

553**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW¹⁾**

z dnia 29 marca 2005 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie magazynów czasowego składowania

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 19 marca 2004 r. — Prawo celne (Dz. U. Nr 68, poz. 622 i Nr 273, poz. 2703) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 22 kwietnia 2004 r. w sprawie magazynów czasowego składowania (Dz. U. Nr 89, poz. 847) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. Wniosek o wydanie pozwolenia powinien, w szczególności, określać przewidywaną lokalizację, powierzchnię i kubaturę magazynu.

3. Do wniosku o wydanie pozwolenia należy dołączyć:

- 1) dokumenty potwierdzające prowadzoną działalność gospodarczą;
- 2) opis miejsca, w którym ma być prowadzony magazyn, jego plan sytuacyjny oraz opis

warunków, które mają zapewnić nienaruszalność i tożsamość towarów;

3) planowany termin rozpoczęcia prowadzenia magazynu;

4) projekt regulaminu prowadzenia magazynu;

5) wzór ewidencji towarów składowanych w magazynie, zwanej dalej „ewidencją”.

2) w § 3 w ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) stan terenu lub pomieszczeń zapewnia nieogorszenie właściwości towarów.”;

3) w § 4 uchyla się pkt 1;

4) w § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Towary mogą być składowane w magazynie, jeżeli magazyn posiada odpowiednie warunki techniczne i jest przystosowany do ich przechowywania.”;

5) w § 10 uchyla się pkt 2.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Finansów: w z. *E. Suchocka-Roguska*

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej — finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 134, poz. 1427).

554**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA INFRASTRUKTURY¹⁾**

z dnia 25 marca 2005 r.

w sprawie sposobu unieważniania dokumentów pojazdów wycofanych z eksploatacji, wzorów zaświadczeń wydawanych dla tych pojazdów, sposobu przechowywania zaświadczeń oraz prowadzenia ich ewidencji²⁾

Na podstawie art. 27 ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz. U. Nr 25, poz. 202) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przepisy rozporządzenia określają:

1) sposób unieważniania dowodu rejestracyjnego, karty pojazdu oraz tablic rejestracyjnych;

2) wzór zaświadczenia o demontażu pojazdu;

3) wzór zaświadczenia o przyjęciu niekompletnego pojazdu;

4) sposób przechowywania zaświadczeń, o których mowa w pkt 2 i 3;

5) sposób prowadzenia ewidencji zaświadczeń, o których mowa w pkt 2 i 3.

§ 2. 1. Przedsiębiorca prowadzący stację demontażu lub przedsiębiorca prowadzący punkt zbierania po-

¹⁾ Minister Infrastruktury kieruje działem administracji rządowej — transport, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Infrastruktury (Dz. U. Nr 134, poz. 1429).

²⁾ Przepisy niniejszego rozporządzenia wdrażają postanowienia art. 5 ust. 3 dyrektywy 2000/53/WE z dnia 18 września 2000 r. w sprawie pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz. Urz. WE L 269 z 21.10.2000, z późn. zm.). Dane dotyczące aktów prawa Unii Europejskiej ogłoszonych przed dniem 1 maja 2004 r., zamieszczone w niniejszym rozporządzeniu, dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej — wydanie specjalne.

jazdów, przyjmując pojazd wycofany z eksploatacji, unieważnia:

- 1) dowód rejestracyjny i kartę pojazdu, jeżeli była wydana, poprzez odcięcie prawego dolnego rogu, o powierzchni co najmniej 1 cm², strony tytułowej dokumentu;
- 2) tablice rejestracyjne poprzez ich przedziurkowanie w miejscu pomiędzy wyróżnikiem powiatu a wyróżnikiem pojazdu albo pomiędzy wyróżnikiem województwa, jeżeli nie występuje wyróżnik powiatu, a wyróżnikiem pojazdu, trzema otworami o średnicy około 1 cm, ułożonymi w odstępach 1 cm od krawędzi najbliższego otworu, w linii równoległej do pionowej krawędzi tablicy.

2. Przedsiębiorca, o którym mowa w ust. 1, zwraca unieważnione dokumenty oraz tablice rejestracyjne właścicielowi pojazdu.

§ 3. Wzór zaświadczenia o demontażu pojazdu określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 4. Wzór zaświadczenia o przyjęciu niekompletnego pojazdu określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 5. 1. Egzemplarze zaświadczeń, o których mowa w § 3 i 4, które pozostają u przedsiębiorcy prowadzącego stację demontażu lub przedsiębiorcy prowadzącego punkt zbierania pojazdów, powinny być zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych i przechowywane w odpowiednio zabezpieczonych pomieszczeniach.

2. Zaświadczenia, o których mowa w ust. 1, powinny być przechowywane w szafie metalowej w teczkach według rodzaju zaświadczenia i roku wydania.

§ 6. 1. Przedsiębiorca prowadzący stację demontażu prowadzi ewidencję zaświadczeń, o których mowa w § 3 i 4, wydanych przez niego i przez przedsiębiorców prowadzących punkty zbierania pojazdów, z którymi zawarł umowę.

2. Ewidencja zaświadczeń prowadzona jest w siedzibie przedsiębiorcy, odrębnie dla każdego rodzaju zaświadczenia, i obejmuje następujące dane związane z tym zaświadczeniem:

1) numer wydanego zaświadczenia, składający się z:

- a) wyróżnika województwa, w którym przedsiębiorca prowadzi stację demontażu pojazdu lub punkt zbierania pojazdu; wyróżnik województwa określają przepisy o rejestracji i oznaczaniu pojazdów,
- b) numeru kolejnego z wykazu przedsiębiorców, o którym mowa w art. 42 ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji,
- c) numeru kolejnego nadanego przez przedsiębiorcę prowadzącego stację demontażu lub przedsiębiorcę prowadzącego punkt zbierania pojazdów;

2) dane właściciela pojazdu (imię i nazwisko oraz adres zamieszkania albo nazwa i adres siedziby);

3) numer rejestracyjny pojazdu;

4) znak wyróżniający państwa, w którym pojazd został zarejestrowany;

5) marka pojazdu;

6) typ pojazdu;

7) model pojazdu;

8) numer VIN albo numer nadwozia, podwozia lub ramy pojazdu.

3. Dane, o których mowa w ust. 2, wprowadzane są do ewidencji niezwłocznie po wydaniu zaświadczenia albo otrzymaniu zaświadczenia od przedsiębiorcy prowadzącego punkt zbierania pojazdów.

4. Ewidencja zaświadczeń prowadzona jest w formie pisemnej i może być również prowadzona w formie elektronicznej.

5. Prowadzenie ewidencji zaświadczeń wymaga stosowania odpowiednich zabezpieczeń. Przepis § 5 stosuje się odpowiednio.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Infrastruktury: *K. Opawski*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Infrastruktury
z dnia 25 marca 2005 r. (poz. 554)

Załącznik nr 1

WZÓR ZAŚWIADCZENIA O DEMONTAŻU POJAZDU
(format A4)

Egz. Nr

(pieczęć firmowa lub nagłówek przedsiębiorcy wydającego zaświadczenie)

ZAŚWIADCZENIE O DEMONTAŻU POJAZDU

Nr/...../.....

Na podstawie art. 24 ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów
wycofanych z eksploatacji (Dz. U. Nr 25, poz. 202)

oraz działając na podstawie posiadanego zezwolenia/pozwolenia zintegrowanego/decyzji* w zakresie zbierania
odpadów/gospodarki odpadami* wydanego przez
(nazwa i adres organu administracji publicznej)

i umowy zawartej z*:
(nazwa i adres siedziby przedsiębiorcy oraz numer identyfikacji REGON,
z którym została zawarta umowa)

jako:
(nazwa i adres siedziby przedsiębiorcy oraz numer identyfikacji REGON)

prowadząc stację demontażu pojazdu/punkt zbierania pojazdów* w
(adres)

zaświadczam, że przyjąłem do demontażu pojazd o następujących danych:

1. Numer rejestracyjny pojazdu
2. Marka typ (jeżeli występuje) model
3. Numer VIN albo numer nadwozia, podwozia lub ramy
4. Znak wyróżniający państwa, w którym pojazd jest zarejestrowany
5. Właściciel pojazdu
(imię i nazwisko lub nazwa)
..... obywatelstwo*
(adres zamieszkania lub siedziby)
6. Osoba upoważniona przez właściciela (jeżeli występuje)
(imię i nazwisko lub nazwa)
..... obywatelstwo*
(adres zamieszkania lub siedziby)

oraz oświadczam, że unieważniłem dowód rejestracyjny – seria i numer*, kartę pojazdu, jeżeli
była wydana – seria i numer*, oraz tablice rejestracyjne, sztuk*, o numerze rejestracyjnym
..... przyjętego pojazdu*.

7. Uwagi przedsiębiorcy

.....
(miejsowość)

.....
(data wydania zaświadczenia)

.....
(podpis właściciela przekazanego pojazdu
lub osoby upoważnionej)

.....
(imię i nazwisko, podpis, pieczęć)**

*Skrześlić wyrazy, jeżeli nie mają zastosowania.

**Osoby upoważnionej przez przedsiębiorcę do podpisywania zaświadczenia.

Objaśnienia:

1. Dane właściciela pojazdu, innego niż wpisany w dowodzie rejestracyjnym, mogą być wpisane w pkt 5 zaświadczenia, jeżeli przedłożony zostanie dokument potwierdzający własność.
2. Przedsiębiorca wydający zaświadczenie dokonuje odpowiednio skreślenia wyrazów w pkt 6 zaświadczenia w przypadku, gdy:
 - a) zamiast dowodu rejestracyjnego przedłożono dokument potwierdzający dane zawarte w dowodzie rejestracyjnym, wydany przez organ właściwy ze względu na miejsce ostatniej rejestracji pojazdu,
 - b) właściciel pojazdu złożył oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, w przypadku utraty dowodu rejestracyjnego, karty pojazdu, jeżeli była wydana, lub tablic (tablicy) rejestracyjnych, zgodnie z przepisami o rejestracji i oznaczaniu pojazdów.
3. W przypadkach, o których mowa w pkt 1 i 2 niniejszego objaśnienia, przedsiębiorca wypełnia odpowiednio pkt 7 zaświadczenia.
4. W pkt 7 zaświadczenia przedsiębiorca może zamieszczać inne uwagi, ważne dla wystawienia tego zaświadczenia i wyrejestrowania pojazdu.
5. Zaświadczenie może być wystawione w formie wydruku z systemu informatycznego; wówczas w wydruku mogą być pominięte wyrazy, które nie mają zastosowania.
6. Numer identyfikacji REGON wpisuje się, o ile został nadany.

WZÓR ZAŚWIADCZENIA O PRZYJĘCIU NIEKOMPLETNEGO POJAZDU
(format A4)

Egz. Nr

(pieczęć firmowa lub nagłówek przedsiębiorcy wydającego zaświadczenie)

ZAŚWIADCZENIE O PRZYJĘCIU NIEKOMPLETNEGO POJAZDU

Nr/...../.....

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów
wycofanych z eksploatacji (Dz. U. Nr 25, poz. 202)

oraz działając na podstawie posiadanego zezwolenia/pozwolenia zintegrowanego/decyzji* w zakresie zbierania odpadów/gospodarki odpadami* wydanego przez
(nazwa i adres organu administracji publicznej)

i umowy zawartej z*:
(nazwa i adres siedziby przedsiębiorcy oraz numer identyfikacji REGON,
z którym została zawarta umowa)

jako:
(nazwa, adres siedziby przedsiębiorcy oraz numer identyfikacji REGON)

prowadząc stację demontażu pojazdu/punkt zbierania pojazdów* w
(adres)

zaświadczam, że przyjąłem do demontażu niekompletny pojazd o następujących danych:

1. Numer rejestracyjny pojazdu
2. Marka typ (jeżeli występuje) model
3. Numer VIN albo numer nadwozia, podwozia lub ramy
4. Znak wyróżniający państwa, w którym pojazd został zarejestrowany
5. Właściciel pojazdu
(imię i nazwisko lub nazwa)
..... obywatelstwo*
(adres zamieszkania lub siedziby)
6. Osoba upoważniona przez właściciela (jeżeli występuje).....
(imię i nazwisko lub nazwa)
..... obywatelstwo.....*
(adres zamieszkania lub siedziby)

oraz oświadczam, że unieważniłem dowód rejestracyjny – seria i numer*, kartę pojazdu, jeżeli była wydana – seria i numer*, oraz tablice rejestracyjne, sztuk*, o numerze rejestracyjnym przyjętego pojazdu*.

7. Uwagi przedsiębiorcy

.....
(miejsowość)

.....
(data wydania zaświadczenia)

.....
(podpis właściciela przekazanego pojazdu
lub osoby upoważnionej)

.....
(imię i nazwisko, podpis, pieczęć)**

* Skreślić wyrazy, jeżeli nie mają zastosowania.

** Osoby upoważnionej przez przedsiębiorcę do podpisywania zaświadczenia.

Objaśnienia:

1. Dane właściciela pojazdu, innego niż wpisany w dowodzie rejestracyjnym, mogą być wpisane w pkt 5 zaświadczenia, jeżeli przedłożony zostanie dokument potwierdzający własność.
2. Przedsiębiorca wydający zaświadczenie dokonuje odpowiednio skreślenia wyrazów w pkt 6 zaświadczenia w przypadku, gdy:
 - a) zamiast dowodu rejestracyjnego przedłożono dokument potwierdzający dane zawarte w dowodzie rejestracyjnym, wydany przez organ właściwy ze względu na miejsce ostatniej rejestracji pojazdu,
 - b) właściciel pojazdu złożył oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, w przypadku utraty dowodu rejestracyjnego, karty pojazdu, jeżeli była wydana, lub tablic (tablicy) rejestracyjnych, zgodnie z przepisami o rejestracji i oznaczaniu pojazdów.
3. W przypadkach, o których mowa w pkt 1 i 2 niniejszego objaśnienia, przedsiębiorca wypełnia odpowiednio pkt 7 zaświadczenia.
4. W pkt 7 zaświadczenia przedsiębiorca może zamieszczać inne uwagi, ważne dla wystawienia tego zaświadczenia i wyrejstrowania pojazdu.
5. Zaświadczenie może być wystawione w formie wydruku z systemu informatycznego; wówczas w wydruku mogą być pominięte wyrazy, które nie mają zastosowania.
6. Numer identyfikacji REGON wpisuje się, o ile został nadany.

555

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾

z dnia 7 kwietnia 2005 r.

w sprawie standardów kształcenia w kolegiach pracowników służb społecznych

Na podstawie art. 9f ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005 r. Nr 17, poz. 141) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się standardy kształcenia w kolegiach pracowników służb społecznych, stanowiące załącznik do rozporządzenia.

¹⁾ Minister Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej — zabezpieczenie społeczne, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Wiceprezesa Rady Ministrów, Ministra Polityki Społecznej (Dz. U. Nr 265, poz. 2643).

2. Standardy, o których mowa w ust. 1, obejmują:
 - 1) wymagania dotyczące realizowania planów nauczania;
 - 2) przedmioty kształcenia;
 - 3) zakres i wymiar praktyk zawodowych;
 - 4) treści programowe;
 - 5) wymagane umiejętności.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Polityki Społecznej: w z. *C. Miżejewski*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 7 kwietnia 2005 r. (poz. 555)

STANDARDY KSZTAŁCENIA W KOLEGIACH PRACOWNIKÓW SŁUŻB SPOŁECZNYCH

I. Wymagania dotyczące realizowania planów nauczania

W kolegium pracowników służb społecznych, zwanym dalej „kolegium”, łączna liczba zajęć wynosi 2 915 godzin, w tym 2 355 godzin przedmiotów kształcenia oraz 560 godzin praktyk zawodowych.

1. Do realizowania planów nauczania w kolegium niezbędne są:

- 1) sale wykładowe i sale do ćwiczeń;

- 2) sale ćwiczeniowo-warsztatowe dla małych grup słuchaczy;
- 3) pracownia komputerowa;
- 4) sala treningowa do realizacji treningu integracyjnego, menedżerskiego, zajęć relaksacyjnych i elementów psychoterapii;
- 5) sala gimnastyczna do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego z elementami samoobrony;