

2. Członkowie zespołu konkursowego wspólnie uzgadniają brzmienie pytań na egzamin konkursowy. Ostateczne brzmienie pytania ustala przewodniczący zespołu konkursowego. Z czynności tych sporządza się protokół.

§ 4. 1. Ostateczna wersja pytań w formie testu na egzamin konkursowy, zwanego dalej „testem”, wraz z zestawem prawidłowych odpowiedzi i określeniem ich podstawy prawnej, zwanych dalej „odpowiedziami”, oraz protokołem, o którym mowa w § 3 ust. 2, zostają przekazane Ministrowi Sprawiedliwości.

2. Opracowane pytania, w liczbie odpowiadającej liczbie osób przystępujących do egzaminu konkursowego przed daną komisją, powiększonej o pięć zestawów pytań oraz odpowiedzi dla każdej komisji, umieszcza się w osobnych, opieczętowanych kopertach i przechowuje w miejscu, do którego mają dostęp wyłącznie upoważnione przez Ministra Sprawiedliwości osoby.

§ 5. 1. Przekazanie testów i odpowiedzi poszczególnym komisjom następuje nie później niż na 7 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu konkursowego.

2. Testy i odpowiedzi są odbierane przez przewodniczącego i jednego członka za pokwitowaniem odbioru. Przewodniczący komisji i jeden członek komisji, odbierając przesyłkę zawierającą testy i odpowiedzi, sprawdzają czy przesyłka ta nie została naruszona.

3. Z czynności opisanych w ust. 2 sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący oraz obecny członek komisji.

§ 6. W przypadku stwierdzenia naruszenia przesyłki zespół przygotowuje nowy zestaw pytań egzaminacyjnych wraz z zestawem odpowiedzi i określeniem ich podstawy prawnej, które doręczane są przewodniczącemu i jednemu członkowi każdej komisji w sposób wskazany w § 5, najpóźniej na 1 dzień przed terminem egzaminu.

§ 7. Testy wraz z odpowiedziami są przechowywane w sejfie znajdującym się w siedzibie rady izby notarialnej. Dostęp do sejfu ma przewodniczący i dwóch wyznaczonych przez niego członków komisji.

§ 8. 1. Testy są dostarczane na salę egzaminacyjną najwcześniej na pół godziny przed rozpoczęciem egzaminu konkursowego, przez osoby, o których mowa w § 7.

2. Otwarcie paczki z testami następuje w dniu i o godzinie rozpoczęcia egzaminu konkursowego w obecności osób przystępujących do egzaminu konkursowego. Z czynności tej sporządza się protokół, podpisany przez wszystkich członków komisji konkursowej obecnych podczas egzaminu konkursowego.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r.

Minister Sprawiedliwości: *Z. Ziobro*

2167

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 22 grudnia 2005 r.

w sprawie pytań i tematów na egzamin notarialny

Na podstawie art. 74 § 7 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. — Prawo o notariacie (Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 369, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa sposób przygotowywania, przechowywania oraz przekazywania komi-

sjom egzaminacyjnym powołanym do przeprowadzenia egzaminu notarialnego, zwanym dalej „komisjami”, pytań i tematów na egzamin notarialny.

§ 2. 1. Minister Sprawiedliwości przygotowuje pytania i tematy na egzamin notarialny, zwany dalej „egzaminem”, przy pomocy zespołu do przygotowania pytań na egzamin konkursowy dla kandydatów na aplikantów notarialnych, o którym mowa w art. 71c ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. — Prawo o notariacie, zwanego dalej „zespołem”, który opracowuje tematy na część pisemną i pytania na część ustną egzaminu.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 49, poz. 408, Nr 124, poz. 1152 i Nr 217, poz. 2142, z 2004 r. Nr 62, poz. 577, Nr 147, poz. 1547, Nr 173, poz. 1808 i Nr 202, poz. 2067 oraz z 2005 r. Nr 163, poz. 1361, Nr 167, poz. 1398 i Nr 169, poz. 1417.

2. Przewodniczący zespołu informuje rady izb notarialnych o możliwości zgłaszania propozycji pytań i tematów na egzamin.

3. Każdy członek zespołu zgłasza na piśmie propozycje pytań i tematów na egzamin w toku prac tego zespołu.

4. Propozycje pytań i tematów, o których mowa w ust. 2 i 3, zgłaszane są na piśmie oraz na elektronicznym nośniku informacji.

§ 3. 1. Członkowie zespołu uzgadniają wspólnie brzmienie pytań i tematów na egzamin. Ostateczne brzmienie pytań i tematów ustala przewodniczący zespołu. Z czynności tych sporządza się protokół.

2. Ostateczna wersja zestawów pytań i tematów na egzamin wraz z protokołem, o którym mowa w ust. 1, zostaje przekazana Ministrowi Sprawiedliwości.

3. Opracowane zestawy pytań i tematów na egzamin, w liczbie odpowiadającej liczbie osób przystępujących do egzaminu, powiększonej o pięć zestawów dla każdej komisji, umieszcza się w osobnych, opieczętowanych kopertach i przechowuje w miejscu, do którego mają dostęp wyłącznie upoważnione przez Ministra Sprawiedliwości osoby.

§ 4. 1. Przekazanie zestawów pytań i tematów poszczególnym komisjom następuje nie później niż na 7 dni przez wyznaczonym terminem egzaminu.

2. Zestawy pytań i tematów są odbierane przez przewodniczącego komisji i jednego członka komisji za pokwitowaniem odbioru. Przewodniczący i członek

komisji, odbierając przesyłkę zawierającą zestawy pytań i tematów, sprawdzają czy przesyłka nie została naruszona.

§ 5. W przypadku stwierdzenia naruszenia przesyłki zespół przygotowuje nowy zestaw pytań i tematów, które doręczane są przewodniczącemu i jednemu członkowi każdej komisji w sposób wskazany w § 4, najpóźniej na 1 dzień przed terminem egzaminu.

§ 6. Zestawy pytań i tematów są przechowywane w sejfie znajdującym się w siedzibie rady izby notarialnej. Dostęp do sejfu mają wyłącznie przewodniczący i dwóch wyznaczonych przez niego członków komisji.

§ 7. 1. Zestawy pytań na część pisemną egzaminu są dostarczane na salę egzaminacyjną najwcześniej na pół godziny przed rozpoczęciem egzaminu przez osoby, o których mowa w § 6.

2. Otwarcie paczki z zestawami tematów następuje w dniu i o godzinie rozpoczęcia egzaminu w obecności osób przystępujących do egzaminu. Z czynności tej sporządza się protokół, podpisany przez wszystkich członków komisji obecnych podczas egzaminu.

3. Do dostarczania i otwierania zestawów pytań na część ustną egzaminu stosuje się odpowiednio przepisy ust. 1 i 2.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r.

Minister Sprawiedliwości: *Z. Ziobro*

2168

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 22 grudnia 2005 r.

w sprawie komisji egzaminacyjnej do spraw aplikacji notarialnej oraz szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania egzaminu konkursowego i notarialnego

Na podstawie art. 71f § 12 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. — Prawo o notariacie (Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 369, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 49, poz. 408, Nr 124, poz. 1152 i Nr 217, poz. 2142, z 2004 r. Nr 62, poz. 577, Nr 147, poz. 1547, Nr 173, poz. 1808 i Nr 202, poz. 2067 oraz z 2005 r. Nr 163, poz. 1361, Nr 167, poz. 1398 i Nr 169, poz. 1417.

Rozdział 1

Przepis ogólny

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb i termin zgłaszania kandydatów na członków komisji egzaminacyjnej do spraw aplikacji notarialnej przy Ministrze Sprawiedliwości oraz powoływania i odwoływania członków komisji, a także wysokość ich wynagrodzenia;