

1823**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾**

z dnia 25 października 2005 r.

w sprawie wymagań kwalifikacyjnych oraz szkoleń dla strażaków jednostek ochrony przeciwpożarowej i osób wykonujących czynności z zakresu ochrony przeciwpożarowej

Na podstawie art. 16a ust. 6 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne, jakie powinni spełniać pracownicy na poszczególnych stanowiskach pracy w jednostkach ochrony przeciwpożarowej;
- 2) zakres szkolenia podstawowego i uzupełniającego do wykonywania zawodu strażaka;
- 3) zakres szkoleń specjalistów i inspektorów ochrony przeciwpożarowej, o których mowa w art. 4 ust. 2a i 2b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej, zwanej dalej „ustawą”;
- 4) podmioty uprawnione do przeprowadzania szkoleń, o których mowa w pkt 2 i 3, oraz formę i elementy składowe programów szkoleń oraz tryb ustalania programów tych szkoleń;
- 5) tryb wydawania oraz wzory zaświadczeń i świadectw, stwierdzających ukończenie szkoleń oraz okres ważności zaświadczeń.

§ 2. Wymagania kwalifikacyjne, jakie powinni spełniać pracownicy na poszczególnych stanowiskach pracy w jednostkach ochrony przeciwpożarowej, określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 3. 1. Szkolenie podstawowe strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej obejmuje w szczególności:

- 1) organizacyjno-prawne podstawy pracy i służby w jednostkach ochrony przeciwpożarowej;
- 2) bezpieczeństwo i higienę pracy;
- 3) podstawy psychologii;
- 4) ratownictwo medyczne;

- 5) fizykochemię spalania i środki gaśnicze;
- 6) bezpieczeństwo budynków;
- 7) wyposażenie techniczne;
- 8) taktykę działań gaśniczych i ratowniczych.

2. Szkolenie uzupełniające strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej obejmuje w szczególności:

- 1) podstawy pedagogiki i psychologii;
- 2) podstawy profilaktyki pożarowej;
- 3) podstawowe zagadnienia z zakresu ochrony ludności;
- 4) bezpieczeństwo budynków, obiektów budowlanych i terenów;
- 5) wyposażenie techniczne;
- 6) taktykę działań gaśniczych i ratowniczych;
- 7) podstawy informatyki.

3. Szkolenia podstawowe i uzupełniające, zwane dalej „szkoleniami zawodowymi”, prowadzą szkoły Państwowej Straży Pożarnej i ośrodki szkolenia w komendach wojewódzkich Państwowej Straży Pożarnej.

4. Świadectwo ukończenia szkoleń zawodowych wydają podmioty prowadzące szkolenia, o których mowa w ust. 3, w terminie 14 dni od dnia ukończenia szkolenia.

5. Wzór świadectwa, o którym mowa w ust. 4, określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 4. 1. Szkolenie specjalistów ochrony przeciwpożarowej dla osób, o których mowa w art. 4 ust. 2a ustawy, obejmuje w szczególności:

- 1) organizację ochrony przeciwpożarowej, obowiązki osoby fizycznej i osoby prawnej, organizacji lub instytucji korzystającej ze środowiska, budynku, obiektu lub terenu w zakresie ich zabezpieczenia przed zagrożeniem pożarowym i innym miejscowym zagrożeniem;
- 2) zasady ochrony przeciwpożarowej budynków, obiektów budowlanych i terenów;

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej — sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 134, poz. 1436 i Nr 283, poz. 2818 oraz z 2005 r. Nr 19, poz. 164).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 52, poz. 452, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 oraz z 2005 r. Nr 100, poz. 835 i 836.

- 3) wymagania przeciwpożarowe w zakresie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych;
- 4) rozpoznawanie i ocenę zagrożeń pożarowych i innych miejscowych zagrożeń;
- 5) określenie sił i środków niezbędnych do zwalczania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia;
- 6) tworzenie warunków organizacyjnych i formalno-prawnych zapewniających ochronę ludzi i mienia, a także przeciwdziałających powstawaniu lub minimalizujących skutki pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia.

2. Szkolenie inspektorów ochrony przeciwpożarowej dla osób, o których mowa w art. 4 ust. 2b ustawy, obejmuje w szczególności:

- 1) organizację ochrony przeciwpożarowej, obowiązków właściciela, zarządcy lub użytkownika budynku, obiektu lub terenu w zakresie zapewnienia ochrony przeciwpożarowej;
- 2) zasady zabezpieczenia przeciwpożarowego budynku, obiektu budowlanego, terenu oraz instalacji i urządzeń użytkowych;
- 3) wyposażenie budynku, obiektu budowlanego oraz terenu w urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice;
- 4) przyczyny powstawania, rozprzestrzeniania się oraz zasady gaszenia pożarów;
- 5) sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia;
- 6) zasady ewakuacji ludzi i mienia;
- 7) zasady działalności profilaktycznej w budynku, obiekcie budowlanym, na terenie, w tym przeprowadzania kontroli przestrzegania przepisów przeciwpożarowych.

§ 5. 1. Szkolenie, o którym mowa w § 4 ust. 1, prowadzi Szkoła Główna Służby Pożarniczej.

2. Szkolenie, o którym mowa w § 4 ust. 2, prowadzą pozostałe szkoły Państwowej Straży Pożarnej i ośrodki szkolenia w komendach wojewódzkich Państwowej Straży Pożarnej.

3. Zaświadczenia stwierdzające ukończenie szkoleń, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2, wydają podmioty prowadzące szkolenia, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ukończenia szkolenia.

4. Wzór zaświadczenia stwierdzającego ukończenie szkolenia specjalistów ochrony przeciwpożarowej określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

5. Wzór zaświadczenia stwierdzającego ukończenie szkolenia inspektorów ochrony przeciwpożarowej określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 6. Szkolenia, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 oraz w § 4 ust. 2, na potrzeby ochrony przeciwpożarowej komórek i jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych prowadzi Inspektorat Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej.

§ 7. 1. Programy szkoleń zawodowych, szkoleń specjalistów i inspektorów ochrony przeciwpożarowej, zwanych dalej „szkoleniami”, stanowią zbiór usystematyzowanych zgodnie z zasadami dydaktyki:

- 1) celowych układów umiejętności;
- 2) treści szkoleń;
- 3) wytycznych dotyczących realizacji procesu nauczania;
- 4) zasad oceniania osiągnięć edukacyjnych uczestnika szkolenia.

2. Programy szkoleń zawierają:

- 1) plany nauczania;
- 2) szczegółowe bloki tematyczne obejmujące:
 - a) cele kształcenia określające wiedzę i umiejętności, które słuchacz powinien opanować,
 - b) materiał nauczania w formie haseł tematycznych, powiązanych z celami kształcenia,
 - c) wskazania metodyczne odnoszące się do realizacji programu,
 - d) propozycje sprawdzania i oceny osiągnięć edukacyjnych słuchacza;
- 3) zasady przeprowadzania egzaminów końcowych.

3. Programy szkoleń ustala Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej, z uwzględnieniem:

- 1) informacji o stanie wiedzy i doświadczeniach z zakresu ochrony przeciwpożarowej;
- 2) specyfiki jednostki ochrony przeciwpożarowej;
- 3) dla szkolenia podstawowego — treści zawartych w programie nauczania kwalifikacyjnego szeregowych Państwowej Straży Pożarnej;
- 4) dla szkolenia uzupełniającego — treści zawartych w programie nauczania kwalifikacyjnego podoficerów Państwowej Straży Pożarnej.

§ 8. Dokumenty stwierdzające ukończenie szkolenia dla wykonujących czynności z zakresu ochrony przeciwpożarowej, wydane przed wejściem w życie rozporządzenia, zachowują ważność do dnia 23 czerwca 2010 r.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.³⁾

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

R. Kalisz

³⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 8 grudnia 1998 r. w sprawie wymagań w zakresie kwalifikacji zawodowych oraz dotyczących warunków fizycznych i psychicznych osób zatrudnionych w jednostkach ochrony przeciwpożarowej, a także w zakresie kwalifikacji zawodowych innych osób wykonujących czynności z zakresu ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. Nr 159, poz. 1050), które utraciło moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia na podstawie art. 3 ustawy z dnia 6 maja 2005 r. o zmianie ustawy o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. Nr 100, poz. 835).

Załączniki do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 października 2005 r. (poz. 1823)

Załącznik nr 1

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE, JAKIE POWINNI SPEŁNIAĆ PRACOWNICY NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH PRACY W JEDNOSTKACH OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ

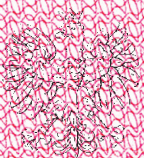
Lp.	Funkcja	Wykształcenie ogólne	Kwalifikacje zawodowe	Staż pracy w ochronie przeciwpożarowej
1	2	3	4	5
1	Kierownik i zastępca kierownika jednostki ochrony przeciwpożarowej (komendant, szef służby ratowniczej) ^{*)}	wyższe	inżynier pożarnictwa	3
		średnie	technik pożarnictwa	5
2	Specjalista ^{*)}	wyższe	inżynier pożarnictwa	-
3	Inspektor ^{*)}	średnie	technik pożarnictwa	2
4	Dowódca kompanii	wyższe	inżynier pożarnictwa	2
		średnie	technik pożarnictwa	3
5	Dowódca plutonu	wyższe	inżynier pożarnictwa	-
		średnie	technik pożarnictwa	1
6	Dowódca sekcji	średnie	technik pożarnictwa	-
	Dowódca zastępu	średnie	strażak	3
7	Dyżurny punktu alarmowego	średnie	technik pożarnictwa	1
			strażak	2
8	Kierowca ^{*)} operator sprzętu pożarniczego	średnie	strażak	-
9	Ratownik	średnie	strażak	3
10	Młodszy ratownik	średnie	strażak ^{**)}	1
11	Stażysta	średnie	-	-

^{*)} lub osoba zajmująca analogiczne stanowisko ustalone w regulaminie jednostki ochrony przeciwpożarowej

^{**)} wymagane tylko szkolenie podstawowe strażaka

WZÓR

AWERS



ŚWIADECTWO

.....
imie (imię) i nazwisko

urodzon dnia r.

w woj.

ukończył w okresie od r. do r.

szkolenie

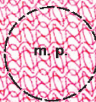
.....

według programu z dnia r.

przeprowadzone w

.....

..... dnia r.
(miejscowość)

Nr


AU N°
(pieczęć, podpis)

KOMENDANT

REWERS

WYNIKI KLASYFIKACJI KOŃCOWEJ

Zajęcia edukacyjne objęte zaliczeniem

Zajęcia edukacyjne objęte egzaminem

1. The first step in the process of developing a new product is to identify a market need. This involves conducting market research to determine what consumers want and need. Once a need is identified, the next step is to develop a concept that addresses this need. 2. The second step is to develop a business plan. This involves determining the costs of production, the pricing strategy, and the marketing plan. The business plan also includes a financial forecast, which shows the expected revenue and profits over a period of time. 3. The third step is to secure financing. This can be done through a variety of sources, including banks, venture capitalists, and crowdfunding. Once financing is secured, the next step is to develop a prototype of the product. 4. The fourth step is to conduct a pilot test. This involves producing a small quantity of the product and testing it with a group of consumers. This helps to identify any problems with the product and to gather feedback from potential customers. 5. The final step is to launch the product. This involves producing a larger quantity of the product and marketing it to the target market. The launch is typically accompanied by a promotional campaign, which may include advertising, public relations, and sales promotions.	1. The first step in the process of developing a new product is to identify a market need. This involves conducting market research to determine what consumers want and need. Once a need is identified, the next step is to develop a concept that addresses this need. 2. The second step is to develop a business plan. This involves determining the costs of production, the pricing strategy, and the marketing plan. The business plan also includes a financial forecast, which shows the expected revenue and profits over a period of time. 3. The third step is to secure financing. This can be done through a variety of sources, including banks, venture capitalists, and crowdfunding. Once financing is secured, the next step is to develop a prototype of the product. 4. The fourth step is to conduct a pilot test. This involves producing a small quantity of the product and testing it with a group of consumers. This helps to identify any problems with the product and to gather feedback from potential customers. 5. The final step is to launch the product. This involves producing a larger quantity of the product and marketing it to the target market. The launch is typically accompanied by a promotional campaign, which may include advertising, public relations, and sales promotions.
--	--

**CZŁONKOWIE KOMISJI
EGZAMINACYJNEJ**

m. p.

**PRZEWODNICZĄCY KOMISJI
EGZAMINACYJNEJ**

.....
(pieczęć, podpis)

Skala ocen - celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

WZÓR

(pieczęć podłużna)

Z A Ś W I A D C Z E N I E

Na podstawie § 5 ust. 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 października 2005 r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych oraz szkoleń dla strażaków jednostek ochrony przeciwpożarowej i osób wykonujących czynności z zakresu ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. Nr 215, poz. 1823) zaświadcza się, że:

.....
imię (imiona) i nazwisko

urodzone..... dnia r.

w woj.

ukończył(a) szkolenie specjalistów ochrony przeciwpożarowej

przeprowadzone w okresie od r. do r.

w

według programu

Okres ważności zaświadczenia wynosi 5 lat od daty wystawienia.

....., dnia r.
(miejscowość)

KOMENDANT

Nr

.....
(pieczęć, podpis)

WZÓR

(pieczęć podłużna)

Z A Ś W I A D C Z E N I E

Na podstawie § 5 ust. 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 października 2005 r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych oraz szkoleń dla strażaków jednostek ochrony przeciwpożarowej i osób wykonujących czynności z zakresu ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. Nr 215, poz. 1823) zaświadcza się, że:

.....
imię (imiona) i nazwisko

urodzon..... dnia r.

w woj.

ukończył(a) szkolenie inspektorów ochrony przeciwpożarowej wyłącznie w zakresie wynikającym z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229, z późn. zm.)

przeprowadzone w okresie od r. do r.

w

według programu

Okres ważności zaświadczenia wynosi 5 lat od daty wystawienia.

....., dnia r.

(miejscowość)

KOMENDANT

Nr

.....
(pieczęć, podpis)

Szanowni Państwo

ZAKŁAD WYDAWNICTW I POLIGRAFII CENTRUM OBSŁUGI KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW informuje, że stosownie do art. 26 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606) urzędy terenowe organów administracji rządowej oraz organów samorządu terytorialnego zobowiązane są do prowadzenia zbiorów **Dziennika Ustaw**, **Monitora Polskiego** oraz **Monitora Polskiego B** i udostępniania nieodpłatnie do powszechnego wglądu w miejscach do tego przeznaczonych w siedzibach i godzinach pracy urzędów.

Prenumeratę roczną oraz egzemplarze bieżące i archiwalne można zamówić

listownie pod adresem: Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów,

Zakład Wydawnictw i Poligrafii, ul. Powińska 69/71, 02-903 Warszawa

lub **faksem** pod numerem (0-prefiks-22) 694-62-06, 694-67-03.

Przy zakupie pojedynczych egzemplarzy prosimy o określenie formy płatności: przelew lub za zaliczeniem pocztowym.

Ceny brutto prenumeraty*) na 2006 r. (w tym 7% VAT):

DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ — 1525,00 zł

DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ „MONITOR POLSKI” — 313,00 zł

DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ „MONITOR POLSKI B” — 3340,00 zł

Ogłoszenia sprawozdań finansowych spółek akcyjnych i innych podmiotów gospodarczych

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA ZDROWIA — 112,00 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA FINANSÓW — 97,00 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI — 39,00 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA ŚRODOWISKA I GŁÓWNEGO INSPEKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA — 65,00 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SKARBU PAŃSTWA — 13,00 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA INFRASTRUKTURY — 458,00 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI — 97,00 zł

DZIENNIK URZĘDOWY URZĘDU REGULACJI TELEKOMUNIKACJI I POCZTY — 276,00 zł

PRZEGLĄD LEGISLACYJNY — 420,00 zł

Dokumenty i informacje o działalności Rady Legislacyjnej przy Prezesie Rady Ministrów oraz artykuły i studia dotyczące problemów legislacji, źródeł prawa, procedur i technik legislacyjnych

BIULETYN ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH — 3983,00 zł

Ogłoszenia o przetargach i wynikach postępowań

Informujemy, że nie przyjmujemy zarówno rezygnacji z prenumeraty, jak i zmniejszenia ilości prenumerowanych egzemplarzy. Wyjątek stanowi likwidacja instytucji lub firmy oraz uzasadnione wydarzenie losowe osób fizycznych.

*) Cena prenumeraty nie obejmuje załączników.

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

- w Zakładzie Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 694-67-00, 694-60-96 — na podstawie nadesłanego zamówienia (wyłącznie sprzedaż wysyłkowa);
- w punktach sprzedaży Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego w Warszawie (sprzedaż wyłącznie za gotówkę):
 - ul. Powińska 69/71, tel. 694-62-96
 - al. Szucha 2/4, tel. 629-61-73 (od 2000 r.)

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Zakładu Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powińska 69/71, 02-903 Warszawa, do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru

O wszelkich zmianach nazwy lub adresu prenumeratora prosimy niezwłocznie informować na piśmie Zakład Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

Dziennik Ustaw i Monitor Polski (spis treści) dostępne są w Internecie pod adresem www.cokprm.gov.pl

Wydawca: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów
Redakcja: Rządowe Centrum Legislacji — Redakcja Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej oraz Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, tel. 622-66-56
Skład i kolportaż: Zakład Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ul. Powińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel.: 694-67-50, 694-67-52; faks 694-62-06
Bezpłatna infolinia: 0-800-287-581 (czynna w godz. 7³⁰–15³⁰)
www.cokprm.gov.pl
e-mail: dziust@cokprm.gov.pl

Druk w kooperacji: Toruńskie Zakłady Graficzne „ZAPOLEX” Sp. z o.o., ul. gen. Sowińskiego 2/4, 87-100 Toruń

DU 0215 2005 wyd.00



Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Zakładzie Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powińska 69/71, 02-903 Warszawa