

nującego czynności agencyjne przy pomocy osób fizycznych, w stosunku do których stosuje się zasady w zakresie spełniania warunku, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 5 ustawy, rodzaj działalności podstawowej oraz wykaz rodzajów umów ubezpieczenia zawieranych za jego pośrednictwem, jeżeli agent ubezpieczeniowy wykonuje działalność ubezpieczeniową jako uzupełniającą w stosunku do działalności podstawowej, albo informację, że agent ubezpieczeniowy jest bankiem, spółdzielczą kasą oszczędnościowo-kredytową lub innym podmiotem.

5. W dziale drugim, w rozdziale pierwszym i rozdziale drugim wpisuje się w odniesieniu do osób fizycznych dane, o których mowa w art. 44 ust. 1 pkt 1—3 oraz pkt 5—8 ustawy.
6. W dziale drugim, w rozdziale pierwszym i rozdziale drugim wpisuje się w odniesieniu do osób prawnych dane, o których mowa w art. 44 ust. 2 pkt 1 i 2 oraz pkt 4—7 ustawy.”;

3) § 3 otrzymuje brzmienie:

- „§ 3. 1. Po wykreśleniu pośrednika ubezpieczeniowego z rejestru zamieszcza się adnotację o wykreśleniu pośrednika z rejestru.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 42 ust. 3 ustawy, dodatkowo odnotowuje się przyczynę rozwiązania umowy agencyjnej.
  3. W dziale drugim, odpowiednio w rozdziale pierwszym i rozdziale drugim, zamieszcza się dodatkowo dane dotyczące daty i przyczyny cofnięcia zezwolenia na wykonywanie działalności brokerskiej.”;

4) w § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

- „1. Organ nadzoru, po dokonaniu wpisu, zmiany danych objętych wpisem lub wykreślenia z rejestru agentów ubezpieczeniowych, niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni, informuje zakład ubezpieczeń o dokonaniu wpisu, zmiany lub wykreślenia.”.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 9 kwietnia 2005 r.

Minister Finansów: w z. *E. Suchocka-Roguska*

## 508

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI

z dnia 21 marca 2005 r.

#### w sprawie wzorów umów o dofinansowanie projektu w zakresie niektórych działań w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006”

Na podstawie art. 28 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. Nr 116, poz. 1206) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006” w zakresie działań:

- 1) „Działania innowacyjne i inne”, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) „Znajdowanie oraz promowanie nowych rynków zbytu na produkty rybne”, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) „Rybołówstwo przybrzeżne”, stanowiący załącznik nr 3 do rozporządzenia;
- 4) „Rybołówstwo śródlądowe”, stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia;

5) „Ochrona i rozwój zasobów wodnych”, stanowiący załącznik nr 5 do rozporządzenia;

6) „Działania organizacji obrotu rynkowego” — operacji:

- a) „Inne operacje wśród uczestników obrotu rynkowego”, stanowiący załącznik nr 6 do rozporządzenia,
- b) „Działalność organizacji producentów rybnych w celu poprawy jakości”, stanowiący załącznik nr 7 do rozporządzenia,
- c) „Zakładanie organizacji producentów rybnych”, stanowiący załącznik nr 8 do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi: *W. Olejniczak*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 marca 2005 r. (poz. 508)

**Załącznik nr 1**

*WZÓR*

**UMOWA Nr .....  
O DOFINANSOWANIE PROJEKTU**

zawarta w dniu ..... 200... r. w ..... między:  
Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, zwaną dalej „Agencją”, reprezentowaną przez: .....  
.....  
działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Agencji z dnia .....  
nr .....  
a

.....  
(imię i nazwisko/nazwa beneficjenta)

.....  
zamieszkałym(-ą)/z siedzibą w<sup>1)</sup>:

.....  
(miejsce zamieszkania i adres/siedziba i adres beneficjenta)

.....  
NIP .....

.....  
REGON<sup>1)</sup> .....

.....  
PESEL<sup>1),2)</sup> .....

.....  
legitymującym(-ą) się<sup>1)</sup> .....  
(nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości)

.....  
zwanym(-ą) dalej „beneficjentem”,  
reprezentowanym przez:<sup>1)</sup>

.....  
(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres/nazwa, siedziba i adres podmiotu reprezentującego beneficjenta)

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Wypełnia się w przypadku osoby, której nadano numer PESEL.

## § 1

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) Program — Sektorowy Program Operacyjny „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006”, stanowiący załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006” (Dz. U. Nr 197, poz. 2027);
- 2) Uzupełnienie Programu — Uzupełnienie Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006”, stanowiące załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 września 2004 r. w sprawie Uzupełnienia Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006” (Dz. U. Nr 207, poz. 2116);
- 3) pomoc finansowa — zwrot części lub całości kosztów kwalifikowalnych poniesionych przez beneficjenta na realizację projektu;
- 4) projekt — przedsięwzięcie realizowane w zakresie działania „Działania innowacyjne i inne”;
- 5) oddział regionalny — oddział regionalny Agencji właściwy ze względu na miejsce realizacji projektu;
- 6) kosztorys wykonawczy — dokument sporządzony przez beneficjenta według instrukcji opracowanej przez Agencję, określający wartość wykonanych robót budowlanych oraz prac konstrukcyjnych wykazanych w kosztorysie inwestorskim, których wykonanie zostało potwierdzone w protokole odbioru.

## § 2

Umowa określa prawa i obowiązki stron wynikające z udzielenia przez Agencję na rzecz beneficjenta pomocy finansowej w ramach Programu i Uzupełnienia Programu w zakresie:

- 1) priorytetu „Inne działania”;
- 2) działania „Działania innowacyjne i inne”.

## § 3

1. Agencja udzieli beneficjentowi, na podstawie złożonego wniosku o dofinansowanie realizacji projektu nr ..... i na warunkach określonych w niniejszej umowie, pomocy finansowej w wysokości ..... zł (słownie ..... złotych),

w tym:

- 1) publiczne środki krajowe ..... zł (słownie ..... złotych);
- 2) publiczne środki wspólnotowe ..... zł (słownie ..... złotych).

2. Pomoc finansowa będzie udzielona:<sup>1)</sup>

- 1) jednorazowo — w wysokości, o której mowa w ust. 1;
- 2) w dwóch ratach:
  - a) pierwsza rata w wysokości ..... zł (słownie ..... złotych), stanowiąca ..... % kwoty, o której mowa w ust. 1,
  - b) druga rata w wysokości ..... zł (słownie ..... złotych), stanowiąca ..... % kwoty, o której mowa w ust. 1.

## § 4

Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu .....

(numer i tytuł projektu)

objętego wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu nr ....., do dnia ..... 200... r., zgodnie z Programem, Uzupełnieniem Programu oraz przepisami dotyczącymi warunków i trybu udzielania pomocy finansowej w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006”.

## § 5

Beneficjent zobowiązuje się do:<sup>1)</sup>

- 1) niekorzystania z innej pomocy finansowej ze środków publicznych przy realizacji projektu określonego w niniejszej umowie;
- 2) przechowywania oryginałów dokumentów związanych z realizacją projektu przez okres 5 lat od dnia dokonania przez Agencję ostatniej płatności;
- 3) umożliwienia dokonania kontroli dokumentów lub kontroli w miejscu realizacji projektu, przez upoważnionych przedstawicieli Agencji, Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, urzędników kontroli skarbowej oraz innych organów kontroli krajowej i Unii Europejskiej, przez okres 5 lat od dnia dokonania przez Agencję ostatniej płatności;
- 4) przekazywania Agencji:
  - a) ogłoszenia o zamówieniu publicznym udzielanym w ramach realizacji projektu,
  - b) informacji o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach realizacji projektu przed zawarciem umów z wykonawcą,
  - c) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach realizacji projektu oraz umów zawartych z wykonawcą — niezwłocznie po podpisaniu tych umów.

## § 6

1. W przypadku gdy beneficjent przy realizacji projektu nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.), a udział środków publicznych w koszcie zadania realizowanego w ramach projektu przekracza równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, liczonej według kursu Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym rozpoczęto przyjmowanie wniosków o dofinansowanie realizacji projektu, beneficjent zobowiązuje się do przeprowadzenia postępowania, polegającego na:

- 1) zaproszeniu podmiotów zainteresowanych realizacją zadania do składania ofert albo
- 2) zaproszeniu podmiotów zainteresowanych realizacją zadania do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, negocjowaniu warunków umowy w sprawie realizacji zadania z wybranymi podmiotami, które spełniają warunki udziału w postępowaniu, a następnie zaproszeniu ich do składania ofert — zwanego dalej „postępowaniem”.

2. W ramach prowadzonego postępowania beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) zamieszczenia ogłoszenia o przeprowadzonym postępowaniu w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim, w swojej siedzibie — w miejscu publicznie dostępnym, oraz na swojej stronie internetowej, jeżeli posiada taką stronę;
- 2) przyjmowania i otwarcia ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu, o którym mowa w pkt 1, lub przyjmowania i otwarcia ofert w terminie i miejscu określonym w zaproszeniu do składania ofert;
- 3) otwarcia ofert:
  - a) w sposób jawny,
  - b) bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia; oferty pozostają zamknięte do czasu upływu terminu wskazanego w ogłoszeniu, o którym mowa w pkt 1, lub zaproszeniu do składania ofert;

- 4) podania, podczas otwarcia ofert, nazw i adresów oferentów oraz informacji dotyczących cen i terminów wykonania zadania, a także umożliwienia wszystkim zainteresowanym zapoznanie się ze złożonymi ofertami, z zastrzeżeniem pkt 7;
- 5) niedyskryminowania i niepreferowania żadnego z oferentów — wszystkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z postępowaniem beneficjent przekazuje oferentom na równych zasadach; wszystkie oferty złożone w terminie muszą być rozpoznane; składanie ofert powinno odbywać się w sposób nieutrudniający równego dostępu oferentów do zadania;
- 6) stosowania oznaczenia towarów lub usług niewprowadzającego w błąd oraz określenia przedmiotu zadania lub warunków udziału w postępowaniu w sposób nieutrudniający uczciwej konkurencji, w szczególności przez niewskazywanie znaków towarowych i dopuszczenie możliwości składania ofert równoważnych;
- 7) nieujawniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa oferenta w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli oferent, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- 8) powiadomienia wszystkich oferentów o wyborze oferty najkorzystniejszej;
- 9) zawarcia umowy z oferentem, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, zawiera w szczególności:

- 1) nazwę, siedzibę i adres beneficjenta;
- 2) określenie przedmiotu oraz zakresu lub wielkości zadania, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
- 3) termin wykonania zadania;
- 4) miejsce i termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 5) miejsce i termin otwarcia ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 6) opis warunków udziału w postępowaniu;
- 7) kryteria oceny ofert.

4. Termin, o którym mowa w ust. 3 pkt 4:

- 1) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, nie może być krótszy niż 30 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o przeprowadzonym postępowaniu w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim;
- 2) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, nie może być krótszy niż:
  - a) 30 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim — dla wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
  - b) 15 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert — dla ofert składanych po przeprowadzeniu negocjacji co do warunków umowy.

5. Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) dokumentowania czynności związanych z przeprowadzonym postępowaniem;
- 2) przekazywania Agencji:
  - a) ogłoszenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
  - b) informacji o wyniku przeprowadzonego postępowania — przed zawarciem umów z oferentem,
  - c) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów dotyczących przeprowadzonego postępowania oraz umów zawartych z oferentem — niezwłocznie po podpisaniu tych umów.

## § 7

Beneficjent składa w dniu zawarcia umowy pisemne oświadczenie:<sup>1)</sup>

- 1) że nie podlega wykluczeniu od otrzymania pomocy finansowej w ramach umowy stosownie do art. 30d ust. 5 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.);

- 2) małżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy/beneficjenta o niepozostawaniu w związku małżeńskim/beneficjenta o ustanowionej rozdzielności majątkowej;
- 3) współwłaściciela (-li) o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy;
- 4) małżonka (-ów) współwłaściciela (-li) o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy/współwłaściciela (-li) o niepozostawaniu w związku małżeńskim/współwłaściciela (-li) o ustanowionej rozdzielności majątkowej.

#### § 8

1. Beneficjent zobowiązuje się złożyć wniosek o płatność w oddziale regionalnym:<sup>1)</sup>

- 1) w przypadku płatności jednorazowej — w terminie do dnia .....<sup>3)</sup>;
- 2) w przypadku płatności udzielanej w ratach:
  - a) po zakończeniu realizacji pierwszego etapu projektu — w terminie do dnia .....,
  - b) po zakończeniu realizacji całego projektu — w terminie do dnia .....<sup>3)</sup>.

2. Beneficjent zobowiązuje się dołączyć do wniosku o płatność:<sup>1)</sup>

- 1) protokół odbioru potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego;
- 2) kosztorys wykonawczy;
- 3) oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług, stanowiące załącznik do umowy, w przypadku gdy zamierza zaliczyć ten podatek do kosztów kwalifikowalnych, a nie może go odzyskać.

#### § 9

1. Wypłata pomocy finansowej zostanie dokonana na rachunek bankowy wskazany przez beneficjenta we wniosku o płatność — w terminie trzech miesięcy od dnia złożenia przez beneficjenta poprawnie wypełnionego wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami.

2. W przypadku wystąpienia opóźnienia w otrzymaniu przez Agencję środków finansowych, uniemożliwiającego wypłatę pomocy finansowej w terminie, o którym mowa w ust. 1, Agencja dokona wypłaty pomocy finansowej niezwłocznie po ich otrzymaniu.

3. Jeżeli po zawarciu umowy zostaną ujawnione okoliczności wskazujące, że beneficjent nie spełnia warunków do przyznania pomocy finansowej lub przysługuje mu pomoc finansowa w innej wysokości, wypłatę pomocy finansowej wstrzymuje się do czasu wyjaśnienia tych okoliczności.

#### § 10

1. Pomoc finansowa nie zostanie wypłacona beneficjentowi w przypadku:<sup>1)</sup>

- 1) niewypełnienia co najmniej jednego z zobowiązań, o których mowa w § 4, § 5 pkt 1 i 4 oraz § 6, lub
- 2) niezgodności ze stanem faktycznym lub prawnym co najmniej jednego z oświadczeń, o których mowa w § 7, lub
- 3) niezłożenia wniosku o płatność w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 1, lub
- 4) naruszenia przez beneficjenta, przy realizacji projektu, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych, lub
- 5) złożenia podrobionych, przerobionych, stwierdzających nieprawdę lub nierzetelnych dokumentów mających wpływ na przyznanie pomocy finansowej, lub
- 6) jeżeli w wyniku wyjaśnienia okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 3, zostało potwierdzone, że beneficjent nie spełnia warunków do przyznania pomocy finansowej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Agencja wypowiada umowę.

<sup>3)</sup> Wskazana data nie może być datą późniejszą niż dzień 30 września 2008 r.

## § 11

1. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu pomocy finansowej wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia wypłacenia przez Agencję pomocy finansowej beneficjentowi, w przypadku:<sup>1)</sup>

- 1) niewypełnienia co najmniej jednego z zobowiązań, o których mowa w § 5, § 6 oraz § 13 ust. 5, lub
- 2) stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej kontroli, o której mowa w § 5 pkt 3, niezgodności między złożonym przez beneficjenta wnioskiem o płatność a zrealizowanym projektem, lub
- 3) niezgodności ze stanem faktycznym lub prawnym co najmniej jednego z oświadczeń, o których mowa w § 7, lub
- 4) złożenia podrobionych, przerobionych, stwierdzających nieprawdę lub nierzetelnych dokumentów mających wpływ na przyznanie pomocy finansowej, lub
- 5) zaprzestania prowadzenia działalności, przed upływem 5 lat od dnia podpisania niniejszej umowy, na nabytym, w ramach realizacji projektu, gruncie, w budynku lub w budowlu lub w miejscu, którego dotyczy prawo do dysponowania gruntem, budynkiem lub budowlą; warunek ten dotyczy także następcy prawnego beneficjenta.

2. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu pomocy finansowej — w części poniesionego przy realizacji projektu podatku od towarów i usług, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające mu odzyskanie tego podatku.<sup>1)</sup>

3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Agencja wypowiada umowę i wzywa beneficjenta do zwrotu wypłaconej pomocy finansowej wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia wypłacenia przez Agencję pomocy finansowej beneficjentowi do dnia dokonania zwrotu środków nienależnie wypłaconych na rachunek Agencji podany w wezwaniu do zapłaty, w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania.

## § 12

Rozwiązanie umowy następuje z dniem doręczenia wypowiedzenia umowy.

## § 13

1. Prawnym zabezpieczeniem należytego wykonania przez beneficjenta zobowiązań określonych w umowie są:<sup>1)</sup>

- 1) weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową,<sup>4)</sup>
- 2) weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową oraz:<sup>5)</sup>
  - a) gwarancja ubezpieczeniowa albo
  - b) gwarancja bankowa, albo
  - c) hipoteka, albo
  - d) złożone przed notariuszem oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji.

2. Zabezpieczenia, o których mowa w ust. 1, są ustanawiane przez beneficjenta najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

3. Deklarację wekslową, o której mowa w ust. 1, sporządza się na formularzu przekazanym przez Agencję wraz z projektem umowy.

4. Weksel wraz z deklaracją wekslową, o których mowa w ust. 1, są składane przez beneficjenta w oddziale regionalnym i podpisywane w obecności upoważnionego pracownika Agencji.

5. Beneficjent zobowiązuje się do utrzymania zabezpieczeń, o których mowa w ust. 1, przez okres 5 lat od dnia dokonania przez Agencję ostatniej płatności.

<sup>4)</sup> W przypadku udzielenia pomocy finansowej w wysokości do 1 mln zł.

<sup>5)</sup> W przypadku udzielenia pomocy finansowej w wysokości powyżej 1 mln zł.

6. W przypadku należytego wypełnienia przez beneficjenta zobowiązań określonych w umowie Agencja zwraca beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, po upływie 5 lat od dnia dokonania przez Agencję ostatniej płatności.

7. Agencja zwraca niezwłocznie beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:

- 1) niedokonania wypłaty pomocy finansowej;
- 2) zwrotu przez beneficjenta otrzymanej pomocy finansowej wraz z odsetkami.

#### § 14

Beneficjent wyraża zgodę na udostępnianie, przechowywanie i przetwarzanie jego danych osobowych dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy.

#### § 15

1. Strony zobowiązują się do powoływania się w prowadzonej przez nie korespondencji, w sprawach dotyczących pomocy finansowej w ramach umowy, na numer umowy.

2. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do oddziału regionalnego pisemnej informacji o zmianie swoich danych osobowych.

3. W przypadku gdy beneficjent nie powiadomił oddziału regionalnego o zmianie swoich danych osobowych, korespondencję wysyłąną przez Agencję zgodnie z posiadanymi przez nią danymi strony uznają za doręczoną.

#### § 16

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze stron.
2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 17

Spory wynikłe w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Agencji.

#### § 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają w szczególności zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. — Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 8, poz. 65, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 grudnia 1993 r. o utworzeniu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 264);
- 4) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. Nr 116, poz. 1206);
- 7) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006” (Dz. U. Nr 197, poz. 2027);
- 8) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 września 2004 r. w sprawie Uzupelnienia Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006” (Dz. U. Nr 207, poz. 2116);
- 9) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 września 2004 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy finansowej w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006” (Dz. U. Nr 213, poz. 2163);
- 10) rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 22 września 2004 r. w sprawie trybu, terminów i zakresu sprawozdawczości dotyczącej realizacji Narodowego Planu Rozwoju, trybu kontroli realizacji Narodowego Planu Rozwoju oraz trybu rozliczeń (Dz. U. Nr 216, poz. 2206);



- 11) rozporządzenia 1260/99 z dnia 21 czerwca 1999 r. wprowadzającego ogólne przepisy dotyczące funduszy strukturalnych (Dz. Urz. WE L 161 z 26.06.1999, z późn. zm.);
- 12) rozporządzenia 1263/99 z dnia 21 czerwca 1999 r. w sprawie Finansowego Instrumentu Sterowania Rybołówstwem (Dz. Urz. WE L 161 z 26.06.1999, z późn. zm.);
- 13) rozporządzenia 2792/99 z dnia 17 grudnia 1999 r. określającego szczegółowe zasady i uzgodnienia dotyczące pomocy strukturalnej Wspólnoty w sektorze rybołówstwa (Dz. Urz. WE L 337 z 30.12.1999, z późn. zm.).

### § 19

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje beneficjent, a dwa otrzymuje Agencja.

.....  
AGENCJA

.....  
BENEFICJENT

Załącznik do umowy nr .....  
z dnia .....

.....  
miejsce i data

.....  
imię, nazwisko i adres/nazwa, siedziba i adres beneficjenta

### OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG

W związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy finansowej w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006” w zakresie priorytetu „Inne działania”, działania „Działania innowacyjne i inne”, operacji ....., na realizację projektu .....

(numer i tytuł projektu)

oświadczam, że realizując ten projekt nie mogę odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku od towarów i usług, którego wysokość została ujęta w kwocie przyznanej pomocy finansowej określonej w umowie nr ..... z dnia .....

.....  
(data i podpis beneficjenta)

## WZÓR

**UMOWA Nr .....  
O DOFINANSOWANIE PROJEKTU**

zawarta w dniu ..... 200... r. w ..... między:  
Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, zwaną dalej  
„Agencją”, reprezentowaną przez: .....

działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Agencji z dnia .....  
nr .....  
a

.....  
(imię i nazwisko/nazwa beneficjenta)

.....  
zamieszkałym(-ą)/z siedzibą w<sup>1)</sup>:

.....  
(miejsce zamieszkania i adres/siedziba i adres beneficjenta)

.....  
NIP .....

.....  
REGON<sup>1)</sup> .....

.....  
PESEL <sup>1), 2)</sup> .....

.....  
legitymującym(-ą) się<sup>1)</sup>.....

(nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości)

.....  
zwanym(-ą) dalej „beneficjentem”,  
reprezentowanym przez:<sup>1)</sup>

.....  
(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres/nazwa, siedziba i adres podmiotu reprezentującego beneficjenta)

## § 1

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) Program — Sektorowy Program Operacyjny „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006”, stanowiący załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006” (Dz. U. Nr 197, poz. 2027);
- 2) Uzupelnienie Programu — Uzupelnienie Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006”, stanowiące załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 września 2004 r. w sprawie Uzupelnienia Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006” (Dz. U. Nr 207, poz. 2116);
- 3) pomoc finansowa — zwrot części lub całości kosztów kwalifikowalnych poniesionych przez beneficjenta na realizację projektu;
- 4) projekt — przedsięwzięcie realizowane w zakresie działania „Znajdowanie oraz promowanie nowych rynków zbytu na produkty rybne”;
- 5) oddział regionalny — oddział regionalny Agencji właściwy ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę beneficjenta;
- 6) kosztorys wykonawczy — dokument sporządzony przez beneficjenta według instrukcji opracowanej przez Agencję, określający wartość wykonanych robót budowlanych oraz prac konstrukcyjnych wykazanych w kosztorysie inwestorskim, których wykonanie zostało potwierdzone w protokole odbioru.

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Wypełnia się w przypadku osoby, której nadano numer PESEL.

## § 2

Umowa określa prawa i obowiązki stron wynikające z udzielenia przez Agencję na rzecz beneficjenta pomocy finansowej w ramach Programu i Uzupelnienia Programu w zakresie:

- 1) priorytetu „Inne działania”;
- 2) działania „Znajdowanie oraz promowanie nowych rynków zbytu na produkty rybne”.

## § 3

1. Agencja udzieli beneficjentowi, na podstawie złożonego wniosku o dofinansowanie realizacji projektu nr ..... i na warunkach określonych w niniejszej umowie, pomocy finansowej w wysokości ..... zł (słownie ..... złotych), w tym:

- 1) publiczne środki krajowe ..... zł (słownie ..... złotych);
- 2) publiczne środki wspólnotowe ..... zł (słownie ..... złotych).

2. Pomoc finansowa będzie udzielona:<sup>1)</sup>

- 1) jednorazowo — w wysokości, o której mowa w ust. 1;
- 2) w dwóch ratach:
  - a) pierwsza rata w wysokości ..... zł (słownie ..... złotych), stanowiąca ..... % kwoty, o której mowa w ust. 1,
  - b) druga rata w wysokości ..... zł (słownie ..... złotych), stanowiąca ..... % kwoty, o której mowa w ust. 1.

## § 4

Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu .....,  
.....  
(numer i tytuł projektu)

objętego wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu nr ....., do dnia ..... 200... r., zgodnie z Programem, Uzupelnieniem Programu oraz przepisami dotyczącymi warunków i trybu udzielania pomocy finansowej w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006”.

## § 5

Beneficjent zobowiązuje się do:<sup>1)</sup>

- 1) niekorzystania z innej pomocy finansowej ze środków publicznych przy realizacji projektu określonego w niniejszej umowie;
- 2) przechowywania oryginałów dokumentów związanych z realizacją projektu przez okres 5 lat od dnia dokonania przez Agencję ostatniej płatności;
- 3) umożliwienia dokonania kontroli dokumentów lub kontroli w miejscu realizacji projektu, przez upoważnionych przedstawicieli Agencji, Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, urzędników kontroli skarbowej oraz innych organów kontroli krajowej i Unii Europejskiej, przez okres 5 lat od dnia dokonania przez Agencję ostatniej płatności;
- 4) przekazywania Agencji:
  - a) ogłoszenia o zamówieniu publicznym udzielanym w ramach realizacji projektu,

- b) informacji o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach realizacji projektu przed zawarciem umów z wykonawcą,
- c) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach realizacji projektu oraz umów zawartych z wykonawcą — niezwłocznie po podpisaniu tych umów.

## § 6

1. W przypadku gdy beneficjent przy realizacji projektu nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.), a udział środków publicznych w koszcie zadania realizowanego w ramach projektu przekracza równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, liczonej według kursu Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym rozpoczęto przyjmowanie wniosków o dofinansowanie realizacji projektu, beneficjent zobowiązuje się do przeprowadzenia postępowania, polegającego na:

- 1) zaproszeniu podmiotów zainteresowanych realizacją zadania do składania ofert albo
- 2) zaproszeniu podmiotów zainteresowanych realizacją zadania do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, negocjowaniu warunków umowy w sprawie realizacji zadania z wybranymi podmiotami, które spełniają warunki udziału w postępowaniu, a następnie zaproszeniu ich do składania ofert — zwanego dalej „postępowaniem”.

2. W ramach prowadzonego postępowania beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) zamieszczenia ogłoszenia o przeprowadzonym postępowaniu w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim, w swojej siedzibie — w miejscu publicznie dostępnym, oraz na swojej stronie internetowej, jeżeli posiada taką stronę;
- 2) przyjmowania i otwarcia ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu, o którym mowa w pkt 1, lub przyjmowania i otwarcia ofert w terminie i miejscu określonym w zaproszeniu do składania ofert;
- 3) otwarcia ofert:
  - a) w sposób jawny,
  - b) bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia; oferty pozostają zamknięte do czasu upływu terminu wskazanego w ogłoszeniu, o którym mowa w pkt 1, lub zaproszeniu do składania ofert;
- 4) podania, podczas otwarcia ofert, nazw i adresów oferentów oraz informacji dotyczących cen i terminów wykonania zadania, a także umożliwienia wszystkim zainteresowanym zapoznanie się ze złożonymi ofertami, z zastrzeżeniem pkt 7;
- 5) niedyskryminowania i niepreferowania żadnego z oferentów — wszystkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z postępowaniem beneficjent przekazuje oferentom na równych zasadach; wszystkie oferty złożone w terminie muszą być rozpoznane; składanie ofert powinno odbywać się w sposób nieutrudniający równego dostępu oferentów do zadania;
- 6) stosowania oznaczenia towarów lub usług niewprowadzającego w błąd oraz określenia przedmiotu zadania lub warunków udziału w postępowaniu w sposób nieutrudniający uczciwej konkurencji, w szczególności przez niewskazywanie znaków towarowych i dopuszczenie możliwości składania ofert równoważnych;
- 7) nieujawniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa oferenta w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli oferent, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- 8) powiadomienia wszystkich oferentów o wyborze oferty najkorzystniejszej;
- 9) zawarcia umowy z oferentem, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, zawiera w szczególności:

- 1) nazwę, siedzibę i adres beneficjenta;
- 2) określenie przedmiotu oraz zakresu lub wielkości zadania, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;

- 3) termin wykonania zadania;
- 4) miejsce i termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 5) miejsce i termin otwarcia ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 6) opis warunków udziału w postępowaniu;
- 7) kryteria oceny ofert.

4. Termin, o którym mowa w ust. 3 pkt 4:

- 1) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, nie może być krótszy niż 30 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o przeprowadzonym postępowaniu w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim;
- 2) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, nie może być krótszy niż:
  - a) 30 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim — dla wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
  - b) 15 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert — dla ofert składanych po przeprowadzeniu negocjacji co do warunków umowy.

5. Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) dokumentowania czynności związanych z przeprowadzonym postępowaniem;
- 2) przekazywania Agencji:
  - a) ogłoszenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
  - b) informacji o wyniku przeprowadzonego postępowania, przed zawarciem umów z oferentem,
  - c) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów dotyczących przeprowadzonego postępowania oraz umów zawartych z oferentem — niezwłocznie po podpisaniu tych umów.

#### § 7

Beneficjent składa w dniu zawarcia umowy pisemne oświadczenie:<sup>1)</sup>

- 1) że nie podlega wykluczeniu od otrzymania pomocy finansowej w ramach umowy stosownie do art. 30d ust. 5 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.);
- 2) małżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy/ beneficjenta o niepozostawaniu w związku małżeńskim/ beneficjenta o ustanowionej rozdzielności majątkowej;
- 3) współwłaściciela (-li) o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy;
- 4) małżonka (-ów) współwłaściciela (-li) o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy/współwłaściciela (-li) o niepozostawaniu w związku małżeńskim/współwłaściciela (-li) o ustanowionej rozdzielności majątkowej.

#### § 8

1. Beneficjent zobowiązuje się złożyć wniosek o płatność w oddziale regionalnym:<sup>1)</sup>

- 1) w przypadku płatności jednorazowej — w terminie do dnia .....<sup>3)</sup>;
- 2) w przypadku płatności udzielanej w ratach:
  - a) po zakończeniu realizacji pierwszego etapu projektu — w terminie do dnia .....,
  - b) po zakończeniu realizacji całego projektu — w terminie do dnia .....<sup>3)</sup>.

2. Beneficjent zobowiązuje się dołączyć do wniosku o płatność:<sup>1)</sup>

- 1) protokół odbioru potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego;
- 2) kosztorys wykonawczy;

<sup>3)</sup> Wskazana data nie może być datą późniejszą niż dzień 30 września 2008 r.

- 3) oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług, stanowiące załącznik do umowy, w przypadku gdy zamierza zaliczyć ten podatek do kosztów kwalifikowalnych, a nie może go odzyskać.

#### § 9

1. Wypłata pomocy finansowej zostanie dokonana na rachunek bankowy wskazany przez beneficjenta we wniosku o płatność — w terminie trzech miesięcy od dnia złożenia przez beneficjenta poprawnie wypełnionego wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami.

2. W przypadku wystąpienia opóźnienia w otrzymaniu przez Agencję środków finansowych, uniemożliwiającego wypłatę pomocy finansowej w terminie, o którym mowa w ust. 1, Agencja dokona wypłaty pomocy finansowej niezwłocznie po ich otrzymaniu.

3. Jeżeli po zawarciu umowy zostaną ujawnione okoliczności wskazujące, że beneficjent nie spełnia warunków do przyznania pomocy finansowej lub przysługuje mu pomoc finansowa w innej wysokości, wypłatę pomocy finansowej wstrzymuje się do czasu wyjaśnienia tych okoliczności.

#### § 10

1. Pomoc finansowa nie zostanie wypłacona beneficjentowi w przypadku:<sup>1)</sup>

- 1) niewypełnienia co najmniej jednego z zobowiązań, o których mowa w § 4, § 5 pkt 1 i 4 oraz § 6, lub
- 2) niezgodności ze stanem faktycznym lub prawnym co najmniej jednego z oświadczeń, o których mowa w § 7, lub
- 3) niezłożenia wniosku o płatność w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 1, lub
- 4) naruszenia przez beneficjenta, przy realizacji projektu, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych, lub
- 5) złożenia podrobionych, przerobionych, stwierdzających nieprawdę lub nierzetelnych dokumentów mających wpływ na przyznanie pomocy finansowej, lub
- 6) jeżeli w wyniku wyjaśnienia okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 3, zostało potwierdzone, że beneficjent nie spełnia warunków do przyznania pomocy finansowej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Agencja wypowiada umowę.

#### § 11

1. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu pomocy finansowej wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia wypłacenia przez Agencję pomocy finansowej beneficjentowi, w przypadku:

- 1) niewypełnienia co najmniej jednego z zobowiązań, o których mowa w § 5, § 6 oraz § 13 ust. 5, lub
- 2) stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej kontroli, o której mowa w § 5 pkt 3, niezgodności między złożonym przez beneficjenta wnioskiem o płatność a zrealizowanym projektem, lub
- 3) niezgodności ze stanem faktycznym lub prawnym co najmniej jednego z oświadczeń, o których mowa w § 7, lub
- 4) złożenia podrobionych, przerobionych, stwierdzających nieprawdę lub nierzetelnych dokumentów mających wpływ na przyznanie pomocy finansowej.

2. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu pomocy finansowej — w części poniesionego przy realizacji projektu podatku od towarów i usług, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające mu odzyskanie tego podatku.<sup>1)</sup>

3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Agencja wypowiada umowę i wzywa beneficjenta do zwrotu wypłaconej pomocy finansowej wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia wypłacenia przez Agencję pomocy finansowej beneficjentowi do dnia dokonania zwrotu środków nienależnie wypłaconych na rachunek Agencji podany w wezwaniu do zapłaty, w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania.

#### § 12

Rozwiązanie umowy następuje z dniem doręczenia wypowiedzenia umowy.

## § 13

1. Prawnym zabezpieczeniem należytego wykonania przez beneficjenta zobowiązań określonych w umowie są:<sup>1)</sup>

- 1) weksel niezupętny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową;<sup>4)</sup>
- 2) weksel niezupętny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową oraz:<sup>5)</sup>
  - a) gwarancja ubezpieczeniowa albo
  - b) gwarancja bankowa, albo
  - c) hipoteka, albo
  - d) złożone przed notariuszem oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji.

2. Zabezpieczenia, o których mowa w ust. 1, są ustanawiane przez beneficjenta najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

3. Deklarację wekslową, o której mowa w ust. 1, sporządza się na formularzu przekazanym przez Agencję wraz z projektem umowy.

4. Weksel wraz z deklaracją wekslową, o których mowa w ust. 1, są składane przez beneficjenta w oddziale regionalnym i podpisywane w obecności upoważnionego pracownika Agencji.

5. Beneficjent zobowiązuje się do utrzymania zabezpieczeń, o których mowa w ust. 1, przez okres 5 lat od dnia dokonania przez Agencję ostatniej płatności.

6. W przypadku należytego wypełnienia przez beneficjenta zobowiązań określonych w umowie Agencja zwraca beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, po upływie 5 lat od dnia dokonania przez Agencję ostatniej płatności.

7. Agencja zwraca niezwłocznie beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:

- 1) niedokonania wypłaty pomocy finansowej;
- 2) zwrotu przez beneficjenta otrzymanej pomocy finansowej wraz z odsetkami.

## § 14

Beneficjent wyraża zgodę na udostępnianie, przechowywanie i przetwarzanie jego danych osobowych dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy.

## § 15

1. Strony zobowiązują się do powoływania się w prowadzonej przez nie korespondencji, w sprawach dotyczących pomocy finansowej w ramach umowy, na numer umowy.

2. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do oddziału regionalnego pisemnej informacji o zmianie swoich danych osobowych.

3. W przypadku gdy beneficjent nie powiadomił oddziału regionalnego o zmianie swoich danych osobowych, korespondencję wysyłąną przez Agencję zgodnie z posiadanymi przez nią danymi strony uznają za doręczoną.

## § 16

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze stron.

2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 17

Spory wynikłe w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Agencji.

## § 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają w szczególności zastosowanie przepisy:

<sup>4)</sup> W przypadku udzielenia pomocy finansowej w wysokości do 1 mln zł.

<sup>5)</sup> W przypadku udzielenia pomocy finansowej w wysokości powyżej 1 mln zł.

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. — Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 8, poz. 65, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 grudnia 1993 r. o utworzeniu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 264);
- 4) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. Nr 116, poz. 1206);
- 7) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006” (Dz. U. Nr 197, poz. 2027);
- 8) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 września 2004 r. w sprawie Uzupelnienia Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006” (Dz. U. Nr 207, poz. 2116);
- 9) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 września 2004 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy finansowej w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006” (Dz. U. Nr 213, poz. 2163);
- 10) rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 22 września 2004 r. w sprawie trybu, terminów i zakresu sprawozdawczości dotyczącej realizacji Narodowego Planu Rozwoju, trybu kontroli realizacji Narodowego Planu Rozwoju oraz trybu rozliczeń (Dz. U. Nr 216, poz. 2206);
- 11) rozporządzenia 1260/99 z dnia 21 czerwca 1999 r. wprowadzającego ogólne przepisy dotyczące funduszy strukturalnych (Dz. Urz. WE L 161 z 26.06.1999, z późn. zm.);
- 12) rozporządzenia 1263/99 z dnia 21 czerwca 1999 r. w sprawie Finansowego Instrumentu Sterowania Rybołówstwem (Dz. Urz. WE L 161 z 26.06.1999, z późn. zm.);
- 13) rozporządzenia 2792/99 z dnia 17 grudnia 1999 r. określającego szczegółowe zasady i uzgodnienia dotyczące pomocy strukturalnej Wspólnoty w sektorze rybołówstwa (Dz. Urz. WE L 337 z 30.12.1999, z późn. zm.).

## § 19

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje beneficjent, a dwa otrzymuje Agencja.

.....  
AGENCJA

.....  
BENEFICJENT

Załącznik do umowy nr .....  
z dnia .....

.....  
miejsce i data

.....  
imię, nazwisko i adres/nazwa, siedziba i adres beneficjenta

## OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG

W związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy finansowej w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006” w zakresie priorytetu „Inne działania”, działania „Znalezienie oraz promowanie nowych rynków zbytu na produkty rybne”, operacji ....., na realizację projektu .....,  
(numer i tytuł projektu)

oświadczam, że realizując ten projekt nie mogę odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku od towarów i usług, którego wysokość została ujęta w kwocie przyznanej pomocy finansowej określonej w umowie nr ..... z dnia .....

.....  
(data i podpis beneficjenta)



## WZÓR

**UMOWA Nr .....  
O DOFINANSOWANIE PROJEKTU**

zawarta w dniu ..... 200... r. w ..... między:  
Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, zwaną dalej  
„Agencją”, reprezentowaną przez: .....

działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Agencji z dnia .....  
nr .....  
a

.....  
(imię i nazwisko/nazwa beneficjenta)

.....  
zamieszkałym(-ą)/z siedzibą w<sup>1)</sup>:

.....  
(miejsce zamieszkania i adres/siedziba i adres beneficjenta)

.....  
NIP .....

.....  
REGON<sup>1)</sup> .....

.....  
PESEL <sup>1), 2)</sup> .....

.....  
legitymującym(-ą) się<sup>1)</sup>.....  
(nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości)

zwanym(-ą) dalej „beneficjentem”,  
reprezentowanym przez:<sup>1)</sup>

.....  
(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres/nazwa, siedziba i adres podmiotu reprezentującego beneficjenta)

## § 1

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) Program — Sektorowy Program Operacyjny „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006”, stanowiący załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006” (Dz. U. Nr 197, poz. 2027);
- 2) Uzupełnienie Programu — Uzupełnienie Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006”, stanowiące załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 września 2004 r. w sprawie Uzupełnienia Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006” (Dz. U. Nr 207, poz. 2116);
- 3) pomoc finansowa — zwrot części lub całości kosztów kwalifikowalnych poniesionych przez beneficjenta na realizację projektu;
- 4) projekt — przedsięwzięcie realizowane w zakresie działania „Rybołówstwo przybrzeżne”;
- 5) oddział regionalny — oddział regionalny Agencji właściwy ze względu na miejsce realizacji projektu;
- 6) kosztorys wykonawczy — dokument sporządzony przez beneficjenta według instrukcji opracowanej przez Agencję, określający wartość wykonanych robót budowlanych oraz prac konstrukcyjnych wykazanych w kosztorysie inwestorskim, których wykonanie zostało potwierdzone w protokole odbioru.

## § 2

Umowa określa prawa i obowiązki stron wynikające z udzielenia przez Agencję na rzecz beneficjenta pomocy finansowej w ramach Programu i Uzupełnienia Programu w zakresie:

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Wypełnia się w przypadku osoby, której nadano numer PESEL.

- 1) priorytetu „Inne działania”;
- 2) działania „Rybołówstwo przybrzeżne”.

### § 3

1. Agencja udzieli beneficjentowi, na podstawie złożonego wniosku o dofinansowanie realizacji projektu nr ..... i na warunkach określonych w niniejszej umowie, pomocy finansowej w wysokości ..... zł (słownie ..... złotych), w tym:

- 1) publiczne środki krajowe ..... zł (słownie ..... złotych);
- 2) publiczne środki wspólnotowe ..... zł (słownie ..... złotych).

2. Pomoc finansowa będzie udzielona:<sup>1)</sup>

- 1) jednorazowo — w wysokości, o której mowa w ust. 1;
- 2) w dwóch ratach:
  - a) pierwsza rata w wysokości ..... zł (słownie ..... złotych) stanowiąca ..... % kwoty, o której mowa w ust. 1,
  - b) druga rata w wysokości ..... zł (słownie ..... złotych) stanowiąca ..... % kwoty, o której mowa w ust. 1.

### § 4

Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu .....  
.....  
(numer i tytuł projektu)

objętego wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu nr ....., do dnia ..... 200... r., zgodnie z Programem, Uzupełnieniem Programu oraz przepisami dotyczącymi warunków i trybu udzielania pomocy finansowej w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006”.

### § 5

Beneficjent zobowiązuje się do:<sup>1)</sup>

- 1) niekorzystania z innej pomocy finansowej ze środków publicznych przy realizacji projektu określonego w niniejszej umowie;
- 2) przechowywania oryginałów dokumentów związanych z realizacją projektu przez okres 5 lat od dnia dokonania przez Agencję ostatniej płatności;
- 3) umożliwienia dokonania kontroli dokumentów lub kontroli w miejscu realizacji projektu, przez upoważnionych przedstawicieli Agencji, Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, urzędników kontroli skarbowej oraz innych organów kontroli krajowej i Unii Europejskiej, przez okres 5 lat od dnia dokonania przez Agencję ostatniej płatności;
- 4) przekazywania Agencji:
  - a) ogłoszenia o zamówieniu publicznym udzielanym w ramach realizacji projektu,
  - b) informacji o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach realizacji projektu przed zawarciem umów z wykonawcą,
  - c) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach realizacji projektu oraz umów zawartych z wykonawcą — niezwłocznie po podpisaniu tych umów.

## § 6

1. W przypadku gdy beneficjent przy realizacji projektu nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.), a udział środków publicznych w koszcie zadania realizowanego w ramach projektu przekracza równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, liczonej według kursu Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym rozpoczęto przyjmowanie wniosków o dofinansowanie realizacji projektu, beneficjent zobowiązuje się do przeprowadzenia postępowania, polegającego na:

- 1) zaproszeniu podmiotów zainteresowanych realizacją zadania do składania ofert albo
- 2) zaproszeniu podmiotów zainteresowanych realizacją zadania do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, negocjowaniu warunków umowy w sprawie realizacji zadania z wybranymi podmiotami, które spełniają warunki udziału w postępowaniu, a następnie zaproszeniu ich do składania ofert — zwanego dalej „postępowaniem”.

2. W ramach prowadzonego postępowania beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) zamieszczenia ogłoszenia o przeprowadzonym postępowaniu w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim, w swojej siedzibie — w miejscu publicznie dostępnym, oraz na swojej stronie internetowej, jeżeli posiada taką stronę;
- 2) przyjmowania i otwarcia ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu, o którym mowa w pkt 1, lub przyjmowania i otwarcia ofert w terminie i miejscu określonym w zaproszeniu do składania ofert;
- 3) otwarcia ofert:
  - a) w sposób jawny,
  - b) bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia; oferty pozostają zamknięte do czasu upływu terminu wskazanego w ogłoszeniu, o którym mowa w pkt 1, lub zaproszeniu do składania ofert;
- 4) podania, podczas otwarcia ofert, nazw i adresów oferentów oraz informacji dotyczących cen i terminów wykonania zadania, a także umożliwienia wszystkim zainteresowanym zapoznanie się ze złożonymi ofertami, z zastrzeżeniem pkt 7;
- 5) niedyskryminowania i niepreferowania żadnego z oferentów — wszystkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z postępowaniem beneficjent przekazuje oferentom na równych zasadach; wszystkie oferty złożone w terminie muszą być rozpoznane; składanie ofert powinno odbywać się w sposób nieutrudniający równego dostępu oferentów do zadania;
- 6) stosowania oznaczenia towarów lub usług niewprowadzającego w błąd oraz określenia przedmiotu zadania lub warunków udziału w postępowaniu w sposób nieutrudniający uczciwej konkurencji, w szczególności przez niewskazywanie znaków towarowych i dopuszczenie możliwości składania ofert równoważnych;
- 7) nieujawniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa oferenta w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli oferent, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- 8) powiadomienia wszystkich oferentów o wyborze oferty najkorzystniejszej;
- 9) zawarcia umowy z oferentem, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, zawiera w szczególności:

- 1) nazwę, siedzibę i adres beneficjenta;
- 2) określenie przedmiotu oraz zakresu lub wielkości zadania, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
- 3) termin wykonania zadania;
- 4) miejsce i termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 5) miejsce i termin otwarcia ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 6) opis warunków udziału w postępowaniu;
- 7) kryteria oceny ofert.

4. Termin, o którym mowa w ust. 3 pkt 4:

- 1) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, nie może być krótszy niż 30 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o przeprowadzonym postępowaniu w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim;
- 2) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, nie może być krótszy niż:
  - a) 30 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim — dla wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
  - b) 15 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert — dla ofert składanych po przeprowadzeniu negocjacji co do warunków umowy.

5. Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) dokumentowania czynności związanych z przeprowadzaniem postępowaniem;
- 2) przekazywania Agencji:
  - a) ogłoszenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
  - b) informacji o wyniku przeprowadzonego postępowania — przed zawarciem umów z oferentem,
  - c) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów dotyczących przeprowadzonego postępowania oraz umów zawartych z oferentem — niezwłocznie po podpisaniu tych umów.

#### § 7

Beneficjent składa w dniu zawarcia umowy pisemne oświadczenie:<sup>1)</sup>

- 1) że nie podlega wykluczeniu od otrzymania pomocy finansowej w ramach umowy stosownie do art. 30d ust. 5 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.);
- 2) małżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy/beneficjenta o niepozostawaniu w związku małżeńskim/beneficjenta o ustanowionej rozdzielności majątkowej;
- 3) współwłaściciela (-li) o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy;
- 4) małżonka (-ów) współwłaściciela (-li) o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy/współwłaściciela (-li) o niepozostawaniu w związku małżeńskim/współwłaściciela (-li) o ustanowionej rozdzielności majątkowej.

#### § 8

1. Beneficjent zobowiązuje się złożyć wniosek o płatność w oddziale regionalnym:<sup>1)</sup>

- 1) w przypadku płatności jednorazowej — w terminie do dnia ...<sup>3)</sup>;
- 2) w przypadku płatności udzielanej w ratach:
  - a) po zakończeniu realizacji pierwszego etapu projektu — w terminie do dnia .....,
  - b) po zakończeniu realizacji całego projektu — w terminie do dnia .....<sup>3)</sup>.

2. Beneficjent zobowiązuje się dołączyć do wniosku o płatność:<sup>1)</sup>

- 1) protokół odbioru potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego;
- 2) kosztorys wykonawczy;
- 3) oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług, stanowiące załącznik do umowy, w przypadku gdy zamierza zaliczyć ten podatek do kosztów kwalifikowalnych, a nie może go odzyskać.

#### § 9

1. Wypłata pomocy finansowej zostanie dokonana na rachunek bankowy wskazany przez beneficjenta we wniosku o płatność — w terminie trzech miesięcy od dnia złożenia przez beneficjenta poprawnie wypełnionego wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami.

<sup>3)</sup> Wskazana data nie może być datą późniejszą niż dzień 30 września 2008 r.

2. W przypadku wystąpienia opóźnienia w otrzymaniu przez Agencję środków finansowych, uniemożliwiającego wypłatę pomocy finansowej w terminie, o którym mowa w ust. 1, Agencja dokona wypłaty pomocy finansowej niezwłocznie po ich otrzymaniu.

3. Jeżeli po zawarciu umowy zostaną ujawnione okoliczności wskazujące, że beneficjent nie spełnia warunków do przyznania pomocy finansowej lub przysługuje mu pomoc finansowa w innej wysokości, wypłatę pomocy finansowej wstrzymuje się do czasu wyjaśnienia tych okoliczności.

#### § 10

1. Pomoc finansowa nie zostanie wypłacona beneficjentowi w przypadku:<sup>1)</sup>

- 1) niewypełnienia co najmniej jednego z zobowiązań, o których mowa w § 4, § 5 pkt 1 i 4 oraz § 6, lub
- 2) niezgodności ze stanem faktycznym lub prawnym co najmniej jednego z oświadczeń, o których mowa w § 7, lub
- 3) niezłożenia wniosku o płatność w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 1, lub
- 4) naruszenia przez beneficjenta, przy realizacji projektu, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych, lub
- 5) złożenia podrobionych, przerobionych, stwierdzających nieprawdę lub nierzetelnych dokumentów mających wpływ na przyznanie pomocy finansowej, lub
- 6) jeżeli w wyniku wyjaśnienia okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 3, zostało potwierdzone, że beneficjent nie spełnia warunków do przyznania pomocy finansowej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Agencja wypowiada umowę.

#### § 11

1. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu pomocy finansowej wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia wypłacenia przez Agencję pomocy finansowej beneficjentowi, w przypadku:<sup>1)</sup>

- 1) niewypełnienia co najmniej jednego z zobowiązań, o których mowa w § 5 i 6, lub
- 2) stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej kontroli, o której mowa w § 5 pkt 3, niezgodności między złożonym przez beneficjenta wnioskiem o płatność a zrealizowanym projektem, lub
- 3) niezgodności ze stanem faktycznym lub prawnym co najmniej jednego z oświadczeń, o których mowa w § 7, lub
- 4) złożenia podrobionych, przerobionych, stwierdzających nieprawdę lub nierzetelnych dokumentów mających wpływ na przyznanie pomocy finansowej, lub
- 5) zaprzestania prowadzenia działalności, przed upływem 5 lat od dnia podpisania niniejszej umowy, na nabytym, w ramach realizacji projektu, gruncie, w budynku lub w budowli lub w miejscu, którego dotyczy prawo do dysponowania gruntem, budynkiem lub budowlą; warunek ten dotyczy także następcy prawnego beneficjenta.

2. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu pomocy finansowej — w części poniesionego przy realizacji projektu podatku od towarów i usług, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające mu odzyskanie tego podatku.<sup>1)</sup>

3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Agencja wypowiada umowę i wzywa beneficjenta do zwrotu wypłaconej pomocy finansowej wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia wypłacenia przez Agencję pomocy finansowej beneficjentowi do dnia dokonania zwrotu środków nienależnie wypłaconych na rachunek Agencji podany w wezwaniu do zapłaty, w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania.

#### § 12

Rozwiązanie umowy następuje z dniem doręczenia wypowiedzenia umowy.

## § 13

1. Prawnym zabezpieczeniem należytego wykonania przez beneficjenta zobowiązań określonych w umowie jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową.

2. Deklarację wekslową, o której mowa w ust. 1, sporządza się na formularzu przekazanym przez Agencję wraz z projektem umowy.

3. Weksel wraz z deklaracją wekslową, o których mowa w ust. 1, są składane przez beneficjenta w dniu zawarcia umowy w oddziale regionalnym i podpisywane w obecności upoważnionego pracownika Agencji.

4. W przypadku należytego wypełnienia przez beneficjenta zobowiązań określonych w umowie Agencja zwraca beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, po upływie 5 lat od dnia dokonania przez Agencję ostatniej płatności.

5. Agencja zwraca niezwłocznie beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:

- 1) niedokonania wypłaty pomocy finansowej;
- 2) zwrotu przez beneficjenta otrzymanej pomocy finansowej wraz z odsetkami.

## § 14

Beneficjent wyraża zgodę na udostępnianie, przechowywanie i przetwarzanie jego danych osobowych dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy.

## § 15

1. Strony zobowiązują się do powoływania się w prowadzonej przez nie korespondencji, w sprawach dotyczących pomocy finansowej w ramach umowy, na numer umowy.

2. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do oddziału regionalnego pisemnej informacji o zmianie swoich danych osobowych.

3. W przypadku gdy beneficjent nie powiadomił oddziału regionalnego o zmianie swoich danych osobowych, korespondencję wysyłaną przez Agencję zgodnie z posiadanymi przez nią danymi strony uznają za doręczoną.

## § 16

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze stron.

2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 17

Spory wynikłe w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Agencji.

## § 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają w szczególności zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. — Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 8, poz. 65, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 grudnia 1993 r. o utworzeniu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 264);
- 4) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. Nr 116, poz. 1206);

- 7) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006” (Dz. U. Nr 197, poz. 2027);
- 8) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 września 2004 r. w sprawie Uzupelnienia Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006” (Dz. U. Nr 207, poz. 2116);
- 9) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 września 2004 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy finansowej w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006” (Dz. U. Nr 213, poz. 2163);
- 10) rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 22 września 2004 r. w sprawie trybu, terminów i zakresu sprawozdawczości dotyczącej realizacji Narodowego Planu Rozwoju, trybu kontroli realizacji Narodowego Planu Rozwoju oraz trybu rozliczeń (Dz. U. Nr 216, poz. 2206);
- 11) rozporządzenia 1260/99 z dnia 21 czerwca 1999 r. wprowadzającego ogólne przepisy dotyczące funduszy strukturalnych (Dz. Urz. WE L 161 z 26.06.1999, z późn. zm.);
- 12) rozporządzenia 1263/99 z dnia 21 czerwca 1999 r. w sprawie Finansowego Instrumentu Sterowania Rybołówstwem (Dz. Urz. WE L 161 z 26.06.1999, z późn. zm.);
- 13) rozporządzenia 2792/99 z dnia 17 grudnia 1999 r. określającego szczegółowe zasady i uzgodnienia dotyczące pomocy strukturalnej Wspólnoty w sektorze rybołówstwa (Dz. Urz. WE L 337 z 30.12.1999, z późn. zm.).

## § 19

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje beneficjent, a dwa otrzymuje Agencja.

.....  
AGENCJA

.....  
BENEFICJENT

Załącznik do umowy nr .....  
z dnia .....

.....  
miejsce i data

.....  
imię, nazwisko i adres/nazwa, siedziba i adres beneficjenta

### OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG

W związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy finansowej w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006” w zakresie priorytetu „Inne działania”, działania „Rybołówstwo przybrzeżne”, operacji .....

na realizację projektu .....  
(numer i tytuł projektu)

oświadczam, że realizując ten projekt nie mogę odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku od towarów i usług, którego wysokość została ujęta w kwocie przyznanej pomocy finansowej określonej w umowie nr ..... z dnia .....

.....  
(data i podpis beneficjenta)

## WZÓR

**UMOWA Nr .....**  
**O DOFINANSOWANIE PROJEKTU**

zawarta w dniu ..... 200... r. w ..... między:  
Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, zwaną dalej  
„Agencją”, reprezentowaną przez: .....

działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Agencji z dnia .....  
nr .....  
a

.....  
(imię i nazwisko/nazwa beneficjenta)

.....  
zamieszkałym(-ą)/z siedzibą w<sup>1)</sup>:

.....  
(miejsce zamieszkania i adres/siedziba i adres beneficjenta)

.....  
NIP .....

REGON<sup>1)</sup> .....

PESEL<sup>1), 2)</sup> .....

legitymującym(-ą) się<sup>1)</sup> .....

.....  
(nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości)

zwanym(-ą) dalej „beneficjentem”,  
reprezentowanym przez:<sup>1)</sup>

.....  
(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres/nazwa, siedziba i adres podmiotu reprezentującego beneficjenta)

## § 1

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) Program — Sektorowy Program Operacyjny „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006”, stanowiący załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006” (Dz. U. Nr 197, poz. 2027);
- 2) Uzupelnienie Programu — Uzupelnienie Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006”, stanowiące załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 września 2004 r. w sprawie Uzupelnienia Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006” (Dz. U. Nr 207, poz. 2116);
- 3) pomoc finansowa — zwrot części kosztów kwalifikowalnych poniesionych przez beneficjenta na realizację projektu;
- 4) projekt — przedsięwzięcie realizowane w zakresie działania „Rybołówstwo śródlądowe”;
- 5) oddział regionalny — oddział regionalny Agencji właściwy ze względu na miejsce realizacji projektu;
- 6) kosztorys wykonawczy — dokument sporządzony przez beneficjenta według instrukcji opracowanej przez Agencję, określający wartość wykonanych robót budowlanych oraz prac konstrukcyjnych wykazanych w kosztorysie inwestorskim, których wykonanie zostało potwierdzone w protokole odbioru.

## § 2

Umowa określa prawa i obowiązki stron wynikające z udzielenia przez Agencję na rzecz beneficjenta pomocy finansowej w ramach Programu i Uzupelnienia Programu w zakresie:

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Wypełnia się w przypadku osoby, której nadano numer PESEL.



- 1) priorytetu „Ochrona i rozwój zasobów wodnych, chów i hodowla ryb, rybackie urządzenia portowe, przetwórstwo i rynek rybny, rybołówstwo śródlądowe”;
- 2) działania „Rybołówstwo śródlądowe”.

### § 3

1. Agencja udzieli beneficjentowi, na podstawie złożonego wniosku o dofinansowanie realizacji projektu nr ..... i na warunkach określonych w niniejszej umowie, pomocy finansowej w wysokości ..... zł (słownie ..... złotych), w tym:

- 1) publiczne środki krajowe ..... zł (słownie ..... złotych);
- 2) publiczne środki wspólnotowe ..... zł (słownie ..... złotych).

2. Pomoc finansowa będzie udzielona:<sup>1)</sup>

- 1) jednorazowo — w wysokości, o której mowa w ust. 1;
- 2) w dwóch ratach:
  - a) pierwsza rata w wysokości ..... zł (słownie ..... złotych) stanowiąca ..... % kwoty, o której mowa w ust. 1,
  - b) druga rata w wysokości ..... zł (słownie ..... złotych) stanowiąca ..... % kwoty, o której mowa w ust. 1.

### § 4

Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu .....

(numer i tytuł projektu)

objętego wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu nr ....., do dnia ..... 200... r., zgodnie z Programem, Uzupelnieniem Programu oraz przepisami dotyczącymi warunków i trybu udzielania pomocy finansowej w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006”.

### § 5

Beneficjent zobowiązuje się do:<sup>1)</sup>

- 1) niekorzystania z innej pomocy finansowej ze środków publicznych przy realizacji projektu określonego w niniejszej umowie;
- 2) przechowywania oryginałów dokumentów związanych z realizacją projektu przez okres 5 lat od dnia dokonania przez Agencję ostatniej płatności;
- 3) umożliwienia dokonania kontroli dokumentów lub kontroli w miejscu realizacji projektu, przez upoważnionych przedstawicieli Agencji, Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, urzędników kontroli skarbowej oraz innych organów kontroli krajowej i Unii Europejskiej, przez okres 5 lat od dnia dokonania przez Agencję ostatniej płatności;
- 4) przekazywania Agencji:
  - a) ogłoszenia o zamówieniu publicznym udzielanym w ramach realizacji projektu,
  - b) informacji o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach realizacji projektu przed zawarciem umów z wykonawcą,
  - c) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach realizacji projektu oraz umów zawartych z wykonawcą — niezwłocznie po podpisaniu tych umów.

## § 6

1. W przypadku gdy beneficjent przy realizacji projektu nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.), a udział środków publicznych w koszcie zadania realizowanego w ramach projektu przekracza równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, liczonej według kursu Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym rozpoczęto przyjmowanie wniosków o dofinansowanie realizacji projektu, beneficjent zobowiązuje się do przeprowadzenia postępowania, polegającego na:

- 1) zaproszeniu podmiotów zainteresowanych realizacją zadania do składania ofert albo
- 2) zaproszeniu podmiotów zainteresowanych realizacją zadania do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, negocjowaniu warunków umowy w sprawie realizacji zadania z wybranymi podmiotami, które spełniają warunki udziału w postępowaniu, a następnie zaproszeniu ich do składania ofert — zwanego dalej „postępowaniem”.

2. W ramach prowadzonego postępowania beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) zamieszczenia ogłoszenia o przeprowadzonym postępowaniu w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim, w swojej siedzibie — w miejscu publicznie dostępnym, oraz na swojej stronie internetowej, jeżeli posiada taką stronę;
- 2) przyjmowania i otwarcia ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu, o którym mowa w pkt 1, lub przyjmowania i otwarcia ofert w terminie i miejscu określonym w zaproszeniu do składania ofert;
- 3) otwarcia ofert:
  - a) w sposób jawny,
  - b) bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia; oferty pozostają zamknięte do czasu upływu terminu wskazanego w ogłoszeniu, o którym mowa w pkt 1, lub zaproszeniu do składania ofert;
- 4) podania, podczas otwarcia ofert, nazw i adresów oferentów oraz informacji dotyczących cen i terminów wykonania zadania, a także umożliwienia wszystkim zainteresowanym zapoznanie się ze złożonymi ofertami, z zastrzeżeniem pkt 7;
- 5) niedyskryminowania i niepreferowania żadnego z oferentów — wszystkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z postępowaniem beneficjent przekazuje oferentom na równych zasadach; wszystkie oferty złożone w terminie muszą być rozpoznane; składanie ofert powinno odbywać się w sposób nieutrudniający równego dostępu oferentów do zadania;
- 6) stosowania oznaczenia towarów lub usług niewprowadzającego w błąd oraz określenia przedmiotu zadania lub warunków udziału w postępowaniu w sposób nieutrudniający uczciwej konkurencji, w szczególności przez niewskazywanie znaków towarowych i dopuszczenie możliwości składania ofert równoważnych;
- 7) nieujawniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa oferenta w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli oferent, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- 8) powiadomienia wszystkich oferentów o wyborze oferty najkorzystniejszej;
- 9) zawarcia umowy z oferentem, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, zawiera w szczególności:

- 1) nazwę, siedzibę i adres beneficjenta;
- 2) określenie przedmiotu oraz zakresu lub wielkości zadania, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
- 3) termin wykonania zadania;
- 4) miejsce i termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 5) miejsce i termin otwarcia ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 6) opis warunków udziału w postępowaniu;
- 7) kryteria oceny ofert.

4. Termin, o którym mowa w ust. 3 pkt 4:

- 1) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, nie może być krótszy niż 30 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o przeprowadzonym postępowaniu w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim;
- 2) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, nie może być krótszy niż:
  - a) 30 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim — dla wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
  - b) 15 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert — dla ofert składanych po przeprowadzeniu negocjacji co do warunków umowy.

5. Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) dokumentowania czynności związanych z przeprowadzonym postępowaniem;
- 2) przekazywania Agencji:
  - a) ogłoszenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
  - b) informacji o wyniku przeprowadzonego postępowania, przed zawarciem umów z oferentem,
  - c) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów dotyczących przeprowadzonego postępowania oraz umów zawartych z oferentem — niezwłocznie po podpisaniu tych umów.

#### § 7

Beneficjent składa w dniu zawarcia umowy pisemne oświadczenie:<sup>1)</sup>

- 1) że nie podlega wykluczeniu od otrzymania pomocy finansowej w ramach umowy stosownie do art. 30d ust. 5 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.);
- 2) małżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy/beneficjenta o niepozostawaniu w związku małżeńskim/beneficjenta o ustanowionej rozdzielności majątkowej;
- 3) współwłaściciela (-li) o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy;
- 4) małżonka (-ów) współwłaściciela (-li) o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy/współwłaściciela (-li) o niepozostawaniu w związku małżeńskim/współwłaściciela (-li) o ustanowionej rozdzielności majątkowej.

#### § 8

1. Beneficjent zobowiązuje się złożyć wniosek o płatność w oddziale regionalnym:<sup>1)</sup>

- 1) w przypadku płatności jednorazowej — w terminie do dnia .....<sup>3)</sup>;
- 2) w przypadku płatności udzielanej w ratach:
  - a) po zakończeniu realizacji pierwszego etapu projektu — w terminie do dnia .....,
  - b) po zakończeniu realizacji całego projektu — w terminie do dnia .....<sup>3)</sup>.

2. Beneficjent zobowiązuje się dołączyć do wniosku o płatność:<sup>1)</sup>

- 1) protokół odbioru potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego;
- 2) kosztorys wykonawczy;
- 3) oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług, stanowiące załącznik do umowy, w przypadku gdy zamierza zaliczyć ten podatek do kosztów kwalifikowalnych, a nie może go odzyskać.

#### § 9

1. Wypłata pomocy finansowej zostanie dokonana na rachunek bankowy wskazany przez beneficjenta we wniosku o płatność — w terminie trzech miesięcy od dnia złożenia przez beneficjenta poprawnie wypełnionego wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami.

2. W przypadku wystąpienia opóźnienia w otrzymaniu przez Agencję środków finansowych, uniemożliwiającego wypłatę pomocy finansowej w terminie, o którym mowa w ust. 1, Agencja dokona wypłaty pomocy finansowej niezwłocznie po ich otrzymaniu.

3. Jeżeli po zawarciu umowy zostaną ujawnione okoliczności wskazujące, że beneficjent nie spełnia warunków do przyznania pomocy finansowej lub przysługuje mu pomoc finansowa w innej wysokości, wypłatę pomocy finansowej wstrzymuje się do czasu wyjaśnienia tych okoliczności.

<sup>3)</sup> Wskazana data nie może być datą późniejszą niż dzień 30 września 2008 r.

## § 10

1. Pomoc finansowa nie zostanie wypłacona beneficjentowi w przypadku:<sup>1)</sup>

- 1) niewypełnienia co najmniej jednego z zobowiązań, o których mowa w § 4, § 5 pkt 1 i 4 oraz § 6, lub
- 2) niezgodności ze stanem faktycznym lub prawnym co najmniej jednego z oświadczeń, o których mowa w § 7, lub
- 3) niezłożenia wniosku o płatność w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 1, lub
- 4) naruszenia przez beneficjenta, przy realizacji projektu, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych, lub
- 5) złożenia podrobionych, przerobionych, stwierdzających nieprawdę lub nierzetelnych dokumentów mających wpływ na przyznanie pomocy finansowej, lub
- 6) jeżeli w wyniku wyjaśnienia okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 3, zostało potwierdzone, że beneficjent nie spełnia warunków do przyznania pomocy finansowej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Agencja wypowiada umowę.

## § 11

1. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu pomocy finansowej wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia wypłacenia przez Agencję pomocy finansowej beneficjentowi, w przypadku:<sup>1)</sup>

- 1) niewypełnienia co najmniej jednego z zobowiązań, o których mowa w § 5, § 6 oraz § 13 ust. 5, lub
- 2) stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej kontroli, o której mowa w § 5 pkt 3, niezgodności między złożonym przez beneficjenta wnioskiem o płatność a zrealizowanym projektem, lub
- 3) niezgodności ze stanem faktycznym lub prawnym co najmniej jednego z oświadczeń, o których mowa w § 7, lub
- 4) złożenia podrobionych, przerobionych, stwierdzających nieprawdę lub nierzetelnych dokumentów mających wpływ na przyznanie pomocy finansowej, lub
- 5) zaprzestania prowadzenia działalności, przed upływem 5 lat od dnia podpisania niniejszej umowy, na nabytym, w ramach realizacji projektu, gruncie, w budynku lub w budowli lub w miejscu, którego dotyczy prawo do dysponowania gruntem, budynkiem lub budowlą; warunek ten dotyczy także następcy prawnego beneficjenta.

2. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu pomocy finansowej — w części poniesionego przy realizacji projektu podatku od towarów i usług, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające mu odzyskanie tego podatku.<sup>1)</sup>

3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Agencja wypowiada umowę i wzywa beneficjenta do zwrotu wypłaconej pomocy finansowej wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia wypłacenia przez Agencję pomocy finansowej beneficjentowi do dnia dokonania zwrotu środków nienależnie wypłaconych na rachunek Agencji podany w wezwaniu do zapłaty, w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania.

## § 12

Rozwiązanie umowy następuje z dniem doręczenia wypowiedzenia umowy.

## § 13

1. Prawnym zabezpieczeniem należytego wykonania przez beneficjenta zobowiązań określonych w umowie są:<sup>1)</sup>

- 1) weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową,<sup>4)</sup>
- 2) weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową oraz:<sup>5)</sup>
  - a) gwarancja ubezpieczeniowa albo

<sup>4)</sup> W przypadku udzielenia pomocy finansowej w wysokości do 1 mln zł.

<sup>5)</sup> W przypadku udzielenia pomocy finansowej w wysokości powyżej 1 mln zł.

- b) gwarancja bankowa, albo
- c) hipoteka, albo
- d) złożone przed notariuszem oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji.

2. Zabezpieczenia, o których mowa w ust. 1, są ustanawiane przez beneficjenta najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

3. Deklarację wekslową, o której mowa w ust. 1, sporządza się na formularzu przekazanym przez Agencję wraz z projektem umowy.

4. Weksel wraz z deklaracją wekslową, o których mowa w ust. 1, są składane przez beneficjenta w oddziale regionalnym i podpisywane w obecności upoważnionego pracownika Agencji.

5. Beneficjent zobowiązuje się do utrzymania zabezpieczeń, o których mowa w ust. 1, przez okres 5 lat od dnia dokonania przez Agencję ostatniej płatności.

6. W przypadku należytego wypełnienia przez beneficjenta zobowiązań określonych w umowie Agencja zwraca beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, po upływie 5 lat od dnia dokonania przez Agencję ostatniej płatności.

7. Agencja zwraca niezwłocznie beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:

- 1) niedokonania wypłaty pomocy finansowej;
- 2) zwrotu przez beneficjenta otrzymanej pomocy finansowej wraz z odsetkami.

#### § 14

Beneficjent wyraża zgodę na udostępnianie, przechowywanie i przetwarzanie jego danych osobowych dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy.

#### § 15

1. Strony zobowiązują się do powoływania się w prowadzonej przez nie korespondencji, w sprawach dotyczących pomocy finansowej w ramach umowy, na numer umowy.

2. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do oddziału regionalnego pisemnej informacji o zmianie swoich danych osobowych.

3. W przypadku gdy beneficjent nie powiadomił oddziału regionalnego o zmianie swoich danych osobowych, korespondencję wysyłąną przez Agencję zgodnie z posiadanymi przez nią danymi strony uznają za doręczoną.

#### § 16

- 1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze stron.
- 2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 17

Spory wynikłe w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Agencji.

#### § 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają w szczególności zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. — Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 8, poz. 65, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 grudnia 1993 r. o utworzeniu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 264);
- 4) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.);

- 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. Nr 116, poz. 1206);
- 7) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006” (Dz. U. Nr 197, poz. 2027);
- 8) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 września 2004 r. w sprawie Uzupelnienia Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006” (Dz. U. Nr 207, poz. 2116);
- 9) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 września 2004 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy finansowej w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006” (Dz. U. Nr 213, poz. 2163);
- 10) rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 22 września 2004 r. w sprawie trybu, terminów i zakresu sprawozdawczości dotyczącej realizacji Narodowego Planu Rozwoju, trybu kontroli realizacji Narodowego Planu Rozwoju oraz trybu rozliczeń (Dz. U. Nr 216, poz. 2206);
- 11) rozporządzenia 1260/99 z dnia 21 czerwca 1999 r. wprowadzającego ogólne przepisy dotyczące funduszy strukturalnych (Dz. Urz. WE L 161 z 26.06.1999, z późn. zm.);
- 12) rozporządzenia 1263/99 z dnia 21 czerwca 1999 r. w sprawie Finansowego Instrumentu Sterowania Rybołówstwem (Dz. Urz. WE L 161 z 26.06.1999, z późn. zm.);
- 13) rozporządzenia 2792/99 z dnia 17 grudnia 1999 r. określającego szczegółowe zasady i uzgodnienia dotyczące pomocy strukturalnej Wspólnoty w sektorze rybołówstwa (Dz. Urz. WE L 337 z 30.12.1999, z późn. zm.).

#### § 19

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje beneficjent, a dwa otrzymuje Agencja.

.....  
AGENCJA

.....  
BENEFICJENT

Załącznik do umowy nr .....  
z dnia .....

.....  
miejsce i data

.....  
imię, nazwisko i adres/nazwa, siedziba i adres beneficjenta

#### OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG

W związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy finansowej w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006” w zakresie priorytetu „Ochrona i rozwój zasobów wodnych, chów i hodowla ryb, rybackie urządzenia portowe, przetwórstwo i rynek rybny, rybołówstwo śródlądowe”, działania „Rybołówstwo śródlądowe”, operacji ....., na realizację projektu .....,  
(numer i tytuł projektu)

oświadczam, że realizując ten projekt nie mogę odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku od towarów i usług, którego wysokość została ujęta w kwocie przyznanej pomocy finansowej określonej w umowie nr ..... z dnia .....

.....  
(data i podpis beneficjenta)

## WZÓR

UMOWA Nr .....  
O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

zawarta w dniu ..... 200... r. w ..... między:  
Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, zwaną dalej  
„Agencją”, reprezentowaną przez: .....  
.....  
działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Agencji z dnia .....  
nr .....  
a

.....  
(imię i nazwisko/nazwa beneficjenta)

.....  
zamieszkałym(-ą)/z siedzibą w<sup>1)</sup>:

.....  
(miejsce zamieszkania i adres/siedziba i adres beneficjenta)

.....  
NIP .....

REGON<sup>1)</sup> .....

PESEL<sup>1), 2)</sup> .....

legitymującym(-ą) się<sup>1)</sup>.....

.....  
(nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości)

zwanym(-ą) dalej „beneficjentem”,  
reprezentowanym przez:<sup>1)</sup>

.....  
(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres/nazwa, siedziba i adres podmiotu reprezentującego beneficjenta)

## § 1

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) Program — Sektorowy Program Operacyjny „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006”, stanowiący załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006” (Dz. U. Nr 197, poz. 2027);
- 2) Uzupełnienie Programu — Uzupełnienie Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006”, stanowiące załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 września 2004 r. w sprawie Uzupełnienia Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006” (Dz. U. Nr 207, poz. 2116);
- 3) pomoc finansowa — zwrot części lub całości kosztów kwalifikowalnych poniesionych przez beneficjenta na realizację projektu;
- 4) projekt — przedsięwzięcie realizowane w zakresie działania „Ochrona i rozwój zasobów wodnych”;
- 5) oddział regionalny — oddział regionalny Agencji właściwy ze względu na miejsce realizacji projektu;
- 6) kosztorys wykonawczy — dokument sporządzony przez beneficjenta według instrukcji opracowanej przez Agencję, określający wartość wykonanych robót budowlanych oraz prac konstrukcyjnych wykazanych w kosztorysie inwestorskim, których wykonanie zostało potwierdzone w protokole odbioru.

## § 2

Umowa określa prawa i obowiązki stron wynikające z udzielenia przez Agencję na rzecz beneficjenta pomocy finansowej w ramach Programu i Uzupełnienia Programu w zakresie:

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Wypełnia się w przypadku osoby, której nadano numer PESEL.

- 1) priorytetu „Ochrona i rozwój zasobów wodnych, chów i hodowla ryb, rybackie urządzenia portowe, przetwórstwo i rynek rybny, rybołówstwo śródlądowe”;
- 2) działania „Ochrona i rozwój zasobów wodnych”.

## § 3

1. Agencja udzieli beneficjentowi, na podstawie złożonego wniosku o dofinansowanie realizacji projektu nr ..... i na warunkach określonych w niniejszej umowie, pomocy finansowej w wysokości ..... zł (słownie ..... złotych), w tym:

- 1) publiczne środki krajowe ..... zł (słownie ..... złotych);
- 2) publiczne środki wspólnotowe ..... zł (słownie ..... złotych).

2. Pomoc finansowa będzie udzielona:<sup>1)</sup>

- 1) jednorazowo — w wysokości, o której mowa w ust. 1;
- 2) w dwóch ratach:
  - a) pierwsza rata w wysokości ..... zł (słownie ..... złotych) stanowiąca ..... % kwoty, o której mowa w ust. 1,
  - b) druga rata w wysokości ..... zł (słownie ..... złotych) stanowiąca ..... % kwoty, o której mowa w ust. 1.

## § 4

Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu .....  
(numer i tytuł projektu)

objętego wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu nr ....., do dnia ..... 200... r., zgodnie z Programem, Uzupełnieniem Programu oraz przepisami dotyczącymi warunków i trybu udzielania pomocy finansowej w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006”.

## § 5

Beneficjent zobowiązuje się do:<sup>1)</sup>

- 1) niekorzystania z innej pomocy finansowej ze środków publicznych przy realizacji projektu określonego w niniejszej umowie;
- 2) przechowywania oryginałów dokumentów związanych z realizacją projektu przez okres 5 lat od dnia dokonania przez Agencję ostatniej płatności;
- 3) umożliwienia dokonania kontroli dokumentów lub kontroli w miejscu realizacji projektu, przez upoważnionych przedstawicieli Agencji, Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, urzędników kontroli skarbowej oraz innych organów kontroli krajowej i Unii Europejskiej, przez okres 5 lat od dnia dokonania przez Agencję ostatniej płatności;
- 4) składania rocznego raportu z monitoringu naukowego stanu zasobów organizmów wodnych, przez okres 5 lat od dnia dokonania przez Agencję ostatniej płatności;
- 5) publikacji w rybackich wydawnictwach fachowych wyników monitoringu naukowego stanu zasobów organizmów wodnych wraz z wnioskami;
- 6) przekazywania Agencji:
  - a) ogłoszenia o zamówieniu publicznym udzielanym w ramach realizacji projektu,



- b) informacji o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach realizacji projektu przed zawarciem umów z wykonawcą,
- c) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach realizacji projektu oraz umów zawartych z wykonawcą — niezwłocznie po podpisaniu tych umów.

## § 6

1. W przypadku gdy beneficjent przy realizacji projektu nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.), a udział środków publicznych w koszcie zadania realizowanego w ramach projektu przekracza równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, liczonej według kursu Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym rozpoczęto przyjmowanie wniosków o dofinansowanie realizacji projektu, beneficjent zobowiązuje się do przeprowadzenia postępowania, polegającego na:

- 1) zaproszeniu podmiotów zainteresowanych realizacją zadania do składania ofert albo
- 2) zaproszeniu podmiotów zainteresowanych realizacją zadania do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, negocjowaniu warunków umowy w sprawie realizacji zadania z wybranymi podmiotami, które spełniają warunki udziału w postępowaniu, a następnie zaproszeniu ich do składania ofert — zwanego dalej „postępowaniem”.

2. W ramach prowadzonego postępowania beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) zamieszczenia ogłoszenia o przeprowadzonym postępowaniu w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim, w swojej siedzibie — w miejscu publicznie dostępnym, oraz na swojej stronie internetowej, jeżeli posiada taką stronę;
- 2) przyjmowania i otwarcia ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu, o którym mowa w pkt 1, lub przyjmowania i otwarcia ofert w terminie i miejscu określonym w zaproszeniu do składania ofert;
- 3) otwarcia ofert:
  - a) w sposób jawny,
  - b) bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia; oferty pozostają zamknięte do czasu upływu terminu wskazanego w ogłoszeniu, o którym mowa w pkt 1, lub zaproszeniu do składania ofert;
- 4) podania, podczas otwarcia ofert, nazw i adresów oferentów oraz informacji dotyczących cen i terminów wykonania zadania, a także umożliwienia wszystkim zainteresowanym zapoznanie się ze złożonymi ofertami, z zastrzeżeniem pkt 7;
- 5) niedyskryminowania i niepreferowania żadnego z oferentów — wszystkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z postępowaniem beneficjent przekazuje oferentom na równych zasadach; wszystkie oferty złożone w terminie muszą być rozpoznane; składanie ofert powinno odbywać się w sposób nieutrudniający równego dostępu oferentów do zadania;
- 6) stosowania oznaczenia towarów lub usług niewprowadzającego w błąd oraz określenia przedmiotu zadania lub warunków udziału w postępowaniu w sposób nieutrudniający uczciwej konkurencji, w szczególności przez niewskazywanie znaków towarowych i dopuszczenie możliwości składania ofert równoważnych;
- 7) nieujawniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa oferenta w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli oferent, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- 8) powiadomienia wszystkich oferentów o wyborze oferty najkorzystniejszej;
- 9) zawarcia umowy z oferentem, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, zawiera w szczególności:

- 1) nazwę, siedzibę i adres beneficjenta;
- 2) określenie przedmiotu oraz zakresu lub wielkości zadania, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
- 3) termin wykonania zadania;
- 4) miejsce i termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 5) miejsce i termin otwarcia ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

6) opis warunków udziału w postępowaniu;

7) kryteria oceny ofert.

4. Termin, o którym mowa w ust. 3 pkt 4:

1) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, nie może być krótszy niż 30 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o przeprowadzonym postępowaniu w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim;

2) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, nie może być krótszy niż:

a) 30 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim — dla wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

b) 15 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert — dla ofert składanych po przeprowadzeniu negocjacji co do warunków umowy.

5. Beneficjent zobowiązuje się do:

1) dokumentowania czynności związanych z przeprowadzonym postępowaniem;

2) przekazywania Agencji:

a) ogłoszenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,

b) informacji o wyniku przeprowadzonego postępowania, przed zawarciem umów z oferentem,

c) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów dotyczących przeprowadzonego postępowania oraz umów zawartych z oferentem — niezwłocznie po podpisaniu tych umów.

#### § 7

Beneficjent składa w dniu zawarcia umowy pisemne oświadczenie:<sup>1)</sup>

1) że nie podlega wykluczeniu od otrzymania pomocy finansowej w ramach umowy stosownie do art. 30d ust. 5 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.);

2) małżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy/beneficjenta o niepozostawaniu w związku małżeńskim/beneficjenta o ustanowionej rozdzielności majątkowej;

3) współwłaściciela (-li) o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy;

4) małżonka (-ów) współwłaściciela (-li) o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy/współwłaściciela (-li) o niepozostawaniu w związku małżeńskim/współwłaściciela (-li) o ustanowionej rozdzielności majątkowej.

#### § 8

1. Beneficjent zobowiązuje się złożyć wniosek o płatność w oddziale regionalnym:<sup>1)</sup>

1) w przypadku płatności jednorazowej w terminie do dnia .....<sup>3)</sup>;

2) w przypadku płatności udzielanej w ratach:

a) po zakończeniu realizacji pierwszego etapu projektu — w terminie do dnia .....,

b) po zakończeniu realizacji całego projektu — w terminie do dnia .....<sup>3)</sup>.

2. Beneficjent zobowiązuje się dołączyć do wniosku o płatność:<sup>1)</sup>

1) protokół odbioru potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego;

2) kosztorys wykonawczy;

3) oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług, stanowiące załącznik do umowy, w przypadku gdy zamierza zaliczyć ten podatek do kosztów kwalifikowalnych, a nie może go odzyskać.

#### § 9

1. Wypłata pomocy finansowej zostanie dokonana na rachunek bankowy wskazany przez beneficjenta we wniosku o płatność — w terminie trzech miesięcy od dnia złożenia przez beneficjenta poprawnie wypełnionego wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami.

<sup>3)</sup> Wskazana data nie może być datą późniejszą niż dzień 30 września 2008 r.

2. W przypadku wystąpienia opóźnienia w otrzymaniu przez Agencję środków finansowych, uniemożliwiającego wypłatę pomocy finansowej w terminie, o którym mowa w ust. 1, Agencja dokona wypłaty pomocy finansowej niezwłocznie po ich otrzymaniu.

3. Jeżeli po zawarciu umowy zostaną ujawnione okoliczności wskazujące, że beneficjent nie spełnia warunków do przyznania pomocy finansowej lub przysługuje mu pomoc finansowa w innej wysokości, wypłatę pomocy finansowej wstrzymuje się do czasu wyjaśnienia tych okoliczności.

#### § 10

1. Pomoc finansowa nie zostanie wypłacona beneficjentowi w przypadku:<sup>1)</sup>

- 1) niewypełnienia co najmniej jednego z zobowiązań, o których mowa w § 4, § 5 pkt 1 i 6 oraz § 6, lub
- 2) niezgodności ze stanem faktycznym lub prawnym co najmniej jednego z oświadczeń, o których mowa w § 7, lub
- 3) niezłożenia wniosku o płatność w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 1, lub
- 4) naruszenia przez beneficjenta, przy realizacji projektu, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych, lub
- 5) złożenia podrobionych, przerobionych, stwierdzających nieprawdę lub nierzetelnych dokumentów mających wpływ na przyznanie pomocy finansowej, lub
- 6) jeżeli w wyniku wyjaśnienia okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 3, zostało potwierdzone, że beneficjent nie spełnia warunków do przyznania pomocy finansowej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Agencja wypowiada umowę.

#### § 11

1. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu pomocy finansowej wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia wypłacenia przez Agencję pomocy finansowej beneficjentowi, w przypadku:

- 1) niewypełnienia co najmniej jednego z zobowiązań, o których mowa w § 5, § 6 oraz § 13 ust. 5, lub
- 2) stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej kontroli, o której mowa w § 5 pkt 3, niezgodności między złożonym przez beneficjenta wnioskiem o płatność a zrealizowanym projektem, lub
- 3) niezgodności ze stanem faktycznym lub prawnym co najmniej jednego z oświadczeń, o których mowa w § 7, lub
- 4) złożenia podrobionych, przerobionych, stwierdzających nieprawdę lub nierzetelnych dokumentów mających wpływ na przyznanie pomocy finansowej.

2. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu pomocy finansowej — w części poniesionego przy realizacji projektu podatku od towarów i usług, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające mu odzyskanie tego podatku.<sup>1)</sup>

3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Agencja wypowiada umowę i wzywa beneficjenta do zwrotu wypłaconej pomocy finansowej wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia wypłacenia przez Agencję pomocy finansowej beneficjentowi do dnia dokonania zwrotu środków nienależnie wypłaconych na rachunek Agencji podany w wezwaniu do zapłaty, w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania.

#### § 12

Rozwiązanie umowy następuje z dniem doręczenia wypowiedzenia umowy.

#### § 13

1. Prawnym zabezpieczeniem należytego wykonania przez beneficjenta zobowiązań określonych w umowie są:<sup>1)</sup>

- 1) weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową;<sup>4)</sup>

<sup>4)</sup> W przypadku udzielenia pomocy finansowej w wysokości do 1 mln zł.

2) weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową oraz:<sup>5)</sup>

- a) gwarancja ubezpieczeniowa albo
- b) gwarancja bankowa, albo
- c) hipoteka, albo
- d) złożone przed notariuszem oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji.

2. Zabezpieczenia, o których mowa w ust. 1, są ustanawiane przez beneficjenta najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

3. Deklarację wekslową, o której mowa w ust. 1, sporządza się na formularzu przekazanym przez Agencję wraz z projektem umowy.

4. Weksel wraz z deklaracją wekslową, o których mowa w ust. 1, są składane przez beneficjenta w oddziale regionalnym i podpisywane w obecności upoważnionego pracownika Agencji.

5. Beneficjent zobowiązuje się do utrzymania zabezpieczeń, o których mowa w ust. 1, przez okres 5 lat od dnia dokonania przez Agencję ostatniej płatności.

6. W przypadku należytego wypełnienia przez beneficjenta zobowiązań określonych w umowie Agencja zwraca beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, po upływie 5 lat od dnia dokonania przez Agencję ostatniej płatności.

7. Agencja zwraca niezwłocznie beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:

- 1) niedokonania wypłaty pomocy finansowej;
- 2) zwrotu przez beneficjenta otrzymanej pomocy finansowej wraz z odsetkami.

#### § 14

Beneficjent wyraża zgodę na udostępnianie, przechowywanie i przetwarzanie jego danych osobowych dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy.

#### § 15

1. Strony zobowiązują się do powoływania się w prowadzonej przez nie korespondencji, w sprawach dotyczących pomocy finansowej w ramach umowy, na numer umowy.

2. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do oddziału regionalnego pisemnej informacji o zmianie swoich danych osobowych.

3. W przypadku gdy beneficjent nie powiadomił oddziału regionalnego o zmianie swoich danych osobowych, korespondencję wysyłąną przez Agencję zgodnie z posiadanymi przez nią danymi strony uznają za doręczoną.

#### § 16

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze stron.
2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 17

Spory wynikłe w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Agencji.

#### § 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają w szczególności zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. — Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 8, poz. 65, z późn. zm.);

<sup>5)</sup> W przypadku udzielenia pomocy finansowej w wysokości powyżej 1 mln zł.

- 3) ustawy z dnia 29 grudnia 1993 r. o utworzeniu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 264);
- 4) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. Nr 116, poz. 1206);
- 7) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006” (Dz. U. Nr 197, poz. 2027);
- 8) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 września 2004 r. w sprawie Uzupelnienia Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006” (Dz. U. Nr 207, poz. 2116);
- 9) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 września 2004 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy finansowej w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006” (Dz. U. Nr 213, poz. 2163);
- 10) rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 22 września 2004 r. w sprawie trybu, terminów i zakresu sprawozdawczości dotyczącej realizacji Narodowego Planu Rozwoju, trybu kontroli realizacji Narodowego Planu Rozwoju oraz trybu rozliczeń (Dz. U. Nr 216, poz. 2206);
- 11) rozporządzenia 1260/99 z dnia 21 czerwca 1999 r. wprowadzającego ogólne przepisy dotyczące funduszy strukturalnych (Dz. Urz. WE L 161 z 26.06.1999, z późn. zm.);
- 12) rozporządzenia 1263/99 z dnia 21 czerwca 1999 r. w sprawie Finansowego Instrumentu Sterowania Rybołówstwem (Dz. Urz. WE L 161 z 26.06.1999, z późn. zm.);
- 13) rozporządzenia 2792/99 z dnia 17 grudnia 1999 r. określającego szczegółowe zasady i uzgodnienia dotyczące pomocy strukturalnej Wspólnoty w sektorze rybołówstwa (Dz. Urz. WE L 337 z 30.12.1999, z późn. zm.).

#### § 19

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje beneficjent, a dwa otrzymuje Agencja.

.....  
AGENCJA

.....  
BENEFICJENT

Załącznik do umowy nr .....  
z dnia .....

.....  
miejsce i data

.....  
imię, nazwisko i adres/nazwa, siedziba i adres beneficjenta

#### OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG

W związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy finansowej w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006” w zakresie priorytetu „Ochrona i rozwój zasobów wodnych, chów i hodowla ryb, rybackie urządzenia portowe, przetwórstwo i rynek rybny, rybołówstwo śródlądowe”, działania „Ochrona i rozwój zasobów wodnych”, operacji ....., na realizację projektu .....,  
(numer i tytuł projektu)

oświadczam, że realizując ten projekt nie mogę odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku od towarów i usług, którego wysokość została ujęta w kwocie przyznanej pomocy finansowej określonej w umowie nr ..... z dnia .....

.....  
(data i podpis beneficjenta)

## WZÓR

**UMOWA Nr .....  
O DOFINANSOWANIE PROJEKTU**

zawarta w dniu ..... 200... r. w ..... między:  
Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, zwaną dalej  
„Agencją”, reprezentowaną przez: .....  
.....  
działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Agencji z dnia .....  
nr .....  
a

.....  
(imię i nazwisko/nazwa beneficjenta)

.....  
zamieszkałym(-ą)/z siedzibą w<sup>1)</sup>:

.....  
(miejsce zamieszkania i adres/siedziba i adres beneficjenta)

.....  
NIP .....  
REGON<sup>1)</sup> .....  
PESEL<sup>1), 2)</sup> .....  
legitymującym(-ą) się<sup>1)</sup> .....  
(nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości)

zwanym(-ą) dalej „beneficjentem”,  
reprezentowanym przez:<sup>1)</sup>

.....  
(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres/nazwa, siedziba i adres podmiotu reprezentującego beneficjenta)

## § 1

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) Program — Sektorowy Program Operacyjny „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006”, stanowiący załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006” (Dz. U. Nr 197, poz. 2027);
- 2) Uzupełnienie Programu — Uzupełnienie Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006”, stanowiące załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 września 2004 r. w sprawie Uzupełnienia Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006” (Dz. U. Nr 207, poz. 2116);
- 3) pomoc finansowa — zwrot części lub całości kosztów kwalifikowalnych poniesionych przez beneficjenta na realizację projektu;
- 4) projekt — przedsięwzięcie realizowane w zakresie operacji „Inne operacje wśród uczestników obrotu rynkowego”;
- 5) oddział regionalny — oddział regionalny Agencji właściwy ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę beneficjenta;
- 6) kosztorys wykonawczy — dokument sporządzony przez beneficjenta według instrukcji opracowanej przez Agencję, określający wartość wykonanych robót budowlanych oraz prac konstrukcyjnych wykazanych w kosztorysie inwestorskim, których wykonanie zostało potwierdzone w protokole odbioru.

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Wypełnia się w przypadku osoby, której nadano numer PESEL.

## § 2

Umowa określa prawa i obowiązki stron wynikające z udzielenia przez Agencję na rzecz beneficjenta pomocy finansowej w ramach Programu i Uzupelnienia Programu w zakresie:

- 1) priorytetu „Inne działania”;
- 2) działania „Działania organizacji obrotu rynkowego”;
- 3) operacji „Inne operacje wśród uczestników obrotu rynkowego”.

## § 3

1. Agencja udzieli beneficjentowi, na podstawie złożonego wniosku o dofinansowanie realizacji projektu nr ..... i na warunkach określonych w niniejszej umowie, pomocy finansowej w wysokości ..... zł (słownie ..... złotych), w tym:

- 1) publiczne środki krajowe ..... zł (słownie ..... złotych);
- 2) publiczne środki wspólnotowe ..... zł (słownie ..... złotych).

2. Pomoc finansowa będzie udzielona:<sup>1)</sup>

- 1) jednorazowo — w wysokości, o której mowa w ust. 1;
- 2) w dwóch ratach:
  - a) pierwsza rata w wysokości ..... zł (słownie ..... złotych) stanowiąca ..... % kwoty, o której mowa w ust. 1,
  - b) druga rata w wysokości ..... zł (słownie ..... złotych) stanowiąca ..... % kwoty, o której mowa w ust. 1.

## § 4

Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu ..... (numer i tytuł projektu)

objętego wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu nr ....., do dnia ..... 200... r., zgodnie z Programem, Uzupelnieniem Programu oraz przepisami dotyczącymi warunków i trybu udzielania pomocy finansowej w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006”.

## § 5

Beneficjent zobowiązuje się do:<sup>1)</sup>

- 1) niekorzystania z innej pomocy finansowej ze środków publicznych przy realizacji projektu określonego w niniejszej umowie;
- 2) przechowywania oryginałów dokumentów związanych z realizacją projektu przez okres 5 lat od dnia dokonania przez Agencję ostatniej płatności;
- 3) umożliwienia dokonania kontroli dokumentów lub kontroli w miejscu realizacji projektu, przez upoważnionych przedstawicieli Agencji, Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, urzędników kontroli skarbowej oraz innych organów kontroli krajowej i Unii Europejskiej, przez okres 5 lat od dnia dokonania przez Agencję ostatniej płatności;
- 4) przekazywania Agencji:
  - a) ogłoszenia o zamówieniu publicznym udzielanym w ramach realizacji projektu,
  - b) informacji o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach realizacji projektu przed zawarciem umów z wykonawcą,

- c) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach realizacji projektu oraz umów zawartych z wykonawcą — niezwłocznie po podpisaniu tych umów.

## § 6

1. W przypadku gdy beneficjent przy realizacji projektu nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.), a udział środków publicznych w koszcie zadania realizowanego w ramach projektu przekracza równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, liczonej według kursu Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym rozpoczęto przyjmowanie wniosków o dofinansowanie realizacji projektu, beneficjent zobowiązuje się do przeprowadzenia postępowania, polegającego na:

- 1) zaproszeniu podmiotów zainteresowanych realizacją zadania do składania ofert albo
- 2) zaproszeniu podmiotów zainteresowanych realizacją zadania do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, negocjowaniu warunków umowy w sprawie realizacji zadania z wybranymi podmiotami, które spełniają warunki udziału w postępowaniu, a następnie zaproszeniu ich do składania ofert — zwanego dalej „postępowaniem”.

2. W ramach prowadzonego postępowania beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) zamieszczenia ogłoszenia o przeprowadzonym postępowaniu w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim, w swojej siedzibie — w miejscu publicznie dostępnym, oraz na swojej stronie internetowej, jeżeli posiada taką stronę;
- 2) przyjmowania i otwarcia ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu, o którym mowa w pkt 1, lub przyjmowania i otwarcia ofert w terminie i miejscu określonym w zaproszeniu do składania ofert;
- 3) otwarcia ofert:
  - a) w sposób jawny,
  - b) bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia; oferty pozostają zamknięte do czasu upływu terminu wskazanego w ogłoszeniu, o którym mowa w pkt 1, lub zaproszeniu do składania ofert;
- 4) podania, podczas otwarcia ofert, nazw i adresów oferentów oraz informacji dotyczących cen i terminów wykonania zadania, a także umożliwienia wszystkim zainteresowanym zapoznanie się ze złożonymi ofertami, z zastrzeżeniem pkt 7;
- 5) niedyskryminowania i niepreferowania żadnego z oferentów — wszystkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z postępowaniem beneficjent przekazuje oferentom na równych zasadach; wszystkie oferty złożone w terminie muszą być rozpoznane; składanie ofert powinno odbywać się w sposób nieutrudniający równego dostępu oferentów do zadania;
- 6) stosowania oznaczenia towarów lub usług niewprowadzającego w błąd oraz określenia przedmiotu zadania lub warunków udziału w postępowaniu w sposób nieutrudniający uczciwej konkurencji, w szczególności przez niewskazywanie znaków towarowych i dopuszczenie możliwości składania ofert równoważnych;
- 7) nieujawniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa oferenta w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli oferent, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- 8) powiadomienia wszystkich oferentów o wyborze oferty najkorzystniejszej;
- 9) zawarcia umowy z oferentem, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, zawiera w szczególności:

- 1) nazwę, siedzibę i adres beneficjenta;
- 2) określenie przedmiotu oraz zakresu lub wielkości zadania, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
- 3) termin wykonania zadania;
- 4) miejsce i termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 5) miejsce i termin otwarcia ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 6) opis warunków udziału w postępowaniu;
- 7) kryteria oceny ofert.



4. Termin, o którym mowa w ust. 3 pkt 4:

- 1) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, nie może być krótszy niż 30 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o przeprowadzonym postępowaniu w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim;
- 2) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, nie może być krótszy niż:
  - a) 30 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim — dla wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
  - b) 15 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert — dla ofert składanych po przeprowadzeniu negocjacji co do warunków umowy.

5. Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) dokumentowania czynności związanych z przeprowadzaniem postępowaniem;
- 2) przekazywania Agencji:
  - a) ogłoszenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
  - b) informacji o wyniku przeprowadzonego postępowania — przed zawarciem umów z oferentem,
  - c) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów dotyczących przeprowadzonego postępowania oraz umów zawartych z oferentem — niezwłocznie po podpisaniu tych umów.

#### § 7

Beneficjent składa w dniu zawarcia umowy pisemne oświadczenie:<sup>1)</sup>

- 1) że nie podlega wykluczeniu od otrzymania pomocy finansowej w ramach umowy stosownie do art. 30d ust. 5 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.);
- 2) małżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy/beneficjenta o niepozostawaniu w związku małżeńskim/beneficjenta o ustanowionej rozdzielności majątkowej;
- 3) współwłaściciela (-li) o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy;
- 4) małżonka (-ów) współwłaściciela (-li) o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy/współwłaściciela (-li) o niepozostawaniu w związku małżeńskim/współwłaściciela (-li) o ustanowionej rozdzielności majątkowej.

#### § 8

1. Beneficjent zobowiązuje się złożyć wniosek o płatność w oddziale regionalnym:<sup>1)</sup>

- 1) w przypadku płatności jednorazowej — w terminie do dnia .....<sup>3)</sup>;
- 2) w przypadku płatności udzielanej w ratach:
  - a) po zakończeniu realizacji pierwszego etapu projektu — w terminie do dnia .....,
  - b) po zakończeniu realizacji całego projektu — w terminie do dnia .....<sup>3)</sup>.

2. Beneficjent zobowiązuje się dołączyć do wniosku o płatność:<sup>1)</sup>

- 1) protokół odbioru potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego;
- 2) kosztorys wykonawczy;
- 3) oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług, stanowiące załącznik do umowy, w przypadku gdy zamierza zaliczyć ten podatek do kosztów kwalifikowalnych, a nie może go odzyskać.

#### § 9

1. Wypłata pomocy finansowej zostanie dokonana na rachunek bankowy wskazany przez beneficjenta we wniosku o płatność — w terminie trzech miesięcy od dnia złożenia przez beneficjenta poprawnie wypełnionego wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami.

<sup>3)</sup> Wskazana data nie może być datą późniejszą niż dzień 30 września 2008 r.

2. W przypadku wystąpienia opóźnienia w otrzymaniu przez Agencję środków finansowych, uniemożliwiającego wypłatę pomocy finansowej w terminie, o którym mowa w ust. 1, Agencja dokona wypłaty pomocy finansowej niezwłocznie po ich otrzymaniu.

3. Jeżeli po zawarciu umowy zostaną ujawnione okoliczności wskazujące, że beneficjent nie spełnia warunków do przyznania pomocy finansowej lub przysługuje mu pomoc finansowa w innej wysokości, wypłatę pomocy finansowej wstrzymuje się do czasu wyjaśnienia tych okoliczności.

#### § 10

1. Pomoc finansowa nie zostanie wypłacona beneficjentowi w przypadku:<sup>1)</sup>

- 1) niewypełnienia co najmniej jednego z zobowiązań, o których mowa w § 4, § 5 pkt 1 i 4 oraz § 6, lub
- 2) niezgodności ze stanem faktycznym lub prawnym co najmniej jednego z oświadczeń, o których mowa w § 7, lub
- 3) niezłożenia wniosku o płatność w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 1, lub
- 4) naruszenia przez beneficjenta, przy realizacji projektu, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych, lub
- 5) złożenia podrobionych, przerobionych, stwierdzających nieprawdę lub nierzetelnych dokumentów mających wpływ na przyznanie pomocy finansowej, lub
- 6) jeżeli w wyniku wyjaśnienia okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 3, zostało potwierdzone, że beneficjent nie spełnia warunków do przyznania pomocy finansowej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Agencja wypowiada umowę.

#### § 11

1. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu pomocy finansowej wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia wypłacenia przez Agencję pomocy finansowej beneficjentowi, w przypadku:

- 1) niewypełnienia co najmniej jednego z zobowiązań, o których mowa w § 5, § 6 oraz § 13 ust. 5, lub
- 2) stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej kontroli, o której mowa w § 5 pkt 3, niezgodności między złożonym przez beneficjenta wnioskiem o płatność a zrealizowanym projektem, lub
- 3) niezgodności ze stanem faktycznym lub prawnym co najmniej jednego z oświadczeń, o których mowa w § 7, lub
- 4) złożenia podrobionych, przerobionych, stwierdzających nieprawdę lub nierzetelnych dokumentów mających wpływ na przyznanie pomocy finansowej.

2. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu pomocy finansowej — w części poniesionego przy realizacji projektu podatku od towarów i usług, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające mu odzyskanie tego podatku.<sup>1)</sup>

3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Agencja wypowiada umowę i wzywa beneficjenta do zwrotu wypłaconej pomocy finansowej wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia wypłacenia przez Agencję pomocy finansowej beneficjentowi do dnia dokonania zwrotu środków nienależnie wypłaconych na rachunek Agencji podany w wezwaniu do zapłaty, w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania.

#### § 12

Rozwiązanie umowy następuje z dniem doręczenia wypowiedzenia umowy.

#### § 13

1. Prawnym zabezpieczeniem należytego wykonania przez beneficjenta zobowiązań określonych w umowie są:<sup>1)</sup>

- 1) weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową;<sup>4)</sup>

<sup>4)</sup> W przypadku udzielenia pomocy finansowej w wysokości do 1 mln zł.

2) weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową oraz:<sup>5)</sup>

- a) gwarancja ubezpieczeniowa albo
- b) gwarancja bankowa, albo
- c) hipoteka, albo
- d) złożone przed notariuszem oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji.

2. Zabezpieczenia, o których mowa w ust. 1, są ustanawiane przez beneficjenta najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

3. Deklarację wekslową, o której mowa w ust. 1, sporządza się na formularzu przekazanym przez Agencję wraz z projektem umowy.

4. Weksel wraz z deklaracją wekslową, o których mowa w ust. 1, są składane przez beneficjenta w oddziale regionalnym i podpisywane w obecności upoważnionego pracownika Agencji.

5. Beneficjent zobowiązuje się do utrzymania zabezpieczeń, o których mowa w ust. 1, przez okres 5 lat od dnia dokonania przez Agencję ostatniej płatności.

6. W przypadku należytego wypełnienia przez beneficjenta zobowiązań określonych w umowie Agencja zwraca beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, po upływie 5 lat od dnia dokonania przez Agencję ostatniej płatności.

7. Agencja zwraca niezwłocznie beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:

- 1) niedokonania wypłaty pomocy finansowej;
- 2) zwrotu przez beneficjenta otrzymanej pomocy finansowej wraz z odsetkami.

#### § 14

Beneficjent wyraża zgodę na udostępnianie, przechowywanie i przetwarzanie jego danych osobowych dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy.

#### § 15

1. Strony zobowiązują się do powoływania się w prowadzonej przez nie korespondencji, w sprawach dotyczących pomocy finansowej w ramach umowy, na numer umowy.

2. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do oddziału regionalnego pisemnej informacji o zmianie swoich danych osobowych.

3. W przypadku gdy beneficjent nie powiadomił oddziału regionalnego o zmianie swoich danych osobowych, korespondencję wysyłąną przez Agencję zgodnie z posiadanymi przez nią danymi strony uznają za doręczoną.

#### § 16

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze stron.

2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 17

Spory wynikłe w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Agencji.

#### § 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają w szczególności zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. — Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 8, poz. 65, z późn. zm.);

<sup>5)</sup> W przypadku udzielenia pomocy finansowej w wysokości powyżej 1 mln zł.

- 3) ustawy z dnia 29 grudnia 1993 r. o utworzeniu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 264);
- 4) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. Nr 116, poz. 1206);
- 7) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006” (Dz. U. Nr 197, poz. 2027);
- 8) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 września 2004 r. w sprawie Uzupelnienia Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006” (Dz. U. Nr 207, poz. 2116);
- 9) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 września 2004 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy finansowej w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006” (Dz. U. Nr 213, poz. 2163);
- 10) rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 22 września 2004 r. w sprawie trybu, terminów i zakresu sprawozdawczości dotyczącej realizacji Narodowego Planu Rozwoju, trybu kontroli realizacji Narodowego Planu Rozwoju oraz trybu rozliczeń (Dz. U. Nr 216, poz. 2206);
- 11) rozporządzenia 1260/99 z dnia 21 czerwca 1999 r. wprowadzającego ogólne przepisy dotyczące funduszy strukturalnych (Dz. Urz. WE L 161 z 26.06.1999, z późn. zm.);
- 12) rozporządzenia 1263/99 z dnia 21 czerwca 1999 r. w sprawie Finansowego Instrumentu Sterowania Rybołówstwem (Dz. Urz. WE L 161 z 26.06.1999, z późn. zm.);
- 13) rozporządzenia 2792/99 z dnia 17 grudnia 1999 r. określającego szczegółowe zasady i uzgodnienia dotyczące pomocy strukturalnej Wspólnoty w sektorze rybołówstwa (Dz. Urz. WE L 337 z 30.12.1999, z późn. zm.).

#### § 19

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje beneficjent, a dwa otrzymuje Agencja.

.....  
AGENCJA

.....  
BENEFICJENT

Załącznik do umowy nr .....  
z dnia .....

.....  
miejsce i data

.....  
imię, nazwisko i adres/nazwa, siedziba i adres beneficjenta

#### OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG

W związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy finansowej w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006” w zakresie priorytetu „Inne działania”, działania „Działania organizacji obrotu rynkowego”, operacji „Inne operacje wśród uczestników obrotu rynkowego”, na realizację projektu .....,  
(numer i tytuł projektu)

oświadczam, że realizując ten projekt nie mogę odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku od towarów i usług, którego wysokość została ujęta w kwocie przyznanej pomocy finansowej określonej w umowie nr ..... z dnia .....

.....  
(data i podpis beneficjenta)

## WZÓR

UMOWA Nr .....  
O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

zawarta w dniu ..... 200... r. w ..... między:  
Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, zwaną dalej  
„Agencją”, reprezentowaną przez: .....  
działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Agencji z dnia .....  
nr .....  
a

.....  
(nazwa beneficjenta)

z siedzibą w<sup>1)</sup>:

.....  
(siedziba i adres siedziby beneficjenta)

NIP .....

REGON<sup>1)</sup> .....

zwanym(-ą) dalej „beneficjentem”,  
reprezentowanym przez:<sup>1)</sup>

.....  
(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres/nazwa, siedziba i adres podmiotu reprezentującego beneficjenta)

## § 1

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) Program — Sektorowy Program Operacyjny „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006”, stanowiący załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006” (Dz. U. Nr 197, poz. 2027);
- 2) Uzupełnienie Programu — Uzupełnienie Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006”, stanowiące załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 września 2004 r. w sprawie Uzupełnienia Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006” (Dz. U. Nr 207, poz. 2116);
- 3) pomoc finansowa — zwrot części lub całości kosztów kwalifikowalnych poniesionych przez beneficjenta na realizację projektu;
- 4) projekt — przedsięwzięcie realizowane w zakresie operacji „Działalność organizacji producentów rybnych w celu poprawy jakości”;
- 5) oddział regionalny — oddział regionalny Agencji właściwy ze względu na siedzibę beneficjenta;
- 6) kosztorys wykonawczy — dokument sporządzony przez beneficjenta według instrukcji opracowanej przez Agencję, określający wartość wykonanych robót budowlanych oraz prac konstrukcyjnych wykazanych w kosztorysie inwestorskim, których wykonanie zostało potwierdzone w protokole odbioru.

## § 2

Umowa określa prawa i obowiązki stron wynikające z udzielenia przez Agencję na rzecz beneficjenta pomocy finansowej w ramach Programu i Uzupełnienia Programu w zakresie:

- 1) priorytetu „Inne działania”;

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

- 2) działania „Działania organizacji obrotu rynkowego”;
- 3) operacji „Działalność organizacji producentów rybnych w celu poprawy jakości”.

### § 3

1. Agencja udzieli beneficjentowi, na podstawie złożonego wniosku o dofinansowanie realizacji projektu nr ..... i na warunkach określonych w niniejszej umowie, pomocy finansowej w wysokości ..... zł (słownie ..... złotych), w tym:

- 1) publiczne środki krajowe ..... zł (słownie ..... złotych);
- 2) publiczne środki wspólnotowe ..... zł (słownie ..... złotych).

2. Pomoc finansowa będzie udzielana przez okres trzech lat:

- 1) w pierwszym roku w wysokości ..... zł (słownie ..... złotych), stanowiącej ..... % kwoty, o której mowa w ust. 1;
- 2) w drugim roku w wysokości ..... zł (słownie ..... złotych), stanowiącej ..... % kwoty, o której mowa w ust. 1;
- 3) w trzecim roku w wysokości ..... zł (słownie ..... złotych), stanowiącej ..... % kwoty, o której mowa w ust. 1.

### § 4

Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu .....,  
.....  
(numer i tytuł projektu)

objętego wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu nr ....., do dnia ....., 200... r., zgodnie z Programem, Uzupełnieniem Programu i przepisami dotyczącymi warunków i trybu udzielania pomocy finansowej w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006”.

### § 5

Beneficjent zobowiązuje się do:<sup>1)</sup>

- 1) niekorzystania z innej pomocy finansowej ze środków publicznych przy realizacji projektu określonego w niniejszej umowie;
- 2) przechowywania oryginałów dokumentów związanych z realizacją projektu przez okres 5 lat od dnia dokonania przez Agencję ostatniej płatności;
- 3) umożliwienia dokonania kontroli dokumentów lub kontroli w miejscu realizacji projektu, przez upoważnionych przedstawicieli Agencji, Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, urzędników kontroli skarbowej oraz innych organów kontroli krajowej i Unii Europejskiej, przez okres 5 lat od dnia dokonania przez Agencję ostatniej płatności;
- 4) przekazywania Agencji:
  - a) ogłoszenia o zamówieniu publicznym udzielanym w ramach realizacji projektu,
  - b) informacji o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach realizacji projektu przed zawarciem umów z wykonawcą,
  - c) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach realizacji projektu oraz umów zawartych z wykonawcą — niezwłocznie po podpisaniu tych umów.

## § 6

1. W przypadku gdy beneficjent przy realizacji projektu nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.), a udział środków publicznych w koszcie zadania realizowanego w ramach projektu przekracza równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, liczonej według kursu Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym rozpoczęto przyjmowanie wniosków o dofinansowanie realizacji projektu, beneficjent zobowiązuje się do przeprowadzenia postępowania, polegającego na:

- 1) zaproszeniu podmiotów zainteresowanych realizacją zadania do składania ofert albo
- 2) zaproszeniu podmiotów zainteresowanych realizacją zadania do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, negocjowaniu warunków umowy w sprawie realizacji zadania z wybranymi podmiotami, które spełniają warunki udziału w postępowaniu, a następnie zaproszeniu ich do składania ofert — zwanego dalej „postępowaniem”.

2. W ramach prowadzonego postępowania beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) zamieszczenia ogłoszenia o przeprowadzonym postępowaniu w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim, w swojej siedzibie — w miejscu publicznie dostępnym, oraz na swojej stronie internetowej, jeżeli posiada taką stronę;
- 2) przyjmowania i otwarcia ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu, o którym mowa w pkt 1, lub przyjmowania i otwarcia ofert w terminie i miejscu określonym w zaproszeniu do składania ofert;
- 3) otwarcia ofert:
  - a) w sposób jawny,
  - b) bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia; oferty pozostają zamknięte do czasu upływu terminu wskazanego w ogłoszeniu, o którym mowa w pkt 1, lub zaproszeniu do składania ofert;
- 4) podania, podczas otwarcia ofert, nazw i adresów oferentów oraz informacji dotyczących cen i terminów wykonania zadania, a także umożliwienia wszystkim zainteresowanym zapoznanie się ze złożonymi ofertami, z zastrzeżeniem pkt 7;
- 5) niedyskryminowania i niepreferowania żadnego z oferentów — wszystkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z postępowaniem beneficjent przekazuje oferentom na równych zasadach; wszystkie oferty złożone w terminie muszą być rozpoznane; składanie ofert powinno odbywać się w sposób nieutrudniający równego dostępu oferentów do zadania;
- 6) stosowania oznaczenia towarów lub usług niewprowadzającego w błąd oraz określenia przedmiotu zadania lub warunków udziału w postępowaniu w sposób nieutrudniający uczciwej konkurencji, w szczególności przez niewskazywanie znaków towarowych i dopuszczenie możliwości składania ofert równoważnych;
- 7) nieujawniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa oferenta w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli oferent, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- 8) powiadomienia wszystkich oferentów o wyborze oferty najkorzystniejszej;
- 9) zawarcia umowy z oferentem, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, zawiera w szczególności:

- 1) nazwę, siedzibę i adres beneficjenta;
- 2) określenie przedmiotu oraz zakresu lub wielkości zadania, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
- 3) termin wykonania zadania;
- 4) miejsce i termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- 5) miejsce i termin otwarcia ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 6) opis warunków udziału w postępowaniu;
- 7) kryteria oceny ofert.

4. Termin, o którym mowa w ust. 3 pkt 4:

- 1) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, nie może być krótszy niż 30 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o przeprowadzonym postępowaniu w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim;
- 2) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, nie może być krótszy niż:
  - a) 30 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim — dla wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
  - b) 15 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert — dla ofert składanych po przeprowadzeniu negocjacji co do warunków umowy.

5. Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) dokumentowania czynności związanych z przeprowadzaniem postępowaniem;
- 2) przekazywania Agencji:
  - a) ogłoszenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
  - b) informacji o wyniku przeprowadzonego postępowania, przed zawarciem umów z oferentem,
  - c) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów dotyczących przeprowadzonego postępowania oraz umów zawartych z oferentem — niezwłocznie po podpisaniu tych umów.

#### § 7

Beneficjent składa w dniu zawarcia umowy pisemne oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu od otrzymania pomocy finansowej w ramach umowy stosownie do art. 30d ust. 5 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.).

#### § 8

1. Beneficjent zobowiązuje się złożyć wniosek o płatność w oddziale regionalnym do dnia:

- 1) 1 marca ..... 200... r.;
- 2) 1 marca ..... 200... r.;
- 3) 1 marca ..... 200... r.<sup>2)</sup>;

2. Beneficjent zobowiązuje się dołączyć do wniosku o płatność:<sup>1)</sup>

- 1) protokół odbioru potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego;
- 2) kosztorys wykonawczy;
- 3) oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług, stanowiące załącznik do umowy, w przypadku gdy zamierza zaliczyć ten podatek do kosztów kwalifikowalnych, a nie może go odzyskać.

#### § 9

1. Wypłata pomocy finansowej zostanie dokonana na rachunek bankowy wskazany przez beneficjenta we wniosku o płatność — w terminie trzech miesięcy od dnia złożenia przez beneficjenta poprawnie wypełnionego wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami.

2. W przypadku wystąpienia opóźnienia w otrzymaniu przez Agencję środków finansowych, uniemożliwiającego wypłatę pomocy finansowej w terminie, o którym mowa w ust. 1, Agencja dokona wypłaty pomocy finansowej niezwłocznie po ich otrzymaniu.

<sup>2)</sup> Wskazana data nie może być datą późniejszą niż dzień 1 marca 2008 r.



3. Jeżeli po zawarciu umowy zostaną ujawnione okoliczności wskazujące, że beneficjent nie spełnia warunków do przyznania pomocy finansowej lub przysługuje mu pomoc finansowa w innej wysokości, wypłatę pomocy finansowej wstrzymuje się do czasu wyjaśnienia tych okoliczności.

#### § 10

1. Pomoc finansowa nie zostanie udzielona beneficjentowi w przypadku:<sup>1)</sup>

- 1) niewypełnienia co najmniej jednego z zobowiązań, o których mowa w § 4, § 5 pkt 1 i 4 oraz § 6, lub
- 2) niezgodności ze stanem faktycznym lub prawnym oświadczenia, o którym mowa w § 7, lub
- 3) niezłożenia wniosku o płatność w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 1, lub
- 4) naruszenia przez beneficjenta, przy realizacji projektu, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych, lub
- 5) złożenia podrobionych, przerobionych, stwierdzających nieprawdę lub nierzetelnych dokumentów mających wpływ na przyznanie pomocy finansowej, lub
- 6) jeżeli w wyniku wyjaśnienia okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 3, zostało potwierdzone, że beneficjent nie spełnia warunków do przyznania pomocy finansowej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Agencja wypowiada umowę.

#### § 11

1. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu pomocy finansowej wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia wypłacenia przez Agencję pomocy finansowej beneficjentowi, w przypadku:

- 1) niewypełnienia co najmniej jednego z zobowiązań, o których mowa w § 5, § 6 oraz § 13 ust. 5, lub
- 2) stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej kontroli, o której mowa w § 5 pkt 3, niezgodności między złożonym przez beneficjenta wnioskiem o płatność a zrealizowanym projektem, lub
- 3) niezgodności ze stanem faktycznym lub prawnym oświadczenia, o którym mowa w § 7, lub
- 4) złożenia podrobionych, przerobionych, stwierdzających nieprawdę lub nierzetelnych dokumentów mających wpływ na przyznanie pomocy finansowej.

2. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu pomocy finansowej — w części poniesionego przy realizacji projektu podatku od towarów i usług, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające mu odzyskanie tego podatku.<sup>1)</sup>

3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Agencja wypowiada umowę i wzywa beneficjenta do zwrotu wypłaconej pomocy finansowej wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia wypłacenia przez Agencję pomocy finansowej beneficjentowi do dnia dokonania zwrotu środków nienależnie wypłaconych na rachunek Agencji podany w wezwaniu do zapłaty, w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania.

#### § 12

Rozwiązanie umowy następuje z dniem doręczenia wypowiedzenia umowy.

#### § 13

1. Prawnym zabezpieczeniem należytego wykonania przez beneficjenta zobowiązań określonych w umowie są:<sup>1)</sup>

- 1) weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową;<sup>3)</sup>
- 2) weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową oraz:<sup>4)</sup>
  - a) gwarancja ubezpieczeniowa albo

<sup>3)</sup> W przypadku udzielenia pomocy finansowej w wysokości do 1 mln zł.

<sup>4)</sup> W przypadku udzielenia pomocy finansowej w wysokości powyżej 1 mln zł.

- b) gwarancja bankowa, albo
- c) hipoteka, albo
- d) złożone przed notariuszem oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji.

2. Zabezpieczenia, o których mowa w ust. 1, są ustanawiane przez beneficjenta najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

3. Deklarację wekslową, o której mowa w ust. 1, sporządza się na formularzu przekazanym przez Agencję wraz z projektem umowy.

4. Weksel wraz z deklaracją wekslową, o których mowa w ust. 1, są składane przez beneficjenta w oddziale regionalnym i podpisywane w obecności upoważnionego pracownika Agencji.

5. Beneficjent zobowiązuje się do utrzymania zabezpieczeń, o których mowa w ust. 1, przez okres 5 lat od dnia dokonania przez Agencję ostatniej płatności.

6. W przypadku należytego wypełnienia przez beneficjenta zobowiązań określonych w umowie Agencja zwraca beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, po upływie 5 lat od dnia dokonania przez Agencję ostatniej płatności.

7. Agencja zwraca niezwłocznie beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:

- 1) niedokonania wypłaty pomocy finansowej;
- 2) zwrotu przez beneficjenta otrzymanej pomocy finansowej wraz z odsetkami.

#### § 14

Beneficjent wyraża zgodę na udostępnianie, przechowywanie i przetwarzanie jego danych osobowych dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy.

#### § 15

1. Strony zobowiązują się do powoływania się w prowadzonej przez nie korespondencji, w sprawach dotyczących pomocy finansowej w ramach umowy, na numer umowy.

2. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do oddziału regionalnego pisemnej informacji o zmianie swoich danych osobowych.

3. W przypadku gdy beneficjent nie powiadomił oddziału regionalnego o zmianie swoich danych osobowych, korespondencję wysyłaną przez Agencję zgodnie z posiadanymi przez nią danymi strony uznają za doręczoną.

#### § 16

- 1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze stron.
- 2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 17

Spory wynikłe w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Agencji.

#### § 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają w szczególności zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. — Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 8, poz. 65, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 grudnia 1993 r. o utworzeniu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 264);
- 4) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.);

- 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. Nr 116, poz. 1206);
- 7) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006” (Dz. U. Nr 197, poz. 2027);
- 8) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 września 2004 r. w sprawie Uzupelnienia Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006” (Dz. U. Nr 207, poz. 2116);
- 9) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 września 2004 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy finansowej w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006” (Dz. U. Nr 213, poz. 2163);
- 10) rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 22 września 2004 r. w sprawie trybu, terminów i zakresu sprawozdawczości dotyczącej realizacji Narodowego Planu Rozwoju, trybu kontroli realizacji Narodowego Planu Rozwoju oraz trybu rozliczeń (Dz. U. Nr 216, poz. 2206);
- 11) rozporządzenia 1260/99 z dnia 21 czerwca 1999 r. wprowadzającego ogólne przepisy dotyczące funduszy strukturalnych (Dz. Urz. WE L 161 z 26.06.1999, z późn. zm.);
- 12) rozporządzenia 1263/99 z dnia 21 czerwca 1999 r. w sprawie Finansowego Instrumentu Sterowania Rybołówstwem (Dz. Urz. WE L 161 z 26.06.1999, z późn. zm.);
- 13) rozporządzenia 2792/99 z dnia 17 grudnia 1999 r. określającego szczegółowe zasady i uzgodnienia dotyczące pomocy strukturalnej Wspólnoty w sektorze rybołówstwa (Dz. Urz. WE L 337 z 30.12.1999, z późn. zm.).

#### § 19

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje beneficjent, a dwa otrzymuje Agencja.

.....  
AGENCJA

.....  
BENEFICJENT

Załącznik do umowy nr .....  
z dnia .....

.....  
miejsce i data

.....  
nazwa, siedziba i adres beneficjenta

### OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG

W związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy finansowej w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006” w zakresie priorytetu „Inne działania”, działania „Działania organizacji obrotu rynkowego”, operacji „Działalność organizacji producentów rybnych w celu poprawy jakości”, na realizację projektu .....,  
.....  
(numer i tytuł projektu)

oświadczam, że realizując ten projekt nie mogę odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku od towarów i usług, którego wysokość została ujęta w kwocie przyznanej pomocy finansowej określonej w umowie nr ..... z dnia .....

.....  
(data i podpis beneficjenta)

## WZÓR

**UMOWA Nr .....  
O DOFINANSOWANIE PROJEKTU**

zawarta w dniu ..... 200... r. w ..... między:  
Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, zwaną dalej  
„Agencją”, reprezentowaną przez: .....

działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Agencji z dnia .....  
nr .....  
a

.....  
(nazwa beneficjenta)

z siedzibą w:

.....  
(siedziba i adres beneficjenta)

NIP .....  
REGON<sup>1)</sup> .....  
zwanym(-ą) dalej „beneficjentem”,  
reprezentowanym przez:<sup>1)</sup>

.....  
(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres/nazwa, siedziba i adres podmiotu reprezentującego beneficjenta)

## § 1

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) Program — Sektorowy Program Operacyjny „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006”, stanowiący załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006” (Dz. U. Nr 197, poz. 2027);
- 2) Uzupelnienie Programu — Uzupelnienie Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006”, stanowiące załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 września 2004 r. w sprawie Uzupelnienia Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006” (Dz. U. Nr 207, poz. 2116);
- 3) pomoc finansowa — zwrot części lub całości kosztów kwalifikowalnych poniesionych przez beneficjenta na realizację projektu;
- 4) projekt — przedsięwzięcie realizowane w zakresie operacji „Zakładanie organizacji producentów rybnych”;
- 5) oddział regionalny — oddział regionalny Agencji właściwy ze względu na siedzibę beneficjenta;
- 6) kosztorys wykonawczy — dokument sporządzony przez beneficjenta według instrukcji opracowanej przez Agencję, określający wartość wykonanych robót budowlanych oraz prac konstrukcyjnych wykazanych w kosztorysie inwestorskim, których wykonanie zostało potwierdzone w protokole odbioru.

## § 2

Umowa określa prawa i obowiązki stron wynikające z udzielenia przez Agencję na rzecz beneficjenta pomocy finansowej w ramach Programu i Uzupelnienia Programu w zakresie:

- 1) priorytetu „Inne działania”;

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

- 2) działania „Działania organizacji obrotu rynkowego”;
- 3) operacji „Zakładanie organizacji producentów rybnych”.

### § 3

1. Agencja udzieli beneficjentowi, na podstawie złożonego wniosku o dofinansowanie realizacji projektu nr ..... i na warunkach określonych w niniejszej umowie, pomocy finansowej w wysokości ..... zł (słownie ..... złotych), w tym:

- 1) publiczne środki krajowe ..... zł (słownie ..... złotych);
- 2) publiczne środki wspólnotowe ..... zł (słownie ..... złotych).

2. Pomoc finansowa będzie udzielana przez okres trzech lat:

- 1) w pierwszym roku w wysokości ..... zł (słownie ..... złotych), stanowiącej ..... % kwoty, o której mowa w ust. 1;
- 2) w drugim roku w wysokości ..... zł (słownie ..... złotych), stanowiącej ..... % kwoty, o której mowa w ust. 1;
- 3) w trzecim roku w wysokości ..... zł (słownie ..... złotych), stanowiącej ..... % kwoty, o której mowa w ust. 1.

### § 4

Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu .....,  
.....  
(numer i tytuł projektu)

objętego wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu nr ....., do dnia ....., 200... r., zgodnie z Programem, Uzupełnieniem Programu i przepisami dotyczącymi warunków i trybu udzielania pomocy finansowej w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006”.

### § 5

Beneficjent zobowiązuje się do:<sup>1)</sup>

- 1) niekorzystania z innej pomocy finansowej ze środków publicznych przy realizacji projektu określonego w niniejszej umowie;
- 2) przechowywania oryginałów dokumentów związanych z realizacją projektu przez okres 5 lat od dnia dokonania przez Agencję ostatniej płatności;
- 3) umożliwienia dokonania kontroli dokumentów lub kontroli w miejscu realizacji projektu, przez upoważnionych przedstawicieli Agencji, Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, urzędników kontroli skarbowej oraz innych organów kontroli krajowej i Unii Europejskiej, przez okres 5 lat od dnia dokonania przez Agencję ostatniej płatności;
- 4) przekazywania Agencji:
  - a) ogłoszenia o zamówieniu publicznym udzielanym w ramach realizacji projektu,
  - b) informacji o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach realizacji projektu przed zawarciem umów z wykonawcą,
  - c) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach realizacji projektu oraz umów zawartych z wykonawcą — niezwłocznie po podpisaniu tych umów.

## § 6

1. W przypadku gdy beneficjent przy realizacji projektu nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.), a udział środków publicznych w koszcie zadania realizowanego w ramach projektu przekracza równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, liczonej według kursu Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym rozpoczęto przyjmowanie wniosków o dofinansowanie realizacji projektu, beneficjent zobowiązuje się do przeprowadzenia postępowania, polegającego na:

- 1) zaproszeniu podmiotów zainteresowanych realizacją zadania do składania ofert albo
- 2) zaproszeniu podmiotów zainteresowanych realizacją zadania do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, negocjowaniu warunków umowy w sprawie realizacji zadania z wybranymi podmiotami, które spełniają warunki udziału w postępowaniu, a następnie zaproszeniu ich do składania ofert — zwanego dalej „postępowaniem”.

2. W ramach prowadzonego postępowania beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) zamieszczenia ogłoszenia o przeprowadzonym postępowaniu w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim, w swojej siedzibie — w miejscu publicznie dostępnym, oraz na swojej stronie internetowej, jeżeli posiada taką stronę;
- 2) przyjmowania i otwarcia ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu, o którym mowa w pkt 1, lub przyjmowania i otwarcia ofert w terminie i miejscu określonym w zaproszeniu do składania ofert;
- 3) otwarcia ofert:
  - a) w sposób jawny,
  - b) bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia; oferty pozostają zamknięte do czasu upływu terminu wskazanego w ogłoszeniu, o którym mowa w pkt 1, lub zaproszeniu do składania ofert;
- 4) podania, podczas otwarcia ofert, nazw i adresów oferentów oraz informacji dotyczących cen i terminów wykonania zadania, a także umożliwienia wszystkim zainteresowanym zapoznanie się ze złożonymi ofertami, z zastrzeżeniem pkt 7;
- 5) niedyskryminowania i niepreferowania żadnego z oferentów — wszystkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z postępowaniem beneficjent przekazuje oferentom na równych zasadach; wszystkie oferty złożone w terminie muszą być rozpoznane; składanie ofert powinno odbywać się w sposób nieutrudniający równego dostępu oferentów do zadania;
- 6) stosowania oznaczenia towarów lub usług niewprowadzającego w błąd oraz określenia przedmiotu zadania lub warunków udziału w postępowaniu w sposób nieutrudniający uczciwej konkurencji, w szczególności przez niewskazywanie znaków towarowych i dopuszczenie możliwości składania ofert równoważnych;
- 7) nieujawniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa oferenta w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli oferent, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- 8) powiadomienia wszystkich oferentów o wyborze oferty najkorzystniejszej;
- 9) zawarcia umowy z oferentem, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, zawiera w szczególności:

- 1) nazwę, siedzibę i adres beneficjenta;
- 2) określenie przedmiotu oraz zakresu lub wielkości zadania, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
- 3) termin wykonania zadania;
- 4) miejsce i termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- 5) miejsce i termin otwarcia ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 6) opis warunków udziału w postępowaniu;
- 7) kryteria oceny ofert.

4. Termin, o którym mowa w ust. 3 pkt 4:

- 1) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, nie może być krótszy niż 30 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o przeprowadzonym postępowaniu w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim;
- 2) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, nie może być krótszy niż:
  - a) 30 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim — dla wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
  - b) 15 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert — dla ofert składanych po przeprowadzeniu negocjacji co do warunków umowy.

5. Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) dokumentowania czynności związanych z przeprowadzaniem postępowaniem;
- 2) przekazywania Agencji:
  - a) ogłoszenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
  - b) informacji o wyniku przeprowadzonego postępowania, przed zawarciem umów z oferentem,
  - c) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów dotyczących przeprowadzonego postępowania oraz umów zawartych z oferentem — niezwłocznie po podpisaniu tych umów.

#### § 7

Beneficjent składa w dniu zawarcia umowy pisemne oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu od otrzymania pomocy finansowej w ramach umowy stosownie do art. 30d ust. 5 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.).

#### § 8

1. Beneficjent zobowiązuje się złożyć wniosek o płatność w oddziale regionalnym do dnia:

- 1) 1 marca ... 200... r.;
- 2) 1 marca ... 200... r.;
- 3) 1 marca ... 200... r.<sup>2)</sup>

2. Beneficjent zobowiązuje się dołączyć do wniosku o płatność:<sup>1)</sup>

- 1) protokół odbioru potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego;
- 2) kosztorys wykonawczy;
- 3) oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług, stanowiące załącznik do umowy, w przypadku gdy zamierza zaliczyć ten podatek do kosztów kwalifikowalnych, a nie może go odzyskać.

#### § 9

1. Wypłata pomocy finansowej zostanie dokonana na rachunek bankowy wskazany przez beneficjenta we wniosku o płatność — w terminie trzech miesięcy od dnia złożenia przez beneficjenta poprawnie wypełnionego wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami.

2. W przypadku wystąpienia opóźnienia w otrzymaniu przez Agencję środków finansowych, uniemożliwiającego wypłatę pomocy finansowej w terminie, o którym mowa w ust. 1, Agencja dokona wypłaty pomocy finansowej niezwłocznie po ich otrzymaniu.

<sup>2)</sup> Wskazana data nie może być datą późniejszą niż dzień 1 marca 2008 r.

3. Jeżeli po zawarciu umowy zostaną ujawnione okoliczności wskazujące, że beneficjent nie spełnia warunków do przyznania pomocy finansowej lub przysługuje mu pomoc finansowa w innej wysokości, wypłatę pomocy finansowej wstrzymuje się do czasu wyjaśnienia tych okoliczności.

#### § 10

1. Pomoc finansowa nie zostanie udzielona beneficjentowi w przypadku:<sup>1)</sup>

- 1) niewypełnienia co najmniej jednego z zobowiązań, o których mowa w § 4, § 5 pkt 1 i 4 oraz § 6, lub
- 2) niezgodności ze stanem faktycznym lub prawnym oświadczenia, o którym mowa w § 7, lub
- 3) niezłożenia wniosku o płatność w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 1, lub
- 4) naruszenia przez beneficjenta, przy realizacji projektu, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych, lub
- 5) złożenia podrobionych, przerobionych, stwierdzających nieprawdę lub nierzetelnych dokumentów mających wpływ na przyznanie pomocy finansowej, lub
- 6) jeżeli w wyniku wyjaśnienia okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 3, zostało potwierdzone, że beneficjent nie spełnia warunków do przyznania pomocy finansowej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Agencja wypowiada umowę.

#### § 11

1. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu pomocy finansowej wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia wypłacenia przez Agencję pomocy finansowej beneficjentowi, w przypadku:

- 1) niewypełnienia co najmniej jednego z zobowiązań, o których mowa w § 5, § 6 oraz § 13 ust. 5, lub
- 2) stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej kontroli, o której mowa w § 5 pkt 3, niezgodności między złożonym przez beneficjenta wnioskiem o płatność a zrealizowanym projektem, lub
- 3) niezgodności ze stanem faktycznym lub prawnym oświadczenia, o którym mowa w § 7, lub
- 4) złożenia podrobionych, przerobionych, stwierdzających nieprawdę lub nierzetelnych dokumentów mających wpływ na przyznanie pomocy finansowej.

2. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu pomocy finansowej — w części poniesionego przy realizacji projektu podatku od towarów i usług, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające mu odzyskanie tego podatku.<sup>1)</sup>

3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Agencja wypowiada umowę i wzywa beneficjenta do zwrotu wypłaconej pomocy finansowej wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia wypłacenia przez Agencję pomocy finansowej beneficjentowi do dnia dokonania zwrotu środków nienależnie wypłaconych na rachunek Agencji podany w wezwaniu do zapłaty, w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania.

#### § 12

Rozwiązanie umowy następuje z dniem doręczenia wypowiedzenia umowy.

#### § 13

1. Prawnym zabezpieczeniem należytego wykonania przez beneficjenta zobowiązań określonych w umowie są:<sup>1)</sup>

- 1) weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową;<sup>3)</sup>
- 2) weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową oraz:<sup>4)</sup>
  - a) gwarancja ubezpieczeniowa albo

<sup>3)</sup> W przypadku udzielenia pomocy finansowej w wysokości do 1 mln zł.

<sup>4)</sup> W przypadku udzielenia pomocy finansowej w wysokości powyżej 1 mln zł.



- b) gwarancja bankowa, albo
- c) hipoteka, albo
- d) złożone przed notariuszem oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji.

2. Zabezpieczenia, o których mowa w ust. 1, są ustanawiane przez beneficjenta najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

3. Deklarację wekslową, o której mowa w ust. 1, sporządza się na formularzu przekazanym przez Agencję wraz z projektem umowy.

4. Weksel wraz z deklaracją wekslową, o których mowa w ust. 1, są składane przez beneficjenta w oddziale regionalnym i podpisywane w obecności upoważnionego pracownika Agencji.

5. Beneficjent zobowiązuje się do utrzymania zabezpieczeń, o których mowa w ust. 1, przez okres 5 lat od dnia dokonania przez Agencję ostatniej płatności.

6. W przypadku należytego wypełnienia przez beneficjenta zobowiązań określonych w umowie Agencja zwraca beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, po upływie 5 lat od dnia dokonania przez Agencję ostatniej płatności.

7. Agencja zwraca niezwłocznie beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:

- 1) niedokonania wypłaty pomocy finansowej;
- 2) zwrotu przez beneficjenta otrzymanej pomocy finansowej wraz z odsetkami.

#### § 14

Beneficjent wyraża zgodę na udostępnianie, przechowywanie i przetwarzanie jego danych osobowych dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy.

#### § 15

1. Strony zobowiązują się do powoływania się w prowadzonej przez nie korespondencji, w sprawach dotyczących pomocy finansowej w ramach umowy, na numer umowy.

2. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do oddziału regionalnego pisemnej informacji o zmianie swoich danych osobowych.

3. W przypadku gdy beneficjent nie powiadomił oddziału regionalnego o zmianie swoich danych osobowych, korespondencję wysyłaną przez Agencję zgodnie z posiadanymi przez nią danymi strony uznają za doręczoną.

#### § 16

- 1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze stron.
- 2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 17

Spory wynikłe w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Agencji.

#### § 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają w szczególności zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. — Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 8, poz. 65, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 grudnia 1993 r. o utworzeniu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 264);

- 4) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. Nr 116, poz. 1206);
- 7) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006” (Dz. U. Nr 197, poz. 2027);
- 8) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 września 2004 r. w sprawie Uzupelnienia Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006” (Dz. U. Nr 207, poz. 2116);
- 9) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 września 2004 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy finansowej w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006” (Dz. U. Nr 213, poz. 2163);
- 10) rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 22 września 2004 r. w sprawie trybu, terminów i zakresu sprawozdawczości dotyczącej realizacji Narodowego Planu Rozwoju, trybu kontroli realizacji Narodowego Planu Rozwoju oraz trybu rozliczeń (Dz. U. Nr 216, poz. 2206);
- 11) rozporządzenia 1260/99 z dnia 21 czerwca 1999 r. wprowadzającego ogólne przepisy dotyczące funduszy strukturalnych (Dz. Urz. WE L 161 z 26.06.1999, z późn. zm.);
- 12) rozporządzenia 1263/99 z dnia 21 czerwca 1999 r. w sprawie Finansowego Instrumentu Sterowania Rybołówstwem (Dz. Urz. WE L 161 z 26.06.1999, z późn. zm.);
- 13) rozporządzenia 2792/99 z dnia 17 grudnia 1999 r. określającego szczegółowe zasady i uzgodnienia dotyczące pomocy strukturalnej Wspólnoty w sektorze rybołówstwa (Dz. Urz. WE L 337 z 30.12.1999, z późn. zm.).

#### § 19

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje beneficjent, a dwa otrzymuje Agencja.

.....  
AGENCJA

.....  
BENEFICJENT

Załącznik do umowy nr .....  
z dnia .....

.....  
miejsce i data

.....  
nazwa, siedziba i adres beneficjenta

#### OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG

W związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy finansowej w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004—2006” w zakresie priorytetu „Inne działania”, działania „Działania organizacji obrotu rynkowego”, operacji „Zakładanie organizacji producentów rybnych”, na realizację projektu .....,  
(numer i tytuł projektu)

oświadczam, że realizując ten projekt nie mogę odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku od towarów i usług, którego wysokość została ujęta w kwocie przyznanej pomocy finansowej określonej w umowie nr ..... z dnia .....

.....  
(data i podpis beneficjenta)