

- 4) kwartalne za 1, 2, 3 kwartały Rb-27ZZ są przekazywane zarządowi jednostki samorządu terytorialnego w terminie do 8 dnia miesiąca następującego po okresie sprawozdawczym;
- 5) kwartalne za 4 kwartały Rb-Z, Rb-N, Rb-27ZZ, Rb-50, Rb-34 oraz sprawozdania roczne Rb-27S, Rb-28S, Rb-30, Rb-33 są przekazywane zarządowi jednostki samorządu terytorialnego w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po upływie okresu sprawozdawczego, za który sporządzane jest sprawozdanie;
- 6) sprawozdanie roczne Rb-31 jest przekazywane zarządowi jednostki samorządu terytorialnego w terminie do dnia 15 lutego roku następującego po upływie okresu sprawozdawczego, za który sporządzane jest sprawozdanie.

2. Zarząd jednostki samorządu terytorialnego przekazuje — po jednym egzemplarzu oraz w formie elektronicznej — do właściwej terytorialnie regionalnej izby obrachunkowej niżej wymienione sprawozdania zbiorcze:

- 1) Rb-27S oraz Rb-28S za marzec, czerwiec oraz wrzesień — w terminie do 25 dnia miesiąca następującego po upływie okresu, za który sporządzane są sprawozdania;
- 2) Rb-NDS, Rb-Z, Rb-N za 1, 2 i 3 kwartały — w terminie do 25 dnia miesiąca następującego po upływie kwartału, za który sporządzane są sprawozdania;
- 3) Rb-30, Rb-31, Rb-33 za półrocze oraz Rb-34 za 2 kwartały — w terminie do 25 dnia miesiąca następującego po upływie 2 kwartału;
- 4) Rb-NDS, Rb-Z, Rb-N, Rb-34 za 4 kwartały — w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po okresie sprawozdawczym, za który sporządzane są sprawozdania;
- 5) Rb-27S, Rb-28S, Rb-30, Rb-31, Rb-33 za rok — w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po okresie sprawozdawczym, za który sporządzane są sprawozdania.

3. Zarząd jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie Rb-PDP przekazuje do właściwej terytorialnie regionalnej izby obrachunkowej w dwóch egzemplarzach oraz w formie elektronicznej:

- 1) za półrocze — w terminie do 25 dnia miesiąca następującego po upływie okresu sprawozdawczego, za który sporządzane jest sprawozdanie;
 - 2) za rok — w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po upływie okresu sprawozdawczego, za który sporządzane jest sprawozdanie.
4. Dane ze sprawozdań, przekazywane w formie elektronicznej, muszą być zgodne z danymi wykazywanymi w tych sprawozdaniach.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, korekty sprawozdań oraz skorygowane dane w formie elektronicznej jednostki samorządu terytorialnego przekazują do regionalnych izb obrachunkowych w ciągu 5 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.

§ 3. 1. Regionalna izba obrachunkowa przekazuje w formie elektronicznej do Ministerstwa Finansów:

- 1) za marzec, czerwiec, wrzesień oraz za 1, 2 i 3 kwartały — dane ze sprawozdań Rb-27S, Rb-28S, Rb-NDS, Rb-Z, Rb-N i za 2 kwartały — dane ze sprawozdania Rb-34 oraz za półrocze — dane ze sprawozdań Rb-30, Rb-31, Rb-33, Rb-PDP — w terminie do 10 dnia drugiego miesiąca następującego po upływie okresu sprawozdawczego, za który sporządzane jest sprawozdanie;
- 2) za 4 kwartały — dane ze sprawozdań Rb-NDS, Rb-Z, Rb-N, Rb-34 i za rok — dane ze sprawozdań Rb-27S, Rb-28S, Rb-30, Rb-31, Rb-33 i Rb-PDP — w terminie do dnia 15 marca roku następującego po upływie okresu sprawozdawczego, za który sporządzane jest sprawozdanie.

2. Regionalna izba obrachunkowa przekazuje do Ministerstwa Finansów oryginały sprawozdań Rb-PDP sporządzonych przez gminy i miasta na prawach powiatu.

3. Korekty sprawozdań oraz skorygowane dane w formie elektronicznej, otrzymane od jednostek samorządu terytorialnego, regionalne izby obrachunkowe przekazują do Ministerstwa Finansów.

4. Struktury plików baz danych przekazywanych w formie elektronicznej powinny być zgodne z wzorami zawartymi w § 26 pkt 1—10 załącznika nr 32 do rozporządzenia.

1427

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW¹⁾

z dnia 31 sierpnia 2005 r.

w sprawie sposobu składania wniosków o zmianę wpisu do rejestru brokerów ubezpieczeniowych oraz wykazu dokumentów dołączanych do takich wniosków

Na podstawie art. 46 ust. 4 ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. Nr 124, poz. 1154, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 oraz z 2005 r. Nr 48, poz. 447 i Nr 167, poz. 1396) zarządza się, co następuje:

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej — instytucje finansowe, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 134, poz. 1427).

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) sposób składania wniosków o zmianę wpisu do rejestru brokerów ubezpieczeniowych, zwanych dalej „wnioskami o zmianę wpisu”;
- 2) wykaz dokumentów dołączanych do wniosków o zmianę wpisu.

§ 2. 1. Wnioski o zmianę wpisu składane są na piśmie.

2. Wniosek o zmianę wpisu podpisany jest przez brokera ubezpieczeniowego.

3. W przypadku gdy brokerem ubezpieczeniowym jest osoba prawna, wniosek o zmianę wpisu podpisują osoby uprawnione do jej reprezentacji.

§ 3. Do wniosku o zmianę wpisu, w przypadku gdy wnioskodawca jest osobą fizyczną, dołącza się następujące dokumenty:

- 1) w przypadku zmiany danych osobowych, o których mowa w art. 44 ust. 1 pkt 2 lit. a—c ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym, zwanej dalej „ustawą”, kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego zmianę tych danych;
- 2) w przypadku zmiany danych, o których mowa w art. 44 ust. 1 pkt 2 lit. d—f ustawy, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo odpis z rejestru przedsiębiorców, potwierdzające zmianę tych danych;
- 3) w przypadku zmiany danych, o których mowa w art. 44 ust. 1 pkt 5 ustawy, pisemną informację, o której mowa odpowiednio w art. 32 ust. 2 lub art. 32 ust. 7 ustawy;
- 4) w przypadku zmiany danych dotyczących osób fizycznych, o których mowa w art. 44 ust. 1 pkt 7 ustawy, broker ubezpieczeniowy obowiązany jest złożyć:
 - a) oświadczenie stwierdzające, że wniosek o zmianę wpisu, dotyczący osoby fizycznej, przy pomocy której wykonywane są czynności brokerskie, został sporządzony na podstawie dokumentów wymienionych w § 5,
 - b) oświadczenie stwierdzające, że osoba fizyczna wykonująca w imieniu brokera ubezpieczeniowego czynności brokerskie spełnia wymogi określone w art. 28 ust. 3 pkt 1 lit. a—e ustawy;
- 5) w przypadku zmiany danych, o których mowa w art. 44 ust. 1 pkt 8 ustawy, oryginał lub kopię polisy poświadczoną przez zakład ubezpieczeń, stwierdzającą zawarcie umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej.

§ 4. 1. Do wniosku o zmianę wpisu, w przypadku gdy wnioskodawca jest osobą prawną, w przypadku zmiany danych, o których mowa w art. 44 ust. 2 pkt 2 lit. a—d ustawy, dołącza się następujące dokumenty:

- 1) akt notarialny umowy spółki, potwierdzający zaistniałe zmiany;
- 2) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, potwierdzający zaistniałe zmiany.

2. Do wniosku o zmianę wpisu, w przypadku gdy wnioskodawca jest osobą prawną, w przypadku zmia-

ny danych osobowych osób wchodzących w skład zarządu, o których mowa w art. 44 ust. 2 pkt 2 lit. c ustawy, należy dołączyć kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego zmianę tych danych oraz:

1) w przypadku zmian dotyczących składu zarządu, należy dodatkowo dołączyć:

- a) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- b) informację o osobie, wydaną z Krajowego Rejestru Karnego, lub zaświadczenie o niekaralności, wydane przez organ innego państwa, właściwy do wydawania zaświadczeń o niekaralności, nie później niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o zmianę wpisu, świadczące o niekaralności za przestępstwa określone w art. 28 ust. 3 pkt 1 lit. b ustawy,
- c) kopię świadectwa dojrzałości lub świadectwa ukończenia szkoły dającej wykształcenie średnie lub dyplomu ukończenia szkoły wyższej,
- d) oświadczenie, że wnioskodawca był lub nie był członkiem zarządu brokera ubezpieczeniowego lub reasekuracyjnego będącego osobą prawną, któremu cofnięto zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej w zakresie ubezpieczeń lub reasekuracji,
- e) oświadczenia, że wnioskodawca był lub nie był brokerem ubezpieczeniowym lub reasekuracyjnym (osoba fizyczna), któremu cofnięto zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej w zakresie ubezpieczeń lub reasekuracji;

2) w przypadku zmian dotyczących składu członków zarządu, którzy spełniają wymogi określone w art. 28 ust. 3 pkt 1 lit. e i f ustawy, należy dodatkowo dołączyć:

- a) kopię zaświadczenia o zdany egzaminie przed Komisją Egzaminacyjną dla Brokerów Ubezpieczeniowych i Reasekuracyjnych,
- b) informację o przebiegu pracy zawodowej oraz świadectwa pracy, umowy agencyjne lub inne dokumenty, potwierdzające co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w zakresie ubezpieczeń, zdobyte w okresie 5 lat bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku o uzyskanie zezwolenia na wykonywanie działalności brokerskiej.

3. Do wniosku o zmianę wpisu, w przypadku gdy wnioskodawca jest osobą prawną, w przypadku zmiany danych, o których mowa w art. 44 ust. 2 pkt 4 ustawy, dołącza się pisemną informację, o której mowa odpowiednio w art. 32 ust. 2 lub art. 32 ust. 7 ustawy.

4. Do wniosku o zmianę wpisu, w przypadku gdy wnioskodawca jest osobą prawną, w przypadku zmiany danych, o których mowa w art. 44 ust. 2 pkt 6 ustawy, w odniesieniu do osób fizycznych, broker ubezpieczeniowy obowiązany jest złożyć:

- 1) oświadczenie stwierdzające, że wniosek o zmianę wpisu, dotyczący osoby fizycznej, przy pomocy której wykonywane są czynności brokerskie, został sporządzony na podstawie dokumentów wymienionych w § 5;

2) oświadczenie stwierdzające, że osoba fizyczna wykonująca w imieniu brokera ubezpieczeniowego czynności brokerskie spełnia wymogi określone w art. 28 ust. 3 pkt 1 lit. a—e ustawy.

5. Do wniosku o zmianę wpisu, w przypadku gdy wnioskodawca jest osobą prawną, w przypadku zmiany danych, o których mowa w art. 44 ust. 2 pkt 7 ustawy, dołącza się oryginał lub kopię polisy poświadczoną przez zakład ubezpieczeń, stwierdzającą zawarcie umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej.

§ 5. Wniosek o zmianę wpisu w stosunku do danych, o których mowa w § 3 pkt 4 i § 4 ust. 4, sporządza się na podstawie następujących dokumentów, będących w posiadaniu brokera:

- 1) oświadczenia osoby fizycznej o pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 2) informacji o osobie, wydanej z Krajowego Rejestru Karnego, lub zaświadczenia o niekaralności, wydanego przez organ innego państwa, właściwy do wydawania zaświadczeń o niekaralności, nie później niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku, świadczących o niekaralności za przestępstwa określone w art. 28 ust. 3 pkt 1 lit. b ustawy;

3) kopii świadectwa dojrzałości lub świadectwa ukończenia szkoły dającej wykształcenie średnie lub kopii dyplomu ukończenia szkoły wyższej;

4) kopii dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz miejsce zamieszkania;

5) kopii zaświadczenia o zdanym egzaminie przed Komisją Egzaminacyjną dla Brokerów Ubezpieczeniowych i Reasekuracyjnych.

§ 6. 1. Oświadczenia, o których mowa w § 3 pkt 4 i § 4 ust. 4, składane są na piśmie oddzielnie dla każdej osoby fizycznej, przy pomocy której wykonywane są czynności brokerskie.

2. Oświadczenia, o których mowa w § 3 pkt 4 i § 4 ust. 4, podpisywane są przez brokera ubezpieczeniowego.

3. W przypadku gdy brokerem ubezpieczeniowym jest osoba prawna, oświadczenia, o których mowa w ust. 2, podpisują osoby uprawnione do jej reprezentacji.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Finansów: *w z. E. Suchocka-Roguska*

1428

ROZPORZĄDZENIE KRAJOWEJ RADY RADIOFONII I TELEWIZJI

z dnia 23 sierpnia 2005 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości opłat abonamentowych za używanie odbiorników radiofonicznych i telewizyjnych oraz zniżek za ich uiszczanie z góry za okres dłuższy niż jeden miesiąc

Na podstawie art. 3 ust. 5 w związku z art. 14 ust. 1 pkt 2 i art. 3 ust. 6 ustawy z dnia 21 kwietnia 2005 r. o opłatach abonamentowych (Dz. U. Nr 85, poz. 728 i Nr 157, poz. 1314) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie wysokości opłat abonamentowych za używanie odbiorników radiofonicznych i telewizyjnych oraz zniżek za ich uiszczanie z góry za okres dłuższy niż jeden miesiąc

(Dz. U. Nr 104, poz. 877) w § 2 w pkt 2 lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) 2,5 % miesięcznej opłaty za uiszczanie opłaty za dwa miesiące z góry,”.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodnicząca Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji:
D. Waniek

Dziennik Ustaw i Monitor Polski (spis treści) dostępne są w Internecie pod adresem www.cokprm.gov.pl

Wydawca: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

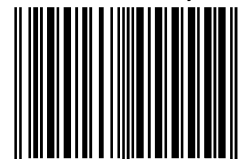
Redakcja: Rządowe Centrum Legislacji — Redakcja Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej oraz Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, tel. 622-66-56

Skład, druk i kolportaż: Zakład Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel.: 694-67-50, 694-67-52; faks 694-62-06 Bezpłatna infolinia: 0-800-287-581 (czynna w godz. 7³⁰–15³⁰)

www.cokprm.gov.pl

e-mail: dziust@cokprm.gov.pl

DU 0170 2005 wyd.00



5 900248455554 >

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Zakładzie Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa