

- 4) podatek od towarów i usług,
 - 5) cło, akcyzę, opłaty skarbowe.
5. Wielkość wsparcia na realizację projektów infrastrukturalnych nie może przekroczyć 75 % wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, a kwota wsparcia nie może być niższa niż 50 000 euro oraz nie może przekroczyć 500 000 euro.
6. Wsparcie na realizację projektów infrastrukturalnych udzielane jest pod warunkiem, że jego beneficjent będzie użytkował przedmiot inwestycji co najmniej 5 lat od upływu terminu do dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi.

§ 33b. 1. Agencja informuje o:

- 1) rozpoczęciu przyjmowania wniosków o wsparcie,
 - 2) terminach ich składania oraz
 - 3) podstawowych warunkach udzielania wsparcia
— poprzez zamieszczenie ogłoszenia, w szczególności w powszechnie dostępnej sieci teleinformatycznej.
2. Wnioskodawca składa wniosek o udzielenie wsparcia na realizację projektów infrastrukturalnych, załączając:
- 1) kosztorys inwestorski;
 - 2) studium wykonalności;
 - 3) analizę oddziaływania na środowisko, o ile wymaga tego projekt;
 - 4) pozwolenie na budowę.
3. Agencja rozpatruje wnioski o udzielenie wsparcia na realizację projektów infrastrukturalnych w terminie 3 miesięcy od dnia, w którym upływa termin ich składania.

4. Agencja, przy rozpatrywaniu wniosków o udzielenie wsparcia na realizację projektów infrastrukturalnych, zapewnia udział przedstawicieli samorządów województw, na obszarze których znajdują się gminy, o których mowa w art. 33a ust. 2.
5. Agencja wybiera projekty, biorąc pod uwagę w szczególności:
 - 1) przewidywany wpływ realizacji projektu na rozwój małych i średnich przedsiębiorców;
 - 2) spójność projektu oraz powiązanie z innymi działaniami beneficjenta w zakresie rozwoju małych i średnich przedsiębiorców;
 - 3) racjonalność kosztów i przejrzystość budżetu projektu;
 - 4) trwałość rezultatów projektowanych działań.
6. Do wsparcia na realizację projektów infrastrukturalnych stosuje się odpowiednio przepis § 23 ust. 3.

§ 33c. Agencja wypłaca wsparcie na realizację projektów infrastrukturalnych w euro bezpośrednio na rachunek wykonawcy.”.

§ 2. Udzielanie pomocy finansowej w ramach programu PHARE 2002 odbywa się na podstawie dotychczas obowiązujących przepisów.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Gospodarki i Pracy: w z. *M. Ostrowska*

1065

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI

z dnia 29 czerwca 2005 r.

w sprawie wzoru umowy o dofinansowanie projektu w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006” w zakresie działania „Rozwój i ulepszanie infrastruktury technicznej związanej z rolnictwem”

Na podstawie art. 28 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. Nr 116, poz. 1206 oraz z 2005 r. Nr 90, poz. 759) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006” w zakresie działania „Rozwój i ulepszanie infrastruktury technicznej związanej z rolnictwem”, stanowiący załącznik do rozporządzenia.

§ 2. Umowy o dofinansowanie projektów w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego

oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006” w zakresie działania „Rozwój i ulepszanie infrastruktury technicznej związanej z rolnictwem” zawarte przed dniem wejścia w życie rozporządzenia na podstawie wniosków o dofinansowanie realizacji tych projektów, złożonych w terminie od dnia 15 września 2004 r. do dnia wejścia w życie rozporządzenia, zawierające zobowiązania stron wymienione we wzorze umowy określonym w rozporządzeniu, uznaje się za umowy zawarte zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi: *J. J. Pilarczyk*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29 czerwca 2005 r. (poz. 1065)

WZÓR

UMOWA Nr O DOFINANSOWANIE PROJEKTU
--

zawarta w dniu 200..... r. w

między

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie,
Al. Jana Pawła II nr 70, zwaną dalej „Agencją”,
reprezentowaną przez:

.....
działającego(-ą) na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Agencji nr z dnia

a

.....
zamieszkałym(-ą)/z siedzibą¹⁾ w

NIP

PESEL²⁾

legitymującym(-ą) się:
(seria i numer dokumentu tożsamości)

REGON¹⁾

zwanym(-ą) dalej „Beneficjentem”,
reprezentowanym (-ą) przez:¹⁾

§ 1

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) Program — Sektorowy Program Operacyjny „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006”, stanowiący załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 września 2004 r. w sprawie przyjęcia Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006” (Dz. U. Nr 197, poz. 2032);
- 2) Uzupełnienie Programu — Uzupełnienie Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006”, stanowiące załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 września 2004 r. w sprawie Uzupełnienia Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006” (Dz. U. Nr 207, poz. 2117);
- 3) projekt — przedsięwzięcie realizowane przez Beneficjenta w zakresie działania „Rozwój i ulepszanie infrastruktury technicznej związanej z rolnictwem”;
- 4) pomoc — dofinansowanie projektu z publicznych środków krajowych i wspólnotowych, polegające na zwrocie określonej w umowie części kosztów kwalifikowalnych projektu poniesionych przez Beneficjenta;
- 5) koszty kwalifikowalne projektu — koszty związane z realizacją projektu, które mogą zostać objęte pomocą w zakresie działania „Rozwój i ulepszanie infrastruktury technicznej związanej z rolnictwem”;
- 6) oddział regionalny — oddział regionalny Agencji właściwy ze względu na miejsce realizacji projektu.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Wypełnia się w przypadku osoby, której nadano numer PESEL.

§ 2

Umowa określa prawa i obowiązki stron związane z realizacją projektu w ramach Programu i Uzupelnienia Programu w zakresie:

- 1) priorytetu: „Zrównoważony rozwój obszarów wiejskich”;
- 2) działania: „Rozwój i ulepszanie infrastruktury technicznej związanej z rolnictwem”.

§ 3

1. Agencja udzieli Beneficjentowi, na podstawie złożonego wniosku o dofinansowanie realizacji projektu o znaku: i na warunkach określonych w umowie, pomocy w wysokości zł (słownie złotych), jednak nie więcej niż 50 % poniesionych kosztów kwalifikowalnych projektu.

2. Pomoc będzie przekazana jednorazowo, w wysokości określonej w ust. 1/w dwóch transzach:¹⁾

- 1) pierwsza transza — w wysokości zł (słownie złotych:), jednak nie więcej niż 50 % poniesionych kosztów kwalifikowalnych projektu dla danego etapu;
- 2) druga transza — w wysokości zł (słownie złotych:), jednak nie więcej niż 50 % poniesionych kosztów kwalifikowalnych projektu dla danego etapu.

§ 4

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu:
.....
którego celem jest:
.....

2. Projekt zostanie zrealizowany w
.....

(województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu/nr lokalu/nr działki)

3. Beneficjent może rozpocząć realizację projektu z dniem podpisania umowy.

4. Beneficjent zrealizuje projekt w jednym etapie/dwóch etapach¹⁾.

5. Realizacja projektu lub jego etapu obejmuje:

- 1) wykonanie zakresu rzeczowego, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym projektu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
- 2) udokumentowanie wykonania robót, dostaw i usług oraz uzyskanie wymaganych przepisami oraz postanowieniami umowy: zaświadczeń, opinii, pozwoleń lub innych decyzji;
- 3) poniesienie kosztów kwalifikowalnych projektu;
- 4) zamontowanie i uruchomienie maszyn i urządzeń.

§ 5

1. Beneficjent zobowiązuje się do wypełnienia zobowiązań określonych w Programie i Uzupelnieniu Programu, w szczególności do:

- 1) nieprzenoszenia prawa własności lub posiadania nabytych dóbr, wybudowanych, wyremontowanych lub zmodernizowanych budynków lub budowli w ramach środków z pomocy przyznanej na podstawie umowy oraz ich wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem, przez okres 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności końcowej³⁾;
- 2) prowadzenia działalności, której służyła realizacja projektu lub której prowadzenie stanowiło warunek przyznania pomocy, bez zmiany miejsca wykonywania tej działalności przez okres 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności końcowej³⁾;

³⁾ Jest to ostatnia płatność w ramach projektu.

- 3) umożliwienia dokonania kontroli dokumentów związanych z realizacją projektu lub kontroli w miejscu realizacji projektu (wizytacji terenowej) przez upoważnionych przedstawicieli Agencji, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Ministra Finansów, Komisji Europejskiej, urzędów kontroli skarbowej oraz innych organów kontroli krajowej i Unii Europejskiej — w trakcie realizacji projektu oraz przez okres 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności końcowej³⁾;
- 4) przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności końcowej³⁾;
- 5) złożenia w oddziale regionalnym, wraz z wnioskiem o płatność końcową, sprawozdania z realizacji projektu.

2. Na warunkach określonych w Uzupelnieniu Programu, Agencja może udzielić zgody na odstąpienie od spełnienia zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, na pisemny wniosek Beneficjenta.

§ 6

1. Beneficjent zobowiązuje się złożyć osobiście wniosek o płatność wraz z dokumentami, o których mowa w załączniku nr 2 do umowy, w oddziale regionalnym — po zakończeniu realizacji całości projektu w terminie od dnia 15 do dnia 25 200... r., na formularzu, którego wzór jest określony w przepisach w sprawie trybu, terminów i zakresu sprawozdawczości dotyczącej realizacji Narodowego Planu Rozwoju, trybu kontroli realizacji Narodowego Planu Rozwoju oraz trybu rozliczeń/wnioski o płatność wraz z dokumentami, o których mowa w załączniku nr 2 do umowy, na formularzach, których wzory są określone w przepisach w sprawie trybu, terminów i zakresu sprawozdawczości dotyczącej realizacji Narodowego Planu Rozwoju, trybu kontroli realizacji Narodowego Planu Rozwoju oraz trybu rozliczeń, w następujących terminach:¹⁾

- 1) po zakończeniu realizacji pierwszego etapu projektu — w terminie od dnia 15 do dnia 25 200... r.;
- 2) po zakończeniu realizacji całości projektu — w terminie od dnia 15 do dnia 25 200... r.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku składania wniosku o płatność przez osoby reprezentujące Beneficjenta będące osobą prawną lub przez jego pełnomocnika.

3. Oryginały faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej oraz oznaczone datą wyciągi bankowe lub przelewy bankowe dokumentujące operacje na rachunku, z którego dokonano płatności, lub inne dowody zapłaty składane wraz z wnioskiem o płatność oznacza się adnotacją „Przedstawiono do refundacji w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006”” i po wykonaniu ich kopii zwraca Beneficjentowi.

§ 7

1. W przypadku konieczności uzupełnienia lub poprawienia wniosku o płatność, Agencja wezwie Beneficjenta do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, jednocześnie informując o tym Beneficjenta telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej. Przy rozpatrywaniu wniosku o płatność Agencja uwzględni uzupełnienia i poprawki dokonane po wyznaczonym terminie, jednak nie później niż w terminie 28 dni od dnia otrzymania przez Beneficjenta wezwania, pod warunkiem poinformowania oddziału regionalnego, w terminie określonym w wezwaniu do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o płatność, o konieczności przedłużenia terminu na dokonanie uzupełnień lub poprawek z przyczyn niezależnych od Beneficjenta.

2. W celu potwierdzenia lub uzupełnienia informacji mających istotny wpływ na ocenę wniosku o płatność, w przypadku, o którym mowa w ust. 1, Agencja może zwrócić się do Beneficjenta o złożenie dodatkowych wyjaśnień.

3. Agencja dokonuje płatności w terminie 3 miesięcy, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu złożenia przez Beneficjenta poprawnie wypełnionego wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami potwierdzającymi realizację projektu, lub niezwłocznie po otrzymaniu przez Agencję środków finansowych na jej wypłacenie.

4. W przypadku złożenia wniosku o płatność w terminie wcześniejszym niż określony w § 6 ust. 1, Agencja dokona płatności na rzecz Beneficjenta nie później, niż gdyby wniosek został złożony w pierwszym dniu terminu określonego w § 6 ust. 1.

5. Agencja może uwzględnić wniosek o płatność złożony po terminie, o którym mowa w § 6 ust. 1, jednak wówczas Agencja nie jest zobowiązana do zachowania terminu, o którym mowa w ust. 3.

6. Agencja przekazuje środki finansowe w ramach pomocy na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta w zaświadczeniu wydanym przez bank, stanowiącym załącznik do wniosku o płatność/pierwszego wniosku o płatność¹⁾. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie przedłożyć w oddziale regionalnym nowe zaświadczenie.

§ 8

1. Beneficjent oświadcza, że:

- 1) nie podlega wykluczeniu od otrzymania pomocy w ramach umowy stosownie do art. 30d ust. 5 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.);
- 2) nie korzysta i nie będzie korzystał z innych środków publicznych przyznanych w związku z realizacją projektu określonego w umowie.

2. Beneficjent dołącza do umowy oświadczenie:

- 1) małżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy/Beneficjenta o niepozostawaniu w związku małżeńskim/ o ustanowionej rozdzielności majątkowej¹⁾;
- 2) współposiadacza(-czy) o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy oraz małżonka(-ów) współposiadacza(-czy) o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy/współposiadacza(-czy) o niepozostawaniu w związku małżeńskim/ współposiadacza(-czy) o ustanowionej rozdzielności majątkowej.^{1), 4)}

§ 9

1. Przy obliczaniu kwoty pomocy, poszczególne koszty kwalifikowalne projektu będą uwzględniane w wysokości faktycznie poniesionych kosztów, jednak nie wyższej niż wykazana w zestawieniu rzeczowo-finansowym projektu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W przypadku gdy poniesione koszty kwalifikowalne projektu w ramach danego etapu, wykazane dla danej pozycji w zestawieniu rzeczowo-finansowym z realizacji projektu, o którym mowa w załączniku nr 2 do umowy w pkt 4, będą wyższe o nie więcej niż 10 % w stosunku do wykazanych w zestawieniu rzeczowo-finansowym projektu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, przy obliczaniu kwoty pomocy koszty te będą uwzględniane w wysokości faktycznie poniesionej.

3. W przypadku gdy poniesione koszty kwalifikowalne projektu w ramach danego etapu, wykazane dla danej pozycji w zestawieniu rzeczowo-finansowym z realizacji projektu, o którym mowa w załączniku nr 2 do umowy w pkt 4, będą wyższe o więcej niż 10 % w stosunku do wykazanych w zestawieniu rzeczowo-finansowym projektu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, przy obliczaniu kwoty pomocy uwzględniane będą koszty w wysokości faktycznie poniesionej, jeżeli Agencja na podstawie pisemnego uzasadnienia Beneficjenta uzna przyczyny tych zmian.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3, kwota pomocy nie może być jednak wyższa niż określona w § 3 ust. 1.

5. Warunki, o których mowa w ust. 2 i 3, nie dotyczą kosztów ogólnych.

§ 10

1. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nierozpoczęcia realizacji projektu do końca terminu do złożenia wniosku o płatność/pierwszego wniosku o płatność¹⁾, o którym mowa w § 6 ust. 1, lub odstąpienia od realizacji projektu.

2. Agencja odmawia wypłaty całości albo części pomocy w przypadku stwierdzenia, na etapie rozpatrywania wniosku o płatność, niezgodności realizacji projektu z Programem lub Uzupełnieniem Programu, lub umową, a w szczególności stwierdzenia wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

- 1) rozpoczęcia realizacji projektu przed zawarciem umowy;
- 2) dokonania zmian co do zakresu zadań zrealizowanych w ramach projektu lub jego etapu, określonych w zestawieniu rzeczowo-finansowym projektu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem § 12;

⁴⁾ Dotyczy gospodarstwa rolnego.

- 3) niewłaściwego lub niepełnego udokumentowania poniesionych wydatków na realizację projektu lub jego etapu;
- 4) niewłaściwego lub niepełnego udokumentowania zakresu lub prawidłowości wykonania zrealizowanych zadań;
- 5) wykorzystania środków, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 i 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych:
 - a) niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) bez zachowania procedur, o których mowa w art. 30 pkt 2 tej ustawy,
 - c) pobrania ich w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości;
- 6) zaległości z tytułu zobowiązań podatkowych lub zobowiązań z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego;
- 7) złożenia podrobionych, przerobionych, stwierdzających nieprawdę lub nierzetelnych dokumentów mających wpływ na przyznanie lub wypłatę pomocy;
- 8) niespełnienia co najmniej jednego z zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1;
- 9) niezgodności ze stanem faktycznym co najmniej jednego z oświadczeń, o których mowa w § 8;
- 10) nieosiągnięcia celu realizacji projektu.

3. Agencja informuje niezwłocznie Beneficjenta, w formie pisemnej, o odmowie wypłaty całości albo części pomocy.

§ 11

1. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu wypłaconej pomocy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia wypłacenia przez Agencję pomocy na rzecz Beneficjenta, w przypadkach wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w § 10 ust. 2 pkt 1, 5 i 7—10 lub zrealizowania projektu w niepełnym zakresie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Agencji wezwania do zapłaty — na rachunek Agencji podany w tym wezwaniu.

2. Beneficjent zachowuje prawo do części pomocy, pomimo wystąpienia okoliczności wymienionych w § 10 ust. 2 pkt 1, 8 lub 9, lub zrealizowania projektu w niepełnym zakresie, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) został osiągnięty i zachowany cel projektu;
- 2) na podstawie przedłożonej dokumentacji można stwierdzić, że część projektu została zrealizowana zgodnie z umową.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu otrzymanej pomocy w części, której dotyczyły stwierdzone nieprawidłowości, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia wypłacenia przez Agencję pomocy na rzecz Beneficjenta, w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Agencji wezwania do zapłaty — na rachunek Agencji podany w tym wezwaniu.

§ 12

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze stron, z tym że zmiana ta nie może powodować zwiększenia kwoty pomocy określonej w § 3 ust. 1 oraz zmiany celu projektu.

2. Nie wymaga się zmiany umowy w przypadku zmian w wysokości kosztów kwalifikowalnych, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 1.

3. Zmiana umowy, z zastrzeżeniem § 9, jest wymagana w przypadku:

- 1) zmian w zestawieniu rzeczowo-finansowym projektu, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, związanych z:
 - a) zmniejszeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych w ramach jednego z etapów i zwiększeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych w ramach etapu późniejszego — wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, którego zakres lub koszt kwalifikowalny został zmniejszony,

⁵⁾ Dotyczy projektów, dla których pomoc będzie przekazywana w transzach.

- b) zwiększeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych w ramach jednego z etapów i zmniejszeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych w ramach etapu późniejszego — wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej na 40 dni przed upływem terminu do złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, którego zakres lub koszt kwalifikowalny ma zostać zwiększony; w przypadku niedotrzymania tego terminu, wypłata pomocy zostanie dokonana do wysokości przewidzianej w umowie dla poszczególnych transz;
- 2) zmian zakresu rzeczowego projektu w zestawieniu rzeczowo-finansowym projektu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
4. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wniosek o dokonanie zmian dotyczących terminów złożenia wniosków o płatność Beneficjent zgłasza najpóźniej na 40 dni przed upływem terminu określonego w § 6 ust. 1.
6. W przypadku niewykonania co najmniej jednego z zobowiązań wymienionych w § 5 ust. 1 na skutek zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej, określonych w załączniku nr 9 do Uzupelnienia Programu, Beneficjent zostaje całkowicie lub częściowo zwolniony przez Agencję z wykonania tego zobowiązania lub za zgodą Agencji może ulec zmianie termin jego wykonania.
7. Zwolnienie lub zmiana terminu wykonania zobowiązań, o których mowa w ust. 6, następuje na pisemny wniosek Beneficjenta złożony w oddziale regionalnym w terminie 30 dni roboczych od dnia zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej lub od dnia, w którym powstała możliwość złożenia takiego wniosku.

§ 13

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu przekazanym przez Agencję wraz z projektem umowy.
2. Weksel wraz deklaracją wekslową, o których mowa w ust. 1, są składane przez Beneficjenta w oddziale regionalnym w dniu zawarcia umowy i podpisywane w obecności upoważnionego pracownika Agencji.
3. W przypadku wypełnienia przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, Agencja zwraca Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, po upływie 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej³⁾ przez Agencję.
4. Agencja zwraca niezwłocznie Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
- 1) rozwiązania umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;
 - 2) odmowy wypłaty całości pomocy;
 - 3) zwrotu przez Beneficjenta całości otrzymanej pomocy wraz z odsetkami.

§ 14

1. Beneficjent wyraża zgodę na udostępnianie, przechowywanie i przetwarzanie jego danych osobowych dla celów związanych z realizacją umowy.⁶⁾
2. Beneficjent zobowiązuje się do odbierania od osób fizycznych, którym w ramach obowiązków pracowniczych bądź na mocy umowy powierzy realizację zadań związanych w sposób bezpośredni lub pośredni z wydatkowaniem publicznych środków wspólnotowych, oświadczeń o wyrażeniu zgody na zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących ich danych osobowych dla celów związanych z realizacją umowy przez Agencję, Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Biuro Międzynarodowych Relacji Skarbowych Ministerstwa Finansów oraz inne upoważnione przez nie podmioty. Oryginały złożonych oświadczeń będą przechowywane u Beneficjenta i przekazywane Agencji, Ministerstwu Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Biuru Międzynarodowych Relacji Skarbowych Ministerstwa Finansów — na ich żądanie.
3. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia bieżącej ewidencji osób fizycznych, o których mowa w ust. 2.

§ 15

1. Strony umowy będą porozumiewać się pisemnie we wszelkich sprawach dotyczących pomocy w ramach umowy. Korespondencja związana z realizacją umowy przekazywana będzie przez:

⁶⁾ Dotyczy osób fizycznych.

1) Beneficjenta na adres:

2) Agencję na adres:

2. Strony zobowiązują się do powoływania numeru umowy w prowadzonej przez nie korespondencji.

3. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do oddziału regionalnego pisemnej informacji o zmianie swoich danych zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.

4. W przypadku gdy Beneficjent nie powiadomił oddziału regionalnego o zmianie swoich danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłałą przez Agencję zgodnie z posiadanymi przez nią danymi strony uznają za doręczoną.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają w szczególności zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. — Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 8, poz. 65, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 grudnia 1993 r. o utworzeniu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 264);
- 4) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. Nr 116, poz. 1206 oraz z 2005 r. Nr 90, poz. 759);
- 6) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 września 2004 r. w sprawie przyjęcia Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006” (Dz. U. Nr 197, poz. 2032);
- 7) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 września 2004 r. w sprawie Uzupelnienia Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006” (Dz. U. Nr 207, poz. 2117);
- 8) rozporządzenia nr 1257/1999/WE z dnia 17 maja 1999 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich z Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (EFOGR), zmieniającego niektóre rozporządzenia (Dz. Urz. UE L 160/80 z 26.06.1999, z późn. zm.);
- 9) rozporządzenia nr 1260/1999/WE z dnia 21 czerwca 1999 r. ustanawiającego przepisy ogólne w sprawie funduszy strukturalnych (Dz. Urz. UE L 161/1 z 26.06.1999, z późn. zm.);
- 10) rozporządzenia 817/2004/WE z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady nr 1257/1999/WE w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich ze środków Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (EFOGR) (Dz. Urz. UE L 153 z 30.04.2004).

§ 17

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Beneficjent, dwa otrzymuje Agencja.

.....
AGENCJA

.....
BENEFICJENT

Załączniki do umowy nr
o dofinansowanie projektu

Załącznik nr 1

Zestawienie rzeczowo-finansowe projektu

I. Zestawienie rzeczowo-finansowe dla typu projektu — Budowa lub remont połączony z modernizacją dróg wewnętrznych

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe		Koszty kwalifikowalne projektu (w zł)		
		jednostka miary	ilość, liczba	ogółem	w tym:	
					I etap	II etap
1	2	3	4	5	6	7
I Kwalifikowalne koszty inwestycyjne (Ki):						
A*						
1**						
2						
...						
Suma A						
B*						
1**						
2						
...						
Suma B						
...*						
1**						
2						
...						
Suma ...						
Suma kwalifikowalnych kosztów inwestycyjnych (Ki)						

* Zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach projektu.

** Zadanie lub dostawa/robota/usługa realizowana w ramach zadania.

II. Zestawienie rzeczowo-finansowe projektu dla typu projektu – Budowa lub remont połączony z modernizacją urządzeń zaopatrzenia w wodę

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe		Koszty kwalifikowalne projektu (w zł)		
		jednostka miary	ilość, liczba	ogółem	w tym:	
					I etap	II etap
1	2	3	4	5	6	7
I	Kwalifikowalne koszty inwestycyjne (Ki):					
A*						
1**						
2						
...						
Suma A						
B*						
1**						
2						
...						
Suma B						
...*						
1**						
2						
...						
Suma ...						
Suma kwalifikowalnych kosztów inwestycyjnych (Ki)						

* Zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach projektu.

** Zadanie lub dostawa/roboty/usługa realizowana w ramach zadania.

III. Zestawienie rzeczowo-finansowe projektu dla typu projektu – Budowa lub remont połączony z modernizacją urządzeń do odprowadzania i oczyszczania ścieków

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe		Koszty kwalifikowalne projektu (w zł)		
		jednostka miary	ilość, liczba	ogółem	w tym:	
					I etap	II etap
1	2	3	4	5	6	7
I	Kwalifikowalne koszty inwestycyjne (Ki):					
A*						
1**						
2						
...						
Suma A						
B*						
1**						
2						
...						
Suma B						
...*						
1**						
2						
...						
Suma ...						
Suma kwalifikowalnych kosztów inwestycyjnych (Ki)						

* Zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach projektu.

** Zadanie lub dostawa/robota/usługa realizowana w ramach zadania.

IV. Zestawienie rzeczowo-finansowe projektu dla typu projektu - Budowa lub remont połączony z modernizacją sieci i urządzeń zaopatrzenia w energię

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe		Koszty kwalifikowalne projektu (zł)		
		jednostka miary	ilość, liczba	ogółem	w tym:	
					I etap	II etap
1	2	3	4	5	6	7
I	Kwalifikowalne koszty inwestycyjne (Ki):					
A*						
1**						
2						
...						
Suma A						
B*						
1**						
2						
...						
Suma B						
...*						
1**						
2						
...						
Suma...						
Suma kwalifikowalnych kosztów inwestycyjnych (Ki)						

* Zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach projektu.

** Zadanie lub dostawa/robota/usługa realizowana w ramach zadania.

V. Zestawienie rzeczowo-finansowe projektu

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Koszty kwalifikowalne projektu (zł)		
		ogółem	w tym:	
			I etap	II etap
1	2	3	4	5
I	Suma kwalifikowalnych kosztów inwestycyjnych projektu (Ki)			
II	Limit kosztów ogólnych (Ko) dla projektu			
III	Kwalifikowalne koszty ogólne Ko (1+2+3+4), w tym:			
1	1. Budowa lub remont połączony z modernizacją dróg wewnętrznych			
	1.a			
	1.b			
	1.c			
2	2. Budowa lub remont połączony z modernizacją urządzeń zaopatrzenia w wodę			
	2.a			
	2.b			
	2.c			
3	3. Budowa lub remont połączony z modernizacją urządzeń do odprowadzania i oczyszczania ścieków			
	3.a			
	3.b			
	3.c			
4	4. Budowa lub remont połączony z modernizacją sieci i urządzeń zaopatrzenia w energię			
	4.a			
	4.b			
	4.c			
IV	Suma kwalifikowalnych kosztów projektu (I+III)			

DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO WNIOSKU O PŁATNOŚĆ:

- 1) poświadczony za zgodność z oryginałem kopie faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, wraz z dowodami zapłaty;
- 2) poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające odbiór lub wykonanie prac — w przypadku gdy przedmiotem projektu była budowa lub remont połączony z modernizacją obiektów budowlanych lub zakup maszyn i urządzeń wymagających montażu i rozruchu;
- 3) oznaczone datą i poświadczony za zgodność z oryginałem kopie wyciągów bankowych lub przelewów bankowych, dokumentujących operacje na rachunku, którego dotyczy wniosek;
- 4) zestawienie rzeczowo-finansowe z realizacji projektu — na formularzu udostępnionym przez Agencję — oryginał;
- 5) oświadczenie o kwalifikowalności VAT — na formularzu udostępnionym przez Agencję — oryginał;
- 6) aktualne zaświadczenie wydane przez wójta (burmistrza) o braku zaległości podatkowych — oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, podmiot, który wydał zaświadczenie, lub pracownika Agencji;
- 7) aktualne zaświadczenie wydane przez naczelnika urzędu skarbowego o braku zaległości podatkowych — oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, podmiot, który wydał zaświadczenie, lub pracownika Agencji;
- 8) aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) o braku zaległości w opłaceniu składek z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego lub niefigurowaniu w ewidencji płatników — oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, podmiot, który wydał zaświadczenie, lub pracownika Agencji;
- 9) aktualne zaświadczenie z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) o braku zaległości w opłaceniu składek z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego lub niefigurowaniu w ewidencji płatników — oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, podmiot, który wydał zaświadczenie, lub pracownika Agencji;
- 10) umowy z dostawcami lub wykonawcami, zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej — jeżeli nazwa towaru lub usługi na fakturze lub dokumencie księgowym o równoważnej wartości dowodowej odnosi się do umów zawartych przez Beneficjenta lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych — kopie poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika Agencji;
- 11) opinie i decyzje w zakresie wymagań sanitarnych i ochrony środowiska, jeżeli obowiązek ich uzyskania, w odniesieniu do realizowanego projektu, wynika z przepisów prawa krajowego — kopie poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza, podmiot, który wydał dokument, lub pracownika Agencji;¹⁾
- 12) oświadczenie Beneficjenta, że droga objęta projektem jest drogą wewnętrzną w rozumieniu przepisów o drogach publicznych — oryginał;
- 13) oświadczenie Beneficjenta, że objęte projektem urządzenia zaopatrzenia w wodę, urządzenia do odprowadzenia i oczyszczania ścieków oraz sieci i urządzenia zaopatrzenia w energię nie są w posiadaniu gminy lub odpowiednio: spółki wodnej, przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego lub przedsiębiorstwa energetycznego — oryginał;
- 14) zgoda właściciela sieci wodociągowej na przyłączenie urządzeń wodociągowych, wykonanych zgodnie z projektem, do tej sieci (dołączana do wniosku o płatność końcową) — kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, podmiot, który wydał dokument, lub pracownika Agencji;¹⁾
- 15) zgoda właściciela sieci kanalizacyjnej na przyłączenie urządzeń kanalizacyjnych, wykonanych zgodnie z projektem, do tej sieci (dołączana do wniosku o płatność końcową) — kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, podmiot, który wydał dokument, lub pracownika Agencji;¹⁾
- 16) zgoda właściciela sieci energetycznej na przyłączenie urządzeń energetycznych, wykonanych zgodnie z projektem, do tej sieci (dołączana do wniosku o płatność końcową) — kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, podmiot, który wydał dokument, lub pracownika Agencji;¹⁾

¹⁾ Jeżeli dotyczy.

- 17) atesty, świadectwa homologacji, certyfikaty zgodności lub jakości lub inne dokumenty potwierdzające dopuszczenie maszyn i urządzeń do użytkowania, jeżeli obowiązek ich uzyskania, w odniesieniu do maszyn i urządzeń podlegających współfinansowaniu, wynika z odrębnych przepisów; w przypadku posiadania przez Beneficjenta oryginału dokumentu — kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, podmiot, który wydał dokument, lub pracownika Agencji, a jeżeli oryginał znajduje się u producenta — kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez sprzedającego;
- 18) zaświadczenie, wydane przez bank, o rachunku bankowym, na który mają być przekazane środki finansowe — oryginał (dołączane do wniosku o płatność końcową);
- 19) sprawozdanie z realizacji projektu (dołączane do wniosku o płatność końcową) — na formularzu udostępnionym przez Agencję — oryginał;
- 20) uzasadnienie zmian dokonanych w poszczególnych pozycjach zestawienia rzeczowo-finansowego z realizacji projektu, przekraczających 10 % w stosunku do wartości wykazanych w zestawieniu rzeczowo-finansowym projektu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy — oryginał;
- 21) spis załączników złożonych przez Beneficjenta wraz z wnioskiem o płatność — na formularzu udostępnionym przez Agencję — oryginał.

1066

OBWIESZCZENIE MARSZAŁKA SEJMU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

z dnia 1 lipca 2005 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy — Prawo łowieckie

1. Na podstawie art. 16 ust. 1 zdanie pierwsze ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001 r. Nr 46, poz. 499, z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 65, poz. 595, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst ustawy z dnia 13 października 1995 r. — Prawo łowieckie (Dz. U. Nr 147, poz. 713), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:
- 1) ustawą z dnia 10 stycznia 1997 r. o zmianie ustawy — Prawo łowieckie (Dz. U. Nr 14, poz. 72),
 - 2) ustawą z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Państwowej Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. Nr 60, poz. 369),
 - 3) ustawą z dnia 6 czerwca 1997 r. — Przepisy wprowadzające Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 554 i Nr 160, poz. 1083),
 - 4) ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o zmianie ustawy — Prawo łowieckie (Dz. U. Nr 110, poz. 715),
 - 5) ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. Nr 133, poz. 884 i Nr 158, poz. 1043),
 - 6) ustawą z dnia 24 lipca 1998 r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej — w związku z reformą ustroju państwa (Dz. U. Nr 106, poz. 668),
 - 7) ustawą z dnia 10 kwietnia 1999 r. o zmianie ustawy o usługach turystycznych (Dz. U. Nr 40, poz. 401),
 - 8) ustawą z dnia 22 grudnia 2000 r. o zmianie niektórych upoważnień ustawowych do wydawania aktów normatywnych oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 120, poz. 1268),
 - 9) ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o zmianie ustawy o izbach rolniczych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 81, poz. 875),
 - 10) ustawą z dnia 6 lipca 2001 r. o gromadzeniu, przetwarzaniu i przekazywaniu informacji kryminalnych (Dz. U. Nr 110, poz. 1189 oraz z 2002 r. Nr 81, poz. 731),