

- 5) terminie udzielenia odpowiedzi;
- 6) kryteriach wyboru wniosku;
- 7) wymaganych załącznikach do wniosku;
- 8) wnioskodawcach uprawnionych do realizacji zadania.

§ 6. 1. Wniosek, z zastrzeżeniem ust. 2, zawiera w szczególności:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą;
- 2) określenie adresata wniosku;
- 3) rodzaj zadania i nazwę programu;
- 4) wysokość wnioskowanego dofinansowania;
- 5) harmonogram realizacji zadania;
- 6) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu zasobów rzeczowych i kadrowych zapewniających prawidłowe wykonanie zadania;
- 7) preliminarz całkowitych kosztów zadania.

2. Wniosek o przyznanie nagrody zawiera:

- 1) dane osobowe kandydata (kandydatów) do nagrody;
- 2) informacje dotyczące całokształtu dotychczasowej działalności lub informacje o osiągnięciu, za które nagroda ma być przyznana;
- 3) uzasadnienie wniosku.

§ 7. Wniosek o dofinansowanie ze środków, zaakceptowany przez ministra albo podmiot upoważniony, stanowi podstawę do zawarcia z wnioskodawcą umowy lub porozumienia.

§ 8. Umowa lub porozumienie, o którym mowa w § 7, zawiera w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania i termin jego realizacji;
- 2) kwotę dofinansowania oraz termin i tryb przekazywania środków, z uwzględnieniem § 9;

3) zobowiązanie wnioskodawcy do poddania się kontroli realizowanej przez ministra lub podmiot upoważniony;

4) sposób rozliczenia środków na dofinansowanie;

5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanych środków na dofinansowanie albo środków na dofinansowanie wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 9. Przekazywanie środków na dofinansowanie odbywa się:

1) w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania lub jako refundacja poniesionych wydatków;

2) na wydzielony rachunek bankowy wnioskodawcy.

§ 10. 1. Wnioskodawcy ubiegający się o przyznanie nagród, o których mowa w § 2 ust. 2, mogą składać do ministra wnioski w dowolnym terminie.

2. Przekazywanie środków na nagrody odbywa się, na podstawie wniosków zaakceptowanych przez ministra, na rachunek bankowy nagrodzonego lub w formie wypłat gotówkowych w kasie urzędu obsługującego ministra. W przypadku nagrody zespołowej dla zespołu działającego przy instytucji kultury przekazanie może nastąpić na rachunek bankowy tej instytucji.

§ 11. Wnioski złożone na podstawie § 4 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 18 lipca 2003 r. w sprawie warunków promowania i wspierania zadań z zakresu kultury finansowanych lub dofinansowywanych ze środków pochodzących z dopłat do stawek w grach stanowiących monopol Państwa, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków na realizację zadań i ich rozliczania (Dz. U. Nr 130, poz. 1194) i nierozpatrzone do dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia zostaną rozpatrzone na dotychczasowych zasadach.

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Kultury: *W. Dąbrowski*

## 201

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA KULTURY<sup>1)</sup>

z dnia 28 stycznia 2005 r.

#### w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej Funduszu Promocji Kultury

Na podstawie art. 22 ust. 7 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r.

Nr 15, poz. 148, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

<sup>1)</sup> Minister Kultury kieruje działem administracji rządowej — kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury (Dz. U. Nr 134, poz. 1430).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611 i Nr 189, poz. 1851, z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291, Nr 210, poz. 2135 i Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 14, poz. 114.

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowe zasady gospodarki finansowej Funduszu Promocji Kultury, zwanego dalej „Funduszem”, o którym mowa w art. 47e ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 1992 r. o grach i zakładach wzajemnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 4, poz. 27 i Nr 273, poz. 2703).

§ 2. 1. Fundusz stanowi wyodrębniony rachunek bankowy, którym dysponuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zwany dalej „dysponentem Funduszu”.

2. Obsługę finansowo-księgową Funduszu prowadzi urząd obsługujący dysponenta Funduszu.

3. Dysponent Funduszu jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej Funduszu, w tym za wykonanie określonych ustawą z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych obowiązków w zakresie kontroli finansowej.

§ 3. 1. Podstawą gospodarki finansowej Funduszu jest roczny plan finansowy, zwany dalej „planem”, sporządzany na każdy rok budżetowy.

2. Plan obejmuje w szczególności:

- 1) przychody i wydatki;
- 2) stan środków obrotowych Funduszu na początek i koniec roku budżetowego;
- 3) należności i zobowiązania.

3. Do planu dołącza się w formie załącznika szczegółowe zestawienie, sporządzone zgodnie z klasyfikacją budżetową określoną w odrębnych przepisach, obejmujące w szczególności źródła przychodów określone w art. 47e ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 1992 r. o grach i zakładach wzajemnych oraz rodzaje wydatków określone w art. 47e ust. 4 tej ustawy, a także należności i zobowiązania Funduszu.

4. Dysponent Funduszu zapewnia zgodność projektu planu z projektem ustawy budżetowej. Do czasu opracowania planu finansowego na podstawie kwot ujętych w ustawie budżetowej, podstawą gospodarki finansowej jest projekt planu.

5. W terminie 21 dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej dysponent Funduszu, z zastrzeżeniem § 9, zatwierdza plan z uwzględnieniem kwot wynikających z ustawy budżetowej.

6. Wydatki nieujęte w planie mogą być realizowane po uzyskaniu zgody dysponenta Funduszu.

7. Zmiany wydatków wymagają zmiany rocznego planu finansowego.

8. Przeniesienia wydatków pomiędzy poszczególnymi pozycjami planu wymagają zgody dysponenta Funduszu.

9. Sprawozdania budżetowe z wykonania rocznego planu finansowego Funduszu sporządza się w terminach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 4. Koszty obsługi Funduszu obciążają budżet urzędu obsługującego dysponenta Funduszu.

§ 5. 1. Wydatki Funduszu realizowane są w granicach posiadanych środków finansowych, obejmujących bieżące przychody i środki pozostałe z okresów poprzednich wynikające z planu finansowego.

2. W razie wystąpienia okresowych nadwyżek środków gromadzonych przez Fundusz, zwanych dalej „nadwyżkami”, dysponent Funduszu może dokonywać oprocentowanych lokat wyłącznie w Narodowym Banku Polskim.

3. Dokonywanie oprocentowanych lokat nie może uchybiać terminowym wypłatom środków na cele Funduszu wskazane w ustawie z dnia 29 lipca 1992 r. o grach i zakładach wzajemnych lub w inny sposób ograniczać realizację tych celów.

4. Odsetki od ulokowanych nadwyżek stanowią przychody Funduszu.

§ 6. 1. Dysponent Funduszu jest uprawniony do przeprowadzania kontroli realizacji umów i porozumień o dofinansowaniu ze środków z Funduszu.

2. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) przebieg i sposób realizacji zadania;
- 2) wykorzystanie środków z Funduszu;
- 3) sposób prowadzenia dokumentacji księgowej;
- 4) prawidłowość rozliczeń.

3. Podmiot, któremu zostały przyznane środki z Funduszu, zwany dalej „beneficjentem Funduszu”, jest obowiązany do udostępnienia dysponentowi Funduszu lub podmiotowi upoważnionemu, o którym mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań z zakresu kultury, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Promocji Kultury (Dz. U. Nr 24, poz. 200), informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

4. W przypadku odmowy poddania się kontroli wyklucza się prawo beneficjenta Funduszu do ubiegania się o przyznanie środków z Funduszu przez kolejne 3 lata od daty zakończenia realizacji zadania.

5. Ustalenia kontroli przedstawione są w protokole kontroli, a ocena realizacji zadania przedstawiana jest w wystąpieniu pokontrolnym.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wystąpienie pokontrolne zawiera wnioski i zalecenia pokontrolne ze wskazaniem sposobu ich usunięcia.

7. Beneficjent Funduszu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń zawiadamia dysponenta Funduszu o ich wykonaniu lub przyczynach ich niewykonania.

§ 7. 1. Beneficjent Funduszu jest obowiązany do przedstawienia dysponentowi Funduszu, albo odpowiednio podmiotowi upoważnionemu, rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym zgodnie z treścią umowy, w terminie do 60 dni od zakończenia zadania, a w przypadku inwestycji — w terminie do 90 dni.

2. W przypadku stwierdzenia wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości stosuje się przepisy ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych w zakresie dotyczącym dotacji udzielanych z budżetu państwa.

3. Środki, o których mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi do Funduszu w terminie 21 dni od daty stwierdzenia ich wykorzystania niezgodnego z przeznaczeniem lub stwierdzenia ich pobrania w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonych odpowiednio od dnia przekazania środków lub stwierdzenia nieprawidłowego ich naliczenia.

§ 8. Rachunkowość Funduszu prowadzona jest stosownie do zasad określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.<sup>3)</sup>).

§ 9. W roku 2005 dysponent Funduszu zatwierdzi plan niezwłocznie po wejściu w życie rozporządzenia.

§ 10. Przepisy rozporządzenia stosuje się do gospodarki finansowej Funduszu od dnia 1 stycznia 2005 r.

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Kultury: *W. Dąbrowski*

---

<sup>3)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 60, poz. 535, Nr 124, poz. 1152, Nr 139, poz. 1324 i Nr 229, poz. 2276, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 145, poz. 1535, Nr 146, poz. 1546 i Nr 213, poz. 2155 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 66.

### **Informacja o możliwości zakupu wydawnictw Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów**

Zakład Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów informuje, że w sprzedaży znajdują się następujące wydawnictwa:

1. **Homologacja pojazdów** (załącznik do Dz. U. z 2004 r. Nr 5, poz. 29, 30 i 31). Cena brutto — 235,00 zł.
2. **Prawo Zamówień Publicznych** (wydawnictwo Urzędu Zamówień Publicznych). Cena brutto — 16,00 zł.
3. **Polska Klasyfikacja Działalności** (załącznik do Dz. U. z 2004 r. Nr 33, poz. 289). Cena brutto — 30,00 zł.
4. **Urzędowy Wykaz Produktów Leczniczych dopuszczonych do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** (załącznik do Dziennika Urzędowego Ministra Zdrowia z 2004 r. Nr 3, poz. 25). Cena brutto — 179,00 zł.
5. **Załącznik Nr 1 — Załączniki I–XVIII, dodatki oraz protokoły 1–10 do aktu dotyczącego warunków przystąpienia do Unii Europejskiej Rzeczypospolitej Polskiej oraz innych państw, Załącznik Nr 2 — Akty podstawowe prawa Unii Europejskiej** (załącznik do Dz. U. z 2004 r. Nr 90, poz. 864). Cena brutto — 321,00 zł.
6. **Wzory formularzy sprawozdawczych, kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych na 2004 r.** (załącznik do Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 44). Cena brutto — 738,00 zł.
7. **Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług** (załącznik do Dz. U. z 2004 r. Nr 89, poz. 844). Cena brutto — 60,00 zł.
8. **Substancje dodatkowe i substancje pomagające w przetwarzaniu** (załącznik do Dz. U. z 2004 r. Nr 94, poz. 933). Cena brutto — 26,00 zł.
9. **Zmiany do specyfikacji kryteriów czystości, wymagań dotyczących pobierania próbek i metod analitycznych stosowanych w trakcie urzędowej kontroli żywności** (załącznik do Dz. U. z 2004 r. Nr 94, poz. 934). Cena brutto — 47,00 zł.
10. **Sektorowe programy operacyjne: Pomoc techniczna 2004–2006, Rozwój zasobów ludzkich 2004–2006, Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw, lata 2004–2006, Zintegrowany program operacyjny rozwoju regionalnego 2004–2006** (załącznik do Dz. U. z 2004 r. Nr 166, poz. 1742, 1743, 1744 i 1745). Cena brutto — 35,00 zł.
11. **Uzupełnienie SPO — Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw, lata 2004–2006, Uzupełnienie SPO — Rozwój zasobów ludzkich 2004–2006, Sektorowy program operacyjny rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004–2006, Sektorowy program operacyjny restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004–2006** (załącznik do Dz. U. z 2004 r. Nr 197, poz. 2023, 2024, 2027, 2032). Cena brutto — 54,00 zł.
12. **Uzupełnienie — Zintegrowanego programu operacyjnego rozwoju regionalnego 2004–2006** (załącznik do Dz. U. z 2004 r. Nr 200, poz. 2051). Cena brutto — 31,00 zł.
13. **Zmiany do wzorów formularzy sprawozdawczych, kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych na 2004 r.** (załącznik do Dz. U. z 2004 r. Nr 95, poz. 957). Cena brutto — 27,00 zł.
14. **Uzupełnienie Sektorowego programu operacyjnego rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004–2006, Uzupełnienie Sektorowego programu operacyjnego restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004–2006** (załącznik do Dz. U. z 2004 r. Nr 207, poz. 2116 i 2117). Cena brutto — 43,00 zł.
15. **Ochrona obszarów specjalnej ochrony ptaków NATURA 2000** (załącznik do Dz. U. z 2004 r. Nr 229, poz. 2313). Cena brutto — 59,00 zł.
16. **Wykaz osób prawnych i osób fizycznych, którym z uwagi na interes publiczny lub ważny interes strony umorzono znaczące zaległości podatkowe w okresie od 1 stycznia 2004 r. do 30 czerwca 2004 r., Krajowy Standard Rachunkowości Nr 2 „Podatek Dochodowy”** (załącznik do Dziennika Urzędowego Ministra Finansów z 2004 r. Nr 13, poz. 124 i 132). Cena brutto — 57,00 zł.

Wszyscy zainteresowani wydawnictwami proszeni są o dokonanie wpłaty na konto bankowe Zakładu Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w Banku Handlowym S.A. nr 8110301508000000503118017, podanie liczby zamawianych egzemplarzy oraz adresu odbiorcy. Dowód wpłaty z określeniem zamawianych tytułów będzie traktowany jako zamówienie. Ponadto wymienione wydawnictwa można nabywać w punktach sprzedaży Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego.

## **Szanowni Państwo**

Po raz pierwszy w ofercie wydawniczej **Zakładu Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów**, do nabycia już od 1 stycznia 2005 r.

# **DZIENNIK URZĘDOWY URZĘDU REGULACJI TELEKOMUNIKACJI I POCZTY**

### *Zawiera*

zarządzenia, uchwały, przepisy międzynarodowe, obwieszczenia, komunikaty i ogłoszenia regulujące kwestie związane z funkcjonowaniem rynków — telekomunikacyjnego i pocztowego, gospodarką zasobów częstotliwości i numeracją, nadzorem rynku urządzeń telekomunikacyjnych i radiowych, cyfrowymi transmisjami radiofonicznymi i telewizyjnymi.

### *Niezbędny*

dla wszystkich zainteresowanych zagadnieniami z zakresu telekomunikacji, radiokomunikacji i poczty.

**Ceny prenumeraty rocznej (w tym 7 % VAT) — 75 zł**

Instytucje, urzędy i osoby fizyczne zainteresowane prenumeratą lub zakupem pojedynczych egzemplarzy proszone są o składanie zamówień:

listownie: **Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów  
Zakład Wydawnictw i Poligrafii, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa**

faksem: **(0-22) 694-62-06**, pocztą elektroniczną **e-mail: dziust@cokprm.gov.pl**

**Dodatkowe informacje: (0-22) 694-67-50, 694-67-52**

**Bezpłatna infolinia 0-800-287-581** (czynna w godz. 8.30–15.30).

---

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

- w Zakładzie Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 694-67-00, 694-60-96 — na podstawie nadesłanego zamówienia (wyłącznie sprzedaż wysyłkowa);
- w punktach sprzedaży Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego w Warszawie (sprzedaż wyłącznie za gotówkę):
  - ul. Powsińska 69/71, tel. 694-62-96
  - al. Szucha 2/4, tel. 629-61-73 (od 1999 r.)

---

**Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Zakładu Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru**

---

O wszelkich zmianach nazwy lub adresu prenumeratora prosimy niezwłocznie informować na piśmie Zakład Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

---

**Dziennik Ustaw i Monitor Polski (spis treści) dostępne są w Internecie pod adresem [www.cokprm.gov.pl](http://www.cokprm.gov.pl)**

---

**Wydawca:** Kancelaria Prezesa Rady Ministrów  
**Redakcja:** Rządowe Centrum Legislacji — Redakcja Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej oraz Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”,  
Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, tel. 622-66-56

**Skład, druk i kolportaż:** Zakład Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów  
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel.: 694-67-50, 694-67-52; faks 694-62-06  
Bezpłatna infolinia: 0-800-287-581 (czynna w godz. 7<sup>30</sup>–15<sup>30</sup>)  
[www.cokprm.gov.pl](http://www.cokprm.gov.pl)  
e-mail: [dziust@cokprm.gov.pl](mailto:dziust@cokprm.gov.pl)

DU 0024 2005 wyd.00



---

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Zakładzie Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów,  
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa