

**1386****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU<sup>1)</sup>**

z dnia 26 sierpnia 2005 r.

**w sprawie warunków i trybu występowania uczelni niepaństwowej o dotacje z budżetu państwa**

Na podstawie art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Uczelnia niepaństwowa może wystąpić o przyznanie dotacji na działalność dydaktyczną w zakresie dofinansowania kształcenia kadr oraz badań niezbędnych dla prowadzenia działalności dydaktycznej i kształcenia kadr, jeżeli:

- 1) co najmniej jedna z jednostek organizacyjnych uczelni posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora albo stopnia doktora w zakresie sztuki lub posiada uprawnienie do prowadzenia studiów magisterskich i w okresie trzech lat poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie dotacji co najmniej czterech pracowników uczelni, zatrudnionych w niej przez okres nie krótszy niż dwa lata na podstawie umowy o pracę, uzyskało stopień naukowy doktora lub stopień doktora w zakresie sztuki;
- 2) zapewni na ten cel środki własne lub inne środki nie pochodzące z dotacji z budżetu państwa, w łącznej wysokości co najmniej 50 % kosztów realizacji zadania, na które ma być przyznana dotacja.

2. Zakres wniosku o przyznanie dotacji, o której mowa w ust. 1, zawiera załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 2. 1. Uczelnia niepaństwowa może wystąpić o przyznanie dotacji na pomoc materialną dla studentów, jeżeli posiada regulamin przyznawania pomocy materialnej.

<sup>1)</sup> Minister Edukacji Narodowej i Sportu kieruje działem administracji rządowej — szkolnictwo wyższe, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej i Sportu (Dz. U. Nr 134, poz. 1426).

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1992 r. Nr 54, poz. 254 i Nr 63, poz. 314, z 1994 r. Nr 1, poz. 3, Nr 43, poz. 163, Nr 105, poz. 509 i Nr 121, poz. 591, z 1996 r. Nr 5, poz. 34 i Nr 24, poz. 110, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 96, poz. 590, Nr 104, poz. 661, Nr 121, poz. 770 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 50, poz. 310, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1115 i 1118, z 2000 r. Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1314, z 2001 r. Nr 85, poz. 924, Nr 103, poz. 1129, Nr 111, poz. 1193 i 1194 i Nr 126, poz. 1383, z 2002 r. Nr 4, poz. 33 i 34, Nr 150, poz. 1239, Nr 153, poz. 1271 i Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 65, poz. 595, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1206, Nr 152, poz. 1598 i Nr 179, poz. 1845 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 23, poz. 187 i Nr 94, poz. 788.

2. Zakres wniosku o przyznanie dotacji, o której mowa w ust. 1, zawiera załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 3. 1. Uczelnia niepaństwowa może wystąpić o przyznanie dotacji na dofinansowanie inwestycji budowlanej, jeżeli:

- 1) posiada uprawnienie do prowadzenia studiów magisterskich lub prowadzi studia zawodowe na co najmniej trzech kierunkach oraz nie uzyskała negatywnej oceny Państwowej Komisji Akredytacyjnej kształcenia na żadnym z prowadzonych kierunków studiów;
- 2) liczba zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora albo tytuł profesora w zakresie sztuki, stopień naukowy doktora habilitowanego albo stopień doktora habilitowanego w zakresie sztuki lub stopień naukowy doktora albo stopień doktora w zakresie sztuki jest większa o co najmniej 25 % od minimum kadrowego, o którym mowa w przepisach określających warunki, jakie powinna spełniać uczelnia, aby utworzyć i prowadzić kierunek studiów;
- 3) liczba studentów jest nie mniejsza niż 3 000, w tym co najmniej 500 studentów na studiach dziennych;
- 4) posiada bazę materialną stanowiącą jej własność, o wartości co najmniej 5 000 000 zł;
- 5) posiada zaakceptowany przez określone w statucie właściwe organy uczelni program inwestycji oraz dokument stwierdzający prawo dysponowania nieruchomością na cele budowlane w rozumieniu przepisów prawa budowlanego;
- 6) zapewni dla inwestycji środki inne niż dotacja z budżetu państwa w łącznej wysokości co najmniej 70 % planowanej wartości kosztorysowej inwestycji, w tym nie mniej niż 30 % środków własnych.

2. Warunkiem wystąpienia uczelni niepaństwowej o przyznanie dotacji, o której mowa w ust. 1, jest złożenie przez organ uczelni uprawniony do jej reprezentowania oświadczenia w formie aktu notarialnego zawierającego zobowiązanie do:

- 1) niezbywania i niedokonywania zmiany przeznaczenia nieruchomości zabudowanej przy udziale środków z dotacji, o której mowa w ust. 1, bez zgody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego;

2) przekazania nieruchomości wymienionej w pkt 1 na cele edukacyjne uzgodnione z ministrem właściwym do spraw szkolnictwa wyższego w przypadku likwidacji uczelni.

3. Do wniosku uczelni niepaństwowej o przyznanie dotacji, o której mowa w ust. 1, stosuje się przepisy określające szczegółowe zasady finansowania inwestycji z budżetu państwa.

4. Zakres wniosku o przyznanie dotacji, o której mowa w ust. 1, zawiera załącznik nr 3 do rozporządzenia.

5. Do wniosku o przyznanie dotacji, o której mowa w ust. 1, dołącza się:

- 1) pisemne zobowiązanie określonych w statucie właściwych organów uczelni do zapewnienia środków własnych w wysokości co najmniej 30 % planowanej wartości kosztorysowej inwestycji oraz angażowania środków własnych i innych niż dotacja z budżetu państwa od rozpoczęcia inwestycji;
- 2) poświadczony kopie umów zawartych z bankiem lub pożyczkodawcą albo wydanych przez nich dokumentów potwierdzających zapewnienie udzielenia kredytu lub pożyczki, z uwzględnieniem planowanych kwot i terminów ich przyznania;
- 3) poświadczony kopie dokumentów potwierdzających przyznanie dotacji z funduszy celowych lub innych środków albo zapewnienie ich przyznania, z uwzględnieniem planowanych kwot i terminów ich przyznania.

§ 4. Warunkiem wystąpienia uczelni niepaństwowej o przyznanie dotacji, o których mowa w § 1 i 3, jest wykorzystanie zapewnianych wcześniej środków własnych na realizację przedsięwzięć dofinansowanych z budżetu państwa, zgodnie z zadeklarowanym przeznaczeniem, a także przestrzeganie przez uczelnię przepisów prawa.

§ 5. 1. Wnioski o przyznanie dotacji, o których mowa w § 1—3, składa się w terminie do dnia 10 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym ma być udzielona dotacja.

2. Uczelnia niepaństwowa może złożyć wniosek o przyznanie dotacji, o której mowa w § 2, w terminie do dnia 10 października roku, w którym ma być udzielona dotacja, jeżeli nie złożyła wniosku o przyznanie dotacji lub nie otrzymała dotacji na wniosek złożony w terminie, o którym mowa w ust. 1.

3. Wniosek o przyznanie dotacji składa się do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, w dwóch egzemplarzach. Wniosek podpisuje i składa organ uprawniony do reprezentowania uczelni, w uzgodnieniu z założycielem uczelni.

§ 6. 1. Po wpłynięciu wniosku o przyznanie dotacji minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego sprawdza, czy spełnia on wymagania formalne określone w rozporządzeniu.

2. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań formalnych, minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego wzywa uczelnię niepaństwową do usunięcia uchybień w terminie nie dłuższym niż 14 dni.

3. W razie nieusunięcia uchybień w terminie określonym w ust. 2 wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

4. Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego kieruje wniosek spełniający wymagania formalne do Rady Głównej Szkolnictwa Wyższego w celu zaopiniowania.

5. Dotacje, o których mowa w § 1—3, przyznawane są w ramach środków przewidzianych na te cele w części budżetu państwa, której dysponentem jest minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 7. Do wniosków złożonych i nierozpatrzonej przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia stosuje się dotychczasowe przepisy.

§ 8. Traci moc rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 4 kwietnia 2003 r. w sprawie warunków i trybu występowania uczelni niepaństwowej o dotacje z budżetu państwa (Dz. U. Nr 62, poz. 558).

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Edukacji Narodowej i Sportu: *M. Sawicki*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 sierpnia 2005 r. (poz. 1386)

**Załącznik nr 1**

**ZAKRES WNIOSKU UCZELNI NIEPAŃSTWOWEJ O PRYZNANIE DOTACJI NA DZIAŁALNOŚĆ  
DYDAKTYCZNĄ W ZAKRESIE DOFINANSOWANIA KSZTAŁCENIA KADR ORAZ BADAŃ NIEZBĘDNYCH  
DLA PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNEJ I KSZTAŁCENIA KADR**

1. Informacje o uczelni:

- 1) nazwa uczelni;
- 2) data utworzenia;
- 3) prowadzone kierunki studiów;

4) liczba nauczycieli akademickich zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, z podziałem na posiadających stopień naukowy doktora albo stopień doktora w zakresie sztuki, stopień naukowy doktora habilitowanego albo stopień

doktora habilitowanego w zakresie sztuki oraz tytuł naukowy profesora albo tytuł profesora w zakresie sztuki;

- 5) liczba nauczycieli akademickich wykonujących pracę w uczelni na podstawie umowy cywilnoprawnej, z podziałem na posiadających stopień naukowy doktora albo stopień doktora w zakresie sztuki, stopień naukowy doktora habilitowanego albo stopień doktora habilitowanego w zakresie sztuki oraz tytuł naukowy profesora albo tytuł profesora w zakresie sztuki;
- 6) liczba studentów, w tym studentów studiów dziennych;
- 7) uprawnienia do nadawania stopni naukowych albo stopni w zakresie sztuki, z podaniem zakresu i daty uzyskania uprawnienia oraz liczby stopni naukowych albo stopni w zakresie sztuki, nadanych w okresie trzech lat poprzedzających złożenie wniosku;
- 8) uprawnienie do prowadzenia studiów magisterskich, z podaniem kierunku lub kierunków studiów, i data uzyskania uprawnienia;
- 9) wykaz pracowników uczelni, którzy w okresie trzech lat poprzedzających złożenie wniosku uzyskali stopień naukowy doktora albo stopień doktora w zakresie sztuki, wraz z podaniem nazw jednostek, które stopnie te nadały, oraz informacja o okresie zatrudnienia tych pracowników w uczelni na podstawie umowy o pracę.

(Informacje o uczelni powinny być podane według stanu na dzień sporządzenia wniosku.)

2. Opis zadania z zakresu kształcenia kadr oraz badań niezbędnych dla prowadzenia działalności dydaktycznej i kształcenia kadr:
  - 1) charakterystyka planowanego zadania;
  - 2) termin realizacji;
  - 3) uzasadnienie celowości realizacji planowanego zadania;

- 4) dotychczasowe doświadczenia i osiągnięcia w tym zakresie.

(Zadanie powinno być realizowane w roku kalendarzowym określonym we wniosku.)

3. Planowane koszty zadania, z tego:
  - 1) wynagrodzenia;
  - 2) aparatura naukowo-badawcza;
  - 3) programy komputerowe, wydawnictwa;
  - 4) materiały i przedmioty nietrwałe;
  - 5) podróże służbowe;
  - 6) koszty pośrednie;
  - 7) inne koszty (podać jakie).
4. Planowane źródła sfinansowania kosztów zadania:
  - 1) wysokość wnioskowanej dotacji;
  - 2) środki własne uczelni;
  - 3) inne środki (z określeniem źródła pochodzenia).
5. Określenie zakresu i kwot przeznaczenia wnioskowanej dotacji (z wyłączeniem rzeczowych aktywów trwałych).
6. Numer rachunku bankowego.
7. Sprawozdanie merytoryczne i rozliczenie z przyznanych wcześniej dotacji w ramach działalności dydaktycznej (jeżeli tego rodzaju sprawozdanie nie było wcześniej przedkładane).
8. Opinia właściwego organu kolegialnego uczelni określonego w statucie.
9. Dane osoby sporządzającej wniosek (imię i nazwisko oraz numer telefonu).
10. Podpisy organu uprawnionego do reprezentowania uczelni oraz założyciela.

#### Załącznik nr 2

### ZAKRES WNIOSKU UCZELNI NIEPAŃSTWOWEJ O PRYZNANIE DOTACJI NA POMOC MATERIALNĄ DLA STUDENTÓW

#### 1. Informacje o uczelni:

- 1) nazwa uczelni;
- 2) data utworzenia;
- 3) liczba studentów (bez cudzoziemców) według stanu w dniu 30 listopada, a w przypadku określonym w § 5 ust. 2 rozporządzenia — liczba studentów (bez cudzoziemców) według stanu w dniu 5 października;
- 4) liczba studentów studiów dziennych (bez cudzoziemców) według stanu w dniu 30 listopada, a w przypadku określonym w § 5 ust. 2 rozporządzenia — liczba studentów (bez cudzoziemców) według stanu w dniu 5 października.

2. Informacja o wykorzystaniu dotacji w ramach pomocy materialnej dla studentów przyznanej w roku składania wniosku (jeżeli tego rodzaju informacja nie była wcześniej przedkładana), zawierająca w szczególności dane o liczbie studentów, którym przyznano pomoc materialną, z podaniem liczby studentów, którym przyznano stypendium socjalne, oraz wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta, według stanu w dniu 30 listopada.

3. Numer rachunku bankowego.
4. Dane osoby sporządzającej wniosek (imię i nazwisko oraz numer telefonu).
5. Podpisy organu uprawnionego do reprezentowania uczelni oraz założyciela.

ZAKRES WNIOSKU UCZELNI NIEPAŃSTWOWEJ O PRYZNANIE DOTACJI NA DOFINANSOWANIE  
INWESTYCJI BUDOWLANEJ

## 1. Informacje o uczelni:

- 1) nazwa uczelni;
- 2) data utworzenia;
- 3) prowadzone kierunki studiów;
- 4) uprawnienie do prowadzenia studiów magisterskich, z podaniem kierunku lub kierunków studiów i daty przyznania uprawnienia;
- 5) ocena Państwowej Komisji Akredytacyjnej, z podaniem kierunku lub kierunków studiów;
- 6) liczba nauczycieli akademickich zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, z podziałem na posiadających stopień naukowy doktora albo stopień doktora w zakresie sztuki, stopień naukowy doktora habilitowanego albo stopień doktora habilitowanego w zakresie sztuki oraz tytuł naukowy profesora albo tytuł profesora w zakresie sztuki, a także imiona i nazwiska osób wliczanych do minimum kadrowego dla poszczególnych kierunków studiów;
- 7) liczba studentów, w tym studentów studiów dziennych;
- 8) opis bazy materialnej uczelni, w tym własnej, z podaniem szczegółowych informacji o dotychczasowym zaangażowaniu środków własnych w rozwój bazy materialnej uczelni;
- 9) udokumentowana informacja o wartości bazy materialnej będącej własnością uczelni.

(Informacje o uczelni powinny być podane według stanu na dzień sporządzenia wniosku.)

## 2. Opis inwestycji:

- 1) nazwa i lokalizacja inwestycji;
- 2) informacja o przedmiocie i przeznaczeniu inwestycji;

- 3) uzasadnienie celowości inwestycji i jej lokalizacji;
- 4) planowany okres realizacji inwestycji;
- 5) dokumenty potwierdzające przygotowanie uczelni do realizacji inwestycji, w tym zaakceptowany program inwestycji, kopia decyzji o pozwoleniu na budowę, dokument stwierdzający prawo dysponowania nieruchomością na cele budowlane;
- 6) planowana wartość kosztorysowa inwestycji i struktura nakładów, z podaniem daty zatwierdzenia planowanej wartości kosztorysowej inwestycji;
- 7) źródła finansowania inwestycji, w tym środki własne, środki inne niż dotacja z budżetu państwa, wnioskowana dotacja;
- 8) harmonogram realizacji inwestycji;
- 9) zakładany wstępnie harmonogram przekazywania wnioskowanej dotacji.

3. Oświadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 2 rozporządzenia.
4. Zobowiązanie, o którym mowa w § 3 ust. 5 pkt 1 rozporządzenia.
5. Numer rachunku bankowego.
6. Sprawozdanie merytoryczne i rozliczenie z przyznanych wcześniej dotacji na inwestycje (jeżeli tego rodzaju sprawozdanie nie było wcześniej przedkładane).
7. Opinia właściwego organu kolegium uczelni określonego w statucie.
8. Dane osoby sporządzającej wniosek (imię i nazwisko oraz numer telefonu).
9. Podpisy organu uprawnionego do reprezentowania uczelni oraz założyciela.