

## 426

## ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 8 marca 2005 r.

## w sprawie prowadzenia ewidencji mienia Agencji Mienia Wojskowego

Na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 30 maja 1996 r. o gospodarowaniu niektórymi składnikami mienia Skarbu Państwa oraz o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 163, poz. 1711 i Nr 273, poz. 2703) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa sposób prowadzenia ewidencji mienia przekazanego Agencji Mienia Wojskowego, zwanej dalej „Agencją”, oraz tryb jej udostępniania i wydawania wyciągów.

§ 2. 1. Ewidencję mienia prowadzi Biuro Agencji, zwane dalej „Biurem”, oraz oddziały terenowe Biura, zwane dalej „oddziałami”.

2. Biuro prowadzi zbiorczą ewidencję mienia Agencji.

3. Oddziały prowadzą ewidencję mienia pozostającego w obszarze ich działania.

§ 3. 1. W ewidencji mienia ujmuje się przekazane Agencji mienie, w szczególności pod względem ilościowym, wartościowym, lokalizacyjnym i prawnym.

2. Ewidencja jest prowadzona w podziale na:

- 1) dział I — „Nieruchomości”;
- 2) dział II — „Rzeczy ruchome” — z podziałem na:
  - a) „rzeczy ruchome niekoncesjonowane”,
  - b) „rzeczy ruchome koncesjonowane”;
- 3) dział III — „Inne mienie”.

§ 4. 1. Podstawą ujęcia mienia w ewidencji jest protokół zdawczo-odbiorczy, zwany dalej „protokołem”, o którym mowa w art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 30 maja 1996 r. o gospodarowaniu niektórymi składnikami mienia Skarbu Państwa oraz o Agencji Mienia Wojskowego, zwanej dalej „ustawą”.

2. Podstawą wyłączenia mienia z ewidencji jest protokół sporządzony na podstawie właściwego tytułu prawnego.

§ 5. W dziale I — „Nieruchomości” wyodrębnia się nieruchomości:

- 1) powierzone Agencji na podstawie art. 6 ustawy;
- 2) użyczone Agencji na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy.

§ 6. 1. W dziale I — „Nieruchomości” ujmuje się:

- 1) oznaczenie mienia, na podstawie danych z księgi wieczystej lub ze zbioru dokumentów oraz z ewidencji gruntów i budynków;

- 2) wskazanie lokalizacji;
- 3) charakterystykę techniczno-użytkową i aktualny stan zagospodarowania;
- 4) określenie stanu prawnego;
- 5) wskazanie wartości;
- 6) wskazanie konieczności przeprowadzenia prac re-kultywacyjnych.

2. Jako wartość nieruchomości przyjmuje się wartość wskazaną w protokole.

§ 7. W dziale II — „Rzeczy ruchome” wyodrębnia się ruchomości niekoncesjonowane i koncesjonowane:

- 1) ruchomości powierzone Agencji na podstawie art. 6 ustawy;
- 2) ruchomości użyczone Agencji na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy.

§ 8. 1. W dziale II — „Rzeczy ruchome” ujmuje się:

- 1) rzeczy ruchome niekoncesjonowane w układzie:
  - a) asortymentowym,
  - b) numerowym lub beznumerowym,
  - c) ilościowo-wartościowym;
- 2) rzeczy ruchome koncesjonowane w układzie:
  - a) asortymentowym,
  - b) numerowym lub beznumerowym,
  - c) ilościowo-wartościowym,
  - d) z numerem partii produkcyjnej.

2. Dane, o których mowa w ust. 1 pkt 2, dotyczą uzbrojenia i sprzętu wojskowego oraz technicznych środków bojowych.

§ 9. Jako wartość rzeczy ruchomej przyjmuje się wartość wskazaną w protokole.

§ 10. 1. W dziale III — „Inne mienie” ujmuje się:

- 1) prawa majątkowe na dobrach niematerialnych;
- 2) papiery wartościowe.

2. W ewidencji uwzględnia się charakter objętych nią praw stosownie do zapisów protokołu.

3. Jako wartość mienia ujętego w dziale, o którym mowa w ust. 1, przyjmuje się wartość wskazaną w protokole.

§ 11. Dokumentację gromadzi się w postaci dokumentów materiałowych wraz z ich rejestrami oraz na

nośnikach magnetycznych tworzonych z programów ewidencji mienia.

§ 12. 1. Wyciągi z ewidencji, w tym wrysy, wypisy i inne dokumenty o charakterze ewidencyjnym, wydawane są na wniosek:

- 1) osób zainteresowanych;
- 2) organów administracji rządowej prowadzących ewidencję majątku Skarbu Państwa.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, kieruje się do dyrektorów jednostek organizacyjnych wymienionych w § 2.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, określa:

- 1) rodzaj dokumentu podlegającego wydaniu;

2) przeznaczenie dokumentu;

3) uzasadnienie.

4. Wydanie dokumentów, o których mowa w ust. 1, następuje w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 13. Zgodę na wydanie dokumentów, o których mowa w § 12 ust. 1, wydają dyrektorzy jednostek organizacyjnych wymienionych w § 2, z zachowaniem przepisów o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej.

§ 14. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *J. Szmajdziński*

## 427

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA POLITYKI SPOŁECZNEJ<sup>1)</sup>

z dnia 8 marca 2005 r.

#### w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego

Na podstawie art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa wzór oferty podmiotu uprawnionego, stanowiący załącznik do rozporządzenia.

<sup>1)</sup> Minister Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej — zabezpieczenie społeczne, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Wiceprezesa Rady Ministrów, Ministra Polityki Społecznej (Dz. U. Nr 265, poz. 2643).

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.<sup>2)</sup>

Minister Polityki Społecznej: w z. *C. Miżejewski*

<sup>2)</sup> Z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia traci moc rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad i form współdziałania administracji publicznej z innymi podmiotami oraz wzorów ofert, umów i sprawozdań z realizacji zadań pomocy społecznej (Dz. U. Nr 55, poz. 662), zachowane w mocy na podstawie art. 159 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703).