

2147**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI**

z dnia 9 grudnia 2005 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie trybu składania i wzoru wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006” w zakresie działania „Wsparcie doradztwa rolniczego”

Na podstawie art. 28 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. Nr 116, poz. 1206 oraz z 2005 r. Nr 90, poz. 759) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 listopada 2004 r. w sprawie trybu składania i wzoru wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006” w zakresie działania „Wsparcie doradztwa rolniczego” (Dz. U. Nr 252, poz. 2526) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Do wniosku wnioskodawca dołącza:

1) oświadczenie o:

- a) nabytym w okresie ostatnich 5 lat doświadczeniu w świadczeniu usług doradczych dla rolników,
- b) posiadanej infrastrukturze technicznej,
- c) strukturze organizacyjnej oraz liczbie zatrudnionych doradców,
- d) kompleksowości usług doradczych świadczonych przez wnioskodawcę,
- e) kwalifikacjach i doświadczeniu doradców,
- f) nieprowadzeniu działalności w zakresie produkcji i obrotu materiałami, środkami i urządzeniami do produkcji rolnej lub leśnej, z wyjątkiem wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie projektu dotyczącego usług doradczych w ramach Planu Rozwoju Obszarów Wiejskich w zakresie działania „Zalesianie gruntów rolnych”,
- g) niepowierzaniu wykonywania zadań związanych z realizacją projektu innym podmiotom;

2) kopię umowy, statutu lub regulaminu organizacyjnego — w przypadku osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej;

3) aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku zaległości w opłacie składek z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego albo zaświadczenie o niefigurowaniu w ewidencji płatników;

4) aktualne zaświadczenie o braku zaległości podatkowych, wydane przez:

- a) naczelnika urzędu skarbowego,
 - b) wójta (burmistrza, prezydenta miasta)
- albo aktualne zaświadczenie o niefigurowaniu w ewidencji płatników;

5) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, jeżeli z odrębnych przepisów wynika obowiązek uzyskania wpisu do tego rejestru;

6) aktualne zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej, jeżeli z odrębnych przepisów wynika obowiązek uzyskania wpisu do tej ewidencji;

7) dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentacji, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów nie istnieje obowiązek uzyskania przez wnioskodawcę wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego albo Ewidencji Działalności Gospodarczej;

8) pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone;

9) dokument potwierdzający wysokość otrzymanej pomocy publicznej, wydany zgodnie z przepisami o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, lub informację o uzyskanej pomocy publicznej albo oświadczenie o nieuzyskaniu takiej pomocy, jeżeli z wniosku lub z umowy, o której mowa w § 2a ust. 1 pkt 1, wynika, że odpowiednio wnioskodawca lub podmiot będzie świadczył usługi doradcze w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006” w zakresie działania „Różnicowanie działalności rolniczej i zbliżonej do rolnictwa w celu zapewnienia różnorodności działań lub alternatywnych źródeł dochodów”; wymóg ten dotyczy podmiotów prywatnych;

10) kopię bilansu lub rachunku wyników — na żądanie instytucji wdrażającej.”;

2) po § 2 dodaje się § 2a w brzmieniu:

„§ 2a. 1. W przypadku wniosku dotyczącego projektu, który ma być realizowany wspólnie przez kilka podmiotów, oprócz dokumentów wymienionych w § 2 dołącza się:

- 1) kopię umowy dotyczącej wspólnej realizacji projektu, określającej w szcze-

gólności podział zadań zaplanowanych w ramach projektu między poszczególne podmioty;

2) informację dotyczącą każdego z podmiotów, zawierającą:

a) określenie formy prawnej prowadzonej działalności oraz nazwę albo imię i nazwisko,

b) numer identyfikacji podatkowej (NIP),

c) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON),

d) numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo Ewidencji Działalności Gospodarczej, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów istnieje obowiązek wpisu,

e) adres,

f) numery telefonu i faksu,

g) adresy poczty elektronicznej i strony internetowej, jeżeli podmiot posiada takie adresy,

h) dane osoby upoważnionej do reprezentowania lub pełnomocnika.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, dokumenty wymienione w § 2 pkt 1 lit. f i g oraz pkt 2—9 składa się odrębnie dla każdego z podmiotów.”;

3) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Dokumenty, o których mowa w § 2 pkt 1 i § 2a ust. 1 pkt 2, oraz oświadczenie i informację, o których mowa w § 2 pkt 9, składa się na formularzach udostępnianych przez instytucję wdrażającą.”;

4) w § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami składa się w miejscu i w terminie wyznaczonym przez instytucję wdrażającą w ogłoszeniu o konkursie.”;

5) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. Złożenie wniosku do instytucji wdrażającej potwierdza się pieczęcią z datą wpływu.”;

6) w § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W przypadku złożenia wniosku nieprawidłowo wypełnionego lub bez wymaganych załączników instytucja wdrażająca wzywa wnioskodawcę, w formie pisemnej, do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.”;

7) załącznik do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. 1. Jeżeli po dniu 1 sierpnia 2005 r. wnioskodawca złożył wniosek w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006” w zakresie działania „Wsparcie doradztwa rolniczego”, który nie zawierał informacji lub do którego nie zostały dołączone dokumenty wymagane przepisami niniejszego rozporządzenia, instytucja wdrażająca wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez niego wezwania.

2. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 1, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi: *K. Jurgiel*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 9 grudnia 2005 r. (poz. 2147)

WZÓR

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE REALIZACJI PROJEKTU
W ZAKRESIE DZIAŁANIA „WSPARCIE DORADZTWA ROLNICZEGO”



UWAGA:

Ubiegający się o dofinansowanie projektu nie wypełnia pól zaciemnionych.

Data wpływu wniosku o dofinansowanie realizacji projektu	
Znak sprawy	

I. Informacje ogólne o projekcie

1. Tytuł projektu	
2. Rodzaj projektu	
Usługi lub dostawy	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Typ projektu	
Nieochodowy	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Identyfikacja interwencji	
4.1. Program Operacyjny	Sektorowy Program Operacyjny „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004–2006”
4.2. Priorytet	Wspieranie zmian i dostosowań w sektorze rolno-żywnościowym
4.3. Działanie	Wsparcie doradztwa rolniczego
4.4. Dziedzina interwencji funduszy strukturalnych	Brak
5. Wpływ projektu na środowisko	
5.1. Projekt bezpośrednio dotyczy ochrony środowiska	<input type="checkbox"/>
5.2. Projekt, którego dodatkowym rezultatem będzie pozytywny wpływ na środowisko	<input type="checkbox"/>
5.3. Projekt neutralny pod względem wpływu na środowisko	<input type="checkbox"/>
6. Zgodność projektu z polityką równych szans	
Projekt neutralny pod względem równych szans kobiet i mężczyzn	<input checked="" type="checkbox"/>

II. Identyfikacja ubiegającego się o dofinansowanie projektu

7. Forma prawna prowadzonej działalności	
7.1. Osoba prawna	<input type="checkbox"/>
7.2. Osoba fizyczna	<input type="checkbox"/>
7.3. Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej (podać formę)	<input type="checkbox"/>
8. Dane ubiegającego się o dofinansowanie projektu	
8.1. Nazwa	
8.2. Numer identyfikacji podatkowej NIP	
8.3. Numer REGON	
8.4. Numer w:	
8.4.1. rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (jeżeli na podstawie odrębnych przepisów istnieje obowiązek wpisu)	
8.4.2. Ewidencji Działalności Gospodarczej (jeżeli na podstawie odrębnych przepisów istnieje obowiązek wpisu)	
8.5. Adres (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)	
8.6. Numer telefonu	
8.7. Numer faksu	
8.8. Adres poczty elektronicznej	
8.9. Adres strony internetowej	
9. Dane osoby upoważnionej do reprezentowania ubiegającego się o dofinansowanie projektu/ pełnomocnika¹⁾	
9.1. Imię i nazwisko	
9.2. Stanowisko	
9.3. Adres (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)	
9.4. Numer telefonu	
9.5. Numer faksu	
9.6. Adres poczty elektronicznej	
10. Dane osoby/ osób uprawnionych do kontaktu	
10.1. Imię i nazwisko	
10.2. Stanowisko	

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

10.3. Adres (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)	
10.4. Numer telefonu	
10.5. Numer faksu	
10.6. Adres poczty elektronicznej	

III. Charakterystyka prowadzonej działalności

11. Główne kierunki działalności	
11.1.	
11.2.	
11.3.	
11.4.	
11.5.	
12. Dane dotyczące prowadzonej działalności	
12.1. Data wpisu do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo do Ewidencji Działalności Gospodarczej albo rok rozpoczęcia prowadzenia działalności	

IV. Opis projektu

13. Lokalizacja projektu	
13.1. Województwo	
13.2. Powiat	
13.3. Gmina	
14. Obszar, na którym projekt będzie realizowany	
Wiejski	X
15. Cele planowanego projektu	
16. Zakres projektu	
Nazwa usługi doradczej	Liczba planowanych usług
16.1. Płatności bezpośrednie oraz „Wspieranie działalności rolniczej na obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania”	
16.2. „Renty strukturalne”	
16.3. „Wspieranie gospodarstw niskotowarowych”	
16.4. „Wspieranie przedsięwzięć rolno-środowiskowych i dobrostanu zwierząt”:	wniosek
1) wniosek	realizacja
2) realizacja	

16.5. „Zalesianie gruntów rolnych”:	wniosek				
1) wniosek					
2) realizacja	realizacja				
16.6. „Dostosowanie gospodarstw rolnych do standardów Unii Europejskiej”					
16.7. „Grupy producentów rolnych”					
16.8. „Inwestycje w gospodarstwach rolnych”:	wniosek o dofinansowanie realizacji projektu				
1) wniosek o dofinansowanie realizacji projektu					
2) wniosek o płatność	wniosek o płatność				
16.9. „Ułatwianie startu młodym rolnikom”					
16.10. „Różnicowanie działalności rolniczej i zbliżonej do rolnictwa w celu zapewnienia różnorodności działań lub alternatywnych źródeł dochodów”:	wniosek o dofinansowanie realizacji projektu				
1) wniosek o dofinansowanie realizacji projektu					
2) wniosek o płatność	wniosek o płatność				
16.11. Organizacja spotkań dla rolników w ramach doradztwa grupowego	liczba spotkań				
	liczba uczestników				
16.12. Przygotowanie ulotek doradczych	liczba tytułów				
	łączny nakład				
16.12.1. jednobarwnych	liczba tytułów				
	nakład				
16.12.2. wielokolorowych	liczba tytułów				
	nakład				
17. Cele działania realizowane w projekcie					
17.1. Zwiększenie efektywności wykorzystania środków finansowych, przeznaczonych na wspieranie rolnictwa oraz jego restrukturyzacji i modernizacji		<input type="checkbox"/>			
17.2. Zwiększenie konkurencyjności i dochodowości gospodarstw rolnych		<input type="checkbox"/>			
17.3. Ochrona środowiska naturalnego		<input type="checkbox"/>			
17.4. Poprawa jakości i higieny produkcji oraz bezpieczeństwa żywności		<input type="checkbox"/>			
17.5. Poprawa dobrostanu zwierząt		<input type="checkbox"/>			
17.6. Upowszechnianie zasad zwykłej dobrej praktyki rolniczej		<input type="checkbox"/>			
18. Harmonogram realizacji projektu					
18.1. Planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu (miesiąc/ rok)					
18.2. Planowany termin zakończenia realizacji projektu (miesiąc/ rok)					
19. Planowane koszty realizacji projektu (w zł)					
Kategoria kosztów kwalifikowalnych	Koszty projektu	Koszty kwalifikowalne	Koszty kwalifikowalne w kolejnych latach realizacji projektu		
			200...	200...	200...
19.1. Suma planowanych kosztów przygotowania wniosków oraz kosztów pomocy doradczej w trakcie realizacji przedsięwzięcia lub planu					

19.1.1. Płatności bezpośrednie oraz „Wspieranie działalności rolniczej na obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania”					
19.1.2. „Renty strukturalne”					
19.1.3. „Wspieranie gospodarstw niskotowarowych”					
19.1.4. „Wspieranie przedsięwzięć rolnośrodowiskowych i dobrostanu zwierząt”					
w tym	wniosek				
	realizacja				
19.1.5. „Zalesianie gruntów rolnych”					
w tym	wniosek				
	realizacja				
19.1.6. „Dostosowanie gospodarstw rolnych do standardów Unii Europejskiej”					
19.1.7. „Grupy producentów rolnych”					
19.1.8. „Inwestycje w gospodarstwach rolnych”					
w tym	wniosek o dofinansowanie realizacji projektu				
	wniosek o płatność				
19.1.9. „Ułatwienie startu młodym rolnikom”					
19.1.10. „Różnicowanie działalności rolniczej i zbliżonej do rolnictwa w celu zapewnienia różnorodności działań lub alternatywnych źródeł dochodów”					
w tym	wniosek o dofinansowanie realizacji projektu				
	wniosek o płatność				
19.2. Organizacja spotkań dla rolników w ramach doradztwa grupowego					
19.3. Suma planowanych kosztów przygotowania ulotek doradczych					
19.3.1. jednobarwne					
19.3.2. wielokolorowe					
19.4. Suma planowanych kosztów					
20. Suma planowanych kosztów niekwalifikowalnych					
21. Finansowanie projektu (w zł)					
21.1. Suma planowanych kosztów realizacji projektu					
21.2. Suma planowanych kosztów niekwalifikowalnych realizacji projektu					

21.3. Suma planowanych kosztów kwalifikowalnych realizacji projektu	
22. Źródła finansowania (w zł)	
Środki publiczne, w tym:	
22.1. EFOiGR - Sekcja Orientacji - 80 %	
22.2. budżet państwa - 20 %	

V. Harmonogram rzeczowo-finansowy

Nazwa towaru/usługi	Planowana zryczałtowana stawka za usługę	Całość realizacji projektu		Okres realizacji w pierwszym etapie		Okres realizacji w drugim etapie	
		ilość jednostek	planowane koszty kwalifikowalne (w zł)	ilość jednostek	planowane koszty kwalifikowalne (w zł)	ilość jednostek	planowane koszty kwalifikowalne (w zł)
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Wspólna Polityka Rolna - płatności bezpośrednie i wspieranie działalności rolniczej na obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania							
2. Plan Rozwoju Obszarów Wiejskich							
2.1. Renty strukturalne							
2.2. Wspieranie gospodarstw niskotowarowych							
2.3. Wspieranie przedsięwzięć rolno-środowiskowych i dobrostanu zwierząt							
2.3.1. wnioski							
2.3.2. realizacja							
2.4. Zalesianie gruntów rolnych							
2.4.1. wnioski							
2.4.2. realizacja							
2.5. Dostosowanie gospodarstw rolnych do standardów UE							
2.6. Grupy producentów rolnych							
3. Sektorowy Program Operacyjny							
3.1. Inwestycje w gospodarstwach rolnych							
3.1.1. wnioski o dofinansowanie realizacji projektu							

SPO I.4-03

1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.2. wnioski o płatność							
3.2. Ułatwianie startu młodym rolnikom							
3.3. Różnicowanie działalności rolniczej i zbliżonej do rolnictwa w celu zapewnienia różnorodności działań lub alternatywnych źródeł dochodów							
3.3.1. wnioski o dofinansowanie realizacji projektu							
3.3.2. wnioski o płatność							
4. Organizacja doradztwa dla rolników w ramach doradztwa grupowego							
5. Przygotowanie ulotek doradczych							
5.1. jednobarwnych							
5.2. wielokolorowych							
SUMA							

Nazwa towaru/usługi	Okres realizacji w trzecim etapie		Okres realizacji w czwartym etapie		Okres realizacji w piątym etapie	
	od do	ilość jednostek	od do	ilość jednostek	od do	ilość jednostek
	planowane koszty kwalifikowalne (w zł)		planowane koszty kwalifikowalne (w zł)		planowane koszty kwalifikowalne (w zł)	
1	9	10	11	12	13	14
1. Wspólna Polityka Rolna - płatności bezpośrednie i wspieranie działalności rolniczej na obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania						
2. Plan Rozwoju Obszarów Wiejskich						
2.1. Renty strukturalne						
2.2. Wspieranie gospodarstw niskotowarowych						
2.3. Wspieranie przedsięwzięć rolno-środowiskowych i dobrostanu zwierząt						
2.3.1. wnioski						
2.3.2. realizacja						
2.4. Zalesianie gruntów rolnych						
2.4.1. wnioski						
2.4.2. realizacja						
2.5. Dostosowanie gospodarstw rolnych do standardów UE						
2.6. Grupy producentów rolnych						
3. Sektorowy Program Operacyjny						
3.1. Inwestycje w gospodarstwach rolnych						
3.1.1. wnioski o dofinansowanie realizacji projektu						

SPO 1.4-03

1	9	10	11	12	13	14
3.1.2. wnioski o płatność						
3.2. Ułatwianie startu młodym rolnikom						
3.3. Różnicowanie działalności rolniczej i zbliżonej do rolnictwa w celu zapewnienia różnorodności działań lub alternatywnych źródeł dochodów						
3.3.1. wnioski o dofinansowanie realizacji projektu						
3.3.2. wnioski o płatność						
4. Organizacja doradztwa dla rolników w ramach doradztwa grupowego						
5. Przygotowanie ulotek doradczych						
5.1. jednobarwnych						
5.2. wielokolorowych						
SUMA						

VII. Oświadczenia ubiegającego się o dofinansowanie projektu

1. Wnioskuje o udzielenie dofinansowania w wysokości zł (słownie:.....).
2. Oświadczam, że na wyżej wymieniony projekt nie uzyskałem i nie będę ubiegał się o dofinansowanie lub pomoc finansową z innych środków publicznych.
3. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dołączonych do niego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
4. Zobowiązuję się do umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli w miejscu realizacji projektu (wizytacji terenowej) i kontroli dokumentów.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)