenie:

Lp.	Warunek	Uwagi
	Znajomość języka angielskiego na poziomie średniozaawansowanym	Zalecane dla osób posiadających dyplom ukończenia szkoły morskiej lub dyplom morski w dziale pokładowym

31.4. Warunki zaliczenia szkolenia:

Lp.	Warunek		Uwagi
1	Obowiązkowa obecność na zajęciach	x	
2	Zdanie egzaminu teoretycznego	x	
3	Zdanie egzaminu praktycznego	x	

31.5. Środki dydaktyczne:

Lp.	Wyposażenie	Uwagi
1	Sala wykładowa: a) rzutnik, b) odtwarzacz video, c) foliogramy, d) filmy	Zajęcia teoretyczne: podręcznik dla instruktora
2	Symulator VTS	
3	Centrum Systemu Kontroli i Nadzoru Ruchu Statków	

31.6. Literatura:

Lp.	Autor	Tytuł	Wydawnictwo	Uwagi
1		Konwencja SOLAS	IMO	aktualnie obowiązujące
2		Rezolucja IMO A.851	IMO	aktualnie obowiązujące
3		Zalecenie V-104	IALA	aktualnie obowiązujące
4		Vessel Traffic Service Manual	IALA	aktualnie obowiązujące
5		Przepisy portowe		aktualnie obowiązujące

### 32. SZKOLENIE PODSTAWOWE OPERATORA VTS DLA OSÓB POSIADAJĄCYCH ODPOWIEDNIE KWALIFIKACJE MORSKIE

32.1. Program szkolenia oparty jest na:

- a) IALA „Model Course V-103/1: VTS Operator Basic Training” (19.03.1999),
- b) IALA „Draft Guidelines on the Assessment of Training Requirements for Existing VTS Personnel, Candidate VTS Operators, Revalidation of VTS Operator Certificates” (08.03.2001),
- c) IALA „Recommendation V-103 on Standards for Training and Certification of VTS Personnel” (01.05.1998),
- d) Rezolucji IMO A.857(20) z dnia 27.11.1997 r.,
- e) Zaleceniach IALA V-103 z dnia 01.05.1998 r. zatwierdzonych przez IMO MSC 70/20/11 z dnia 18.09.1998 r.
- f) Kursie modelowym IALA V-103/1 — VTS Operator Basic Training,
- g) „Zaleceniach IALA dotyczących określenia potrzeb szkoleniowych dla istniejącego personelu VTS, kandydatów na operatorów VTS oraz w celu odnawiania certyfikatów Operatora VTS” z dnia 08.03.2001 r. wraz z załącznikami,
- h) Konwencji STCW — Rezolucji 10.

32.2. Maksymalna liczba uczestników w grupie ćwiczeniowej: 2 osoby na 1 stanowisko operatora VTS.

32.3. Warunki przyjęcia na szkolenie:

Lp.	Warunek	Uwagi
1	Znajomość języka angielskiego na poziomie średniozaawansowanym	Dotyczy osób posiadających dyplom morski w dziale pokładowym

32.4. Warunki zaliczenia szkolenia:

Lp.	Warunek		Uwagi
1	Obowiązkowa obecność na zajęciach	x	
2	Zdanie egzaminu teoretycznego	x	
3	Zdanie egzaminu praktycznego	x	

32.5. Środki dydaktyczne:

Lp.	Wyposażenie	Uwagi
1	Sala wykładowa: a) rzutnik, b) odtwarzacz video, c) foliogramy, d) filmy	Zajęcia teoretyczne: podręcznik dla instruktora
2	Symulator VTS	
3	Centrum Systemu Kontroli i Nadzoru Ruchu Statków	

## 32.6. Literatura:

Lp.	Autor	Tytuł	Uwagi
1		Konwencja SOLAS	aktualnie obowiązujące
2		Rezolucja A.851	aktualnie obowiązujące
3		Zalecenie V-104	aktualnie obowiązujące
4		Vessel Traffic Service Manual	aktualnie obowiązujące
5		Przepisy portowe	aktualnie obowiązujące

## WZÓR UPOWAŻNIENIA DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI WYŻSZEJ SZKOŁY MORSKIEJ



**Rzeczpospolita Polska**

**Ministerstwo .....**

**Upoważnienie nr .....**  
wydane w dniu .....

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) w związku z art. 19 ust. 6 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o bezpieczeństwie morskim (Dz. U. Nr 109, poz. 1156, z późn. zm.)

upoważniam komisję kontrolującą w składzie:

1. .... przewodniczący
2. .... członek
3. .... członek

do przeprowadzenia kontroli działalności wyższej szkoły morskiej:

1. w przedmiocie: uznanie wyższej szkoły /potwierdzenie uznania /rozszerzenie działalności szkoleniowej/dorażna\*, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 21 czerwca 2005 r. w sprawie uznawania, potwierdzania uznania oraz nadzorowania wyższych szkół morskich i ośrodków szkoleniowych (Dz. U. Nr 124, poz. 1038),
2. od dnia: .....

Ważność niniejszego upoważnienia wygasa z dniem wydania przez ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej decyzji na podstawie § 13 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 21 czerwca 2005 r. w sprawie uznawania, potwierdzania uznania oraz nadzorowania wyższych szkół morskich i ośrodków szkoleniowych przy jednoczesnym usunięciu niezgodności wskazanych w karcie niezgodności.

.....

(Minister właściwy do spraw  
gospodarki morskiej)

\* Niepotrzebne skreślić.

WZÓR SPRAWOZDANIA Z KONTROLI WYŻSZEJ SZKOŁY MORSKIEJ  
ORAZ WZÓR KARTY NIEZGODNOŚCI

Ministerstwo .....

....., dnia .....

**Sprawozdanie z kontroli wyższej szkoły morskiej w zakresie  
działalności objętej postanowieniami  
Konwencji STCW**

(na uznanie / na potwierdzenie / na rozszerzenie / doraźna\*)

*nazwa uczelni:*

*wydział:*

.....

.....

*adres:*

*telefon/faks:*

.....

.....

*data rozpoczęcia działalności:*

*uznania udzielił .....*

.....

*w ..... w dniu .....*

*data i rodzaj ostatniej kontroli:*

*komisja kontrolująca:*

.....

.....

.....

**I. Kontrola spełnienia wymagań formalnoprawnych działalności:**

spełnione

niespełnione

**II. Kontrola i ocena programów nauczania i ich zgodności z wymaganiami określonymi odrębnymi przepisami**

Lp.	Zagadnienia	Tak/ nie/nie dotyczy	Uwagi
1	2	3	4
1	Posiadanie programów nauczania		
2	Prowadzenie szkolenia i sposób oceny zgodny z wymaganiami Konwencji STCW		
3	Programy nauczania zawierają wszystkie elementy niezbędne do osiągnięcia co najmniej minimum norm kompetencji określonych w Konwencji STCW		

\* Niepotrzebne skreślić.

1	2	3	4
4	Programy nauczania zawierają szkolenie obowiązkowe wymagane Konwencją STCW		
5	Praktyka morska stanowi integralną część programu nauczania		
6	Stosowanie procedur przy opracowywaniu, sprawdzaniu i zatwierdzaniu programów nauczania		
7	Zapewnienie możliwości odbycia wymaganych praktyk morskich wszystkim studentom na kierunkach studiów, których programy wymagają odbycia takich praktyk		
8	Opracowanie książek praktyk		
9	Wykorzystywanie statków szkolnych do realizacji programów nauczania, zwłaszcza praktyk morskich		
10	Realizowanie programów praktyk lądowych		
11	Określenie w programach nauczania przedmiotów zawodowych, do których ma zastosowanie Konwencja STCW (tzw. przedmioty konwencyjne)		
12	Stosunek wykładów do ćwiczeń i laboratoriów (wraz z praktykami) umożliwia szybkie nabycie kwalifikacji zawodowych na określonym poziomie kompetencji i w specjalności		
13. Uwagi dodatkowe osób kontrolujących:			

### III. Kontrola i ocena szkolenia oraz procesu egzaminowania

Lp.	Zagadnienia	Tak/nie/ nie dotyczy/ odpowiedź	Uwagi
1	2	3	4
14	Kierunki kształcenia oraz formy studiów prowadzone przez uczelnię/wydział, do której/którego* ma zastosowanie Konwencja STCW		

\*Niepotrzebne skreślić.



1	2	3	4
15	Aktualna liczba studentów na każdej z form studiów, do których ma zastosowanie Konwencja STCW		
16	Stosowanie metod, środków przekazu, procedur i materiałów szkoleniowych dla zapewnienia opanowania przez studentów co najmniej minimalnych norm kompetencji wymaganych przez Konwencję STCW		
17	Stosowanie procedur wyznaczania, nadzoru oraz wykonywania obowiązków osoby odpowiedzialnej za przedmiot konwencyjny		
18	Określenie wymagań kwalifikacyjnych osób mogących prowadzić zajęcia szkoleniowe z przedmiotów konwencyjnych na lądzie i na morzu i czy wymagania te odpowiadają postanowieniom Konwencji STCW i zaleceniom kursów modelowych		
19	Posiadanie przez wydziały imiennej listy osób kompetentnych do egzaminowania z poszczególnych przedmiotów konwencyjnych na poziomie operacyjnym i na poziomie zarządzania		
20	Zapewnienie przez wydziały stałego zatrudnienia potrzebnej liczbie osób o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych do prowadzenia i oceniania wyników zajęć z przedmiotów konwencyjnych na wszystkich poziomach kompetencji		
21	Określenie polityki wydziałów w pozyskiwaniu i zatrudnianiu pracowników o najwyższych dyplomach morskich, a także udział w procesie kształcenia oraz w organach kolegialnych uczelni		
22	Prowadzenie przez uczelnię działalności wychowawczej nakierowanej na kształtowanie dyspozycji dowódczych. Prowadzenie obowiązkowych programów szkoleń opartych na wykorzystaniu symulatorów		
23	Opracowanie procedur dotyczących szkolenia i egzaminowania na symulatorach		
24	Posiadanie przez nauczających i egzaminujących, którzy stosują symulatory, odpowiednich kwalifikacji		

1	2	3	4
25	Określenie procedur przy zdobywaniu uprawnień kwalifikacyjnych do szkolenia na symulatorach		
26	Symulatory spełniają wymagania eksploatacyjne określone w Konwencji STCW		
27	Zapewnienie, że stosowana forma egzaminu dyplomowego zapewnia obiektywną ocenę opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania zawodowego, która odpowiada konwencyjnym wymaganiom kompetencji na poziomie co najmniej operacyjnym		
28	Wymaganie obowiązkowego uczestnictwa w zajęciach z przedmiotów zawodowych (konwencyjnych)		
29	Posiadanie przez wydziały formalnych uprawnień do organizacji szkoleń specjalistycznych objętych programem nauczania i wydawania zaświadczeń stwierdzających ich odbycie		
30. Uwagi dodatkowe osób kontrolujących:			

#### IV. Kontrola i ocena wyposażenia niezbędnego do prowadzenia szkoleń objętych postanowieniami Konwencji STCW

Lp.	Zagadnienia	Tak/nie/ nie dotyczy	Uwagi
1	2	3	4
31	Wykorzystywanie sal wykładowych, audytoryjnych, seminaryjnych itp. w procesie nauczania		
32	Zapewnienie bazy laboratoryjnej, warsztatowej, symulatorów, poligonów ćwiczeniowych i statków szkolnych przyczynia się do zapewnienia realizacji procesu kształcenia zawodowego		

1	2	3	4
33	Zapewnienie przez bazę zasobów bibliotecznych procesu kształcenia zawodowego		
34	Wyposażenie uczelni w środki dydaktyczne i pomoce naukowe zgodne z wymaganiami Konwencji STCW		
35	Zgodność stanu pomieszczeń i wyposażenia z wnioskiem o uznanie i dokumentami Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Państwowej Straży Pożarnej:		
	a) sale wykładowe		
	b) laboratoria		
	c) poligony		
	d) symulatory		
	e) techniczne środki dydaktyczne		
	f) zaplecze socjalne ośrodka		
	g) archiwum		
36. Uwagi dodatkowe osób kontrolujących:			

#### V. Kontrola procesu kształcenia

Lp.	Zagadnienia	Tak/nie/ nie dotyczy	Uwagi
1	2	3	4
37	Posiadanie przez uczelnię/wydział* certyfikatu zgodności systemu zarządzania jakością w zakresie objętym postanowieniami Konwencji STCW		
38	Prowadzenie i dokumentowanie hospitacji zajęć dydaktycznych		
39	Realizowanie wniosków pohospitacyjnych		
40	Kontrola jakości praktyk morskich		
41	Prowadzenie ustawowego przeglądu kadr dydaktycznych i sposób realizowania wniosków		

\* Niepotrzebne skreślić.

42. Uwagi dodatkowe osób kontrolujących:

43. Wnioski końcowe:

Komisja kontrolująca w składzie:

1. .... przewodniczący

2. .... członek

3. .... członek

w wyniku przeprowadzonej kontroli wystąpi do ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej o  
**wycofanie uznania /uznanie/potwierdzenie uznania/rozszerzenie uznania \***

.....  
(data)

.....  
(podpisy członków komisji kontrolującej)

Zapoznałem się ze sprawozdaniem i otrzymałem kopię.

.....  
(podpis kierownika/dyrektora)  
(pieczęć, data)

\* Niepotrzebne skreślić.

## KARTA NIEZGODNOŚCI

nr .....

*Rodzaj kontroli: na uznanie / na potwierdzenie uznania / na rozszerzenie uznania / doraźna\**

1. Wyższa szkoła morską (nazwa, adres):  ..... ..... ..... Przedstawiciel szkoły: .....	2. Skład komisji kontrolującej:  ..... ..... .....
3. Data: .....	4. Miejsce kontroli: .....
5. Szczegóły niezgodności:    	
6. Wymóg:   	
7. Wniosek:      <div style="text-align: right;">           .....            (podpis kontrolującego)         </div>	
8. Działania korygujące, termin usunięcia niezgodności:  <p style="text-align: center;">Opisana niezgodność została wyjaśniona i jest zrozumiała.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">           .....            (osoba odpowiedzialna<sup>1)</sup> – imię i nazwisko, funkcja         </div> <div style="width: 45%;">           .....            (podpis)         </div> </div>	
9. Działania korygujące: <b>nie wykonano/wykonano*</b>   <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">           .....            (data)         </div> <div style="width: 45%;">           .....            (podpis kontrolującego)         </div> </div>	

\* Niepotrzebne skreślić.

<sup>1)</sup> Osoba odpowiedzialna za proces szkolenia w zakresie spraw objętych postanowieniami Konwencji STCW.

## WZÓR CERTYFIKATU UZNANIA WYŻSZEJ SZKOŁY MORSKIEJ I OŚRODKA SZKOLENIOWEGO

**CERTYFIKAT UZNANIA**

.....  
(nazwa i adres wyższej szkoły morskiej)

wydany przez .....

Na podstawie art. 19 ust. 6 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o bezpieczeństwie morskim (Dz. U. Nr 109, poz. 1156, z późn. zm.) przyznaje się z dniem ..... uprawnienia do szkolenia kadr morskich w zakresie określonym w załączniku do niniejszego certyfikatu.

Certyfikat zachowuje ważność przez okres 5 lat od dnia wydania.

.....  
(podpis ministra właściwego do spraw  
gospodarki morskiej)

Załącznik:  
1. Zakres usług szkoleniowych

*Wyższa szkoła morska jest uznana w zakresie postanowień Konwencji STCW do .....*

Nr .....

ZAŁĄCZNIK DO CERTYFIKATU UZNANIA NR .....

ZAKRES USŁUG SZKOLENIOWYCH

PROWADZONYCH PRZEZ

.....

(nazwa wyższej szkoły morskiej)

Lp.	

.....

(data)

.....

(podpis ministra właściwego do spraw  
gospodarki morskiej)



## CERTYFIKAT UZNANIA

.....  
(nazwa i adres ośrodka szkoleniowego)

**wydany przez Dyrektora Urzędu Morskiego w .....**  
**w dniu .....**

Na podstawie art. 19 ust. 6 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o bezpieczeństwie morskim (Dz. U. Nr 109, poz. 1156, z późn. zm.) przyznaje się z dniem ..... uprawnienia do szkolenia kadr morskich w zakresie usług szkoleniowych określonych w załączniku do niniejszego certyfikatu.

Certyfikat zachowuje ważność przez okres 5 lat od dnia wydania.

.....  
(podpis Dyrektora Urzędu Morskiego)

Załączniki:

1. Zakres usług szkoleniowych

*Ośrodek szkoleniowy jest uznany w zakresie postanowień Konwencji STCW przez Dyrektora Urzędu Morskiego w ..... do .....*

Nr .....



**ZAŁĄCZNIK DO CERTYFIKATU UZNANIA NR .....**  
**ZAKRES USŁUG SZKOLENIOWYCH ŚWIADCZONYCH**  
**PRZEZ OŚRODEK SZKOLENIOWY**

.....  
(nazwa ośrodka szkoleniowego)

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj szkolenia</b>	<b>Nazwa szkolenia</b>

.....  
(data)

.....  
(podpis Dyrektora Urzędu Morskiego)

## WZÓR UPOWAŻNIENIA DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI OŚRODKA SZKOLENIOWEGO



Rzeczpospolita Polska

Urząd Morski w .....

Upoważnienie nr .....

wydane w dniu .....

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) w związku z art. 19 ust. 6 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o bezpieczeństwie morskim (Dz. U. Nr 109, poz. 1156, z późn. zm.)

upoważniam komisję kontrolującą w składzie:

1. .... przewodniczący
2. .... członek
3. .... członek
- 4.\* .... członek, przedstawiciel Prezesa URTiP
- 5.\* .... obserwator, przedstawiciel Kuratora Oświaty w .....

do przeprowadzenia kontroli działalności ośrodka szkoleniowego:

1. w przedmiocie: uznanie ośrodka / potwierdzenie uznania / rozszerzenie działalności szkoleniowej / kontrola doraźna / nadzór przebiegu kształcenia\*, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 21 czerwca 2005 r. w sprawie uznawania, potwierdzania uznania oraz nadzorowania wyższych szkół morskich i ośrodków szkoleniowych (Dz. U. Nr 124, poz. 1038),
2. od dnia: .....

Ważność niniejszego upoważnienia wygasa z dniem wydania przez Dyrektora Urzędu Morskiego decyzji na podstawie § 22 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 21 czerwca 2005 r. w sprawie uznawania, potwierdzania uznania oraz nadzorowania wyższych szkół morskich i ośrodków szkoleniowych przy jednoczesnym usunięciu niezgodności wskazanych w karcie niezgodności.

.....  
(podpis Dyrektora Urzędu Morskiego)

\* Niepotrzebne skreślić.

WZÓR SPRAWOZDANIA Z KONTROLI OŚRODKA SZKOLENIOWEGO  
ORAZ WZÓR KARTY NIEZGODNOŚCI

URZĄD MORSKI W ..... , dnia .....

.....

## Sprawozdanie z kontroli ośrodka szkoleniowego

(na uznanie / na potwierdzenie uznania / na rozszerzenie uznania / doraźna /  
nadzór przebiegu kształcenia\*)

*nazwa ośrodka:*

*adres:*

.....

.....

*data rozpoczęcia działalności:*

*uznania udzielił Dyrektor Urzędu Morskiego*

.....

*w ..... w dniu .....*

*data i rodzaj ostatniej kontroli:*

*komisja kontrolująca:*

.....

.....

.....

.....

### I. Kontrola spełnienia wymagań formalnoprawnych działalności ośrodka szkoleniowego:

spełnione

niespełnione

### II. Zakres działalności ośrodka szkoleniowego

Szkolenia kwalifikacyjne	
1	2
na poziomie pomocniczym w dziale pokładowym	
na świadectwo starszego marynarza	
na poziom pomocniczy w dziale maszynowym	
na dyplom kapitana żeglugi wielkiej na statkach o pojemności brutto 3 000 i powyżej	
na poziomie zarządzania w dziale pokładowym	
na poziomie operacyjnym w dziale pokładowym	
na poziomie zarządzania w żegludze przybrzeżnej	
na poziomie operacyjnym w żegludze przybrzeżnej	
na dyplom szypra 1 klasy żeglugi krajowej	
na dyplom szypra 2 klasy żeglugi krajowej	
na dyplom starszego oficera mechanika na statkach o mocy maszyn głównych 3 000 kW i powyżej	

\* Niepotrzebne skreślić.

1	2
na poziomie zarządzania w dziale maszynowym w specjalności mechanicznej	
na poziomie operacyjnym w dziale maszynowym w specjalności mechanicznej	
na dyplom oficera elektroautomatyka okrętowego	
na dyplom szypra klasy 1 rybołówstwa morskiego	
na dyplom szypra klasy 2 rybołówstwa morskiego	

<b>Szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i dodatkowe szkolenia specjalistyczne</b>	
1	2
w zakresie elementarnych zasad udzielania pierwszej pomocy medycznej	
w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej	
w zakresie sprawowania opieki medycznej nad chorym	
w zakresie bezpieczeństwa własnego i odpowiedzialności wspólnej	
w zakresie Indywidualnych Technik Ratunkowych	
na ratownika	
na starszego ratownika	
w zakresie wykorzystania radaru i ARPA – poziom operacyjny	
w zakresie wykorzystania radaru i ARPA – poziom zarządzania	
w zakresie ochrony przeciwpożarowej – stopień podstawowy	
w zakresie ochrony przeciwpożarowej – stopień wyższy	
na zbiornikowiec do przewozu produktów naftowych, chemikaliów, gazów skroplonych – stopień podstawowy	
na zbiornikowiec do przewozu produktów naftowych – stopień wyższy	
na zbiornikowiec do przewozu gazów skroplonych – stopień wyższy	
na zbiornikowiec do przewozu chemikaliów – stopień wyższy	
w zakresie przewozu ładunków niebezpiecznych	
w zakresie bezpieczeństwa, kierowania tłumem, bezpieczeństwa pasażerów dla personelu zajmującego się bezpośrednią obsługą pasażerów w pomieszczeniach pasażerskich na statkach pasażerskich ro-ro	

1	2
w zakresie bezpieczeństwa, kierowania tłumem, bezpieczeństwa pasażerów dla personelu zajmującego się bezpośrednią obsługą pasażerów w pomieszczeniach pasażerskich na statkach pasażerskich innych niż ro-ro	
w zakresie dowodzenia w sytuacjach kryzysowych, o zachowaniach ludzkich, bezpieczeństwie pasażerów i ładunku oraz szczelności kadłuba na statku pasażerskim ro-ro	
w zakresie dowodzenia w sytuacjach kryzysowych, o zachowaniach ludzkich, bezpieczeństwie pasażerów i ładunku oraz szczelności kadłuba na statku pasażerskim innym niż ro-ro	
w zakresie manewrowania dużymi statkami i statkami o nietypowych charakterystykach manewrowych	
w zakresie nautycznego dowodzenia statkiem z elementami manewrowania	
w zakresie dowodzenia siłownią okrętową	
w zakresie współpracy ze służbami SAR	
w zakresie znajomości Międzynarodowego Kodu Zarządzania Bezpieczną Eksploatacją Statków i Zapobiegania Zanieczyszczeniom (ISM Code)	
w zakresie obsługi i wykorzystania ECDIS	
na oficera ochrony obiektów portowych (PFSO)	
na oficera ochrony armatora (CSO)	
na oficera ochrony statku (SSO)	
dydaktyczne dla instruktorów	
na świadectwo operatora VTS dla osób nieposiadających odpowiednich kwalifikacji morskich	
na świadectwo operatora VTS dla osób posiadających odpowiednie kwalifikacje morskie	
z zakresu eksploatacji siłowni turbinowych	
w zakresie bezpieczeństwa własnego i odpowiedzialności wspólnej – szkolenie uaktualniające	
w zakresie elementarnych zasad udzielania pierwszej pomocy medycznej – szkolenie uaktualniające	
w zakresie indywidualnych technik ratunkowych – szkolenie uaktualniające	

1	2
w zakresie ochrony przeciwpożarowej – stopień podstawowy – szkolenie uaktualniające	
w zakresie sprawowania opieki medycznej nad chorym – szkolenie uaktualniające	
na świadectwo radioelektronika drugiej klasy (GMDSS)	
na świadectwo ogólne operatora (GMDSS)	
na świadectwo ograniczone operatora (GMDSS)	
na świadectwo operatora stacji nadbrzeżnej	
na świadectwo operatora łączności dalekiego zasięgu	
na świadectwo operatora łączności bliskiego zasięgu	

### III. Kontrola i ocena organizacji pracy ośrodka szkoleniowego

Lp.	Zagadnienia	Tak/nie/ nie dotyczy	Uwagi
1	2	3	4
1	Statut ośrodka i akt założycielski		
2	Dokumentacja systemu jakości		
3	Struktura organizacyjna ośrodka		
4	Roczny i wieloletni plan działania ośrodka. Aktualne programy nauczania zgodne z zatwierdzonymi programami szkoleń		
5	Zgodność bieżących aktualizacji programów szkoleń stosownie do wiążących RP umów międzynarodowych		
6	Plan prowadzonych szkoleń. Plan organizacji pracy ośrodka w roku szkolnym		
7	Prowadzenie dzienników zajęć zgodnie z planem zajęć oraz lista obecności (z autoryzowanymi zapisami)		
8	Zgodność realizowanych godzin dydaktycznych z programami szkoleń		

1	2	3	4
9	Protokoły zaliczeń szkoleń i przedmiotów w szkoleniach poszczególnych słuchaczy / egzaminów		
10	Zgodność zapisów w protokołach zaliczeń z listami uczestników szkoleń		
11	Dysponowanie przez wykładowców ośrodka zestawami opracowanych pytań (zadań testowych do poszczególnych przedmiotów) wykorzystywanych podczas sprawdzania wiadomości słuchaczy		
12	Zgodność rejestru uczniów, rejestru wydawanych zaświadczeń i świadectw z listami uczestników szkoleń		
13 Uwagi dodatkowe osób kontrolujących:			
14	Organizacja procesu kształcenia, plan zajęć, organizacja zastępstw		
15	Dokumentacja pedagogiczna ośrodka szkoleniowego, protokoły rady pedagogicznej, dzienniki lekcyjne, arkusze ocen		
16	Szkolny system oceniania, zasady prowadzenia zaliczeń i egzaminów oraz archiwizowanie (sprawdzianów, testów, prac kontrolnych)		
17	System kontroli realizacji programów nauczania z poszczególnych przedmiotów z uwzględnieniem frekwencji uczniów <sup>1</sup>		
18	Realizacja programów z poszczególnych przedmiotów z uwzględnieniem frekwencji poszczególnych uczniów		

<sup>1</sup> Dotyczy ośrodków prowadzących działalność w systemie szkolnym – również z wymaganiami określonymi w przepisach Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

1	2	3	4
19	Realizacja praktyk morskich zgodnie z wymaganiami <sup>1</sup>		
20	Nadzór nad realizacją praktyk morskich <sup>1</sup> , zaliczenie dzienników praktyk		
21	Wykaz i kontrola wykorzystania środków dydaktycznych w procesie kształcenia		
22	Realizacja nadzoru pedagogicznego i prowadzona dokumentacja z zakresu takiego nadzoru		
23. Uwagi dodatkowe osób kontrolujących:			

#### IV. Kontrola kwalifikacji zawodowych i dydaktycznych kadry oraz sposobu administrowania ośrodkiem szkoleniowym

Lp.	Zagadnienia	Tak/nie/ nie dotyczy	Uwagi
1	2	3	4
24	Zgodność kwalifikacji dyrektora / kierownika* ośrodka z wymaganiami <sup>1</sup>		
25	Zgodność kwalifikacji zawodowych i morskich wykładowców z wymaganiami podanymi we wniosku o uznanie		
26	Prowadzenie i aktualizacja dokumentów personalnych (kartoteka) wykładowców zatrudnionych w ośrodku		
27	Podział zadań kierownictwa ośrodka szkoleniowego i pozostałych pracowników		
28	Prowadzenie przez kierownictwo ośrodka bieżącej kontroli procesu nauczania i pracy ośrodka oraz dokumentacji z tego zakresu		

\* Niepotrzebne skreślić.

<sup>1</sup> Dotyczy ośrodków prowadzących działalność w systemie szkolnym – również z wymaganiami określonymi w przepisach Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.



29. Uwagi dodatkowe osób kontrolujących:

**V. Kontrola i ocena pomieszczeń szkoleniowych i zaplecza socjalnego, a także wyposażenia ośrodka szkoleniowego w środki dydaktyczne**

Lp.	Zagadnienia	Tak/nie/ dotyczy	Uwagi
30.	Zgodność stanu pomieszczeń i wyposażenia z wnioskiem o uznanie ośrodka i dokumentami Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Państwowej Straży Pożarnej:		
	a) sale wykładowe		
	b) laboratoria		
	c) poligony		
	d) symulatory		
	e) techniczne środki dydaktyczne		
	f) zaplecze socjalne ośrodka		
	g) archiwum		

31. Uwagi dodatkowe osób kontrolujących:

**32. Wnioski końcowe:**

Komisja kontrolująca w składzie:

1. .... przewodniczący
2. .... członek
3. .... członek
- 4.\* ..... członek, przedstawiciel Prezesa URTiP
- 5.\* ..... obserwator, przedstawiciel Kuratora Oświaty w .....

w wyniku przeprowadzonej kontroli wystąpi do Dyrektora Urzędu Morskiego w .....

**o wycofanie uznania/uznanie/potwierdzenie uznania/rozszerzenie uznania\***

w zakresie:

.....  
(data).....  
(podpisy członków komisji kontrolującej)**Zapoznałem się ze sprawozdaniem i otrzymałem kopię.**.....  
(podpis dyrektora ośrodka szkoleniowego)  
(pieczęć, data)

\*Niepotrzebne skreślić.

## KARTA NIEZGODNOŚCI

nr .....

Rodzaj kontroli: na uznanie / na potwierdzenie uznania / na rozszerzenie uznania /  
doraźna / nadzór przebiegu kształcenia\*

1. Ośrodek szkoleniowy (nazwa, adres):  ..... ..... ..... Przedstawiciel ośrodka szkoleniowego: .....	2. Skład komisji kontrolującej:  ..... ..... .....
3. Data: .....	4. Miejsce kontroli: .....
5. Szczegóły niezgodności:	
6. Wymóg:	
7. Wniosek:   <div style="text-align: right;">           .....            (podpis kontrolującego)         </div>	
8. Działania korygujące, termin usunięcia niezgodności:  <p style="text-align: center;">Opisana niezgodność została wyjaśniona i jest zrozumiała.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">           .....            (osoba odpowiedzialna<sup>1)</sup> – imię i nazwisko, funkcja         </div> <div style="width: 45%;">           .....            (podpis)         </div> </div>	
9. Działania korygujące: <b>nie wykonano / wykonano*</b>   <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">           .....            (data)         </div> <div style="width: 45%;">           .....            (podpis kontrolującego)         </div> </div>	

\*Niepotrzebne skreślić.

<sup>1)</sup> Osoba odpowiedzialna za proces szkolenia w zakresie spraw objętych postanowieniami Konwencji STCW.