

- 1) 50 możliwych do zdobycia punktów w grupie pytań obejmujących bloki tematyczne, o których mowa w § 7 ust. 1, oraz
- 2) po 20 możliwych do zdobycia punktów w grupach pytań dotyczących danego zakładu ubezpieczeń, obejmujących bloki tematyczne, o których mowa w § 7 ust. 2.

5. Komisja egzaminacyjna niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu, wystawia zaświadczenie o zdaniu egzaminu i przekazuje je osobie, która zdała egzamin, albo powiadamia na piśmie osobę zainteresowaną o niezdaniu egzaminu, wraz z informacją o uzyskanej liczbie punktów.

§ 11. 1. Egzamin poprawkowy powinien się odbyć nie później niż w terminie 60 dni od dnia egzaminu, z którego osoba zainteresowana nie uzyskała wymaganej liczby punktów.

2. Osoba, która nie uzyskała wymaganej liczby punktów podczas egzaminu poprawkowego, może zdawać egzamin po raz kolejny wyłącznie po ponownym odbyciu szkolenia.

§ 12. 1. W uzasadnionych przypadkach losowych można przystąpić do egzaminu po upływie terminów określonych w § 8 ust. 1 i § 11 ust. 1, nie później jednak niż w terminie następnego egzaminu przeprowadzanego po dniu ustania przyczyny nieprzystąpienia do egzaminu, o czym każdorazowo rozstrzyga komisja egzaminacyjna.

2. Komisja egzaminacyjna umieszcza adnotację o zdaniu egzaminu w trybie określonym w ust. 1 na zaświadczeniu, o którym mowa w § 10 ust. 5.

§ 13. 1. Osoba, która nie zdała egzaminu, może odwołać się od jego wyniku do komisji egzaminacyjnej.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, wnosi się na piśmie w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o wyniku egzaminu.

3. Komisja egzaminacyjna rozpatruje odwołanie niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, i w formie pisemnej powiadamia osobę zainteresowaną o wyniku rozpatrzenia odwołania.

§ 14. 1. O terminie i miejscu szkolenia, terminie i miejscu egzaminu oraz składzie komisji egzaminacyjnej zakład ubezpieczeń powiadamia Komisję Nadzoru Ubezpieczeń i Funduszy Emerytalnych, nie później niż w terminie 14 dni przed ustalonymi terminami.

2. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 1, zawiera daty, godziny oraz adresy, pod którymi odbędzie się szkolenie oraz egzamin.

3. Upoważnieni pracownicy Urzędu Komisji Nadzoru Ubezpieczeń i Funduszy Emerytalnych mają prawo uczestniczyć w szkoleniu oraz egzaminie w charakterze obserwatorów.

4. Komisja egzaminacyjna sporządza protokół z przeprowadzonego egzaminu.

§ 15. Do szkoleń rozpoczętych przed wejściem w życie rozporządzenia oraz egzaminów przeprowadzanych po ich zakończeniu stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 16. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 10 lipca 2005 r.¹⁰⁾

Minister Finansów: w z. *E. Suchocka-Roguska*

¹⁰⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 5 grudnia 2003 r. w sprawie minimalnego zakresu szkolenia osób ubiegających się o wykonywanie czynności agencji oraz zakresu obowiązujących tematów egzaminu i trybu jego przeprowadzania (Dz. U. Nr 217, poz. 2131).

1054

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA GOSPODARKI I PRACY¹⁾

z dnia 4 lipca 2005 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie wzorów sprawozdań, sporządzanych w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004—2006

Na podstawie art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U.

Nr 116, poz. 1206 oraz z 2005 r. Nr 90, poz. 759) zarządza się, co następuje:

¹⁾ Minister Gospodarki i Pracy kieruje działem administracji rządowej — rozwój regionalny, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Gospodarki i Pracy (Dz. U. Nr 134, poz. 1428).

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 10 grudnia 2004 r. w sprawie wzorów sprawozdań, sporządzanych w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004—2006 (Dz. U. Nr 284, poz. 2843) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1:
 - a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:
 - „1) projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia;”,
 - b) uchyla się pkt 2;
 - 2) załącznik nr 1 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego rozporządzenia;
 - 3) uchyla się załącznik nr 2 do rozporządzenia;
 - 4) załącznik nr 3 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego rozporządzenia;
 - 5) w załączniku nr 4 do rozporządzenia:
 - a) w części III. „POSTĘP FINANSOWY DZIAŁANIA 3.4” pkt 5 otrzymuje brzmienie:
 - „5. Postęp finansowy (refundacje otrzymane i harmonogram wnioskowania o płatności) (tabela VII)”,
 - b) w części X. „TABELE” pkt 6 otrzymuje brzmienie:
 - „6. Postęp finansowy (refundacje otrzymane i harmonogram wnioskowania o płatności) (tabela VII)”,
 - c) tabela IV „Zestawienie wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych” otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego rozporządzenia,
 - d) tabela VII „Ilość i wartość umów (decyzji) o dofinansowanie zawartych w okresie sprawozdawczym oraz harmonogramy płatności” otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 4 do niniejszego rozporządzenia;
 - 6) w załączniku nr 5 do rozporządzenia:
 - a) w części III. „POSTĘP FINANSOWY DZIAŁANIA” pkt 5 otrzymuje brzmienie:
 - „5. Postęp finansowy (refundacje otrzymane i harmonogram wnioskowania o płatności) (tabela VII)”,
 - b) w części X. „TABELE” pkt 6 otrzymuje brzmienie:
 - „6. Postęp finansowy (refundacje otrzymane i harmonogram wnioskowania o płatności) (tabela VII)”,
 - c) tabela IV „Zestawienie wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych” otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 5 do niniejszego rozporządzenia,
 - d) tabela VII „Ilość i wartość umów (decyzji) o dofinansowanie zawartych w okresie sprawozdawczym oraz harmonogramy płatności” otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 6 do niniejszego rozporządzenia;
 - 7) w załącznikach nr 6 i 7 do rozporządzenia:
 - a) w części III. „POSTĘP FINANSOWY PROGRAMU” pkt 6 otrzymuje brzmienie:
 - „6. Postęp finansowy (refundacje otrzymane i harmonogram wnioskowania o płatności) (tabela VII)”,
 - b) w części X. „TABELE” pkt 7 otrzymuje brzmienie:
 - „7. Postęp finansowy (refundacje otrzymane i harmonogram wnioskowania o płatności) (tabela VII)”,
 - c) tabela VII „Ilość i wartość umów (decyzji) o dofinansowanie zawartych w okresie sprawozdawczym oraz harmonogramy płatności” otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 7 do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Gospodarki i Pracy: *J. Piechota*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 4 lipca 2005 r. (poz. 1054)

Załącznik nr 1

WZÓR



**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROJEKTU WSPÓŁFINANSOWANEGO
Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO**

Rodzaj sprawozdania*	okresowe		roczne				końcowe	
	rok	kwartał	I	II	III	IV		

* Zaznaczyć krzyżykiem po prawej stronie odpowiedniej komórki.

** Wpisać rok, dla sprawozdania rocznego, dodatkowo zaznaczyć krzyżykiem kwartał, jeżeli dotyczy sprawozdania okresowego.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1.	Numer sprawozdania	
2.	Numer i nazwa Działania	
3.	Numer i nazwa projektu	
4.	Okres realizacji projektu	
5.	Rodzaj projektu*	
6.	Nazwa i adres Beneficjenta	
7.	Osoba odpowiedzialna za realizację projektu	
8.	Osoba do kontaktu**	
9.	Numer telefonu i faksu	
10.	Adres poczty elektronicznej	

* Zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.

** Osoba, która jest w stanie udzielić wyczerpujących informacji odnośnie do treści sprawozdania.

II. PRZEBIEG REALIZACJI I POSTĘP RZECZOWY PROJEKTU

1. Opis zadań/etapów zrealizowanych w okresie objętym sprawozdaniem

--

1.1. Stan realizacji głównych zadań służących osiągnięciu celów projektu*

Nazwa zadań w ramach etapów realizacji	Termin rzeczowego rozpoczęcia realizacji (dd.mm.rrrr)	Termin rzeczowego zakończenia realizacji (dd.mm.rrrr)	Stan
Etap 1			
Zadanie 1			
Zadanie 2			
....			
Etap....**			

* Nie dotyczy projektów rodzaju "usługi".

** Wypełniać, jeżeli harmonogram realizacji projektu obejmuje więcej niż 1 etap.

2. Czy przebieg realizacji projektu był zgodny z harmonogramem realizacji projektu, określonym w umowie o dofinansowanie? (podkreślić właściwe)

tak

nie

3. Jeśli nie, należy podać przyczyny niezgodności i podjęte lub proponowane rozwiązania odpowiednie do zaistniałej sytuacji

4. Czy zaistniały problemy mające wpływ na realizację projektu?

tak

nie

Jeśli tak, należy zaznaczyć rodzaj problemu i opisać wraz z podaniem podjętych środków zaradczych.

A. problemy dotyczące uczestników projektu

tak

nie

nie dotyczy

B. problemy z wykonawcą

tak

nie

nie dotyczy

C. problemy z płatnościami

 tak nie

--

D. inne

 tak nie

--

5. Opis zadań/etapów planowanych do zrealizowania w następnym okresie sprawozdawczym*

--

* Nie dotyczy sprawozdań końcowych.

6. Informacja o przeprowadzonych kontrolach/audytach* realizacji projektu, w szczególności o wykrytych nieprawidłowościach

--

* Dotyczy przypadków, gdy beneficjent jest zobowiązany do przeprowadzenia audytów.

7. Wskaźniki postępu rzeczowego realizacji projektu

A. Wskaźniki realizacji projektu

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Mo-wartość w roku 0 zapisana we wniosku o dofinansowanie	Mu-wartość docelowa określona w umowie o dofinansowanie projektu	Ms - wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym	Mp-wartość osiągnięta od początku realizacji projektu	% - stopień realizacji wskaźnika	Ms+1 - wartość planowana do osiągnięcia w następnym okresie sprawozdawczym
1	2	3	4	5	6	$7=6/4*100\%$	8
Wskaźniki*							
Wskaźniki*							

* Należy wpisać nazwy wskaźników monitoringowych dla projektu.

B. Informacja odnośnie do stopnia osiągnięcia zakładanych wartości wskaźników w okresie objętym sprawozdaniem

C. Inne lub niemierzalne wskaźniki

III. POSTĘP FINANSOWY PROJEKTU

1. Postęp realizacji planu finansowego projektu (tabela IV)
2. Postęp finansowy projektu (refundacje otrzymane i harmonogram wnioskowania o płatności) (tabela VII)

IV. INFORMACJA O ZGODNOŚCI REALIZACJI PROJEKTU Z ZASADAMI POLITYK WSPÓLNOTOWYCH

1. Zgodność realizowanego projektu z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych

Czy w trakcie realizacji projektu nastąpiło naruszenie przepisów dotyczących zamówień publicznych?

tak nie

W przypadku naruszenia przepisów dotyczących zamówień publicznych, proszę opisać na czym polegały nieprawidłowości. Proszę opisać także podjęte środki zaradcze.

2. Zgodność projektu z polityką ochrony środowiska

Czy w trakcie realizacji projektu nastąpiło naruszenie zasady zgodności z polityką ochrony środowiska?

tak nie nie dotyczy

W przypadku naruszenia zasad polityki ochrony środowiska, proszę opisać na czym polegały nieprawidłowości. Proszę opisać także podjęte środki zaradcze.

3. Zgodność realizowanego projektu z polityką równych szans

Czy w trakcie realizacji projektu nastąpiło naruszenie zasady zgodności z polityką równych szans?

tak

nie

nie dotyczy

W przypadku naruszenia zasady równych szans, proszę opisać na czym polegały nieprawidłowości. Proszę opisać także podjęte środki zaradcze.

4. Zgodność projektu z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej

Czy w trakcie realizacji projektu nastąpiło naruszenie przepisów dotyczących pomocy publicznej?

tak

nie

nie dotyczy

W przypadku naruszenia przepisów dotyczących pomocy publicznej, proszę opisać na czym polegały nieprawidłowości. Proszę opisać także podjęte środki zaradcze.

V. WYPEŁNIANIE OBOWIĄZKÓW W ZAKRESIE INFORMACJI I PROMOCJI PROJEKTU

1. Opis działań podjętych w ramach realizacji planu informacji i promocji projektu

2. Opis działań w zakresie informacji i promocji projektu planowanych w następnym okresie sprawozdawczym

VI. OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA

Oświadczam, iż informacje zawarte w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z prawdą.

Data:

Pieczęć i podpis:

Imię i nazwisko osoby, która złożyła oświadczenie*	
Adres	
Numer telefonu kontaktowego i faksu	
Adres poczty elektronicznej	

* Wypełnić, jeśli osoba ta nie jest tożsama z osobą wymienioną w pkt I.7.

Tabela IV
Zestawienie wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych

....*	Mu- wartość określona w umowie o dofinansowanie projektu	Ms- wartość w okresie sprawozdawczym	Mp- wartość osiągnięta od początku realizacji projektu	% – stopień realizacji
1	2	3	4	5=4/2*100%
Wydatki kwalifikowalne				
Przychód projektu				
Wydatki kwalifikowalne pomniejszone o przychód				
Wydatki niekwalifikowalne				
Rzeczywiste wydatki projektu**				

* Wpisać numer sprawozdania.

** Suma wydatków niekwalifikowalnych i kwalifikowalnych pomniejszonych o przychód.

Tabela VII

Postęp finansowy projektu (refundacje otrzymane i harmonogram wnioskowania o płatności)

Priorytet ... Działanie projekt	Wartość projektu ogółem	Wartość dofinanso- wania z Funduszy**	Kwartalne rozłożenie płatności															
			II 2004	III 2004	IV 2004	I 2005	II 2005	III 2005	IV 2005	I 2006	II 2006	III 2006	IV 2006	I 2007	II 2007	III 2007	IV 2007	I 2008

* Należy wpisać numer Priorytetu i Działania oraz numer projektu.

** Należy wpisać wartość dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego zgodnie z umową o dofinansowanie.

WZÓR



**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROJEKTU WSPÓŁFINANSOWANEGO
Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

Rodzaj sprawozdania*	okresowe		roczne				końcowe	
	rok	kwartał	I	II	III	IV		

* Zaznaczyć krzyżykiem po prawej stronie odpowiedniej komórki.

** Wpisać rok, dla sprawozdania rocznego, dodatkowo zaznaczyć krzyżykiem kwartał, jeżeli dotyczy sprawozdania okresowego.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1.	Numer sprawozdania	
2.	Numer i nazwa Działania	
3.	Numer i nazwa projektu	
4.	Okres realizacji projektu	
5.	Nazwa i adres Beneficjenta	
6.	Osoba odpowiedzialna za realizację projektu	
7.	Osoba do kontaktu*	
8.	Numer telefonu i faksu	
9.	Adres poczty elektronicznej	

* Osoba, która jest w stanie udzielić wyczerpujących informacji odnośnie do treści sprawozdania.

II. PRZEBIEG REALIZACJI I POSTĘP RZECZOWY PROJEKTU

1. Opis zadań/etapów zrealizowanych w okresie objętym sprawozdaniem

2. Czy przebieg realizacji projektu był zgodny z harmonogramem realizacji projektu, określonym w umowie o dofinansowanie? (podkreślić właściwe)

tak

nie

3. Jeśli nie, należy podać przyczyny niezgodności i podjęte lub proponowane rozwiązania odpowiednie do zaistniałej sytuacji

4. Czy zaistniały problemy mające wpływ na realizację projektu?

tak

nie

Jeśli tak, należy zaznaczyć rodzaj problemu i opisać wraz z podaniem podjętych środków zaradczych.

A. problemy dotyczące uczestników projektu

tak

nie

B. problemy z wykonawcą

tak

nie

nie dotyczy

C. problemy z płatnościami

tak

nie

0	1	2	3	4	5	6	7	7/1*100%
Osoby zamieszkujące tereny miejskie:								
a. osoby fizyczne nie-zarejestrowane jako bezrobotne:								
w tym: <i>młodzież do 25 roku życia</i>								
b. osoby uczące się:								
<i>uczniowie szkół ponadgimnazjalnych</i>								
<i>studentów</i>								
<i>uczestnicy studiów doktoranckich</i>								
c. absolwenci szkół wyższych								
d. osoby pracujące:								
<i>zatrudnieni</i>								
<i>samozatrudnieni</i>								
<i>doradcy rolniczy</i>								
<i>pracownicy sektora badawczo-rozwojowego</i>								
OGÓŁEM								

*M - Mężczyźni, K - Kobiety, Ogół. - Ogółem

7.2 Liczba osób, które przerwały uczestnictwo w projekcie/nie ukończyły projektu

Status osoby na rynku pracy	Ms			Mp		
	M	K	Ogół.	M	K	Ogół.
1	2	3	4	5	6	7
Osoby zamieszkujące tereny wiejskie:						
a. osoby fizyczne nie-zarejestrowane jako bezrobotne:						
w tym: <i>młodzież do 25 roku życia</i>						
b. osoby uczące się:						
<i>uczniowie szkół ponadgimnazjalnych</i>						
<i>studentów</i>						
<i>uczestnicy studiów doktoranckich</i>						
c. absolwenci szkół wyższych						
d. osoby pracujące:						
<i>zatrudnieni</i>						
<i>rolnicy i domownicy oraz inne osoby zatrudnione w rolnictwie</i>						
<i>samozatrudnieni</i>						
<i>doradcy rolniczy</i>						
<i>pracownicy sektora badawczo-rozwojowego</i>						
Osoby zamieszkujące tereny miejskie:						
a. osoby fizyczne nie-zarejestrowane jako bezrobotne:						
w tym: <i>młodzież do 25 roku życia</i>						
b. osoby uczące się:						
<i>uczniowie szkół ponadgimnazjalnych</i>						
<i>studentów</i>						
<i>uczestnicy studiów doktoranckich</i>						

1	2	3	4	5	6	7
c. absolwenci szkół wyższych						
d. pracujące:						
<i>zatrudnieni</i>						
<i>samozatrudnieni</i>						
<i>doradcy rolniczy</i>						
<i>pracownicy sektora badawczo- -rozwojowego</i>						
OGÓŁEM						

7.3 Liczba osób, które dzięki wsparciu w ramach projektu podniosły swoje kwalifikacje (uzyskanie dyplomu, świadectwa, zaświadczenia)

	Mu	Ms			Mp			%
		M	K	Ogół.	M	K	Ogół.	
0	1	2	3	4	5	6	7	7/1*100%
Liczba osób								

7.4 Liczba ostatecznych beneficjentów ze względu na rodzaj zatrudnienia w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie

Rodzaj miejsca zatrudnienia	Mu	Ms			Mp			%
		M	K	Ogół.	M	K	Ogół.	
0	1	2	3	4	5	6	7	7/1*100%
Rolnicy i domownicy oraz inne osoby zatrudnione w rolnictwie								
Pracownicy przemysłów podlegających procesowi restrukturyzacji i inne osoby zagrożone utratą zatrudnienia								
Inni								
Ogółem								

7.5 Liczba instytucji objętych wsparciem

	Mu	Ms	Mp	%
0	1	2	3	3/1*100%
Liczba instytucji				

7.6. Rodzaj wsparcia dla osób w ramach projektu

Rodzaj wsparcia	Mu	Ms			Mp			%
		M	K	Ogół.	M	K	Ogół.	
0	1	2	3	4	5	6	7	7/1*100%
Usługi doradcze								
Szkolenia i kursy								
Praktyki zawodowe								
Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych								
Stypendia dla studentów								
Stypendia dla uczestników studiów doktoranckich								
Staże w przedsiębiorstwach								
Informacja zawodowa								
Pośrednictwo pracy								
Subsydiowanie zatrudnienia								
Doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej								
Wsparcie materialne dla prowadzących działalność gospodarczą								
Inne*								

* Należy wpisać rodzaj wsparcia.

7.7. Rodzaj wsparcia dla instytucji w ramach projektu

	Mu	Ms	Mp	%
0	1	2	3	3/1*100%
Badania/analizy/ekspertyzy				
Tworzenie i rozwój sieci transferu innowacji i wymiany informacji				
Seminaria, spotkania, warsztaty				
Bazy danych				
Inne*				

* Należy wpisać rodzaj wsparcia.

7.8. Rodzaj realizowanego wsparcia towarzyszącego

	Mu	Ms	Mp	%
0	1	2	3	3/1*100%
Opieka nad osobami zależnymi				
Inne*				

* Należy wpisać rodzaj wsparcia.

B. Wskaźniki realizacji projektu

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Mo- wartość w roku 0, zapisana we wniosku o dofinanso- wanie	Mu	Ms	Mp	%	Ms+1 - wartość planowana do osiągnię- cia w następnym okresie sprawozda- wczym
1	2	3	4	5	6	7=6/4*100%	8
Wskaźniki*							
Wskaźniki*							

* Należy wpisać nazwy wskaźników monitoringowych dla projektu.

C. Informacja odnośnie do stopnia osiągnięcia zakładanych wartości wskaźników w okresie objętym sprawozdaniem

--

D. Inne lub niemierzalne wskaźniki

--

III. POSTĘP FINANSOWY PROJEKTU

1. Postęp realizacji planu finansowego projektu (tabela IV)

IV. INFORMACJA O ZGODNOŚCI REALIZACJI PROJEKTU Z ZASADAMI POLITYK WSPÓLNOTOWYCH

1. Zgodność realizowanego projektu z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych

Czy w trakcie realizacji projektu nastąpiło naruszenie przepisów dotyczących zamówień publicznych?

tak nie

W przypadku naruszenia przepisów dotyczących zamówień publicznych, proszę opisać na czym polegały nieprawidłowości. Proszę opisać także podjęte środki zaradcze.

2. Zgodność projektu z polityką ochrony środowiska

Czy w trakcie realizacji projektu nastąpiło naruszenie zasady zgodności z polityką ochrony środowiska?

tak nie nie dotyczy

W przypadku naruszenia zasad polityki ochrony środowiska, proszę opisać na czym polegały nieprawidłowości. Proszę opisać także podjęte środki zaradcze.

3. Zgodność realizowanego projektu z polityką równych szans

Czy w trakcie realizacji projektu nastąpiło naruszenie zasady zgodności z polityką równych szans?

tak nie nie dotyczy

W przypadku naruszenia zasady równych szans, proszę opisać na czym polegały nieprawidłowości. Proszę opisać także podjęte środki zaradcze.

4. Zgodność projektu z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej

Czy w trakcie realizacji projektu nastąpiło naruszenie przepisów dotyczących pomocy publicznej?

tak

nie

nie dotyczy

W przypadku naruszenia przepisów dotyczących pomocy publicznej, proszę opisać na czym polegały nieprawidłowości. Proszę opisać także podjęte środki zaradcze.

--

V. WYPEŁNIANIE OBOWIĄZKÓW W ZAKRESIE INFORMACJI I PROMOCJI PROJEKTU

1. Opis działań podjętych w ramach realizacji planu informacji i promocji projektu

--

2. Opis działań w zakresie informacji i promocji projektu planowanych w następnym okresie sprawozdawczym

--

VI. OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA

Oświadczam, iż informacje zawarte w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z prawdą.

Data:

Pieczęć i podpis:

Imię i nazwisko osoby, która złożyła oświadczenie*	
Adres	
Numer telefonu kontaktowego i faksu	
Adres poczty elektronicznej	

* Wypełnić, jeśli osoba ta nie jest tożsama z osobą wymienioną w pkt I.6.

Tabela IV
Zestawienie wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych

.....*	Mu- wartość określona w umowie o dofinansowanie projektu	Ms- wartość w okresie sprawozdawczym	Mp- wartość osiągnięta od początku realizacji projektu	% - stopień realizacji
1	2	3	4	5=4/2*100%
Wydatki kwalifikowalne:				
wydatki związane z personelem				
wydatki dotyczące beneficjentów ostatecznych				
inne wydatki				
Przychód projektu				
Wydatki kwalifikowalne pomniejszone o przychód projektu				
Wydatki niekwalifikowalne				
Rzeczywiste wydatki projektu**				

* Należy wpisać numer sprawozdania.

** Suma wydatków niekwalifikowalnych i kwalifikowalnych pomniejszonych o przychód.

WZÓR

Tabela IV
Zestawienie wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych

	Wydatki poniesione w okresie sprawozdawczym	Wydatki poniesione od momentu rozpoczęcia realizacji Działania
Wydatki kwalifikowalne*		
Wydatki niekwalifikowalne**		
Całkowity koszt Działania 3.4		

* Pomniejszone o potencjalne przychody projektów.

** W tym potencjalne przychody projektów.

WZÓR

Tabela VII

Postęp finansowy (refundacje otrzymane i harmonogram wnioskowania o płatności)

Priorytet 3	Liczba projektów*	Całkowita wartość projektów	Wartość dofinansowania z EFRR**	Kwartałne rozłożenie płatności																				
				II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV						
				2004	2004	2004	2005	2005	2005	2005	2005	2005	2006	2006	2006	2006	2006	2006	2007	2007	2007	2007	2007	2007
Działanie 3.4																								

* Należy wpisać liczbę zawartych umów/ wydanych decyzji o dofinansowanie realizacji projektu.

** Należy wpisać wartość projektów TYLKO w odniesieniu do dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zgodnie z umowami/decyzjami o dofinansowanie.

WZÓR

Tabela IV
Zestawienie wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych

	Wydatki poniesione w okresie sprawozdawczym	Wydatki poniesione od momentu rozpoczęcia realizacji Działania
Wydatki kwalifikowalne*		
Wydatki niekwalifikowalne**		
Całkowity koszt Działania...***		

* Pomniejszone o potencjalne przychody projektów.

** W tym potencjalne przychody projektów.

*** Należy wpisać numer Działania.

