

Rejonowego w Siemianowicach Śląskich oraz części miasta Katowice obejmującej obszar w granicach przebiegających od zbiegu ulicy Tadeusza Kościuszki i granic administracyjnych miasta Mikołów, a następnie wzdłuż granic administracyjnych miast: Mikołów, Ruda Śląska, Chorzów i Siemianowice Śląskie do zbiegu granic administracyjnych miasta Siemianowice Śląskie z Aleją Wojciecha Korfanteo, dalej Aleją Wojciecha Korfanteo do Rynku miasta Katowice włącznie, wzdłuż ulicy Jana do ulicy Tadeusza Kościuszki, a następnie wzdłuż ulicy Tadeusza Kościuszki do granic administracyjnych miasta Mikołów,”;

3) w § 5 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. w województwie mazowieckim:

— w Sądzie Rejonowym — Sądzie Gospodarczym dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie tworzy się trzy wydziały gospodarcze — Krajowego Rejestru Sądowego, obejmujące łącznie obszar województwa mazowieckiego:

1) Wydział Gospodarczy — Krajowego Rejestru Sądowego — dla spraw z części województwa mazowieckiego objętej obszarem części miasta stołecznego Warszawy w granicach ustalonych dla dzielnic: Ochota z obszaru właściwości Sądu Rejonowego dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, Wola z obszaru właściwości Sądu Rejonowego dla Warszawy-Woli w Warszawie i Żoliborz z obszaru właściwości Sądu Rejonowego dla Warszawy-Żoliborza w Warszawie oraz Sądu Rejonowego dla Warszawy-Śródmieścia w Warszawie,

2) Wydział Gospodarczy — Krajowego Rejestru Sądowego — dla spraw z części

województwa mazowieckiego objętej obszarem części miasta stołecznego Warszawy w granicach ustalonych dla dzielnic: Bemowo z obszaru właściwości Sądu Rejonowego dla Warszawy-Woli w Warszawie, Bielany z obszaru właściwości Sądu Rejonowego dla Warszawy-Żoliborza w Warszawie, Mokotów, Ursynów i Wilanów z obszaru właściwości Sądu Rejonowego dla Warszawy-Mokotowa w Warszawie, Ursus i Włochy z obszaru właściwości Sądu Rejonowego dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie oraz Sądów Rejonowych dla Warszawy Pragi-Południe i dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie,

3) Wydział Gospodarczy — Krajowego Rejestru Sądowego — dla spraw z części województwa mazowieckiego objętej obszarem właściwości Sądów Okręgowych w: Ostrołęce, Płocku, Radomiu i Siedlcach oraz gmin: Góra Kalwaria, Konstancin-Jeziorna, Lesznowola, Piaseczno i Prażmów z obszaru właściwości Sądu Rejonowego dla Warszawy-Mokotowa w Warszawie, Izabelin i Łomianki z obszaru właściwości Sądu Rejonowego dla Warszawy-Żoliborza w Warszawie oraz Sądów Rejonowych w Grodzisku Mazowieckim i Pruszkowie z obszaru właściwości Sądu Okręgowego w Warszawie, a także Sądów Rejonowych w: Legionowie, Nowym Dworze Mazowieckim, Otwocku i Wołominie z obszaru właściwości Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie;”.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r.

Minister Sprawiedliwości: *A. Kalwas*

1641

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾

z dnia 19 września 2005 r.

w sprawie warunków, trybu oraz terminów zwrotu funkcjonariuszowi Straży Granicznej kosztów dojazdu do miejsca pełnienia służby

Na podstawie art. 97 ust. 3 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1399, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej — sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 134, poz. 1436 i Nr 283, poz. 2818 oraz z 2005 r. Nr 19, poz. 164).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 128, poz. 1175, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609 i Nr 210, poz. 2036, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 171, poz. 1800, Nr 172, poz. 1805, Nr 210, poz. 2135 i Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 90, poz. 757.

§ 1. 1. Funkcjonariuszowi Straży Granicznej, zwanemu dalej „funkcjonariuszem”, który zajmuje lokal mieszkalny w miejscowości pobliskiej miejsca pełnienia służby, przysługuje zwrot kosztów dojazdu do miejscowości pełnienia służby w wysokości ceny:

- 1) miesięcznego biletu imiennego na przejazd w klasie drugiej pociągu osobowego lub miesięcznego biletu imiennego na przejazd autobusem, o ile z miejscowości pobliskiej nie ma połączenia kolejowego, albo
- 2) biletów jednorazowych na przejazd środkiem publicznego transportu zbiorowego, stosownie do liczby dni pełnienia służby, do wysokości nie wyższej niż cena biletów, o których mowa w pkt 1.

2. Jeżeli funkcjonariusz dojeżdża do miejscowości, w której pełni służbę, prywatnym pojazdem mechanicznym, zwrotu kosztów dokonuje się w wysokości ceny kolejowego biletu jednorazowego na przejazd w klasie drugiej pociągu osobowego, przewidzianej dla odległości drogowej między miejscowością, w której funkcjonariusz zamieszkuje, a miejscowością, w której pełni służbę, stosownie do liczby dni pełnienia służby, do wysokości nie wyższej niż cena biletów, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

3. Wysokość zwrotu kosztów dojazdu w przypadku funkcjonariusza, o którym mowa w ust. 2, ustala się na podstawie obowiązujących w danym województwie cen za przejazdy koleją.

4. W przypadku dowozu funkcjonariusza do miejsca pełnienia służby i z powrotem służbowym sprzętem transportowym za opłatą, zwrot kosztów dojazdu przysługuje w wysokości obowiązującej stawki odpłatności za ten dowóz.

5. Zwrotowi nie podlegają koszty dojazdu w granicach miejscowości, w której funkcjonariusz zamieszkuje, oraz miejscowości, w której pełni służbę.

§ 2. 1. Zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje funkcjonariuszowi w służbie stałej, jeżeli w miejscowości, w której pełni służbę:

- 1) posiada lokal mieszkalny, dom jednorodzinny lub inny dom mieszkalny albo bezpodstawnie odmówił przyjęcia lokalu mieszkalnego lub w poprzednim miejscu pełnienia służby nie zwolnił zajmowanego lokalu mieszkalnego i bezzasadnie odmówił przyjęcia tymczasowej kwatery, które odpowiadają przysługującej mu powierzchni mieszkalnej zgodnie z normą zaludnienia;
- 2) członkowie jego rodziny, o których mowa w art. 93 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej, posiadają lokal mieszkalny, dom jednorodzinny lub inny dom mieszkalny, które odpowiadają przysługującej mu powierzchni mieszkalnej zgodnie z normą zaludnienia.

2. Zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje funkcjonariuszowi w służbie przygotowawczej, jeżeli w miejscowości, w której pełni służbę:

1) posiada lokal mieszkalny, dom jednorodzinny lub inny dom mieszkalny albo członkowie jego rodziny, o których mowa w art. 93 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej, posiadają lokal mieszkalny, dom jednorodzinny lub inny dom mieszkalny;

2) bezzasadnie odmówił przyjęcia tymczasowej kwatery.

§ 3. 1. Zwrotu kosztów dojazdu dokonuje się na wniosek funkcjonariusza.

2. Wzór wniosku o zwrot kosztów dojazdu, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesienie kosztów dojazdu, funkcjonariusz składa w terminie do 10. dnia każdego miesiąca do właściwego organu określonego w przepisach o przydziale i opróżnianiu lokali mieszkalnych i tymczasowych kwater przeznaczonych dla funkcjonariuszy Straży Granicznej oraz norm zaludnienia lokali mieszkalnych.

4. Dokumentami potwierdzającymi poniesienie kosztów dojazdu, o których mowa w ust. 3, są:

1) w przypadku dojazdu do miejscowości pełnienia służby koleją lub autobusem:

a) wykupiony bilet miesięczny, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, albo jego kserokopia,

b) wykupione bilety jednorazowe, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, albo ich kserokopie oraz potwierdzony przez bezpośredniego przełożonego wykaz dni pełnienia służby w okresie, za który funkcjonariusz ubiega się o zwrot kosztów dojazdu;

2) w przypadku dojazdu do miejscowości pełnienia służby prywatnym pojazdem mechanicznym — potwierdzony przez bezpośredniego przełożonego wykaz dni pełnienia służby w okresie, za który funkcjonariusz ubiega się o zwrot kosztów dojazdu.

5. Wzór wykazu dni pełnienia służby, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b i pkt 2, określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 4. Zwrotu kosztów dojazdu dokonuje się nie wcześniej niż w najbliższym terminie wypłaty uposażenia funkcjonariusza, nie później jednak niż w kolejnym terminie wypłaty tego uposażenia.

§ 5. Traci moc rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 4 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków, trybu oraz terminów zwrotu kosztów dojazdu do miejscowości pełnienia służby funkcjonariuszom Straży Granicznej (Dz. U. Nr 44, poz. 421).

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

R. Kalisz

Załączniki do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych
i Administracji z dnia 19 września 2005 r. (poz. 1641)

Załącznik nr 1

WZÓR

.....
(stopień, imię i nazwisko)
.....
(miejsce pełnienia służby)
.....
(nr telefonu służbowego)
.....
(miejsce zamieszkania)
.....
(adres)

Do

.....
.....

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU

Wnoszę o zwrot kosztów dojazdu za miesiąc z miejscowości
(miejscowość zamieszkania)
..... do miejscowości
(miejscowość pełnienia służby)

Oświadczam, że:

1. Dojeżdżam do miejscowości pełnienia służby autobusem PKS S.A./pociągiem PKP S.A./innym publicznym środkiem transportu/prywatnym pojazdem mechanicznym^{**}). Najkrótsza odległość drogą publiczną od granicy miejscowości zamieszkania do granicy administracyjnej miejscowości pełnienia służby wynosi km.^{*)}
2. Dojeżdżam do miejsca pełnienia służby służbowym sprzętem transportowym za opłatą w wysokości zł.^{*)}
3. W miejscowości, w której pełnię służbę, nie posiadam (dotyczy również współmałżonka i dzieci pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym) lokalu mieszkalnego (domu).
4. Nie odmówiłem(am)/odmówiłem(am)^{**}) przyjęcia lokalu mieszkalnego położonego w miejscowości, w której pełnię służbę, o powierzchni mieszkalnej odpowiadającej przysługującym normom zaludnienia.
5. Nie odmówiłem(am)/odmówiłem(am)^{**}) przyjęcia tymczasowej kwatery położonej w miejscowości, w której pełnię służbę.

6. Informacje dodatkowe:

.....
.....

7. Przedkładam następujące dokumenty:

.....
.....

.....
(data i własnoręczny podpis)

^{*)} Właściwie wypełnić.

^{**}) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

.....
(stopień, imię i nazwisko)

.....
(miejsce pełnienia służby)

.....
(nr telefonu służbowego)

.....
(miejsce zamieszkania)

.....
(adres)

WYKAZ DNI PEŁNIENIA SŁUŻBY

W miesiącu pełniłem/am^{*)} służbę w następujące dni:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	**)

*) Niepotrzebne skreślić.

**) Dni pełnienia służby zaznaczyć, wpisując znak „x” w odpowiednie miejsce tabeli.

.....
(data i własnoręczny podpis funkcjonariusza)

Potwierdzam prawdziwość powyższej informacji:

.....
(data i czytelny podpis bezpośredniego przełożonego)