

2. Łączny czas trwania ćwiczeń wojskowych przez cały okres pozostawania żołnierzy w rezerwie w stopniach wojskowych szeregowych i podoficerów, którzy nie spełniają warunków wymienionych w ust. 1 i art. 103 ust. 1 ustawy, nie może przekroczyć 15 miesięcy.”.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *R. Sikorski*

## 2108

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI

z dnia 30 listopada 2005 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie wzoru umowy o dofinansowanie projektu w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006” w zakresie działania „Poprawa przetwórstwa i marketingu artykułów rolnych”**

Na podstawie art. 28 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. Nr 116, poz. 1206 oraz z 2005 r. Nr 90, poz. 759) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 25 marca 2005 r. w sprawie wzoru umowy o dofinansowanie projektu w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obsza-

rów wiejskich 2004—2006” w zakresie działania „Poprawa przetwórstwa i marketingu artykułów rolnych” (Dz. U. Nr 68, poz. 600) załącznik do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi: *K. Jurgiel*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 30 listopada 2005 r. (poz. 2108)

## WZÓR

## UMOWA NR .....

**o dofinansowanie projektu w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006” w zakresie działania „Poprawa przetwórstwa i marketingu artykułów rolnych”**

zawarta w dniu ..... 200..... r. w .....

między:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie,  
al. Jana Pawła II nr 70, zwaną dalej „Agencją”,  
reprezentowaną przez:

.....

na podstawie załączonej do umowy kopii pełnomocnictwa okazanego przy podpisaniu umowy

a

.....

.....

zamieszkałym(-ą)/z siedzibą<sup>1)</sup> w

.....

NIP .....

PESEL<sup>2)</sup> .....

legitymującym(-ą) się: .....

(seria i numer dokumentu tożsamości)

REGON<sup>1)</sup> .....

zwanym(-ą) dalej „Beneficjentem”,

reprezentowanym(-ą) przez:<sup>1)</sup>

.....

.....

na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa<sup>3)</sup>.

## § 1

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) Program — Sektorowy Program Operacyjny „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006”, stanowiący załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 września 2004 r. w sprawie przyjęcia Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006” (Dz. U. Nr 197, poz. 2032 oraz z 2005 r. Nr 185, poz. 1548);
- 2) Uzupełnienie Programu — Uzupełnienie Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006”, stanowiące załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 września 2004 r. w sprawie Uzupełnienia Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006” (Dz. U. Nr 207, poz. 2117 oraz z 2005 r. Nr 199, poz. 1645);

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Wypełnia się w przypadku osoby, której nadano numer PESEL.

<sup>3)</sup> Jeżeli dotyczy.

- 3) projekt — przedsięwzięcie realizowane przez Beneficjenta w zakresie działania: „Poprawa przetwórstwa i marketingu artykułów rolnych”;
- 4) pomoc — dofinansowanie projektu z publicznych środków krajowych i wspólnotowych, polegające na zwrocie określonej w umowie części kosztów kwalifikowalnych projektu poniesionych przez Beneficjenta;
- 5) koszty kwalifikowalne projektu — koszty, które zgodnie z Uzupełnieniem Programu mogą zostać objęte pomocą w ramach działania „Poprawa przetwórstwa i marketingu artykułów rolnych”, związane z realizacją projektu;
- 6) oddział regionalny — oddział regionalny Agencji właściwy ze względu na miejsce realizacji projektu.

## § 2

Umowa określa prawa i obowiązki stron związane z realizacją projektu w ramach Programu i Uzupełnienia Programu w zakresie:

- 1) priorytetu: „Wspieranie zmian i dostosowań w sektorze rolno-żywnościowym”;
- 2) działania: „Poprawa przetwórstwa i marketingu artykułów rolnych”.

## § 3

1. Agencja udzieli Beneficjentowi, na podstawie złożonego wniosku o dofinansowanie realizacji projektu o znaku ..... i na warunkach określonych w umowie, pomocy w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....), jednak nie więcej niż ..... %<sup>4)</sup> poniesionych kosztów kwalifikowalnych projektu.
2. Pomoc będzie przekazana jednorazowo — w wysokości, o której mowa w ust. 1 / w ..... transzach:<sup>1)</sup>
  - 1) pierwsza transza w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....) i nie więcej niż ..... %<sup>4)</sup> poniesionych kosztów kwalifikowalnych projektu dla danego etapu;
  - 2) druga transza w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....) i nie więcej niż ..... %<sup>4)</sup> poniesionych kosztów kwalifikowalnych projektu dla danego etapu;
  - 3) trzecia transza w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....) i nie więcej niż ..... %<sup>4)</sup> poniesionych kosztów kwalifikowalnych projektu dla danego etapu;
  - 4) czwarta transza w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....) i nie więcej niż ..... %<sup>4)</sup> poniesionych kosztów kwalifikowalnych projektu dla danego etapu.
3. W przypadku wystąpienia opóźnienia w otrzymaniu przez Agencję środków finansowych na wypłatę pomocy, Agencja dokona wypłaty bezzwłocznie po otrzymaniu tych środków.

## § 4

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu: .....  
.....  
....., którego celem jest: .....  
.....
2. Projekt zostanie zrealizowany w .....  
.....  
(województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu / nr lokalu / nr działki)
3. Beneficjent może rozpocząć realizację projektu z dniem podpisania umowy. Beneficjent zrealizuje projekt w jednym etapie / ... etapach<sup>1)</sup>.

<sup>4)</sup> 50 % kosztów kwalifikowalnych projektu, a w przypadku zakładu prowadzącego działalność w sektorze przetwórstwa owoców i warzyw, w którym przetwarzane są surowce z państw trzecich — 50 % kosztów kwalifikowalnych pomniejszych o zadeklarowany udział surowców pochodzących z państw trzecich w całości przetwarzanych produktów rolnych.

## 4. Realizacja projektu lub jego etapu obejmuje:

- 1) wykonanie zakresu rzeczowego zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
- 2) udokumentowanie wykonania robót, dostaw i usług oraz uzyskanie zaświadczeń, opinii, pozwoleń, postanowień i innych decyzji wymaganych na podstawie przepisów dotyczących podjęcia i prowadzenia działalności w zakresie objętym projektem, związanych z realizacją tego projektu;
- 3) poniesienie kosztów kwalifikowalnych;
- 4) zamontowanie i uruchomienie maszyn i urządzeń.

## § 5

1. Beneficjent zobowiązuje się do wypełnienia zobowiązań określonych w Programie i Uzupełnieniu Programu, w tym do:<sup>1)</sup>

- 1) nieprzenoszenia prawa własności lub posiadania nabytych dóbr, wyremontowanych, wybudowanych lub zmodernizowanych budynków lub budowli oraz ich wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem w ramach środków z pomocy przyznanej na podstawie umowy  
— w okresie realizacji projektu oraz przed upływem 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności końcowej<sup>5)</sup>;
- 2) wykonywania działalności, której służyła realizacja projektu lub której wykonywanie stanowiło warunek przyznania pomocy, bez zmiany miejsca wykonywania tej działalności  
— w okresie realizacji projektu oraz przed upływem 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności końcowej<sup>5)</sup>;
- 3) spełnienia minimalnych standardów sanitarnych, weterynaryjnych, w zakresie ochrony środowiska i dobrostanu zwierząt po zakończeniu realizacji projektu;<sup>6)</sup>
- 4) spełnienia minimalnych standardów sanitarnych i weterynaryjnych po zakończeniu realizacji projektu;<sup>7)</sup>
- 5) zaopatrywania się przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu w surowce pochodzące wyłącznie z państw członkowskich Unii Europejskiej, z zastrzeżeniem pkt 6;
- 6) zaopatrywania się przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu w surowce z państw trzecich, w ilości nieprzekraczającej zadeklarowanego we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu udziału tych surowców w całości przetwarzanych produktów rolnych (w ujęciu wartościowym);<sup>8)</sup>
- 7) zaopatrywania się przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu w surowce — na podstawie umów z producentami rolnymi zawartych na okres co najmniej roku, w wysokości co najmniej 50 % przetwarzanego surowca (w ujęciu wartościowym);<sup>9)</sup>
- 8) wykorzystywania w procesie przetwórczym przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu, w co najmniej 50 % (w ujęciu wartościowym), wstępnie przetworzonych produktów rolnych, nabytych na podstawie umów zawartych na okres co najmniej roku z podmiotami, które pozyskiwały surowce do ich produkcji na podstawie umów z producentami rolnymi;<sup>10)</sup>
- 9) zaopatrywania się przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu w surowce — na podstawie umów z producentami rolnymi zawartych na okres co najmniej roku, w wysokości co najmniej 50 % pozyskiwanych produktów rolnych (w ujęciu wartościowym);<sup>11)</sup>
- 10) zaopatrywania się przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu w surowce — na podstawie umów zawartych na okres co najmniej roku z producentami rolnymi lub podmiotami, które pozyskiwały surowce na podstawie umów z producentami rolnymi, w wysokości co najmniej 50 % mocy przechowalniczych zakładu;<sup>12)</sup>

<sup>5)</sup> Jest to ostatnia płatność w ramach projektu.

<sup>6)</sup> Dotyczy nowo utworzonych zakładów (w tym jeżeli projekt jest związany z przeniesieniem istniejącego zakładu).

<sup>7)</sup> Dotyczy zakładów przetwórstwa mleka i mięsa, które zostały objęte okresami przejściowymi.

<sup>8)</sup> Dotyczy zakładów, które wykonują działalność w sektorze przetwórstwa owoców i warzyw oraz produkcji pasz dla zwierząt gospodarskich i ryb, zaopatrujących się w surowce pochodzące z państw trzecich.

<sup>9)</sup> Dotyczy zakładów, w których prowadzone jest przetwórstwo produktów rolnych, z wyłączeniem podmiotów zajmujących się przetwórstwem miodu i organizacji spółdzielni mleczarskich.

<sup>10)</sup> Dotyczy zakładów zajmujących się przetwórstwem wstępnie przetworzonych produktów rolnych.

<sup>11)</sup> Dotyczy zakładów, w których prowadzone jest pakowanie jaj.

<sup>12)</sup> Dotyczy zakładów, w których prowadzone jest usługowe zamrażanie i przechowywanie produktów rolnych.

- 11) zaopatrywania się przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu w produkty rolne — na podstawie umów z producentami rolnymi zawartych na okres co najmniej roku, w wysokości co najmniej 50 % nabywanych produktów rolnych (w ujęciu wartościowym), przeznaczonych do sprzedaży;<sup>13)</sup>
  - 12) zaprzestania wykonywania działalności w dotychczas posiadanych obiektach i podjęcia produkcji w ramach nowej inwestycji oraz kontynuowania produkcji w tym samym przedmiocie w przypadku gdy projekt związany jest z przeniesieniem już istniejącego zakładu;
  - 13) zamieszczenia w miejscu realizacji inwestycji tablicy informującej o jej finansowaniu ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1159/2000 z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie prowadzenia przez Państwa Członkowskie działań informacyjnych i reklamowych dotyczących pomocy udzielanej z funduszy strukturalnych (Dz. Urz. UE L 130 z 31.05.2000), udostępnionej przez Agencję;<sup>14)</sup>
  - 14) umożliwienia dokonania przez Agencję lub inne upoważnione do tego podmioty krajowe i Unii Europejskiej audytów i kontroli dokumentów lub audytów i kontroli w miejscu realizacji projektu (wizytacji terenowej) w okresie realizacji projektu oraz przez okres 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności końcowej<sup>5)</sup>;
  - 15) przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją projektu w okresie realizacji projektu oraz przez okres 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności końcowej<sup>5)</sup>;
  - 16) złożenia, wraz z wnioskiem o płatność końcową<sup>5)</sup>, sprawozdania z realizacji projektu.
2. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez Beneficjenta zobowiązań, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, są decyzje lub opinie organów Inspekcji Ochrony Środowiska oraz Inspekcji Weterynaryjnej lub Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
  3. Beneficjent zobowiązuje się, w terminie 30 dni roboczych po zakończeniu roku obrachunkowego następującego po roku otrzymania płatności końcowej<sup>5)</sup>, złożyć w oddziale regionalnym Agencji wypełniony formularz ankiety monitorującej, przekazany przez Agencję wraz z projektem umowy.
  4. Na warunkach określonych w Uzupelnieniu Programu Agencja może udzielić zgody na odstąpienie od spełnienia zobowiązań, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na pisemny wniosek Beneficjenta.
  5. W przypadku zmiany formularza ankiety monitorującej, o której mowa w ust. 3, Agencja przekazuje Beneficjentowi jego aktualny wzór.

## § 6

1. Beneficjent, w przypadku którego udział środków publicznych w koszcie zadania realizowanego w ramach projektu przekracza równowartość w złotych kwoty 100 000 euro<sup>15)</sup>, zobowiązuje się do przeprowadzenia postępowania ofertowego na realizację tego zadania poprzez zamieszczenie ogłoszenia o prowadzonym postępowaniu, w którym:
  - 1) zaprasza podmioty zainteresowane realizacją zadania do składania ofert albo
  - 2) zaprasza do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, w sytuacji gdy przed złożeniem ofert zamierza prowadzić negocjacje z wykonawcami, przy czym:
    - a) negocjuje warunki umowy z wybranymi przez siebie wykonawcami, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu,
    - b) zaprasza ich do składania ofert.
2. W ramach postępowania, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się do:
  - 1) przekazania ogłoszenia o prowadzonym postępowaniu do Agencji w celu umieszczenia go na stronie internetowej Agencji;

<sup>13)</sup> Dotyczy zakładów zajmujących się handlem hurtowym produktami rolnymi.

<sup>14)</sup> W przypadku projektów, dla których całkowity koszt realizacji wynosi co najmniej 3 000 000 euro, przeliczanych na złote według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym rozpoczęto przyjmowanie wniosków o dofinansowanie realizacji projektu w zakresie działania „Poprawa przetwórstwa i marketingu artykułów rolnych”.

<sup>15)</sup> Równowartość liczona według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym rozpoczęto przyjmowanie wniosków o dofinansowanie realizacji projektu w zakresie działania „Poprawa przetwórstwa i marketingu artykułów rolnych”.

- 2) zamieszczenia ogłoszenia, o którym mowa w pkt 1, na swojej stronie internetowej<sup>16)</sup>, w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym, niezwłocznie po jego przekazaniu do Agencji;
  - 3) przyjmowania i otwarcia ofert lub wniosków<sup>17)</sup> w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu oraz przyjmowania i otwarcia ofert w terminie i miejscu określonym w zaproszeniu do składania ofert<sup>17)</sup>;
  - 4) otwarcia ofert w sposób jawny, które następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. Beneficjent nie może zapoznać się z zawartością ofert przed upływem terminu do ich składania (pozostają one zamknięte do czasu upływu terminu wskazanego w ogłoszeniu lub zaproszeniu do składania ofert); podczas otwarcia ofert Beneficjent poda nazwy i adresy oferentów, informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zadania oraz umożliwi wszystkim zainteresowanym zapoznanie się ze zgłoszonymi ofertami, z zastrzeżeniem pkt 7;
  - 5) niedyskryminowania lub niepreferowania któregokolwiek z oferentów; wszystkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z postępowaniem, Beneficjent przekazuje wykonawcom na równych zasadach; nie jest możliwe pozostawienie oferty któregokolwiek z oferentów, która wpłynęła w terminie, bez rozpoznania; nie można również stosować sposobu składania ofert, który utrudniałby równy dostęp oferentów do zadania, w szczególności nakazania składania ofert wyłącznie drogą elektroniczną;
  - 6) stosowania oznaczenia towarów lub usług niewprowadzającego w błąd oraz określenia przedmiotu zadania lub warunków udziału w postępowaniu w sposób nieutrudniający uczciwej konkurencji, w szczególności przez niewskazywanie znaków towarowych i dopuszczenie możliwości składania ofert równoważnych;
  - 7) nieujawniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa oferenta w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli oferent, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;
  - 8) powiadomienia wszystkich oferentów o wyborze oferty najkorzystniejszej;
  - 9) zawarcia umowy z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
- 1) nazwę i adres zamawiającego;
  - 2) określenie przedmiotu oraz zakresu lub wielkości zadania, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
  - 3) termin wykonania zamówienia;
  - 4) miejsce i termin składania ofert lub wniosków<sup>17)</sup> o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - 5) miejsce i termin otwarcia ofert lub wniosków<sup>17)</sup> o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - 6) opis warunków udziału w postępowaniu;
  - 7) kryteria oceny ofert.
4. Termin, o którym mowa w ust. 3 pkt 4:
- 1) w przypadku gdy oferty są składane w odpowiedzi na ogłoszenie zawierające zaproszenie do składania ofert, nie może być krótszy niż 30 dni od dnia publikacji ogłoszenia w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim;
  - 2) w przypadku gdy przed złożeniem ofert Beneficjent zamierza prowadzić negocjacje z wykonawcami:
    - a) dla wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie może być krótszy niż 30 dni kalendarzowych od dnia publikacji ogłoszenia w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim,
    - b) dla ofert, które składane będą po negocjacjach w odpowiedzi na zaproszenie Beneficjenta, nie może być krótszy niż 15 dni od dnia przekazania zaproszenia.

<sup>16)</sup> Dotyczy Beneficjentów posiadających stronę internetową.

<sup>17)</sup> W przypadku gdy Beneficjent przed złożeniem ofert negocjuje z wybranymi przez siebie wykonawcami, spełniającymi warunki udziału w postępowaniu, a następnie zaprasza ich do składania ofert.

5. Beneficjent zobowiązuje się do udokumentowania przeprowadzenia postępowania i czynności z nim związanych, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 7

1. Beneficjent zobowiązuje się złożyć osobiście wnioski o płatność wraz z dokumentami, o których mowa w załączniku nr 2 do umowy, w oddziale regionalnym — po zakończeniu realizacji projektu w terminie od dnia 15 do dnia 25 ..... 200... r., na formularzu, którego wzór jest określony w przepisach w sprawie trybu, terminów i zakresu sprawozdawczości dotyczącej realizacji Narodowego Planu Rozwoju, trybu kontroli realizacji Narodowego Planu Rozwoju oraz trybu rozliczeń / wnioski o płatność wraz z dokumentami, o których mowa w załączniku nr 2 do umowy, na formularzu, którego wzór jest określony w przepisach w sprawie trybu, terminów i zakresu sprawozdawczości dotyczącej realizacji Narodowego Planu Rozwoju, trybu kontroli realizacji Narodowego Planu Rozwoju oraz trybu rozliczeń, w następujących terminach:<sup>1)</sup>
  - 1) po zakończeniu realizacji pierwszego etapu projektu, w terminie od dnia 15 do dnia 25 ..... 200... r.;
  - 2) po zakończeniu realizacji drugiego etapu projektu, w terminie od dnia 15 do dnia 25 ..... 200... r.;
  - 3) po zakończeniu realizacji trzeciego etapu projektu, w terminie od dnia 15 do dnia 25 ..... 200... r.;
  - 4) po zakończeniu realizacji całości projektu, w terminie od dnia 15 do dnia 25 ..... 200... r.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się również w przypadku składania wniosku o płatność przez osoby reprezentujące Beneficjenta będącego osobą prawną lub przez pełnomocnika Beneficjenta.
3. Składane wraz z wnioskiem o płatność oryginały faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej oraz oznaczone datą wyciągi bankowe lub przelewy bankowe dokumentujące operacje na rachunku, z którego dokonano płatności, lub inne dowody zapłaty po wykonaniu ich kopii zostaną zwrócone Beneficjentowi. Oryginały faktur i dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej zostaną ponadto oznaczone adnotacją „Przedstawiono do refundacji w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006””.
4. W przypadku konieczności uzupełnienia lub poprawienia wniosku o płatność Agencja wezwie Beneficjenta do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, jednocześnie informując o tym Beneficjenta telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej. Przy rozpatrywaniu wniosku o płatność Agencja uwzględni uzupełnienia i poprawki dokonane po wyznaczonym terminie, jednak nie później niż w terminie 28 dni od dnia otrzymania przez Beneficjenta wezwania, pod warunkiem poinformowania Agencji w terminie określonym w wezwaniu do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o płatność o konieczności przedłużenia terminu na dokonanie uzupełnień lub poprawek z przyczyn niezależnych od Beneficjenta.
5. W celu potwierdzenia lub uzupełnienia informacji mających istotny wpływ na ocenę wniosku o płatność w przypadku, o którym mowa w ust. 4, Agencja może zwrócić się do Beneficjenta o złożenie dodatkowych wyjaśnień.
6. Agencja dokonuje płatności nie później niż w terminie dwóch miesięcy, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu złożenia przez Beneficjenta poprawnie wypełnionego wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami, potwierdzającymi realizację projektu, po otrzymaniu przez Agencję środków finansowych na jej wypłacenie.
7. Agencja dokonuje płatności końcowej<sup>5)</sup> po zatwierdzeniu sporządzonego przez Beneficjenta sprawozdania końcowego z realizacji projektu oraz przeprowadzeniu kontroli realizacji projektu po jego zakończeniu.
8. Jeżeli złożony przez Beneficjenta wniosek o płatność wymaga dodatkowych wyjaśnień, polegających w szczególności na zasięgnięciu przez Agencję opinii innego podmiotu lub przeprowadzeniu kontroli w miejscu realizacji projektu (wizytacji terenowej), termin, o którym mowa w ust. 6, zostaje przedłużony o czas niezbędny do uzyskania takich wyjaśnień, jednak nie dłużej niż o miesiąc. Beneficjenta informuje się pisemnie o przedłużeniu tego terminu.
9. Agencja przekazuje środki finansowe w ramach pomocy na rachunek bankowy albo rachunek prowadzony w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej wskazany przez Beneficjenta w zaświadczeniu wydanym przez bank albo spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, stanowiącym załącznik do wniosku o płatność / pierwszego wniosku o płatność<sup>1)</sup>. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego albo rachunku prowadzonego w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie przedłożyć Agencji nowe zaświadczenie.

10. W przypadku złożenia wniosku o płatność w terminie wcześniejszym niż wynikający z postanowień umowy Agencja dokona płatności na rzecz Beneficjenta nie później niż gdyby wniosek został złożony w pierwszym dniu terminu, o którym mowa w ust. 1.
11. Agencja może uwzględnić wniosek o płatność złożony po terminie, o którym mowa w ust. 1, jednakże wówczas Agencja nie jest zobowiązana do zachowania terminu, o którym mowa w ust. 6.

#### § 8

1. Beneficjent oświadcza, że:
  - 1) nie podlega wykluczeniu od możliwości otrzymania pomocy w ramach umowy stosownie do art. 30d ust. 5 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.);
  - 2) nie korzysta i nie będzie korzystał z innych środków publicznych przyznanych w związku z realizacją projektu określonego w umowie.
2. Beneficjent dołącza do umowy oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie tej umowy / oświadczenie Beneficjenta o niepozostawaniu w związku małżeńskim / oświadczenie o ustanowionej rozdzielności majątkowej.<sup>1)</sup>

#### § 9

1. Przy obliczaniu wysokości pomocy przysługującej Beneficjentowi poszczególne koszty kwalifikowalne projektu będą uwzględniane w wysokości faktycznie poniesionych kosztów, jednak nie wyższej niż wykazana w zestawieniu rzeczowo-finansowym projektu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W przypadku gdy poniesione koszty kwalifikowalne projektu wykazane dla danej pozycji w zestawieniu rzeczowo-finansowym, o którym mowa w załączniku nr 2 do umowy w pkt 4, ulegną zmianie o nie więcej niż 10 % w stosunku do wartości wykazanych w zestawieniu rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, przy obliczaniu kwoty pomocy koszty te będą uwzględniane w wysokości faktycznie poniesionej.
3. W przypadku gdy poniesione koszty kwalifikowalne projektu wykazane dla danej pozycji w zestawieniu rzeczowo-finansowym, o którym mowa w załączniku nr 2 do umowy w pkt 4, ulegną zmianie o więcej niż 10 % w stosunku do wartości wykazanych w zestawieniu rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, przy obliczaniu kwoty pomocy uwzględniane będą koszty w wysokości faktycznie poniesionej, jeżeli Agencja na podstawie pisemnych wyjaśnień Beneficjenta uzna za zasadne przyczyny dokonania tych zmian.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3, ogólna kwota pomocy określona w § 3 ust. 1 nie może zostać zwiększona.
5. Przy obliczaniu wysokości pomocy przysługującej Beneficjentowi koszty:
  - 1) których pokrycie nie zostało wykazane w zestawieniu zrealizowanych płatności, przedstawiającym faktycznie poniesione koszty kwalifikowalne, o którym mowa w załączniku nr 2 do umowy w pkt 5, sporządzonym na formularzu udostępnionym przez Agencję,
  - 2) które zostały pokryte w formie płatności gotówkowej lub przy użyciu elektronicznego środka płatniczego — nie będą uwzględniane jako koszty kwalifikowalne projektu.

#### § 10

1. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nierozpoczęcia realizacji projektu do końca terminu do złożenia wniosku o płatność / pierwszego wniosku o płatność<sup>1)</sup>, o którym mowa w § 7 ust. 1, lub odstąpienia od realizacji projektu.
2. Agencja odmawia wypłaty całości albo części pomocy w przypadku stwierdzenia, na etapie rozpatrywania wniosku o płatność, niezgodności realizacji projektu z Programem, Uzupelnieniem Programu lub umową, w szczególności stwierdzenia jednej z następujących okoliczności:
  - 1) rozpoczęcia realizacji projektu przed zawarciem umowy;
  - 2) dokonania zmian co do zakresu zadań zrealizowanych w ramach projektu lub jego etapu, określonych w zestawieniu rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem § 12;



- 3) niewłaściwego lub niepełnego udokumentowania poniesionych wydatków na realizację projektu lub jego etapu;
  - 4) niezłożenia zabezpieczenia dodatkowego na zasadach określonych w § 14;
  - 5) niewłaściwego lub niepełnego udokumentowania zakresu oraz prawidłowości wykonania zrealizowanych zadań;
  - 6) wykorzystania środków, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 i 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych:
    - a) niezgodnie z przeznaczeniem,
    - b) bez zachowania procedur, o których mowa w art. 30 pkt 2 tej ustawy,
    - c) pobrania ich w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości;
  - 7) zaległości z tytułu zobowiązań podatkowych oraz zobowiązań z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego;
  - 8) złożenia podrobionych, przerobionych, stwierdzających nieprawdę lub nierzetelnych dokumentów mających istotny wpływ na przyznanie lub wypłatę pomocy;
  - 9) niespełnienia co najmniej jednego z zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1 oraz § 6 ust. 1, 2 i 5;
  - 10) niezgodności ze stanem faktycznym co najmniej jednego z oświadczeń, o których mowa w § 8;
  - 11) nieosiągnięcia celu realizacji projektu;
  - 12) niezatwierdzenia sporządzonego przez Beneficjenta sprawozdania końcowego z realizacji projektu.
3. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu wypłaconej pomocy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia wypłacenia przez Agencję pomocy na rzecz Beneficjenta, w przypadku wystąpienia jednej z okoliczności wymienionych w ust. 2 pkt 1, 4, 6, 8—12 lub zrealizowania projektu w niepełnym zakresie.
4. Beneficjent może zachować prawo do części pomocy pomimo wystąpienia jednej z okoliczności wymienionych w ust. 2 pkt 1, 9, 10 i 12 lub zrealizowania projektu w niepełnym zakresie, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
- 1) został osiągnięty i zachowany cel projektu;
  - 2) na podstawie przedłożonej dokumentacji można stwierdzić zgodność zrealizowanej części projektu z umową.
5. Agencja niezwłocznie informuje Beneficjenta, w formie pisemnej, o odmowie wypłaty całości albo części pomocy.

## § 11

W przypadku:

- 1) wystąpienia jednej z okoliczności wymienionych w § 10 ust. 2 pkt 1, 4, 6, 8—12 lub zrealizowania projektu w niepełnym zakresie Agencja wzywa Beneficjenta do zwrotu otrzymanej pomocy wraz z odsetkami,
  - 2) o którym mowa w § 10 ust. 4, Agencja wzywa Beneficjenta do zwrotu otrzymanej pomocy do kwoty, której dotyczyły stwierdzone nieprawidłowości, wraz z odsetkami
- w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, na rachunek Agencji podany w tym wezwaniu.

## § 12

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze stron, z tym że zmiana ta nie może powodować zwiększenia ogólnej kwoty pomocy określonej w § 3 ust. 1 i zmiany celu projektu.
2. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa nie wymaga dokonania zmiany w przypadku zmian wysokości kosztów kwalifikowalnych, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 1 i 3.

#### 4. Zmiana umowy jest wymagana w przypadku:

- 1) dokonania zmian w zestawieniu rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, związanych ze:
    - a) zmniejszeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych w ramach jednego z etapów i zwiększeniem wysokości kosztów kwalifikowalnych lub ich zakresu w ramach etapu późniejszego — wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, którego zakres lub koszt kwalifikowalny został obniżony,
    - b) zwiększeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych w ramach jednego z etapów i zmniejszeniem wysokości kosztów kwalifikowalnych lub ich zakresu w ramach etapu późniejszego — wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej na 40 dni kalendarzowych przed upływem terminu do złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, którego zakres lub koszt kwalifikowalny ma zostać zwiększony; w przypadku niedotrzymania tego terminu wypłata pomocy zostanie dokonana do wysokości przewidzianej w umowie dla poszczególnych transz;<sup>18)</sup>
  - 2) dokonania zmian zakresu rzeczowego projektu w zestawieniu rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
  - 3) zmniejszenia wysokości kosztów kwalifikowalnych w wyniku przeprowadzonego postępowania, o którym mowa w § 6 ust. 1.
5. Wniosek o dokonanie zmian dotyczących terminów złożenia wniosków o płatność Beneficjent zgłasza najpóźniej na 40 dni kalendarzowych przed upływem terminu określonego w § 7 ust. 1.
6. W przypadku niewykonania co najmniej jednego z zobowiązań wymienionych w § 5 ust. 1 i 3 oraz § 6 ust. 1, 2 i 5 z powodu zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej, określonych w załączniku nr 9 do Uzupełnienia Programu, Beneficjent może zostać całkowicie lub częściowo zwolniony przez Agencję z wykonania tego zobowiązania lub za zgodą Agencji może ulec zmianie termin jego wykonania.
7. Zwolnienie z wykonania co najmniej jednego z zobowiązań lub zmiana terminu wykonania zobowiązań, o których mowa w ust. 6, może nastąpić na pisemny wniosek Beneficjenta złożony w oddziale regionalnym w terminie 30 dni roboczych od dnia zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej lub od dnia, w którym powstała możliwość złożenia takiego wniosku.

### § 13

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu przekazanym przez Agencję wraz z projektem umowy.
2. Weksel wraz z deklaracją wekslową, o których mowa w ust. 1, są składane przez Beneficjenta w oddziale regionalnym w dniu zawarcia umowy i podpisywane w obecności upoważnionego pracownika Agencji.
3. W przypadku wypełnienia przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie Agencja zwraca Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, po upływie 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej<sup>5)</sup> przez Agencję.
4. Agencja zwraca niezwłocznie Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
  - 1) rozwiązania umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;
  - 2) odmowy wypłaty całości pomocy;
  - 3) zwrotu przez Beneficjenta całości otrzymanej pomocy wraz z odsetkami.

### § 14

1. W przypadku realizacji projektu w więcej niż jednym etapie Beneficjent zobowiązuje się do ustanowienia, oprócz zabezpieczenia, o którym mowa w § 13 ust. 1, dodatkowego zabezpieczenia wykonania umowy, w formie:
  - 1) gwarancji bankowej albo
  - 2) gwarancji ubezpieczeniowej.

<sup>18)</sup> Dotyczy projektów, dla których pomoc będzie przekazywana w transzach.

2. Dokument potwierdzający ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia składany jest przez Beneficjenta w oddziale regionalnym:
  - 1) w dniu złożenia pierwszego wniosku o płatność albo
  - 2) w dniu złożenia każdego z wniosków o płatność, z wyłączeniem ostatniego wniosku o płatność.
3. Dodatkowe zabezpieczenie powinno w szczególności:
  - 1) zawierać termin obowiązywania obejmujący okres od dnia złożenia pierwszego wniosku o płatność do dnia dokonania przez Agencję płatności końcowej<sup>5),19)</sup> albo zawierać termin obowiązywania obejmujący okres od dnia złożenia wniosku o płatność dla danego etapu realizacji projektu do dnia dokonania przez Agencję płatności końcowej<sup>5),20)</sup>;
  - 2) być ustanowione w kwocie przyznanej pomocy określonej w § 3 ust. 1<sup>19)</sup> albo być ustanowione w kwocie będącej sumą kwot dotychczas wypłaconej pomocy oraz wnioskowanej do refundacji danym wnioskiem o płatność<sup>20)</sup>;
  - 3) być zobowiązaniem bezwarunkowym, nieodwołalnym i płatnym na pierwsze żądanie Agencji<sup>21)</sup>.
4. Agencja zwróci niezwłocznie Beneficjentowi dokument potwierdzający ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia w przypadku:
  - 1) rozwiązania umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;
  - 2) odmowy wypłaty całości pomocy;
  - 3) upływu terminu, na który dodatkowe zabezpieczenie zostało ustanowione.

#### § 15

1. Strony umowy będą porozumiewać się pisemnie we wszelkich sprawach dotyczących pomocy w ramach umowy. Korespondencja związana z realizacją umowy przekazywana będzie przez:
  - 1) Beneficjenta na adres: .....
  - 2) Agencję na adres: .....
2. Strony zobowiązują się do powoływania się na numer umowy w prowadzonej przez nie korespondencji.
3. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do oddziału regionalnego pisemnej informacji o zmianie swoich danych zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany umowy.
4. W przypadku niepowiadomienia przez Beneficjenta oddziału regionalnego o zmianie swoich danych zawartych w umowie wszelką korespondencję wysyłać przez Agencję zgodnie z posiadanymi przez nią danymi strony uznają za doręczoną.

#### § 16

W sprawach nieuregulowanych umową mają w szczególności zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. — Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 29 grudnia 1993 r. o utworzeniu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 264, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 8, poz. 65, z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. Nr 116, poz. 1206 oraz z 2005 r. Nr 90, poz. 759);
- 6) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 września 2004 r. w sprawie przyjęcia Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006” (Dz. U. Nr 197, poz. 2032 oraz z 2005 r. Nr 185, poz. 1548);

<sup>19)</sup> W przypadku złożenia dodatkowego zabezpieczenia w terminie, o którym mowa w § 14 ust. 2 pkt 1.

<sup>20)</sup> W przypadku złożenia dodatkowego zabezpieczenia w terminie, o którym mowa w § 14 ust. 2 pkt 2.

<sup>21)</sup> Dotyczy jedynie zobowiązania, o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 1.

- 7) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 września 2004 r. w sprawie Uzupelnienia Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006” (Dz. U. Nr 207, poz. 2117 oraz z 2005 r. Nr 199, poz. 1645);
- 8) rozporządzenia Rady (WE) nr 1260/1999 z dnia 21 czerwca 1999 r. ustanawiającego przepisy ogólne w sprawie funduszy strukturalnych (Dz. Urz. UE L 161 z 26.06.1999, z późn. zm.);
- 9) rozporządzenia Rady (WE) nr 1257/1999 z dnia 17 maja 1999 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich z Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (EFOiGR) oraz zmieniającego i uchylającego niektóre rozporządzenia (Dz. Urz. UE L 160 z 26.06.1999, z późn. zm.);
- 10) rozporządzenia Komisji (WE) nr 817/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1257/1999 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich z Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (EFOiGR) (Dz. Urz. UE L 153 z 30.04.2004).

## § 17

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Beneficjent, dwa otrzymuje Agencja.

.....  
AGENCJA

.....  
BENEFICJENT

Załączniki do umowy nr ..... o dofinansowanie projektu w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004–2006” w zakresie działania „Poprawa przetwórstwa i marketingu artykułów rolnych”

Załącznik nr 1

### Zestawienie rzeczowo-finansowe projektu

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe		ogółem	Koszty kwalifikowalne projektu			
		jednostka miary	ilość, liczba		w tym:			
1	2	3	4	5	I etap	II etap	III etap	IV etap
6	7	8	9					
<b>I Koszty inwestycyjne (Ki):</b>								
A*								
1**								
2								
...								
Suma A								
B*								
1**								
2								
...								
Suma B								
...*								
1**								
2								
...								
Suma ...								
Suma kosztów inwestycyjnych (Ki)								
<b>II Koszty ogólne (Ko)</b>								
Limit Ko dla projektu								
1								
2								
...								
Suma kosztów ogólnych (Ko)								
<b>III Suma kosztów kwalifikowalnych projektu (Ki + Ko)</b>								

\* Zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach projektu.

\*\* Zadanie lub dostawa/roboty/usługa realizowana w ramach zadania.

## DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO WNIOSKU O PŁATNOŚĆ:

- 1) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, wraz z dowodami zapłaty;
- 2) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające odbiór albo wykonanie prac — jeżeli przedmiotem projektu była budowa lub remont połączony z modernizacją obiektów budowlanych lub zakup maszyn i urządzeń wymagających montażu i rozruchu;
- 3) oznaczone datą i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie wyciągów bankowych lub przelewów bankowych, dokumentujące operacje na rachunku, którego dotyczy wniosek;
- 4) zestawienie rzeczowo-finansowe z realizacji projektu — na formularzu udostępnionym przez Agencję — oryginał;
- 5) zestawienie zrealizowanych płatności przedstawiające faktycznie poniesione koszty kwalifikowalne — na formularzu udostępnionym przez Agencję — oryginał;
- 6) aktualne zaświadczenie wydane przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) o braku zaległości podatkowych — oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, podmiot, który wydał zaświadczenie, lub pracownika Agencji;
- 7) aktualne zaświadczenie wydane przez naczelnika urzędu skarbowego o braku zaległości podatkowych — oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, podmiot, który wydał zaświadczenie, lub pracownika Agencji;
- 8) aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) o braku zaległości w opłacaniu składek z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego — oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, podmiot, który wydał zaświadczenie, lub pracownika Agencji;
- 9) dokument potwierdzający ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia — oryginał;<sup>1)</sup>
- 10) umowy z dostawcami albo wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedkładanych faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej — jeżeli nazwa towaru albo usługi w przedkładanej fakturze albo dokumencie księgowym o równoważnej wartości dowodowej odnosi się do umów zawartych przez Beneficjenta lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych;
- 11) decyzja w sprawie dopuszczenia zakładu do prowadzenia produkcji, w której zakład został zakwalifikowany do handlu lub na rynek krajowy<sup>1)</sup> — oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, podmiot, który wydał decyzję, lub pracownika Agencji;
- 12) opinia co do zgodności zrealizowanego projektu z wymaganiami sanitarnymi<sup>1)</sup> — oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, podmiot, który wydał opinię, lub pracownika Agencji;
- 13) informacja o spełnieniu wymagań w zakresie ochrony środowiska<sup>1)</sup> — oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, podmiot, który wydał dokument, lub pracownika Agencji;
- 14) zaświadczenie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej wskazujące rachunek bankowy lub rachunek prowadzony w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, na który mają być przekazane środki finansowe — oryginał;
- 15) atesty, świadectwa homologacji, certyfikaty zgodności lub jakości lub inne równoważne dokumenty — w odniesieniu do maszyn i urządzeń podlegających współfinansowaniu — w przypadku posiadania przez Beneficjenta oryginału dokumentu — kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, podmiot, który wydał dokument, lub pracownika Agencji, a w przypadku gdy oryginał znajduje się u producenta — kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez sprzedającego;
- 16) zestawienie umów długoterminowych zawierające nazwy podmiotów, z którymi zawarto umowy, oraz ilość zakontraktowanego surowca (w ujęciu wartościowym) — oryginał (dołączany do wniosku o płatność końcową);

---

<sup>1)</sup> Jeżeli dotyczy.

- 17) sprawozdanie z realizacji projektu (dołączane do wniosku o płatność końcową) — na formularzu udostępnionym przez Agencję — oryginał;
- 18) zestawienie dostawców lub wykonawców zmienionych w trakcie realizacji projektu — wraz z uzasadnieniem dokonanych zmian — na formularzu udostępnionym przez Agencję — oryginał;
- 19) uzasadnienie zmian dokonanych w poszczególnych pozycjach zestawienia rzeczowo-finansowego z realizacji projektu, przekraczających 10 % w stosunku do wartości wykazanych w zestawieniu rzeczowo-finansowym projektu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy — oryginał;<sup>1)</sup>
- 20) informacja dotycząca stosowanego okresu obrachunkowego — na formularzu udostępnionym przez Agencję — oryginał;<sup>2)</sup>
- 21) dowód rejestracyjny, świadectwo homologacji lub dokument obowiązkowego ubezpieczenia OC — jeżeli są wymagane odrębnymi przepisami — dotyczy zakupu środków transportu podlegających współfinansowaniu — kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, podmiot, który wydał dokument, lub pracownika Agencji;
- 22) pisemne oświadczenie podmiotu prowadzącego zakład pośredniczący, że nabywa on artykuły rolne bezpośrednio od producentów rolnych na podstawie umów długoterminowych wraz z określeniem ilości nabytego surowca<sup>3)</sup> — oryginał;
- 23) zestawienie pochodzenia surowców do produkcji zawierające ilość nabywanych surowców (w ujęciu wartościowym) oraz nazwę państwa, z którego one pochodzą — oryginał (dołączane do wniosku o płatność końcową);
- 24) dokumenty dotyczące przeprowadzonego postępowania ofertowego<sup>4)</sup>:
  - a) ogłoszenie opublikowane w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim,
  - b) zaproszenie do składania ofert, w przypadku negocjacji warunków umowy z wybranymi wykonawcami,
  - c) oferty,
  - d) protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty zawierający co najmniej opis przedmiotu zamówienia, informację o wykonawcach, informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zadania oraz wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem,
  - e) potwierdzenie przesłania pisma informującego wszystkich oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty,
  - f) umowa z wykonawcą— kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika Agencji;
- 25) wykaz załączników złożonych przez Beneficjenta wraz z wnioskiem o płatność — na formularzu udostępnionym przez Agencję.

<sup>2)</sup> Dotyczy osób prawnych.

<sup>3)</sup> Dotyczy Beneficjentów zajmujących się przetwórstwem wstępnie przetworzonych artykułów rolnych, nabywanych od podmiotów, które pozyskiwały surowiec do ich produkcji na podstawie umów z producentami rolnymi.

<sup>4)</sup> W przypadku gdy udział środków publicznych w koszcie zadania realizowanego w ramach projektu przekracza równowartość w zł kwoty 100 000 euro przeliczanych na złote według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym rozpoczęto przyjmowanie wniosków o dofinansowanie realizacji projektu w zakresie działania „Poprawa przetwórstwa i marketingu artykułów rolnych”.