

§ 14. 1. Prezes Kasy sporządza roczne sprawozdanie finansowe funduszu składkowego i przekazuje do zatwierdzenia Radzie Nadzorczej funduszu składkowego.

2. Zysk netto za dany rok obrotowy zwiększa stan funduszu składkowego, a strata netto pomniejsza stan tego funduszu.

3. Roczne sprawozdanie finansowe funduszu składkowego podlega badaniu przez biegłego rewidenta.

4. Zatwierdzone przez Radę Nadzorczą funduszu składkowego roczne sprawozdanie finansowe Prezes Kasy przedstawia ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego.

§ 15. Fundusz składkowy prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w przepisach o rachunkowości.

§ 16. 1. Ze środków funduszu składkowego są finansowane:

1) wydatki określone w art. 77 ust. 1, art. 79 ust. 2 pkt 1 oraz art. 80 ust. 2 ustawy;

2) odsetki z tytułu opóźnienia w wypłacie świadczeń z ubezpieczenia wypadkowego, chorobowego i macierzyńskiego.

2. Środki funduszu składkowego pochodzą ze źródeł:

1) określonych w art. 77 ust. 2 i 4 ustawy;

2) z odsetek z tytułu zwłoki w opłacaniu składek na ubezpieczenie wypadkowe, chorobowe i macierzyńskie;

3) ze zwrotu nienależnie pobranych świadczeń z ubezpieczenia wypadkowego, chorobowego i macierzyńskiego wraz z odsetkami;

4) ze zwrotu wydatków na świadczenia z ubezpieczenia wypadkowego, chorobowego i macierzyńskiego, uzyskanych w trybie przewidzianym w art. 56 ustawy;

5) z tytułu innych wierzytelności cywilnoprawnych funduszu;

6) z oprocentowania środków na rachunkach bankowych;

7) z działalności lokacyjnej;

8) z innych źródeł.

§ 17. Przeniesienie środków pomiędzy funduszami: emerytalno-rentowym, prewencji i rehabilitacji, administracyjnym oraz składkowym, może nastąpić jedynie w przypadkach wynikających z przepisów ustawy.

§ 18. Prezes Kasy prowadzi sprawozdawczość niezbędną do sprawnego administrowania funduszami Kasy w trybie określonym przepisami o statystyce publicznej.

§ 19. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Polityki Społecznej: *I. Jaruga-Nowacka*

600

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI¹⁾

z dnia 25 marca 2005 r.

w sprawie wzoru umowy o dofinansowanie projektu w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006” w zakresie działania „Poprawa przetwórstwa i marketingu artykułów rolnych”

Na podstawie art. 28 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. Nr 116, poz. 1206) zarządza się, co następuje:

¹⁾ Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi kieruje działem administracji rządowej — rozwój wsi, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (Dz. U. Nr 134, poz. 1433).

§ 1. Określa się wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006” w zakresie działania „Poprawa przetwórstwa i marketingu artykułów rolnych”, stanowiący załącznik do rozporządzenia.

§ 2. Umowy o dofinansowanie projektów w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Re-

strukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006” w zakresie działania „Poprawa przetwórstwa i marketingu artykułów rolnych”, zawarte przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia na podstawie wniosków o dofinansowanie realizacji tych projektów, złożonych w terminie od dnia 16 września 2004 r. do dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, zawierające zobowiązania stron wymienione we wzorze umowy

określonym w niniejszym rozporządzeniu, uznaje się za umowy zawarte zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi: *W. Olejniczak*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 25 marca 2005 r. (poz. 600)

WZÓR

UMOWA Nr

o dofinansowanie projektu w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006” w zakresie działania „Poprawa przetwórstwa i marketingu artykułów rolnych”

zawarta w dniu 200... r. w

pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie,
Al. Jana Pawła II nr 70, zwaną dalej „Agencją”,
reprezentowaną przez:

.....
na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa
a

.....
zamieszkałym(-ą)/z siedzibą¹ w

.....
NIP

.....
PESEL²

.....
legitymującym(-ą) się:
(seria i numer dokumentu tożsamości)

.....
REGON¹

.....
zwanym(-ą) dalej „Beneficjentem”,
reprezentowanym (-ą) przez:¹

.....
na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa.

§ 1

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) Program — Sektorowy Program Operacyjny „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006”, stanowiący załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 września 2004 r. w sprawie przyjęcia Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006” (Dz. U. Nr 197, poz. 2032);
- 2) Uzupełnienie Programu — Uzupełnienie Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006”, stanowiące załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 września 2004 r. w sprawie Uzupełnienia Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006” (Dz. U. Nr 207, poz. 2117);

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Wypełnia się w przypadku osoby, której nadano numer PESEL.

- 3) pomoc — dofinansowanie projektu z publicznych środków krajowych i wspólnotowych, polegające na zwrocie określonej w umowie części kosztów kwalifikowalnych projektu poniesionych przez Beneficjenta;
- 4) koszty kwalifikowalne projektu — koszty, które zgodnie z Uzupełnieniem Programu mogą zostać objęte pomocą w ramach działania „Poprawa przetwórstwa i marketingu artykułów rolnych”, związane z realizacją projektu;
- 5) oddział regionalny — oddział regionalny Agencji właściwy ze względu na miejsce realizacji projektu.

§ 2

1. Beneficjent oświadcza, że:

- 1) nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania pomocy w ramach umowy stosownie do art. 30d ust. 5 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.);
- 2) nie korzysta i nie będzie korzystał z innych środków publicznych, przyznanych w związku z realizacją projektu określonego w umowie.

2. Beneficjent dołącza do umowy oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie tej umowy/oświadczenie Beneficjenta o niepozostawaniu w związku małżeńskim/oświadczenie o ustanowionej rozdzielnosci majątkowej.¹

§ 3

Umowa określa prawa i obowiązki stron związane z przedsięwzięciem realizowanym przez Beneficjenta w ramach Programu i Uzupełnienia Programu w zakresie:

- 1) priorytetu: „Wspieranie zmian i dostosowań w sektorze rolno-żywnościowym”,
- 2) działania: „Poprawa przetwórstwa i marketingu artykułów rolnych”
— zwanym dalej „projektem”.

§ 4

1. Agencja udzieli Beneficjentowi, na podstawie złożonego wniosku o dofinansowanie realizacji projektu o znaku: i na warunkach określonych w umowie, pomocy w wysokości zł (słownie złotych:), jednak nie więcej niż ... %³ poniesionych kosztów kwalifikowalnych projektu.

2. Pomoc, będzie przekazana jednorazowo — w wysokości, o której mowa w ust. 1./ Pomoc będzie przekazywana w transzach:

- 1) pierwsza transza pomocy w wysokości zł (słownie złotych: i nie więcej niż ... %³ poniesionych kosztów kwalifikowalnych projektu dla danego etapu;
- 2) druga transza pomocy w wysokości zł (słownie złotych: i nie więcej niż ... %³ poniesionych kosztów kwalifikowalnych projektu dla danego etapu;
- 3) trzecia transza pomocy w wysokości zł (słownie złotych: i nie więcej niż ... %³ poniesionych kosztów kwalifikowalnych projektu dla danego etapu;
- 4) czwarta transza pomocy w wysokości zł (słownie złotych: i nie więcej niż ... %³ poniesionych kosztów kwalifikowalnych projektu dla danego etapu.¹

3. W przypadku wystąpienia opóźnienia w otrzymaniu przez Agencję środków finansowych, Agencja dokona wypłaty pomocy bezzwłocznie po ich otrzymaniu.

³ 50 % kosztów kwalifikowalnych projektu, a w sektorze przetwórstwa owoców i warzyw, w przypadku zakładu, w którym przetwarzane są surowce z państw trzecich, 50 % kosztów kwalifikowalnych pomniejszone o zadeklarowany udział surowców pochodzących z państw trzecich w całości przetwarzanych produktów rolnych.

§ 5

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu:
.....
.....
którego celem jest:
.....

2. Projekt zostanie zrealizowany w
.....
(województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu/nr lokalu/nr działki)

3. Beneficjent może rozpocząć realizację projektu z dniem podpisania umowy. Beneficjent zrealizuje projekt w jednym etapie/.... etapach¹.

4. Realizacja projektu lub jego etapu obejmuje:

- 1) wykonanie zakresu rzeczowego zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
- 2) udokumentowanie wykonania robót, dostaw i usług oraz uzyskanie, związanych z realizacją projektu, wymaganych przepisami dotyczącymi podjęcia i prowadzenia działalności w zakresie objętym projektem oraz postanowieniami umowy, decyzji, zaświadczeń, pozwoleń, postanowień i opinii;
- 3) poniesienie kosztów kwalifikowalnych;
- 4) zamontowanie i uruchomienie maszyn i urządzeń.

§ 6

1. Beneficjent zobowiązuje się do wypełnienia zobowiązań określonych dla niego w Programie i Uzupelnieniu Programu, a w tym do:

- 1) nieprzeniesienia prawa własności lub posiadania nabytych dóbr, wyremontowanych, wybudowanych lub zmodernizowanych budynków lub budowli oraz ich wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem w ramach środków z pomocy przyznanej na podstawie umowy, przez okres 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności/ostatniej płatności;¹
- 2) prowadzenia działalności, której służyła realizacja projektu lub której prowadzenie stanowiło warunek przyznania pomocy, bez zmiany miejsca wykonywania tej działalności, przez okres 5 lat od daty dokonania przez Agencję płatności/ostatniej płatności;¹
- 3) spełnienia minimalnych standardów sanitarnych, weterynaryjnych, w zakresie ochrony środowiska i dobrostanu zwierząt po zakończeniu realizacji projektu;⁴
- 4) spełnienia minimalnych standardów sanitarnych i weterynaryjnych po zakończeniu realizacji projektu;⁵
- 5) zaopatrywania się, po zakończeniu realizacji całego projektu i w ciągu następnych 5 lat, w surowce pochodzące wyłącznie z państw członkowskich Unii Europejskiej, z zastrzeżeniem pkt 6;
- 6) zaopatrywania się, po zakończeniu realizacji całego projektu i w ciągu następnych 5 lat, w surowce z państw trzecich, na poziomie nieprzekraczającym zadeklarowanego we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu udziału tych surowców w całości przetwarzanych produktów rolnych (w ujęciu wartościowym);⁶
- 7) zaopatrywania się, po zakończeniu realizacji całego projektu i w ciągu następnych 5 lat, w surowce na podstawie umów z producentami rolnymi (zawartych na co najmniej rok), w wysokości co najmniej 50 % przetwarzanego surowca (w ujęciu wartościowym);⁷

⁴ Dotyczy nowo utworzonych zakładów (w tym jeżeli projekt jest związany z przeniesieniem istniejącego zakładu).

⁵ Dotyczy zakładów przetwórstwa mleka i mięsa, które zostały objęte okresami przejściowymi.

⁶ Dotyczy Beneficjentów, którzy prowadzą działalność w sektorze przetwórstwa owoców i warzyw i zaopatrują się w surowce pochodzące z państw trzecich.

⁷ Dotyczy Beneficjentów zajmujących się przetwórstwem produktów rolnych, z wyłączeniem podmiotów zajmujących się przetwórstwem miodu i organizacji spółdzielni mleczarskich.

- 8) wykorzystywania w procesie przetwórczym, po zakończeniu realizacji całego projektu i w ciągu następnych 5 lat, w co najmniej 50 % (w ujęciu wartościowym) wstępnie przetworzonych produktów rolnych, nabytych na podstawie umów (zawartych na co najmniej rok) zawieranych z podmiotami, które pozyskiwały surowce do ich produkcji, na podstawie umów z producentami rolnymi;⁸
- 9) zaopatrywania się, po zakończeniu realizacji całego projektu i w ciągu następnych 5 lat, w surowce na podstawie umów z producentami rolnymi (zawartych na co najmniej rok), w wysokości co najmniej 50 % pozyskiwanych produktów rolnych (w ujęciu wartościowym);⁹
- 10) zaopatrywania się, po zakończeniu realizacji całego projektu i w ciągu następnych 5 lat, w surowce na podstawie umów (zawartych na co najmniej rok) z producentami rolnymi lub podmiotami, które pozyskiwały surowce na podstawie umów z producentami rolnymi, w wysokości co najmniej 50 % mocy przechowalniczych zakładu;¹⁰
- 11) zaopatrywania się, po zakończeniu realizacji całego projektu i w ciągu następnych 5 lat, w produkty rolne na podstawie umów z producentami rolnymi (zawartych na co najmniej rok), w wysokości co najmniej 50 % nabywanych produktów rolnych (w ujęciu wartościowym), przeznaczonych do sprzedaży;¹¹
- 12) zaprzestania działalności w dotychczas posiadanych obiektach i podjęcia produkcji w ramach nowej inwestycji oraz kontynuowania produkcji w tym samym przedmiocie w przypadku gdy projekt związany jest z przeniesieniem już istniejącego zakładu;
- 13) zamieszczenia w miejscu realizacji inwestycji tablicy, informującej o finansowaniu inwestycji ze środków Unii Europejskiej, udostępnionej przez Agencję;¹²
- 14) umożliwienia dokonania kontroli dokumentów związanych z realizacją projektu lub kontroli w miejscu realizacji projektu (wizytacji terenowej), przez upoważnionych przedstawicieli Agencji, Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, urzędów kontroli skarbowej oraz innych organów kontroli krajowej i Unii Europejskiej w trakcie realizacji projektu oraz przez okres 5 lat od dokonania przez Agencję płatności/ostatniej płatności¹;
- 15) przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją projektu, przez okres 5 lat od dokonania przez Agencję płatności/ostatniej płatności¹;
- 16) złożenia, wraz z wnioskiem o płatność końcową¹³, sprawozdania z realizacji projektu.

2. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez Beneficjenta zobowiązań, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, są decyzje lub opinie organów: Inspekcji Weterynaryjnej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Inspekcji Ochrony Środowiska, w zakresie wymagań weterynaryjnych, sanitarnych, ochrony środowiska i dobrostanu zwierząt.

3. Beneficjent zobowiązuje się, w terminie 30 dni roboczych po zakończeniu roku obrachunkowego, następującego po roku otrzymania płatności/ostatniej płatności¹, złożyć w oddziale regionalnym Agencji wypełniony formularz ankiety monitorującej, przekazany przez Agencję wraz z projektem umowy.

4. Na warunkach określonych w Uzupelnieniu Programu, Agencja może udzielić zgody na odstąpienie od spełnienia zobowiązań, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na pisemny wniosek Beneficjenta.

5. W przypadku zmiany formularza ankiety monitorującej, o której mowa w ust. 3, Agencja przekazuje Beneficjentowi jego obowiązujący wzór.

⁸ Dotyczy Beneficjentów zajmujących się przetwórstwem wstępnie przetworzonych produktów rolnych.

⁹ Dotyczy Beneficjentów zajmujących się pakowaniem jaj.

¹⁰ Dotyczy Beneficjentów zajmujących się usługowym zamrażaniem i przechowywaniem produktów rolnych.

¹¹ Dotyczy podmiotów zajmujących się handlem hurtowym produktami rolnymi.

¹² W przypadku projektów, dla których całkowity koszt wynosi 3 000 000 euro i więcej, wg średniego kursu NBP za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym rozpoczęto przyjmowanie wniosków o dofinansowanie realizacji projektu w zakresie działania „Poprawa przetwórstwa i marketingu artykułów rolnych”.

¹³ Jest to ostatnia płatność w ramach projektu.

§ 7

1. Beneficjent, w przypadku którego udział środków publicznych w koszcie zadania w ramach realizowanego projektu przekracza równowartość w złotych kwoty 100 000 euro¹⁴, zobowiązuje się do przeprowadzenia postępowania na realizację tego zadania poprzez zamieszczenie ogłoszenia o prowadzonym postępowaniu, w którym:

1) zaprasza podmioty zainteresowane realizacją zadania do składania ofert

albo

2) zaprasza do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, w sytuacji gdy przed złożeniem ofert zamierza prowadzić negocjacje z wykonawcami, przy czym:

a) negocjuje warunki umowy z wybranymi przez siebie wykonawcami, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu,

b) zaprasza ich do składania ofert.

2. W ramach postępowania, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się do:

1) przekazania ogłoszenia o prowadzonym postępowaniu do Agencji w celu umieszczenia go na stronie internetowej Agencji;

2) zamieszczenia ogłoszenia, o którym mowa w pkt 1, na swojej stronie internetowej¹⁵, w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym, niezwłocznie po jego przekazaniu do Agencji;

3) przyjmowania i otwarcia ofert lub wniosków¹⁶ w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu oraz przyjmowania i otwarcia ofert w terminie i miejscu określonym w zaproszeniu do składania ofert¹⁶;

4) otwarcia ofert w sposób jawny, które następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. Beneficjent nie może zapoznać się z zawartością ofert przed upływem terminu ich składania (pozostają one zamknięte do czasu upływu terminu wskazanego w ogłoszeniu lub zaproszeniu do składania ofert). Podczas otwarcia ofert Beneficjent poda nazwy i adresy oferentów, informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zadania oraz umożliwi wszystkim zainteresowanym zapoznanie się ze zgłoszonymi ofertami, z zastrzeżeniem pkt 7;

5) niedyskryminowania lub niepreferowania któregoś z oferentów. Wszystkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z postępowaniem Beneficjent przekazuje wykonawcom na równych zasadach, nie jest możliwe pozostawienie oferty (która wpłynęła w terminie) któregokolwiek z oferentów bez rozpoznania, nie można również stosować sposobu składania ofert, który utrudniałby równy dostęp oferentów do zadania, a w szczególności nakazania składania ofert tylko i wyłącznie drogą elektroniczną;

6) stosowania oznaczenia towarów lub usług niewprowadzającego w błąd oraz określenia przedmiotu zadania lub warunków udziału w postępowaniu w sposób nieutrudniający uczciwej konkurencji, w szczególności poprzez niewskazywanie znaków towarowych i dopuszczenie możliwości składania ofert równoważnych;

7) nieujawniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa oferenta w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli oferent, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;

8) powiadomienia wszystkich oferentów o wyborze oferty najkorzystniejszej;

9) zawarcia umowy z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

1) nazwę i adres zamawiającego;

¹⁴ Wg średniego kursu NBP z ostatniego dnia miesiąca, poprzedzającego miesiąc, w którym rozpoczęto przyjmowanie wniosków o dofinansowanie realizacji projektu w zakresie działania „Poprawa przetwórstwa i marketingu artykułów rolnych”.

¹⁵ Dotyczy Beneficjentów posiadających stronę internetową.

¹⁶ W przypadku gdy Beneficjent przed złożeniem ofert negocjuje z wybranymi przez siebie wykonawcami, spełniającymi warunki udziału w postępowaniu, a następnie zaprasza ich do składania ofert.

- 2) określenie przedmiotu oraz zakresu lub wielkości zadania, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
- 3) termin wykonania zamówienia;
- 4) miejsce i termin składania ofert lub wniosków¹⁶ o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 5) miejsce i termin otwarcia ofert lub wniosków¹⁶ o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 6) opis warunków udziału w postępowaniu;
- 7) kryteria oceny ofert;
- 8) inne, określone przez Beneficjenta informacje.

4. Termin, o którym mowa w ust. 3 pkt 4:

- 1) w przypadku, gdy oferty są składane w odpowiedzi na ogłoszenie zawierające zaproszenie do składania ofert, nie może być krótszy niż 30 dni od dnia publikacji ogłoszenia w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim;
- 2) w przypadku, gdy przed złożeniem ofert Beneficjent zamierza prowadzić negocjacje z wykonawcami:
 - a) dla wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, nie może być krótszy niż 30 dni kalendarzowych od dnia publikacji ogłoszenia w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim,
 - b) dla ofert, które składane będą po negocjacjach, w odpowiedzi na zaproszenie Beneficjenta, nie może być krótszy niż 15 dni od dnia przekazania zaproszenia.

5. Beneficjent zobowiązuje się do udokumentowania przeprowadzenia postępowania i czynności z nim związanych, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 8

1. Beneficjent zobowiązuje się złożyć, stawiając się osobiście w oddziale regionalnym, wniosek o płatność wraz z dokumentami wymienionymi w załączniku nr 2 do umowy, po zakończeniu realizacji całości projektu, w terminie od dnia 15 do dnia 25 200... r., na formularzu, którego wzór jest określony w przepisach w sprawie trybu, terminów i zakresu sprawozdawczości dotyczącej realizacji Narodowego Planu Rozwoju, trybu kontroli realizacji Narodowego Planu Rozwoju oraz trybu rozliczeń/ wnioski o płatność, wraz z dokumentami, o których mowa w załączniku nr 2 do umowy, na formularzu, którego wzór jest określony w przepisach w sprawie trybu, terminów i zakresu sprawozdawczości dotyczącej realizacji Narodowego Planu Rozwoju, trybu kontroli realizacji Narodowego Planu Rozwoju oraz trybu rozliczeń, w następujących terminach:

- 1) po zakończeniu realizacji pierwszego etapu projektu, w terminie od dnia 15 do dnia 25 200... r.;
- 2) po zakończeniu realizacji drugiego etapu projektu, w terminie od dnia 15 do dnia 25 200... r.;
- 3) po zakończeniu realizacji trzeciego etapu projektu, w terminie od dnia 15 do dnia 25 200... r.;
- 4) po zakończeniu realizacji całości projektu, w terminie od dnia 15 do dnia 25 200... r.¹

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się również w przypadku składania wniosku o płatność przez osoby reprezentujące Beneficjenta będącego osobą prawną lub przez pełnomocnika Beneficjenta.

3. Składane wraz z wnioskiem o płatność oryginały faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej oraz oznaczone datą wyciągi bankowe lub przelewy bankowe dokumentujące operacje na rachunku, z którego dokonano płatności, lub inne dowody zapłaty, po wykonaniu ich kopii, zostaną zwrócone Beneficjentowi. Oryginały faktur i dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej zostaną ponadto oznaczone adnotacją „Przedstawiono do refundacji w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006””.

4. W przypadku konieczności poprawienia lub uzupełnienia wniosku o płatność, Agencja wezwie Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania. Niezależnie od tego Agencja informuje Beneficjenta o potrzebie dokonania poprawek lub uzupełnień — telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Przy rozpatrywaniu wniosku o płatność Agencja może nie uwzględnić poprawek i uzupełnień dostarczonych po wyznaczonym terminie.

5. W celu potwierdzenia lub uzupełnienia informacji, mających istotny wpływ na ocenę wniosku o płatność, w przypadku, o którym mowa w ust. 4, Agencja może zwrócić się do Beneficjenta o złożenie dodatkowych wyjaśnień.

6. Agencja dokonuje płatności nie później niż w terminie trzech miesięcy, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu złożenia przez Beneficjenta poprawnie wypełnionego wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami, potwierdzającymi realizację projektu, po otrzymaniu przez Agencję środków finansowych na jej wypłacenie, z zastrzeżeniem ust. 8.

7. Agencja przekazuje pomoc na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta w zaświadczeniu wydanym przez bank, stanowiącym załącznik do wniosku o płatność/pierwszego wniosku o płatność¹. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie przedstawić nowe zaświadczenie.

8. W przypadku złożenia wniosku o płatność w terminie wcześniejszym niż wynikający z postanowień umowy, Agencja dokona płatności na rzecz Beneficjenta, nie później niż gdyby wniosek został złożony w pierwszym dniu terminu, o którym mowa w ust. 1.

9. Agencja może uwzględnić wniosek o płatność złożony po terminie, o którym mowa w ust. 1, jednakże wówczas Agencja nie jest zobowiązana do zachowania terminu, o którym mowa w ust. 6.

§ 9

1. Przy obliczaniu wysokości pomocy, przysługującej Beneficjentowi, poszczególne koszty kwalifikowalne projektu będą uwzględniane w wysokości faktycznie poniesionych kosztów, jednak nie wyższej niż wykazana w zestawieniu rzeczowo-finansowym projektu, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W przypadku gdy poniesione koszty kwalifikowalne projektu wykazane dla danej pozycji w zestawieniu rzeczowo-finansowym, o którym mowa w załączniku nr 2 do umowy w pkt 4, będą wyższe, nie więcej jednak niż o 10 % w stosunku do wykazanych w zestawieniu rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, przy obliczaniu kwoty pomocy koszty te będą uwzględniane w wysokości faktycznie poniesionej.

3. W przypadku gdy poniesione koszty kwalifikowalne projektu wykazane dla danej pozycji w zestawieniu rzeczowo-finansowym, o którym mowa w załączniku nr 2 do umowy w pkt 4, będą wyższe o więcej niż 10 %, w stosunku do wykazanych w zestawieniu rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, przy obliczaniu pomocy uwzględniane będą koszty w wysokości faktycznie poniesionej, jeżeli Agencja na podstawie pisemnych wyjaśnień Beneficjenta uzna za zasadne przyczyny poniesienia powyższych zmian.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3, ogólna kwota pomocy, określona w § 4 ust. 1, nie może zostać zwiększona.

5. Przy obliczaniu wysokości przysługującej Beneficjentowi pomocy, koszty:

- 1) których pokrycie nie zostało przedstawione w zestawieniu zrealizowanych płatności przedstawiające faktycznie poniesione koszty kwalifikowalne, o którym mowa w załączniku nr 2 do umowy w pkt 5, wypełnionym na formularzu udostępnionym przez Agencję,
- 2) które zostały pokryte w formie płatności gotówkowej lub przy użyciu elektronicznego środka płatniczego, nie będą uwzględniane jako koszty kwalifikowalne projektu.

§ 10

1. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nierozpoczęcia realizacji projektu do końca terminu złożenia wniosku o płatność/pierwszego wniosku o płatność¹, o którym mowa w § 8 ust. 1, lub odstąpienia od realizacji tego projektu.

2. Agencja odmawia wypłaty całości lub części pomocy, w przypadku stwierdzenia na etapie rozpatrywania wniosku o płatność niezgodności realizacji projektu z Programem, Uzupełnieniem Programu lub umową, a w szczególności stwierdzenia jednej z następujących okoliczności:

- 1) rozpoczęcia realizacji projektu przed zawarciem umowy;
- 2) dokonania zmian co do zakresu zadań zrealizowanych w ramach projektu lub jego etapu, określonych w zestawieniu rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem § 12;
- 3) niewłaściwego lub niepełnego udokumentowania poniesionych wydatków na realizację projektu lub jego etapu;
- 4) niezłożenia gwarancji bankowej na zasadach określonych w § 13;
- 5) niewłaściwego lub niepełnego udokumentowania zakresu oraz prawidłowości wykonania zrealizowanych zadań;
- 6) wykorzystania środków, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 i 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych:
 - a) niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) bez zachowania procedur, o których mowa w art. 30 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych,
 - c) pobrania ich w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości;
- 7) zaległości z tytułu zobowiązań podatkowych oraz zobowiązań z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego;
- 8) złożenia podrobionych, przerobionych, stwierdzających nieprawdę lub nierzetelnych dokumentów, mających istotny wpływ na przyznanie lub wypłatę pomocy;
- 9) niespełnienia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 6 ust. 1 oraz § 7 ust. 1, 2 i 5;
- 10) niezgodności ze stanem faktycznym co najmniej jednego z oświadczeń, o których mowa w § 2;
- 11) nieosiągnięcia celu realizacji projektu.

3. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu wypłaconej pomocy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia wypłacenia przez Agencję pomocy na rzecz Beneficjenta, w przypadkach wystąpienia okoliczności wymienionych w ust. 2 pkt 1, 6, 8—11 lub zrealizowania projektu w niepełnym zakresie.

4. Beneficjent może zachować prawo do części pomocy, pomimo wystąpienia jednej z okoliczności wymienionych w ust. 2 pkt 1, 9 i 10 lub zrealizowania projektu w niepełnym zakresie, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) został osiągnięty i zachowany cel projektu;
- 2) na podstawie przedłożonej dokumentacji można stwierdzić zgodność z umową i prawidłowość realizacji części projektu.

5. Agencja niezwłocznie informuje Beneficjenta, w formie pisemnej, o odmowie wypłaty pomocy.

§ 11

1. W przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w § 10 ust. 3, Agencja wzywa Beneficjenta do zwrotu otrzymanej pomocy wraz z odsetkami, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, na rachunek Agencji podany w wezwaniu do zapłaty.

2. W przypadkach wymienionych w § 10 ust. 4, Agencja wzywa Beneficjenta do zwrotu otrzymanej pomocy do kwoty, której dotyczyły stwierdzone nieprawidłowości, wraz z odsetkami, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, na rachunek Agencji podany w wezwaniu do zapłaty.

§ 12

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze stron, z tym że zmiana ta nie może powodować zwiększenia ogólnej kwoty pomocy, o której mowa w § 4 ust. 1.

2. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Umowa nie wymaga dokonania zmiany w przypadku zmian wysokości kosztów kwalifikowalnych, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 1 i 3.

4. Wymagana jest zmiana umowy w przypadku:

1) zmian w zestawieniu rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, związanych ze:

a) zmniejszeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych w ramach jednego z etapów i zwiększeniem wysokości kosztów kwalifikowalnych lub zakresu w ramach etapu późniejszego — wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, którego zakres lub koszt kwalifikowalny został obniżony,

b) zwiększeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych w ramach jednego z etapów i zmniejszeniem wysokości kosztów kwalifikowalnych lub zakresu w ramach etapu późniejszego — wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej na 40 dni kalendarzowych przed upływem terminu złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, którego zakres lub koszt kwalifikowalny ma zostać zwiększony; w przypadku niedotrzymania powyższego terminu, wypłata pomocy zostanie dokonana do wysokości przewidzianej w umowie dla poszczególnych transz;¹⁷

2) zmian zakresu rzeczowego projektu w zestawieniu rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, jeżeli jest on zgodny z warunkami Programu i Uzupelnienia Programu i nie powoduje zmiany celu projektu;

3) zmniejszenia wysokości kosztów kwalifikowalnych w wyniku przeprowadzonego postępowania, o którym mowa w § 7 ust. 1.

5. Wniosek o dokonanie zmian dotyczących terminów złożenia wniosków o płatność Beneficjent zgłasza najpóźniej na 40 dni kalendarzowych przed upływem terminu określonego w § 8 ust. 1.

6. W przypadku niewykonania co najmniej jednego z zobowiązań wymienionych w § 6 ust. 1 i 3 oraz § 7 ust. 1, 2 i 5, z powodu zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej, określonych w załączniku nr 9 do Uzupelnienia Programu, Beneficjent może zostać całkowicie lub częściowo zwolniony przez Agencję z wykonania tego zobowiązania lub za zgodą Agencji może ulec zmianie termin jego wykonania.

7. Zwolnienie z wykonania co najmniej jednego z zobowiązań wymienionych w § 6 ust. 1 i 3 oraz § 7 ust. 1, 2 i 5 lub zmiana terminu wykonania zobowiązania może nastąpić na pisemny wniosek Beneficjenta złożony w oddziale regionalnym, w terminie 30 dni roboczych od dnia zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej lub od dnia, w którym powstała możliwość złożenia takiego wniosku.

§ 13

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu przekazanym przez Agencję wraz z projektem umowy.

¹⁷ Dotyczy projektów, dla których pomoc będzie przekazywana w transzach.

2. Weksel wraz z deklaracją wekslową, o których mowa w ust. 1, Beneficjent składa w oddziale regionalnym w dniu zawarcia umowy i podpisuje w obecności upoważnionego pracownika Agencji.

3. W przypadku wypełnienia przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, Agencja zwraca Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, po upływie 5 lat od dnia dokonania ostatniej płatności przez Agencję.

4. Agencja zwraca niezwłocznie Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:

- 1) rozwiązania umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;
- 2) odmowy wypłaty całości pomocy;
- 3) zwrotu przez Beneficjenta całości otrzymanej pomocy wraz z odsetkami.

5. Beneficjent, w przypadku realizacji projektu w więcej niż jednym etapie, zobowiązuje się do ustanowienia, oprócz zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, gwarancji bankowej stanowiącej zabezpieczenie wykonania umowy.

6. Dokument potwierdzający ustanowienie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 5, Beneficjent składa w oddziale regionalnym:

- 1) w dniu złożenia pierwszego wniosku o płatność

albo¹⁸

- 2) w dniu złożenia każdego z wniosków o płatność z wyłączeniem ostatniego wniosku o płatność.

7. Gwarancja bankowa, o której mowa w ust. 5, powinna w szczególności:

- 1) zawierać termin obowiązywania obejmujący okres od dnia złożenia pierwszego wniosku o płatność do dnia dokonania przez Agencję ostatniej płatności¹⁹ albo zawierać termin obowiązywania obejmujący okres od dnia złożenia wniosku o płatność dla danego etapu realizacji projektu do dnia złożenia następnego wniosku o płatność, a w przypadku ostatniej gwarancji bankowej, termin obowiązywania obejmujący okres od dnia złożenia wniosku o płatność dla przedostatniego etapu do dnia dokonania przez Agencję ostatniej płatności²⁰;
- 2) być ustanowiona w kwocie przyznanej pomocy określonej w § 4 ust. 1¹⁹ albo być ustanowiona w kwocie będącej sumą kwot dotychczas wypłaconej pomocy oraz wnioskowanej do refundacji danym wnioskiem o płatność²⁰;
- 3) być zobowiązaniem bezwarunkowym, nieodwołalnym i płatnym na pierwsze żądanie Agencji.

8. Agencja zwraca niezwłocznie Beneficjentowi dokument potwierdzający ustanowienie gwarancji, o której mowa w ust. 5, w przypadku:

- 1) rozwiązania umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;
- 2) odmowy wypłaty całości pomocy;
- 3) upływu terminu, na który została ustanowiona.

§ 14

1. Beneficjent wyraża zgodę na udostępnianie, przechowywanie i przetwarzanie jego danych osobowych dla celów związanych z realizacją umowy.²¹

¹⁸ Beneficjent wybiera jedną z opcji wymienionych w pkt 1—2.

¹⁹ W przypadku wyboru opcji wymienionej w ust. 6 pkt 1.

²⁰ W przypadku wyboru opcji wymienionej w ust. 6 pkt 2.

²¹ Dotyczy osób fizycznych.

2. Beneficjent zobowiązuje się do odbierania od osób fizycznych, którym w ramach obowiązków pracowniczych bądź na mocy umowy powierzy realizację zadań w sposób bezpośredni lub pośredni związanych z wydatkowaniem publicznych środków wspólnotowych, oświadczeń o wyrażeniu zgody na zbieranie i przetwarzanie przez Agencję, Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Biuro Międzynarodowych Relacji Skarbowych Ministerstwa Finansów i inne upoważnione przez nie podmioty, informacji dotyczących ich danych osobowych do celów związanych z realizacją umowy. Oryginały złożonych oświadczeń będą przechowywane u Beneficjenta i przekazywane do dyspozycji Agencji, Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Biura Międzynarodowych Relacji Skarbowych Ministerstwa Finansów — na ich żądanie.²²

3. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia bieżącej ewidencji osób, o których mowa w ust. 2.²⁰

§ 15

W sprawach nieuregulowanych umową mają w szczególności zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. — Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 29 grudnia 1993 r. o utworzeniu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 264);
- 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 8, poz. 65, z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. Nr 116, poz. 1206);
- 6) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 września 2004 r. w sprawie przyjęcia Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006” (Dz. U. Nr 197, poz. 2032);
- 7) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 września 2004 r. w sprawie Uzupelnienia Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006” (Dz. U. Nr 207, poz. 2117);
- 8) rozporządzenia nr 1260/1999/WE z dnia 21 czerwca 1999 r. ustanawiającego przepisy ogólne w sprawie funduszy strukturalnych (Dz. Urz. UE L 161/1 z 26.06.1999, z późn. zm.);
- 9) rozporządzenia nr 1257/1999/WE z dnia 17 maja 1999 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich z Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej EFOiGR, zmieniającego niektóre rozporządzenia (Dz. Urz. UE L 160/80 z 26.06.1999, z późn. zm.);
- 10) rozporządzenia 817/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1257/1999 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich ze środków Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (EFOiGR) (Dz. Urz. UE L 153 z 30.04.2004).

§ 16

1. Strony umowy będą porozumiewać się pisemnie we wszelkich sprawach dotyczących pomocy w ramach umowy. Korespondencja związana z realizacją umowy przekazywana będzie przez:

- 1) Beneficjenta na adres:
- 2) Agencję na adres:

2. Strony zobowiązują się do powoływania się na numer umowy w prowadzonej przez nie korespondencji.

3. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do oddziału regionalnego pisemnej informacji o zmianie danych Beneficjenta zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany umowy.

4. W przypadku niepowiadomienia przez Beneficjenta oddziału regionalnego o zmianie danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłać przez Agencję zgodnie z posiadanymi przez nią danymi strony uznają za doręczoną.

²² Dotyczy osób prawnych.

§ 17

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Beneficjenta, dwa dla Agencji.

.....
AGENCJA

.....
BENEFICJENT

Załączniki do umowy Nr o dofinansowanie projektu w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004–2006” w zakresie działania „Poprawa przetwórstwa i marketingu artykułów rolnych”

Załącznik nr 1

Zestawienie rzeczowo-finansowe projektu

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe		ogółem	Koszty kwalifikowalne projektu			
		jednostka miary	ilość, liczba		I etap	II etap	III etap	IV etap
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I Koszty inwestycyjne (Ki):								
A*								
1**								
2								
...								
Suma A								
B*								
1**								
2								
...								
Suma B								
...								
1**								
2								
...								
Suma ...								
Suma kosztów inwestycyjnych (Ki)								
II Koszty ogólne (Ko)								
Limit Ko dla projektu								
1								
2								
...								
Suma kosztów ogólnych (Ko)								
III Suma kosztów kwalifikowalnych projektu (Ki + Ko)								

* Zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach projektu.

** Zadanie lub dostawa/roboty/usługa realizowana w ramach zadania.
SPO 1.5-01

Dokumenty, które należy załączyć do wniosku o płatność:

- 1) faktury lub dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej, wraz z dowodami zapłaty — kopie poświadczone za zgodność z oryginałem;
- 2) dokumenty potwierdzające odbiór albo wykonanie prac — kopie poświadczone za zgodność z oryginałem — w przypadku gdy przedmiotem projektu była budowa lub remont połączony z modernizacją obiektów budowlanych lub zakup maszyn i urządzeń wymagających montażu i rozruchu;
- 3) wyciągi bankowe lub przelewy bankowe, dokumentujące operacje na rachunku, którego wniosek dotyczy — kopie oznaczone datą i poświadczone za zgodność z oryginałem;
- 4) zestawienie rzeczowo-finansowe z realizacji projektu — oryginał, na formularzu udostępnionym przez Agencję;
- 5) zestawienie zrealizowanych płatności przedstawiające faktycznie poniesione koszty kwalifikowalne — oryginał, na formularzu udostępnionym przez Agencję;
- 6) aktualne zaświadczenie wydane przez wójta (burmistrza) o braku zaległości podatkowych — oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, urząd gminy lub pracownika Agencji;
- 7) aktualne zaświadczenie wydane przez naczelnika urzędu skarbowego o braku zaległości podatkowych — oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, urząd gminy lub pracownika Agencji;
- 8) aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) o braku zaległości w opłacaniu składek z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego — oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, urząd gminy lub pracownika Agencji;
- 9) dokument potwierdzający ustanowienie zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej — oryginał;
- 10) umowy z dostawcami albo wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej — jeżeli nazwa towaru albo usługi w przedstawionej fakturze albo dokumencie księgowym o równoważnej wartości dowodowej odnosi się do umów zawartych przez Beneficjenta lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych;
- 11) decyzje, opinie:¹
 - a) decyzja w sprawie dopuszczenia zakładu do prowadzenia produkcji, w której zakład został zakwalifikowany do handlu lub na rynek krajowy,
 - b) opinia co do zgodności zrealizowanego projektu z wymaganiami sanitarnymi — oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, urząd gminy lub pracownika Agencji,
 - c) informacja o spełnieniu wymagań ochrony środowiska — wystawiana na wniosek Beneficjenta — oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, urząd gminy lub pracownika Agencji;
- 12) zaświadczenie z banku, wskazujące rachunek bankowy, na który mają być przekazane środki finansowe — oryginał,
- 13) atesty, świadectwa homologacji, certyfikaty zgodności lub jakości i inne, w odniesieniu do maszyn i urządzeń podlegających współfinansowaniu:
 - a) w przypadku posiadania przez Beneficjenta oryginału dokumentu — kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, urząd gminy lub pracownika Agencji,
 - b) w przypadku gdy oryginał znajduje się u producenta — kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez sprzedającego;

¹ Jeśli dotyczy.

² W przypadku płatności końcowej.

³ Dotyczy osób prawnych.

- 14) zestawienie umów długoterminowych, zawierające nazwy podmiotów, z którymi podpisano umowy, oraz ilość zakontraktowanego surowca (w ujęciu wartościowym) — oryginał;²
- 15) sprawozdanie z realizacji projektu — na formularzu udostępnionym przez Agencję — oryginał;³
- 16) zestawienie dostawców/wykonawców zmienionych w trakcie realizacji projektu — należy dostarczyć wraz z uzasadnieniem dokonanych zmian — na formularzu udostępnionym przez Agencję — oryginał;
- 17) uzasadnienie zmian w poszczególnych pozycjach zestawienia rzeczowo-finansowego realizacji projektu przekraczających 10 % w stosunku do wartości zapisanych w zestawieniu rzeczowo-finansowym projektu (załącznik nr 1 do umowy) — oryginał;
- 18) informacja na temat stosowanego okresu obrachunkowego — na formularzu udostępnionym przez Agencję — oryginał;³
- 19) dowód rejestracyjny, świadectwo homologacji, dokument obowiązkowego ubezpieczenia OC — jeżeli są wymagane prawem — dotyczy zakupu środków transportu podlegających współfinansowaniu;
- 20) pisemne oświadczenie ze strony zakładu pośredniczącego, iż nabywa on artykuły rolne bezpośrednio od producentów rolnych na podstawie umów długoterminowych wraz z określeniem ilości nabytego surowca — dotyczy Beneficjentów, zajmujących się przetwórstwem wstępnie przetworzonych artykułów rolnych, nabywanych od podmiotów, które pozyskiwały surowiec do ich produkcji na podstawie umów z producentami rolnymi — oryginał;
- 21) zestawienie pochodzenia surowców do produkcji zawierające ilość nabywanych surowców (w ujęciu wartościowym) oraz nazwę państwa, z którego są one pozyskiwane — oryginał;³
- 22) dokumenty dotyczące przeprowadzonego postępowania⁴:
 - a) ogłoszenie opublikowane w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim,
 - b) zaproszenie do składania ofert, w przypadku negocjacji warunków umowy z wybranymi przez siebie wykonawcami,
 - c) oferty,
 - d) protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty, zawierający co najmniej opis przedmiotu zamówienia, informacje o wykonawcach, informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zadania, wskazanie wybranej oferty z uzasadnieniem,
 - e) potwierdzenie przesłania pisma informującego wszystkich oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - f) umowa z wykonawcą;
- 23) informacja o załącznikach — spis załączników złożonych przez Beneficjenta wraz z wnioskiem o płatność — na formularzu udostępnionym przez Agencję.

Uwaga: w każdym przypadku, gdy nie określono inaczej, załączniki powinny być złożone w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, urząd gminy lub pracownika Agencji.

⁴ W przypadku gdy udział środków publicznych w koszcie zadania w ramach realizowanego projektu przekracza równowartość w zł kwoty 100 000 euro.