

2162**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia 22 grudnia 2005 r.

w sprawie pytań i tematów na egzamin radcowski

Na podstawie art. 36¹ ust. 7 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 123, poz. 1059, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa sposób przygotowywania, przechowywania oraz przekazywania komisjom egzaminacyjnym powołanym do przeprowadzenia egzaminu radcowskiego, zwanym dalej „komisjami”, pytań i tematów na egzamin radcowski.

§ 2. 1. Minister Sprawiedliwości przygotowuje pytania i tematy na egzamin radcowski, zwany dalej „egzaminem”, przy pomocy zespołu do przygotowania pytań na egzamin konkursowy dla kandydatów na aplikantów radcowskich, o którym mowa w art. 33² ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych, zwanego dalej „zespołem”.

2. Zespół opracowuje tematy na część pisemną i pytania na część ustną egzaminu.

3. Przewodniczący zespołu informuje rady okręgowych izb radców prawnych o możliwości zgłaszania propozycji pytań i tematów na egzamin.

4. Każdy członek zespołu zgłasza na piśmie propozycje pytań i tematów na egzamin w toku prac tego zespołu.

5. Propozycje pytań i tematów, o których mowa w ust. 3, zgłaszane są na piśmie oraz na elektronicznym nośniku informacji.

§ 3. 1. Członkowie zespołu uzgadniają wspólnie brzmienie pytań i tematów na egzamin. Ostateczne brzmienie pytań i tematów ustala przewodniczący zespołu. Z czynności tych sporządza się protokół.

2. Ostateczna wersja zestawów pytań i tematów na egzamin wraz z protokołem, o którym mowa w ust. 1, zostaje przekazana Ministrowi Sprawiedliwości.

3. Opracowane zestawy pytań i tematów na egzamin, w liczbie odpowiadającej liczbie osób przystępu-

jących do egzaminu, powiększonej o pięć zestawów dla każdej komisji, umieszcza się w osobnych, opieczętowanych kopertach i przechowuje w miejscu, do którego mają dostęp wyłącznie upoważnione przez Ministra Sprawiedliwości osoby.

§ 4. 1. Przekazanie zestawów pytań i tematów poszczególnym komisjom następuje nie później niż na 7 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu.

2. Zestawy pytań i tematów są odbierane przez przewodniczącego komisji i jednego członka komisji za pokwitowaniem odbioru. Przewodniczący i członek komisji, odbierając przesyłkę zawierającą zestawy pytań i tematów, sprawdzają czy przesyłka nie została naruszona.

§ 5. W przypadku stwierdzenia naruszenia przesyłki zespół przygotowuje nowy zestaw pytań i tematów, które doręczane są przewodniczącemu i jednemu członkowi każdej komisji w sposób wskazany w § 4, najpóźniej na 1 dzień przed terminem egzaminu.

§ 6. Zestawy pytań i tematów są przechowywane w sejfie znajdującym się w siedzibie rady okręgowej izby radców prawnych. Dostęp do sejfu mają wyłącznie przewodniczący i dwóch wyznaczonych przez niego członków komisji.

§ 7. 1. Zestawy pytań na część pisemną egzaminu są dostarczane na salę egzaminacyjną najwcześniej na pół godziny przed rozpoczęciem egzaminu przez osoby, o których mowa w § 6.

2. Otwarcie paczki z zestawami tematów następuje w dniu i o godzinie rozpoczęcia egzaminu w obecności osób przystępujących do egzaminu. Z czynności tej sporządza się protokół, podpisany przez wszystkich członków komisji obecnych podczas egzaminu.

3. Do dostarczania i otwierania zestawów pytań na część ustną egzaminu stosuje się odpowiednio przepisy ust. 1 i 2.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 126, poz. 1069 i Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 124, poz. 1152, z 2004 r. Nr 34, poz. 303, Nr 62, poz. 577 i Nr 202, poz. 2067 oraz z 2005 r. Nr 163, poz. 1361 i Nr 169, poz. 1417.