

17) w poz. 1.67.07(206) Produkt krajowy brutto i jego elementy w ujęciu regionalnym w rubryce 4 wyrazy „zbiory danych jednostkowych z formularzy Rb; w formie elektronicznej; obowiązkowe” zastępuje się wyrazami „zbiory danych

z formularzy Rb; w formie elektronicznej; obowiązkowe”.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *M. Belka*

1147

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW¹⁾

z dnia 8 lipca 2005 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie wzorów formularzy stosowanych w sprawach celnych²⁾

Na podstawie art. 8 ustawy z dnia 19 marca 2004 r. — Prawo celne (Dz. U. Nr 68, poz. 622 i Nr 273, poz. 2703) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2004 r. w sprawie wzorów formularzy stosowanych w sprawach celnych (Dz. U. Nr 283, poz. 2824) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) uchyla się § 30;
- 2) załączniki nr 6—8 do rozporządzenia otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 1—3 do niniejszego rozporządzenia;
- 3) załącznik nr 10 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 4 do niniejszego rozporządzenia;
- 4) załączniki nr 28—30 do rozporządzenia otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 5—7 do niniejszego rozporządzenia;
- 5) uchyla się załącznik nr 31 do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Finansów: w z. *P. Sawicki*

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej — finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 134, poz. 1427).

²⁾ Dane dotyczące aktów prawa Unii Europejskiej zamieszczone w niniejszym rozporządzeniu dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej — wydanie specjalne.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Finansów
z dnia 8 lipca 2005 r. (poz. 1147)

Załącznik nr 1**WZÓR**

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(NIP)

.....
(REGON)

Dyrektor Izby Celnej

w

**WNIOSEK
O UDZIELENIE POZWOLENIA NA STOSOWANIE PROCEDURY UPROSZCZONEJ**

1. Forma procedury uproszczonej*

- niekompletne zgłoszenie celne sporządzone na formularzu Jednolitego Dokumentu Administracyjnego SAD
- niekompletne zgłoszenie celne sporządzone na formularzu Jednolitego Dokumentu Administracyjnego SAD na podstawie art. 5 ust. 6 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/99 z dnia 15 kwietnia 1999 r. ustanawiającego wspólne szczegółowe zasady stosowania systemu refundacji wywozowych do produktów rolnych (Dz. Urz. WE L 102 z 17.04.1999 r., z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 25, t. 3, str. 129, z późn. zm.)
- złożenie dokumentów handlowych lub administracyjnych z wnioskiem o objęcie towarów procedurą celną
- wpisanie towarów do rejestrów prowadzonych przez osobę posiadającą pozwolenie na stosowanie procedury uproszczonej¹⁾
- stosowanie Nowego Skomputeryzowanego Systemu Tranzytowego NCTS na podstawie art. 97 ust. 1 rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz. Urz. WE L 302 z 19.10.1992, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 2, t. 4, str. 307, z późn. zm.), zwanego dalej „Wspólnotowym Kodeksem Celnym”

2. Określenie wnioskowanego uproszczenia²⁾

.....
.....

3. Urząd lub urzędy celne, w których towary mają być obejmowane procedurą celną z zastosowaniem procedury uproszczonej³⁾

.....
.....

4. Adres miejsca (miejsc), w którym będzie stosowana procedura uproszczona (w przypadku procedury uproszczonej, o której mowa w art. 76 ust. 1 lit. c lub art. 97 ust. 1 Wspólnotowego Kodeksu Celnego)⁴⁾:

.....
.....

5. Proponowany urząd celny właściwy dla miejsca, w którym dokonywane będą czynności wynikające z procedury uproszczonej (w przypadku procedury uproszczonej, o której mowa w art. 76 ust. 1 lit. c lub art. 97 ust. 1 Wspólnotowego Kodeksu Celnego)

6. Procedura uproszczona stosowana będzie.*

we własnym imieniu i na swoją rzecz

we własnym imieniu, lecz na rzecz innej osoby (przedstawicielstwo pośrednie)

7. Wniosek o możliwość zastosowania dokumentu handlowego lub administracyjnego zamiast karty 3 dokumentu SAD — zgodnie z art. 288 rozporządzenia Komisji (EWG) nr 2454/93 z dnia 2 lipca 1993 r. ustanawiającego przepisy w celu wykonania rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celný (Dz. Urz. WE L 253 z 11.10.1993, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 2, t. 6, str. 3, z późn. zm.), zwanego dalej „Rozporządzeniem Wykonawczym”.*

tak

nie

8. Wniosek o skrócenie terminu na przekazanie powiadomienia (w przypadku procedury uproszczonej, o której mowa w art. 76 ust. 1 lit. c Wspólnotowego Kodeksu Celnego)^{*5)}

tak

nie

Uzasadnienie:

9. Wniosek o przekazanie powiadomienia bezpośrednio przed przybyciem towarów — zgodnie z art. 266 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Wykonawczego*

tak

nie

Uzasadnienie:

10. Wniosek o zwolnienie z obowiązku każdorazowego przesyłania powiadomienia — zgodnie z art. 266 ust. 2 lit. b oraz art. 285 ust. 2 Rozporządzenia Wykonawczego*

tak

nie

Uzasadnienie:

11. Wniosek o zastosowanie uproszczonego trybu zakończenia procedury składu celnego^{*6)}

tak

nie

Uzasadnienie:

12. Wniosek o skrócenie terminu oczekiwania na potwierdzenie otrzymania powiadomienia (w przypadku procedury uproszczonej, o której mowa w art. 76 ust. 1 lit. c Wspólnotowego Kodeksu Celnego)^{*7)}

tak

nie

Uzasadnienie:

13. Wniosek o prowadzenie jednego rejestru (w przypadku procedury uproszczonej, o której mowa w art. 76 ust. 1 lit. c Wspólnotowego Kodeksu Celnego)^{*8)}

tak

nie

Uzasadnienie:

14. Wniosek o odroczenie terminu płatności należności celnych*

tak

nie

15. Stosowana będzie pieczęć osoby korzystającej z procedury uproszczonej w przypadku, gdy wniosek dotyczy procedury tranzytu, wywozu albo procedury uszlachetniania biernego^{*9)}

 tak nie

16. Obejmowanie towarów procedurą celną z zastosowaniem procedury uproszczonej odbywać się będzie poza godzinami pracy urzędu celnego^{*10)}

 tak nie

Uzasadnienie:

17. Zakończenie procedury tranzytu z zastosowaniem procedury uproszczonej odbywać się będzie poza godzinami pracy urzędu celnego

 tak nie

Uzasadnienie:

18. Posiadałem(am) pozwolenie na stosowanie procedury uproszczonej*

 tak nie

19. Pozwolenie na stosowanie procedury uproszczonej zostało mi cofnięte ze względu na naruszenie przepisów prawa celnego*

 tak nie

20. Procedura uproszczona będzie realizowana w odniesieniu do towarów innych niż określone w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie rodzajów towarów, których objęcie procedurą celną z zastosowaniem procedury uproszczonej zależy od spełnienia dodatkowych warunków, oraz rodzajów towarów wyłączonych spod tej procedury (Dz. U. Nr 97, poz. 972, z późn. zm.)¹¹⁾

21. Inne wnioski i informacje

22. Załączniki¹²⁾

Upředzonym(a) o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, oświadczam, że według stanu na dzień sporządzenia wniosku dane w nim zawarte oraz dane i informacje wynikające z załączonych do wniosku dokumentów są prawdziwe i aktualne.

.....
(podpis wnioskodawcy lub osoby reprezentującej wnioskodawcę)

Instrukcja wypełniania wniosku

* Zaznaczyć właściwy kwadrat.

¹⁾ Dotyczy również stosowania procedury tranzytu.

²⁾ W punkcie 2 należy podać wybrane uproszczenie:

procedura uproszczona:

— w procedurze wywozu,

— w procedurze dopuszczenia do obrotu,

— w procedurze uszlachetniania biernego,

— w procedurze składu celnego,

— w procedurze uszlachetniania czynnego w systemie zawiesznień,

— w procedurze uszlachetniania czynnego w systemie ceł zwrotnych,

— w procedurze przetwarzania pod kontrolą celną,

— w procedurze odprawy czasowej,

— przy nadawaniu towarom przeznaczenia celnego powrotnego wywozu,

— przy zakończeniu procedury TIR,

— przy zakończeniu wspólnotowej/wspólnej procedury tranzytu w transporcie kolejowym,

— przy obejmowaniu towarów przewożonych transportem kolejowym wspólną/wspólnotową procedurą tranzytu,

- przy rozpoczynaniu wspólnotowej/wspólnej procedury tranzytu,
 - przy zakańczaniu wspólnotowej/wspólnej procedury tranzytu.
- 3) Należy wypełnić tylko w przypadku procedury uproszczonej, o której mowa w art. 76 ust. 1 lit. a i lit. b Wspólnotowego Kodeksu Celnego.
- 4) Jeżeli miejscem, w którym dokonywane będą czynności wynikające ze stosowania procedury uproszczonej, jest magazyn czasowego składowania, skład celny, miejsce wyznaczone lub uznane przez organ celny na podstawie odrębnej decyzji lub miejsce uznane w związku z już stosowaną procedurą celną, należy wskazać numer identyfikacyjny tego miejsca.
W pozostałym przypadku do wniosku należy dołączyć opis miejsca (miejsca), w którym dokonywane będą czynności wynikające ze stosowania procedury uproszczonej, jego plan sytuacyjny oraz opis warunków, które mają zapewnić nienaruszalność i tożsamość towarów.
- 5) Powiadomienie o przybyciu/wyprowadzeniu towaru powinno zostać przekazane do urzędu celnego co najmniej na dwie godziny przed końcem jego pracy. Wypełnić w przypadku wnioskowania o skrócenie tego terminu.
- 6) Wypełnić w przypadku ubiegania się o zastosowanie uproszczonego trybu zakończenia procedury składu celnego. Dotyczy sytuacji zakańczania procedury składu celnego i objęcia towarów procedurą dopuszczenia do obrotu. Organ celny może wyrazić zgodę, aby powiadomienie miało charakter zbiorczy i dotyczyło towarów wyprowadzonych ze składu celnego w danym dniu i objętych procedurą dopuszczenia do obrotu (zgodnie z art. 266 ust. 2 lit. b Rozporządzenia Wykonawczego).
Powiadomienie powinno być przekazane najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu wyprowadzenia towarów ze składu celnego.
- 7) Organ celny przekazuje osobie upoważnionej niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu dwóch godzin od otrzymania powiadomienia, potwierdzenie jego otrzymania. Brak potwierdzenia w tym terminie jest równoznaczny ze zgodą organu celnego na podjęcie dalszych czynności związanych ze stosowaniem procedury uproszczonej. Wypełnić w przypadku wnioskowania o skrócenie ww. terminu na przestanie potwierdzenia.
- 8) Wypełnić w przypadku ubiegania się o prowadzenie jednego rejestru zawierającego dane dotyczące zakończenia procedury tranzytu i dane dotyczące procedury celnej, jaką będą obejmowane towary z zastosowaniem uproszczeń. Dotyczy sytuacji, gdy osoba upoważniona jest jednocześnie upoważnionym odbiorcą towarów przewożonych w ramach procedury tranzytu z zastosowaniem karnetu TIR albo wspólnotowej/wspólnej procedury tranzytu realizowanej transportem kolejowym i towary będą dostarczone do miejsca, w którym dokonywane będą czynności wynikające ze stosowania procedury uproszczonej, i obejmowane będą procedurą celną z zastosowaniem uproszczeń bez nadawania im statusu towarów składowanych czasowo.
- 9) Nie dotyczy upoważnionego nadawcy w procedurze tranzytu wspólnotowego/wspólnego w transporcie kolejowym oraz w systemie NCTS.
- 10) Wypełnić w przypadku ubiegania się o objęcie towarów poza godzinami pracy urzędu celnego procedurą: dopuszczenia do obrotu, składu celnego, wywozu lub tranzytu wspólnotowego/wspólnego.
- 11) Nie dotyczy procedury tranzytu.
- 12) Do wniosku należy dołączyć:
- 1) dokumenty potwierdzające prowadzenie przez wnioskodawcę działalności gospodarczej,
 - 2) zaświadczenie wydane przez właściwy dla wnioskodawcy urząd skarbowy o niezaleganiu przez wnioskodawcę z podatkami stanowiącymi dochód budżetu państwa,
 - 3) oświadczenie wnioskodawcy, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia, że:
 - w stosunku do jego osoby nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne lub upadłościowe,
 - nie popełnił poważnego naruszenia przepisów prawa lub powtórnie nie naruszył tych przepisów,
 - 4) jeżeli wniosek dotyczy procedury uproszczonej, o której mowa w art. 76 ust. 1 lit. c lub art. 97 ust. 1 Wspólnotowego Kodeksu Celnego, do wniosku należy dołączyć dodatkowo wykaz pozwalający na identyfikację osób, które będą wykonywały czynności wynikające ze stosowania procedury uproszczonej, zawierający ich imiona i nazwiska, wzory podpisów oraz ich numery PESEL, o ile zostały im nadane, lub numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.
- Załączone do wniosku dokumenty powinny być złożone w oryginale lub uwierzytelnionej kopii i zawierać dane aktualne w dniu złożenia wniosku o udzielenie pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej, powinny być sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku. Dokumentów nie dołącza się do wniosku o udzielenie pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej, jeżeli zostały one złożone w innej sprawie dyrektorowi izby celnej, do którego jest składany wniosek, a dane w nich zawarte są aktualne. W takim przypadku należy podać numer sprawy, przy której złożono dokumenty.

Załącznik nr 2

WZÓR

.....
(miejsowość i data).....
(nazwa i adres wnioskodawcy)
.....
.....

OŚWIADCZENIE

Upredzony(a) o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, oświadczam, że:

- 1) w stosunku do mojej osoby nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne lub upadłościowe,
- 2) nie dopuściłem(am) się poważnego naruszenia przepisów prawa celnego lub powtórnie nie naruszyłem(am) tych przepisów,
- 3) nie dopuściłem(am) się poważnego naruszenia przepisów prawa podatkowego lub powtórnie nie naruszyłem(am) tych przepisów*.

.....
(podpis wnioskodawcy lub osoby
reprezentującej wnioskodawcę, z podaniem
imienia i nazwiska).....
(podpis i pieczęć funkcjonariusza celnego
przyjmującego oświadczenie i pouczającego
o odpowiedzialności karnej)

* Dotyczy wyłącznie procedury tranzytu.

WZÓR

.....
(miejscowość i data).....
(pieczęć organu wydającego pozwolenie).....
(numer sprawy).....
(numer pozwolenia)**POZWOLENIE
NA STOSOWANIE PROCEDURY UPROSZCZONEJ**

Na podstawie art. 76, art. 97 ust. 1, art. 224 i art. 226 lit. c rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 z dnia 12 października 1992 r. ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz. Urz. WE L 302 z 19.10.1992, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 2, t. 4, str. 307, z późn. zm.) oraz art. 260 ust. 1, art. 263, art. 266 ust. 2 lit. a i lit. b, art. 269 ust. 1, art. 272 ust. 1, art. 273 ust. 2, art. 282, art. 283, art. 285 ust. 2, art. 372 ust. 1 lit. e i lit. f rozporządzenia Komisji (EWG) nr 2454/93 z dnia 2 lipca 1993 r. ustanawiającego przepisy w celu wykonania rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz. Urz. WE L 253 z 11.10.1993, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 2, t. 6, str. 3, z późn. zm.), art. 5 ust. 6 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/99 z dnia 15 kwietnia 1999 r. ustanawiającego wspólne szczegółowe zasady stosowania systemu refundacji wywozowych do produktów rolnych (Dz. Urz. WE L 102 z 17.04.1999 r., z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 25, t. 3, str. 129, z późn. zm.), art. 48 ust. 1 lit. e, art. 48 ust. 1 lit. f załącznika I do Konwencji o wspólnej procedurze tranzytowej, sporządzonej w Interlaken dnia 20 maja 1987 r. (Dz. Urz. WE L 226 z 13.08.1987, str. 2, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 2, t. 2, str. 291), art. 49 Konwencji celnej dotyczącej międzynarodowego przewozu towarów z zastosowaniem karnetów TIR (Konwencja TIR 1975), sporządzonej w Genewie dnia 14 listopada 1975 r. (Dz. Urz. WE L 252 z 14.09.1987 r., z późn. zm.), oraz art. 207 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. — Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, z późn. zm.), oraz na podstawie § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 kwietnia 2004 r. w sprawie odraczania terminu płatności należności celnych (Dz. U. Nr 87, poz. 824, z późn. zm.)*

po rozpatrzeniu wniosku z dnia**udzielam pozwolenia**.....
(imię i nazwisko lub nazwa posiadacza pozwolenia).....
(adres)

na stosowanie procedury uproszczonej w formie:**

- niekompletnego zgłoszenia celnego sporządzonego na formularzu Jednolitego Dokumentu Administracyjnego SAD
- niekompletnego zgłoszenia celnego sporządzonego na formularzu Jednolitego Dokumentu Administracyjnego SAD na podstawie art. 5 ust. 6 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/99
- dokumentów handlowych lub administracyjnych złożonych z wnioskiem o objęcie towarów procedurą celną
- wpisania towarów do rejestrów prowadzonych przez osobę posiadającą pozwolenie na stosowanie procedury celnej
- Nowego Skomputeryzowanego Systemu Tranzytowego NCTS na podstawie art. 97 ust. 1 Wspólnotowego Kodeksu Celnego

1. Określenie uproszczenia
.....
.....**2. Urząd lub urzędy celne, w których towary mogą być obejmowane procedurą celną z zastosowaniem procedury uproszczonej** (w przypadku procedury uproszczonej, o której mowa w art. 76 ust. 1 lit. a i lit. b Wspólnotowego Kodeksu Celnego)
.....
.....**3. Adres miejsca (miejsc), w którym będzie stosowana procedura uproszczona** (w przypadku procedury uproszczonej, o której mowa w art. 76 ust. 1 lit. c lub art. 97 ust. 1 Wspólnotowego Kodeksu Celnego)^{*1)}:
.....
.....**4. Urząd celny właściwy dla miejsca, w którym dokonywane będą czynności wynikające z procedury uproszczonej** (w przypadku procedury uproszczonej, o której mowa w art. 76 ust. 1 lit. c lub art. 97 ust. 1 Wspólnotowego Kodeksu Celnego)
.....
.....**5. Osoby upoważnione do wykonywania czynności wynikających ze stosowania procedury uproszczonej** (w przypadku procedury uproszczonej, o której mowa w art. 76 ust. 1 lit. c lub art. 97 ust. 1 Wspólnotowego Kodeksu Celnego)
.....
.....**6. Objęcie towarów procedurą celną z zastosowaniem procedury uproszczonej może odbywać się poza godzinami pracy urzędu celnego**** tak nie**7. Zakończenie procedury tranzytu może odbywać się poza godzinami pracy urzędu celnego**** tak nie**8. Pozwolenie na odroczenie terminu płatności należności celnych**2)** tak nie**9. Niniejszym pozwoleniem mogą być obejmowane wszystkie towary z wyłączeniem towarów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie rodzajów towarów, których objęcie procedurą celną z zastosowaniem procedury uproszczonej zależy od spełnienia dodatkowych warunków, oraz towarów wyłączonych spod tej procedury (Dz. U. Nr 97, poz. 972, z późn. zm.)³⁾.****10. Pozwolenia udziela się pod warunkiem zagwarantowania skutecznej kontroli przestrzegania zakazów i ograniczeń regulujących objęcie towarów procedurą celną, o której mowa w pkt 1.****11. Inne szczegółowe ustalenia⁴⁾**
.....
.....

UZASADNIENIE

Od niniejszej decyzji służy prawo wniesienia odwołania do dyrektora izby celnej, który wydał tę decyzję, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie powinno zawierać zarzuty przeciw decyzji, określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazywać dowody uzasadniające to żądanie. Do odwołania należy załączyć znaki opłaty skarbowej w wysokości określonej w ustawie z dnia 9 września 2000 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 253, poz. 2532, z późn. zm.).

.....
.....
(podpis i pieczęć organu celnego)

* Niepotrzebne skreślić.

** Zaznaczyć właściwy kwadrat.

1) Podać numer identyfikacyjny miejsca, w którym stosowana będzie procedura uproszczona.

2) Podać numer pozwolenia na odroczenie terminu płatności.

3) Nie dotyczy procedury tranzytu.

4) Podać wszystkie szczegółowe ustalenia związane ze stosowaniem procedury uproszczonej, w szczególności:

— zasady zgłaszania towarów,

— tryb składania zabezpieczenia — o ile jest wymagane w związku z daną procedurą celną,

— terminy i tryb przekazywania powiadomień i potwierdzeń,

— moment zwolnienia towarów,

— okres rozliczeniowy i początek pierwszego okresu rozliczeniowego,

— termin składania zgłoszeń uzupełniających,

— tryb uiszczania należności,

— w przypadku wyrażenia zgody na zastąpienie karty 3 Jednolitego Dokumentu Administracyjnego SAD w procedurze wywozu — dokumentem handlowym lub administracyjnym należy określić dane, które muszą być zawarte w tych dokumentach,

— w przypadku wydania pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej, zgodnie z art. 5 ust. 6 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/99, należy zastrzec, że pozwolenie dotyczy jedynie towarów wywożonych luzem lub w jednostkach niestandardowych, co do których składany jest wniosek o refundację, jak również określić zasady składania zgłoszenia uzupełniającego,

— w przypadku wydania pozwolenia na odroczenie — warunki i tryb jego stosowania,

— w przypadku wydania pozwolenia na występowanie jako upoważniony nadawca/odbiorca w procedurze tranzytu wspólnotowego/wspólnego — termin przekazania (w sytuacji awarii systemu NCTS) dokumentów tranzytowych do urzędu wyjścia/przeznaczenia,

— w przypadku wydania pozwolenia na występowanie jako upoważniony odbiorca w ramach procedury TIR — termin przedstawienia w urzędzie przeznaczenia karnetu TIR,

— w przypadku wydania pozwolenia na występowanie jako upoważniony odbiorca w procedurze tranzytu wspólnotowego/wspólnego w transporcie kolejowym — sposób opatrywania pieczęcią upoważnionego odbiorcy listu przewozowego CIM lub wykazu zdawczego TR, termin przekazania do urzędu przeznaczenia kopii 2 i 3 listu przewozowego CIM lub karty 1, 2, 3A wykazu zdawczego TR.

WZÓR

.....
(miejsowość i data).....
(imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy).....
(adres wnioskodawcy).....
(NIP).....
(REGON)

Dyrektor Izby Celnej

w

WNIOSEK
o udzielenie pozwolenia na
stosowanie gwarancji generalnej/zwolnienia z obowiązku złożenia gwarancji dla przewozów towarów
w ramach wspólnotowej/wspólnej procedury tranzytu

1. Wniosek dotyczy:*

- korzystania z gwarancji generalnej w ramach wspólnotowej/wspólnej procedury tranzytu
 zwolnienia z obowiązku składania gwarancji w ramach wspólnotowej/wspólnej procedury tranzytu

2. Gwarancja generalna dotyczyć będzie:*

- 100 % kwoty referencyjnej
 50 % kwoty referencyjnej
 30 % kwoty referencyjnej

2a. Wysokość kwoty referencyjnej**3. Gwarancja generalna dotyczyć będzie:***

- 100 % kwoty referencyjnej dla przewozu towarów określonych w załączniku nr 44c do rozporządzenia Komisji (EWG) nr 2454/93 z dnia 2 lipca 1993 r. ustanawiającego przepisy w celu wykonania rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz. Urz. WE L 253 z 11.10.1993, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 2, t. 6, str. 3, z późn. zm.), zwanego dalej „Rozporządzeniem Wykonawczym”
 50 % kwoty referencyjnej dla przewozu towarów określonych w załączniku nr 44c do Rozporządzenia Wykonawczego
 30 % kwoty referencyjnej dla przewozu towarów określonych w załączniku nr 44c do Rozporządzenia Wykonawczego

3a. Wysokość kwoty referencyjnej**4. Wysokość kwoty referencyjnej w przypadku zwolnienia z obowiązku składania gwarancji wynosi**
.....**5. Posiadam doświadczenie w korzystaniu ze wspólnotowej/wspólnej procedury tranzytu w okresie:***

- 1 roku
 2 lat
 3 lat

6. Proszę o wydanie poświadczenia gwarancji generalnej T.C. 31 / poświadczenia zwolnienia z obowiązku złożenia gwarancji T.C. 33 w liczbie egzemplarzy:

7. Załączniki: **

.....

.....

Upředzony(a) o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, oświadczam, że według stanu na dzień sporządzenia wniosku dane w nim zawarte oraz dane i informacje wynikające z załączonych do wniosku dokumentów są prawdziwe i aktualne.

.....
(podpis wnioskodawcy lub osoby reprezentującej wnioskodawcę)

* Zaznaczyć właściwy kwadrat.

** Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokumenty potwierdzające prowadzenie przez wnioskodawcę działalności gospodarczej,
- 2) zaświadczenie wydane przez właściwy dla wnioskodawcy urząd skarbowy o niezaleganiu z podatkami stanowiącymi dochód budżetu państwa,
- 3) opinię o sytuacji finansowej wnioskodawcy wydaną przez bank prowadzący jego rachunek rozliczeniowy,
- 4) oświadczenie wnioskodawcy, że nie popełnił poważnego lub wielokrotnego naruszenia przepisów celnych lub podatkowych.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1—4, powinny być złożone w oryginale lub uwierzytelnionej kopii. Dokumenty te powinny zawierać dane aktualne w dniu złożenia wniosku o udzielenie pozwolenia, tzn. powinny być sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku. Dokumentów nie dołącza się do wniosku o udzielenie pozwolenia, jeżeli zostały one wcześniej złożone organowi celnemu, do którego składany jest wniosek, i dane w nich zawarte są nadal aktualne. W takim wypadku wnioskodawca jest obowiązany do wskazania sprawy, przy której złożono te dokumenty.

WZÓR

.....
(miejsowość i data).....
(imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy).....
(adres wnioskodawcy).....
(NIP).....
(REGON)

Dyrektor Izby Celnej

W

**WNIOSEK O UDZIELENIE POZWOLENIA
NA STOSOWANIE ZABEZPIECZENIA GENERALNEGO****I. Procedura lub procedury celne, w których stosowane ma być zabezpieczenie generalne:****II. Izba(y) celna(e) i procedura(y) celna(e):***1.
(izba celna) (procedura(y) celna(e))2.
(izba celna) (procedura(y) celna(e))3.
(izba celna) (procedura(y) celna(e))**III. Do wniosku dołączam:**.....
(podpis wnioskodawcy lub osoby
reprezentującej wnioskodawcę)

* Wypełnić, jeżeli zabezpieczenie generalne będzie wykorzystywane także na terenie właściwości miejscowej dyrektorów innych izb celnych.

WZÓR

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć organu wydającego pozwolenie)

.....
(numer sprawy)

.....
(imię i nazwisko lub nazwa posiadacza
pozwolenia, dokładny adres)

POZWOLENIE NA STOSOWANIE ZABEZPIECZENIA GENERALNEGO

Nr z dnia

Na podstawie art. 191 rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 z dnia 12 października 1992 r. ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz. Urz. WE L 302 z 19.10.1992, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 2, t. 4, str. 307, z późn. zm.) oraz art. 207 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. — Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, z późn. zm.), po rozpatrzeniu wniosku z dnia

udzielam pozwolenia na stosowanie zabezpieczenia generalnego w procedurze

.....
(podać procedurę(y))

Niniejsze pozwolenie będzie również mogło być stosowane na terenie właściwości miejscowej:

1. Dyrektora Izby Celnej w w procedurze(ach)
2. Dyrektora Izby Celnej w w procedurze(ach)
3. Dyrektora Izby Celnej w w procedurze(ach)

Jednocześnie informuję, że na podstawie art. 9 Wspólnotowego Kodeksu Celnego decyzja zostanie cofnięta, jeżeli w ciągu 60 dni:

- od dnia jej wydania osoba nie złoży zabezpieczenia bądź
- od upływu terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia osoba nie złoży nowego zabezpieczenia.

Od niniejszej decyzji służy prawo wniesienia odwołania do dyrektora izby celnej, który ją wydał, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie powinno zawierać zarzuty przeciw decyzji, określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazywać dowody uzasadniające to żądanie. Do odwołania należy załączyć znaki opłaty skarbowej w wysokości określonej w ustawie z dnia 9 września 2000 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 253, poz. 2532, z późn. zm.).

.....
(podpis i pieczęć organu celnego)

Otrzymują:

1. Adresat pozwolenia
2. Dyrektor Izby Celnej w
3. Dyrektor Izby Celnej w
4. Dyrektor Izby Celnej w

WZÓR

.....
(miejsowość i data).....
(pieczęć organu wydającego pozwolenie)

Potwierdzenie złożenia zabezpieczenia generalnego

nr sprawy:

1. Numer i data wydania pozwolenia na stosowanie zabezpieczenia generalnego:
2. Nazwa lub imię i nazwisko oraz siedziba lub miejsce zamieszkania osoby składającej zabezpieczenie generalne:
3. Forma zabezpieczenia:
4. Termin ważności zabezpieczenia: od dnia do dnia
5. Kwota zabezpieczenia generalnego: zł (słownie złotych)
6. Procedura lub procedury celne, w których zabezpieczenie może być stosowane:
7. Uwagi:
Dyrektor Izby Celnej (podpis)
Otrzymuje: Dyrektor Izby Celnej w*

* Wypełnić, jeżeli zabezpieczenie będzie wykorzystywane przed dyrektorem innej izby celnej.

