

1021**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA GOSPODARKI¹⁾**

z dnia 24 lipca 2006 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych zasad przeprowadzania kontroli przez pracowników urzędów miar

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. — Prawo o miarach (Dz. U. z 2004 r. Nr 243, poz. 2441 oraz z 2005 r. Nr 163, poz. 1362 i Nr 180, poz. 1494) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 czerwca 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad przeprowadzania kontroli przez pracowników urzędów miar (Dz. U. Nr 132, poz. 1227) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 pkt 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2) wzory upoważnień do kontroli, legitymacji oraz protokołu kontroli;

3) zakres współdziałania organów administracji miar z jednostkami administracji publicznej podczas kontroli nad wykonywaniem przepisów ustawy z dnia 11 maja 2001 r. — Prawo o miarach, zwanej dalej „ustawą”, oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o towarach paczkowanych (Dz. U. Nr 128, poz. 1409 oraz z 2004 r. Nr 49, poz. 465, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808), zwanej dalej „ustawą o towarach paczkowanych”.”;

2) w § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zakres kontroli wykonywanej przez organy administracji miar przy sprawowaniu nadzoru nad wykonywaniem przepisów ustawy oraz ustawy o towarach paczkowanych obejmuje:

1) przestrzeganie obowiązku stosowania legalnych jednostek miar podczas użytkowania przyrządów pomiarowych, wykonywania pomiarów i wyrażania wartości wielkości fizycznych w gospodarce, ochronie zdrowia i bezpieczeństwa publicznego oraz przy czynnościach o charakterze administracyjnym;

2) sprawdzanie spełniania wymagań przez przyrządy pomiarowe podlegające prawnej kontroli metrologicznej wprowadzone do obrotu lub użytkowania, stosowane albo przechowywane w stanie gotowości do użycia, w dziedzinach, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy;

3) sprawdzanie posiadania przez podmioty wprowadzające przyrządy pomiarowe do

obrotu lub użytkowania oraz przez użytkowników przyrządów pomiarowych podlegających prawnej kontroli metrologicznej ważnych dowodów tej kontroli;

4) przestrzeganie spełniania warunków właściwego stosowania przyrządów pomiarowych podlegających prawnej kontroli metrologicznej;

5) przestrzeganie obowiązku posiadania udzielonych przez Prezesa Głównego Urzędu Miar upoważnień do legalizacji pierwotnej lub legalizacji ponownej przyrządów pomiarowych, zwanych dalej „upoważnieniami”, oraz wydanych przez Prezesa Głównego Urzędu Miar zezwoleń na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie napraw lub instalacji oraz sprawdzania urządzeń rejestrujących stosowanych w transporcie drogowym — tachografów samochodowych, zwanych dalej „zezwoleniami”;

6) spełnianie obowiązku utrzymywania i udostępniania państwowych wzorców jednostek miar przez jednostki organizacyjne i laboratoria spoza administracji miar, będące właścicielami tych wzorców;

7) spełnianie warunków niezbędnych do wykonywania czynności na podstawie udzielonych upoważnień i zezwoleń;

8) przestrzeganie wymagań dotyczących paczkowania produktów i produkcji butelek miarowych.”;

3) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Przeprowadzenie kontroli ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie przedmiotu kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanego pod względem przestrzegania przepisów ustawy i ustawy o towarach paczkowanych.”;

4) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. 1. Kontrola przedsiębiorców wprowadzających do obrotu przyrządy pomiarowe lub posiadających upoważnienia lub zezwolenia albo wykonujących działalność bez takich upoważnień lub zezwoleń, oraz paczkujących i producentów butelek miarowych przeprowadzana jest na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia, którego wzór określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

¹⁾ Minister Gospodarki kieruje działem administracji rządowej — gospodarka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Gospodarki (Dz. U. Nr 131, poz. 909).

2. Kontrola użytkowników przyrządów pomiarowych, będących osobami fizycznymi, prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1—4, przeprowadzana jest na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia, którego wzór określa załącznik nr 2a do rozporządzenia.”;
- 5) § 8 otrzymuje brzmienie:
- „§ 8. Kontrolujący przed rozpoczęciem kontroli:
- 1) okazują kontrolowanemu legitymację upoważniającą do wykonywania czynności kontrolnych;
 - 2) doręczają upoważnienie, o którym mowa w § 5 ust. 1, albo okazują upoważnienie, o którym mowa w § 5 ust. 2;
 - 3) zapoznają kontrolowanego z jego prawami.”;
- 6) w § 9 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane:
- 1) w miejscach, w których powinny lub mogą być stosowane lub przechowywane w stanie gotowości do użycia przyrządy pomiarowe podlegające prawnej kontroli metrologicznej;
 - 2) na terenie nieruchomości lub pomieszczeń, w których:
 - a) znajdują się wzorce jednostek miar lub dokumenty dotyczące tych wzorców,
 - b) jest wykonywana działalność w zakresie objętym upoważnieniami lub zezwoleniami,
 - c) prowadzona jest działalność w zakresie paczkowania produktów i produkcji butelek miarowych.”;
- 7) w § 10 dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1 i dodaje się ust. 2 i 3 w brzmieniu:
- „2. Kontrole w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1—4, przeprowadza się w obecności użytkownika przyrządu pomiarowego bądź osoby przez niego upoważnionej.
3. Kontrole w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 5—8, przeprowadza się w obecności przedsiębiorcy, kierownika jednostki organizacyjnej albo laboratorium, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6, lub osób przez nich pisemnie upoważnionych.”;
- 8) w § 14:
- a) w ust. 1:
- pkt 1 otrzymuje brzmienie:
- „1) przyrząd pomiarowy podlegający prawnej kontroli metrologicznej nie spełnia wymagań, w szczególności błędy przyrządu pomiarowego przekraczają granice błędów granicznych dopuszczalnych,”,
- pkt 3 otrzymuje brzmienie:
- „3) dowody legalizacji poświadczające dokonanie legalizacji pierwotnej lub legalizacji ponownej zostały wydane przez podmioty nieposiadające upoważnień albo zostały zniszczone lub uszkodzone”,
- b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:
- „1a. Zastosowanie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, powoduje wyłączenie przyrządu pomiarowego ze stosowania.”,
- c) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
- „3. Zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, dokonuje się na czas niezbędny do: przeprowadzenia czynności mających na celu ustalenie i wyjaśnienie okoliczności sprawy będącej przedmiotem kontroli albo usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w czasie kontroli, nie dłużej jednak niż na okres 2 miesięcy.”;
- 9) załącznik nr 2 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego rozporządzenia;
- 10) dodaje się załącznik nr 2a do rozporządzenia w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszego rozporządzenia.
- § 2. Do kontroli rozpoczętych przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.
- § 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Gospodarki: *P. G. Woźniak*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Gospodarki
z dnia 24 lipca 2006 r. (poz. 1021)

Załącznik nr 1

WZÓR UPOWAŻNIENIA DO KONTROLI PRZEDSIĘBIORCÓW

....., dnia r.
(miejsce i data wystawienia)



.....
(organ administracji miar)

Na podstawie art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. – Prawo o miarach
(Dz. U. z 2004 r. Nr 243, poz. 2441, z późn. zm.)

UPOWAŻNIAM

Pana/Panią*
(imię i nazwisko pracownika organu administracji miar)

.....
(numer legitymacji służbowej)

do kontroli

.....
(określenie przedsiębiorcy wprowadzającego do obrotu przyrządy pomiarowe lub wykonującego działalność gospodarczą w zakresie legalizacji pierwotnej lub legalizacji ponownej, w zakresie napraw lub instalacji oraz sprawdzania urządzeń rejestrujących stosowanych w transporcie drogowym – tachografów samochodowych, paczkującego bądź producenta butelek miarowych)

w zakresie:
(określenie zakresu przedmiotowego kontroli)

Data rozpoczęcia kontroli:

Przewidywany termin zakończenia kontroli:

(pieczęć okrągła
organu administracji miar)

.....
(imię, nazwisko i podpis osoby udzielającej
upoważnienia, wraz z podaniem stanowiska
lub funkcji)

* Jeżeli upoważniany jest Przewodniczącym Zespołu, należy również wpisać
„oraz wyznaczam na Przewodniczącego Zespołu”.

POUCZENIE
o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy

Kontrolowany na podstawie art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. — Prawo o miarach uprawniony jest do:

- 1) uzyskania informacji o swoich prawach oraz o zakresie przeprowadzanej kontroli;
- 2) obecności podczas wszystkich czynności pracowników administracji miar, wykonywanych podczas kontroli;
- 3) podpisania protokołu kontroli albo podania w ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu pisemnego uzasadnienia przyczyn odmowy jego podpisania.

Kontrolowany na podstawie § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 czerwca 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad przeprowadzania kontroli przez pracowników urzędów miar (Dz. U. Nr 132, poz. 1227, z późn. zm.) obowiązany jest do:

- 1) udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień;
- 2) udostępniania na żądanie kontrolujących dokumentów oraz materiałów przewidzianych zakresem kontroli;
- 3) sporządzania uwierzytelnionych odpisów lub wyciągów z udostępnionych dokumentów;
- 4) zapewnienia nienaruszalności zabezpieczonych przez kontrolujących przyrządów pomiarowych pozostawionych na przechowanie u kontrolowanego.

Kontrolowany na podstawie art. 80 ust. 3 i art. 81 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807, z późn. zm.) obowiązany jest do:

- 1) pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności;
- 2) prowadzenia i przechowywania w siedzibie książki kontroli oraz upoważnień i protokołów kontroli, a także udostępniania ich na żądania organu administracji miar.

Kontrolujący na podstawie art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. — Prawo o miarach uprawnieni są do:

- 1) wstępu na teren nieruchomości lub pomieszczeń, gdzie przeprowadzana jest kontrola;
- 2) badania dokumentów oraz zbierania ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli;
- 3) zbierania i zabezpieczania dowodów naruszenia przepisów ustawy;
- 4) legitymowania osób, w uzasadnionych przypadkach, w celu ustalenia ich tożsamości;
- 5) nakładania grzywien w drodze mandatu karnego.

WZÓR UPOWAŻNIENIA DO KONTROLI UŻYTKOWNIKÓW PRZYRZĄDÓW POMIAROWYCH

....., dnia r.
(miejsce i data wystawienia)



.....
(organ administracji miar)

Na podstawie art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. – Prawo o miarach
(Dz. U. z 2004 r. Nr 243, poz. 2441, z późn. zm.)

UPOWAŻNIAM

Pana/Panią*
(imię i nazwisko pracownika organu administracji miar)

.....
(numer legitymacji służbowej)

**do kontroli użytkowników przyrządów pomiarowych będących osobami fizycznymi,
prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej,
na terenie**

(obszar działania organu administracji miar)

w zakresie:

- 1) przestrzegania obowiązku stosowania legalnych jednostek miar podczas użytkowania przyrządów pomiarowych, wykonywania pomiarów i wyrażania wartości wielkości fizycznych w gospodarce, ochronie zdrowia i bezpieczeństwa publicznego oraz przy czynnościach o charakterze administracyjnym;
- 2) sprawdzania spełniania wymagań przez przyrządy pomiarowe podlegające prawnej kontroli metrologicznej, wprowadzone do obrotu lub użytkowania, stosowane albo przechowywane w stanie gotowości do użycia, w dziedzinach, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. – Prawo o miarach;
- 3) sprawdzania posiadania przez użytkowników przyrządów pomiarowych podlegających prawnej kontroli metrologicznej ważnych dowodów tej kontroli;
- 4) przestrzegania spełniania warunków właściwego stosowania przyrządów pomiarowych podlegających prawnej kontroli metrologicznej.

Upoważnienie jest ważne do dnia

(pieczęć okrągła
organu administracji miar)

.....
(imię, nazwisko i podpis osoby udzielającej
upoważnienia, wraz z podaniem stanowiska
lub funkcji)

* Jeżeli upoważniany jest Przewodniczącym Zespołu, należy również wpisać
„oraz wyznaczam na Przewodniczącego Zespołu”.

POUCZENIE
o prawach i obowiązkach podmiotu kontrolowanego

Kontrolowany na podstawie art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. — Prawo o miarach uprawniony jest do:

- 1) uzyskania informacji o swoich prawach oraz o zakresie przeprowadzanej kontroli;
- 2) obecności podczas wszystkich czynności pracowników administracji miar, wykonywanych podczas kontroli;
- 3) podpisania protokołu kontroli albo podania w ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu pisemnego uzasadnienia przyczyn odmowy jego podpisania.

Kontrolowany na podstawie § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 czerwca 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad przeprowadzania kontroli przez pracowników urzędów miar (Dz. U. Nr 132, poz. 1227, z późn. zm.) obowiązany jest do:

- 1) udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień;
- 2) udostępniania wszelkich dokumentów i materiałów przewidzianych zakresem kontroli;
- 3) sporządzania uwierzytelnionych odpisów lub wyciągów z udostępnionych dokumentów;
- 4) zapewnienia nienaruszalności zabezpieczonych przez kontrolujących przyrządów pomiarowych pozostawionych na przechowanie u kontrolowanego.

Kontrolujący na podstawie art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. — Prawo o miarach uprawnieni są do:

- 1) wstępu na teren nieruchomości lub pomieszczeń, gdzie przeprowadzana jest kontrola;
- 2) badania dokumentów oraz zbierania ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli;
- 3) zbierania i zabezpieczania dowodów naruszenia przepisów ustawy;
- 4) legitymowania osób, w uzasadnionych przypadkach, w celu ustalenia ich tożsamości;
- 5) nakładania grzywien w drodze mandatu karnego.