



DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 28 sierpnia 2006 r.

Nr 152

TREŚĆ:
Poz.:

ROZPORZĄDZENIE

1090 — Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 sierpnia 2006 r. w sprawie dokumentów paszportowych oraz trybu postępowania w przypadku ujawnienia fałszerstw lub wad w tych dokumentach oraz w sytuacji ich zniszczenia 7865

1090

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾

z dnia 24 sierpnia 2006 r.

w sprawie dokumentów paszportowych oraz trybu postępowania w przypadku ujawnienia fałszerstw lub wad w tych dokumentach oraz w sytuacji ich zniszczenia

Na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o dokumentach paszportowych (Dz. U. Nr 143, poz. 1027) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) wzory dokumentów paszportowych i wniosków o wydanie dokumentów paszportowych;
- 2) sposób pobierania danych biometrycznych i zamieszczania ich w dokumentach paszportowych;
- 3) dokumenty wymagane do otrzymania dokumentów paszportowych;
- 4) tryb wydawania dokumentów paszportowych, z uwzględnieniem sytuacji, o której mowa w art. 15 ust. 4 ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o dokumentach paszportowych, zwanej dalej „ustawą”;
- 5) tryb postępowania funkcjonariuszy Straży Granicznej w przypadku ujawnienia w czasie kontroli granicznej fałszerstw lub wad w dokumentach paszportowych oraz w sytuacji zniszczenia dokumentu.

§ 2. Określa się wzór:

- 1) paszportu, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) paszportu dyplomatycznego, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) paszportu służbowego Ministerstwa Spraw Zagranicznych, stanowiący załącznik nr 3 do rozporządzenia;
- 4) paszportu tymczasowego, stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia;
- 5) wniosku o wydanie dokumentów paszportowych, stanowiący załącznik nr 5 do rozporządzenia;
- 6) kwestionariusza paszportowego na paszport dyplomatyczny lub paszport służbowy Ministerstwa Spraw Zagranicznych, stanowiący załącznik nr 6 do rozporządzenia.

§ 3. 1. Osoba ubiegająca się o wydanie paszportu i paszportu tymczasowego w kraju składa:

- 1) wypełniony wniosek o wydanie dokumentu paszportowego;
- 2) dwie jednakowe kolorowe fotografie o wymiarach 35 x 45 mm, wykonane w ciągu ostatnich 6 miesięcy na jednolitym jasnym tle, mające dobrą ostrość oraz pokazujące wyraźnie oczy i twarz od

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej — sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 131, poz. 919).

wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70—80 % fotografii; fotografia ma przedstawiać osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami, nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami;

- 3) odpis skrócony lub zupełny aktu urodzenia — w przypadku ubiegania się o wydanie paszportu po raz pierwszy, jeżeli nie jest możliwe ustalenie tożsamości osoby ubiegającej się o paszport na podstawie innych dokumentów;
- 4) odpis skrócony aktu małżeństwa, jeżeli osoba ubiegająca się o wydanie paszportu zawarła związek małżeński za granicą;
- 5) pisemny wniosek przedstawiciela ustawowego lub ustanowionego przez sąd opiekuna — jeżeli o paszport ubiega się osoba nieposiadająca zdolności do czynności prawnych;
- 6) pisemną zgodę rodziców lub ustanowionych przez sąd opiekunów albo jednego z rodziców, gdy z orzeczenia sądu wynika, że prawo decydowania w sprawie wydania paszportu małoletniemu nie przysługuje drugiemu z rodziców, albo orzeczenie sądu rodzinnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1 ustawy, w przypadku braku zgodności stanowisk rodziców lub niemożności uzyskania zgody jednego lub obojga rodziców;
- 7) dowód uiszczenia opłaty paszportowej.

2. Osoba ubiegająca się o wydanie paszportu i paszportu tymczasowego przedstawia do wglądu dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo polskie.

3. Przy ubieganiu się o wydanie małoletniemu paszportu, o którym mowa w art. 21 ust. 2 ustawy, do wniosku o wydanie paszportu załącza się pisemne żądanie rodziców. Żądanie to jest odnotowywane we wniosku paszportowym.

§ 4. 1. Osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami wzroku może dołączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w okularach z ciemnymi szklami, a osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania — fotografię przedstawiającą ją w nakryciu głowy. Nakrycie głowy nie może zakrywać ani niekształcić owalu twarzy.

2. Dokumentem poświadczającym uprawnienie do załączenia fotografii przedstawiających osobę w okularach z ciemnymi szklami jest orzeczenie o niepełnosprawności osoby do 16 roku życia lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, która ukończyła 16 lat, z powodu wrodzonej lub nabytej wady wzroku, wydane zgodnie z przepisami o orzekaniu o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności.

3. Dokumentem poświadczającym uprawnienie do załączenia fotografii przedstawiającej osobę w nakry-

ciu głowy jest zaświadczenie o przynależności do wspólnoty wyznaniowej.

§ 5. 1. Osoba ubiegająca się o wydanie paszportu i paszportu tymczasowego za granicą składa dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1—6, dowód uiszczenia opłaty konsularnej oraz przedstawia do wglądu dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo polskie.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach konsul może przyjąć odpisy zagranicznych aktów stanu cywilnego, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 i 4, lub inny dokument potwierdzający stan cywilny osoby występującej o wydanie paszportu.

§ 6. 1. Osoba ubiegająca się za granicą o wydanie paszportu tymczasowego umożliwiającego powrót do kraju, nieposiadająca paszportu polskiego, składa dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2, oświadczenie o okolicznościach, dacie i miejscu utraty paszportu, dowód uiszczenia opłaty konsularnej oraz przedstawia do wglądu dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo polskie.

2. W przypadku braku dokumentu potwierdzającego tożsamość i obywatelstwo polskie, potwierdzenie tych danych może nastąpić poprzez pisemne potwierdzenie tożsamości przez organ paszportowy w kraju lub poprzez przyjęcie przez organ paszportowy oświadczenia osoby posiadającej paszport i obywatelstwo polskie.

§ 7. Osoba ubiegająca się o wydanie paszportu dyplomatycznego lub paszportu służbowego Ministerstwa Spraw Zagranicznych składa wypełniony kwestionariusz paszportowy na paszport dyplomatyczny lub paszport służbowy oraz dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1—6.

§ 8. 1. Organ paszportowy utrzuca w wersji elektronicznej dane, które są zamieszczane w dokumencie paszportowym, podpis osoby występującej o wydanie paszportu, wizerunek twarzy, odciski palców i przekazuje do spersonalizowania dokumentu paszportowego.

2. Przekazanie danych, o których mowa w ust. 1, następuje w drodze teletransmisji danych w formie dokumentu elektronicznego.

3. W przypadku gdy teletransmisja jest niemożliwa dane przekazuje się w formie elektronicznej na nośniku elektronicznym przy zapewnieniu bezpieczeństwa przekazywanych danych.

§ 9. 1. Dokument paszportowy odbiera się osobiście w organie paszportowym lub w innym miejscu wskazanym przez ten organ.

2. Dokument paszportowy wystawiony osobie nieposiadającej zdolności do czynności prawnych odbiera przedstawiciel ustawowy tej osoby.

3. W przypadku, o którym mowa w art. 15 ust. 4 ustawy, konsul może wspólnie z osobą ubiegającą się o wydanie dokumentu paszportowego ustalić inny sposób dostarczenia dokumentu paszportowego zapewniający bezpieczeństwo dokumentu.

§ 10. 1. Organ paszportowy, przed wydaniem dokumentu paszportowego, umożliwia osobie ubiegającej się o ten dokument sprawdzenie, czy dane osobowe zawarte we wniosku o wydanie dokumentu paszportowego lub kwestionariuszu paszportowym są zgodne z danymi osobowymi i biometrycznymi zawartymi w dokumencie paszportowym i w mikroprocesorze dokumentu paszportowego, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 15 ust. 4 ustawy.

2. Osoba odbierająca dokument paszportowy potwierdza jego odbiór własnoręcznym podpisem, składanym na wniosku o wydanie dokumentu paszportowego lub kwestionariuszu paszportowym.

§ 11. 1. W przypadku gdy osoba przekraczająca granicę przedstawi do kontroli granicznej dokument paszportowy zniszczony w stopniu uniemożliwiającym jednoznaczne ustalenie tożsamości tej osoby albo zawierający wady:

1) funkcjonariusz Straży Granicznej:

- a) nie dopuszcza do przekroczenia granicy państwowej,
- b) zatrzymuje dokument paszportowy,
- c) wydaje osobie przedstawiającej do kontroli dokument paszportowy zaświadczenie potwierdzające jego zatrzymanie oraz
- d) dokumentuje realizację czynności, o których mowa w lit. a—c;

2) komendant placówki Straży Granicznej zawiadamia organ paszportowy, który wydał dokument, o niedopuszczeniu do przekroczenia granicy państwowej i jego przyczynie oraz przekazuje temu organowi zatrzymany dokument paszportowy.

2. Wadą, o której mowa w ust. 1, jest w szczególności każde odstępstwo od ustalonych wzorów dokumentów paszportowych lub o charakterze technologiczno-technicznym niebędące fałszerstwem.

§ 12. W przypadku gdy osoba przekraczająca granicę przedstawi do kontroli granicznej dokument pasz-

portowy, co do którego istnieje uzasadnione podejrzenie, że dokument ten jest sfałszowany:

1) funkcjonariusz Straży Granicznej:

- a) nie dopuszcza do przekroczenia granicy państwowej,
- b) zatrzymuje dokument paszportowy i podejmuje działania zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania karnego oraz
- c) dokumentuje realizację czynności, o których mowa w lit. a i b;

2) komendant placówki Straży Granicznej informuje ministra właściwego do spraw wewnętrznych o niedopuszczeniu do przekroczenia granicy państwowej i jego przyczynie.

§ 13. Do czasu wyczerpania zapasów, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2006 r., mogą być przyjmowane podania — kwestionariusze paszportowe według wzoru określonego w załączniku nr 5 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 lipca 2002 r. w sprawie wzorów oraz trybu wydawania paszportów, dokumentów wymaganych do ich otrzymania, a także trybu postępowania funkcjonariuszy Straży Granicznej w przypadku ujawnienia w czasie kontroli granicznej wad w paszportach (Dz. U. Nr 114, poz. 991, z 2005 r. Nr 262, poz. 2197 oraz z 2006 r. Nr 130, poz. 904).

§ 14. Do dnia 31 grudnia 2007 r. przekazywanie danych, o których mowa w § 8, w zakresie dotyczącym organów paszportowych wydających paszport za granicą, może odbywać się w formie dokumentów papierowych.

§ 15. Traci moc rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 lipca 2002 r. w sprawie wzorów oraz trybu wydawania paszportów, dokumentów wymaganych do ich otrzymania, a także trybu postępowania funkcjonariuszy Straży Granicznej w przypadku ujawnienia w czasie kontroli granicznej wad w paszportach (Dz. U. Nr 114, poz. 991, z 2005 r. Nr 262, poz. 2197 oraz z 2006 r. Nr 130, poz. 904).

§ 16. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 28 sierpnia 2006 r.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

L. Dorn

Załączniki do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych
i Administracji z dnia 24 sierpnia 2006 r. (poz. 1090)
Załącznik nr 1

WZÓR PASZPORTU
Skala 1:1,202



Okładka zewnętrzna — koloru bordo, z tworzywa sztucznego, z wytłoczonymi napisami w języku polskim, francuskim i angielskim oraz godłem w kolorze złotym



Strona 2 okładki (wewnętrzna)

Strona tytułowa



Strona personalizacyjna

Strona 1



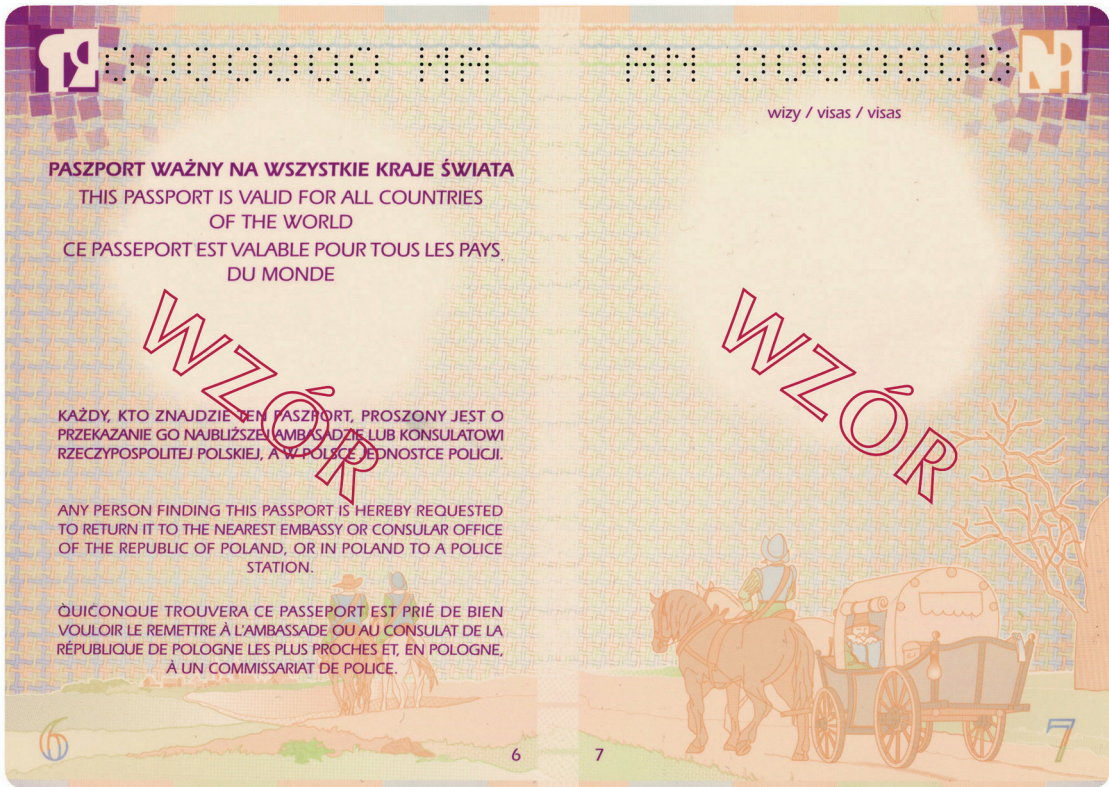
Strona 2

Strona 3



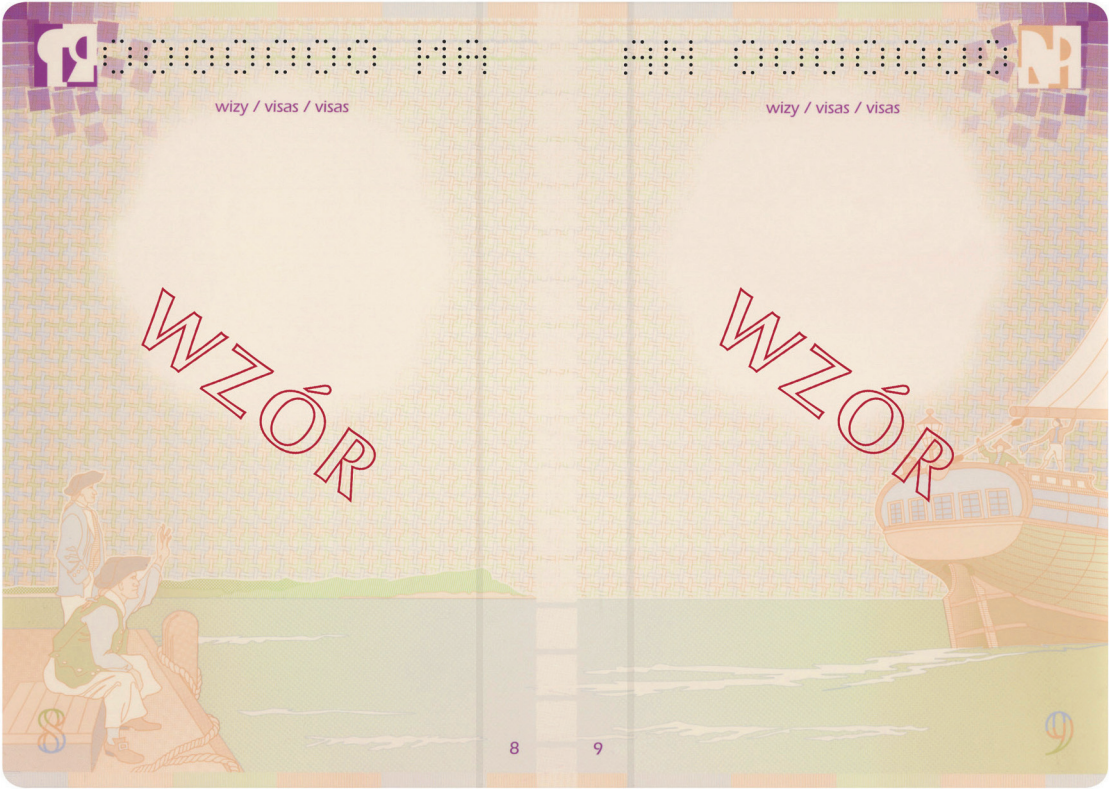
Strona 4

Strona 5



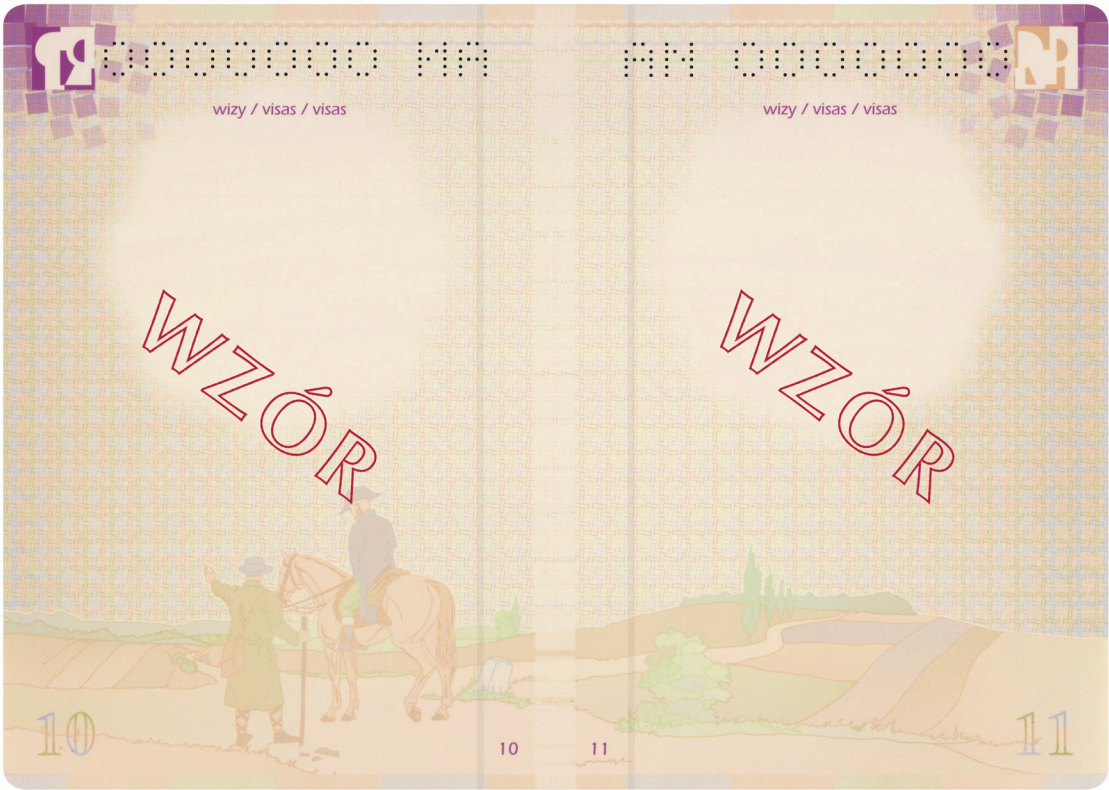
Strona 6

Strona 7



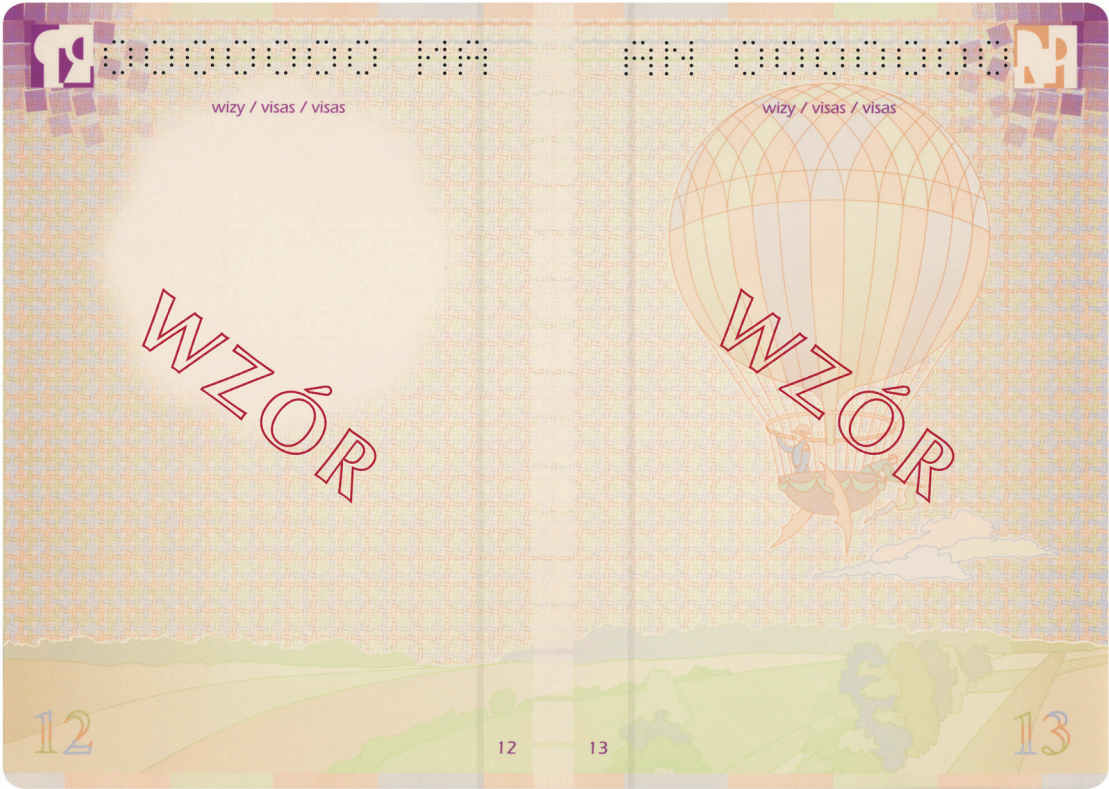
Strona 8

Strona 9



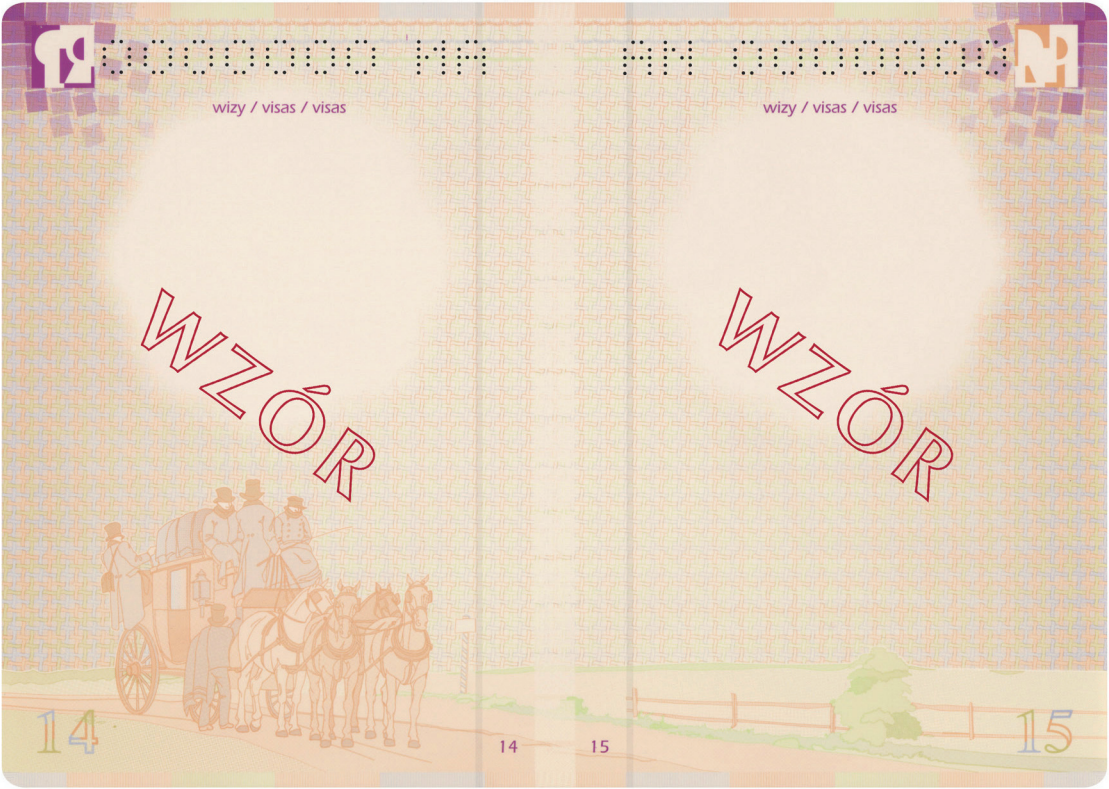
Strona 10

Strona 11



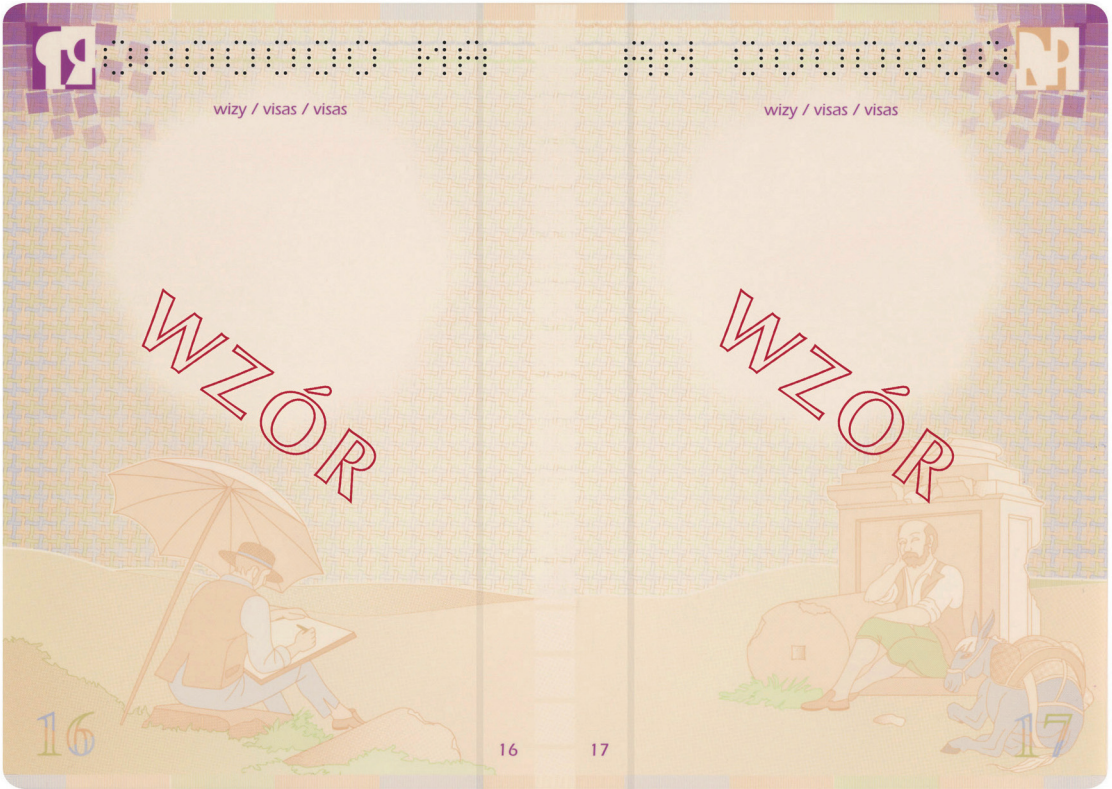
Strona 12

Strona 13



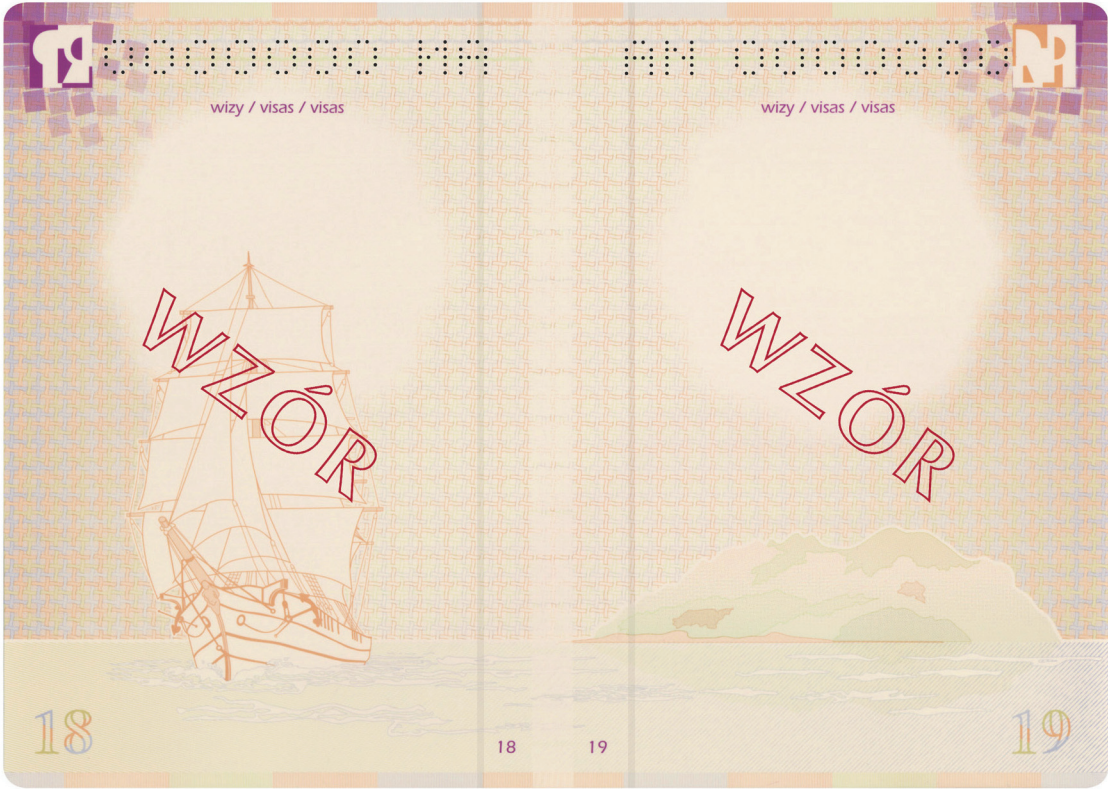
Strona 14

Strona 15



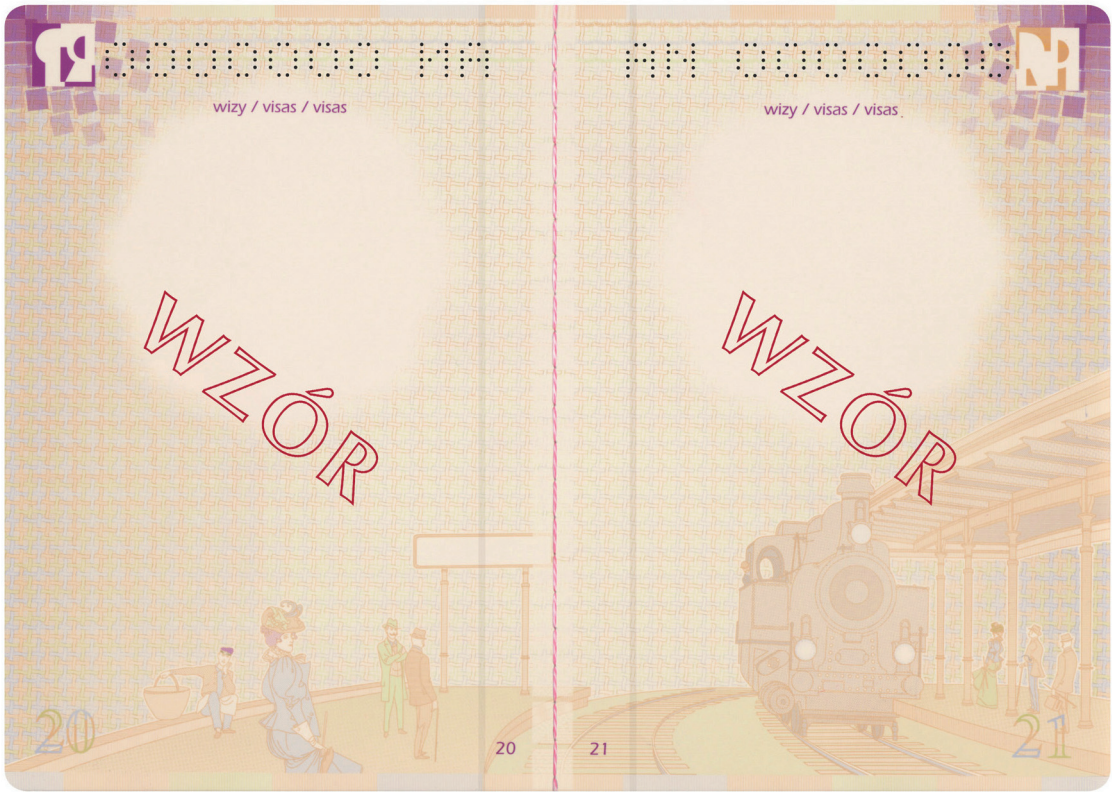
Strona 16

Strona 17



Strona 18

Strona 19



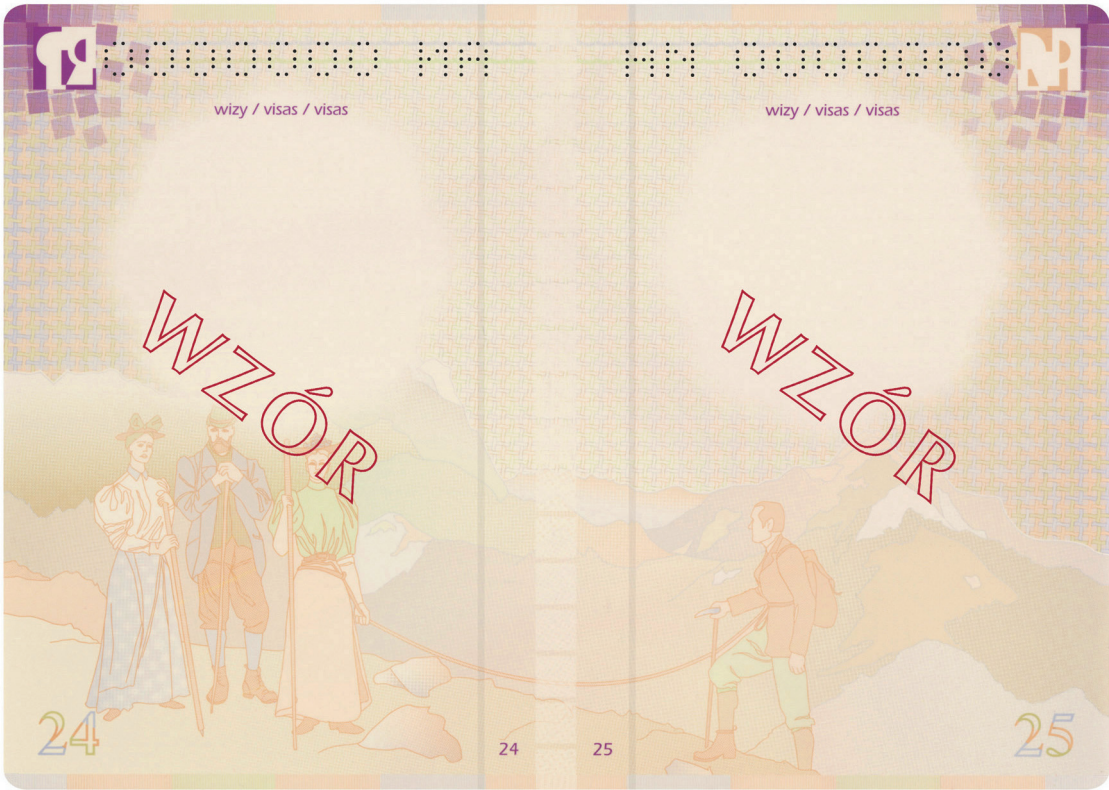
Strona 20

Strona 21



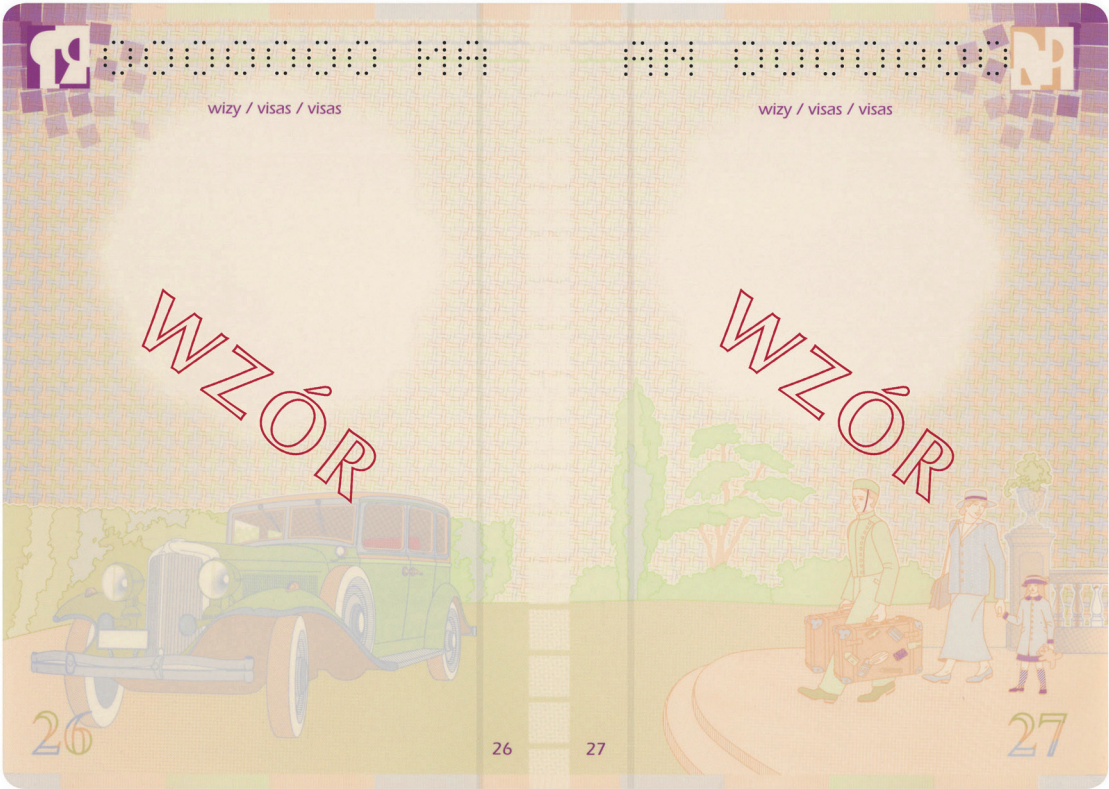
Strona 22

Strona 23



Strona 24

Strona 25



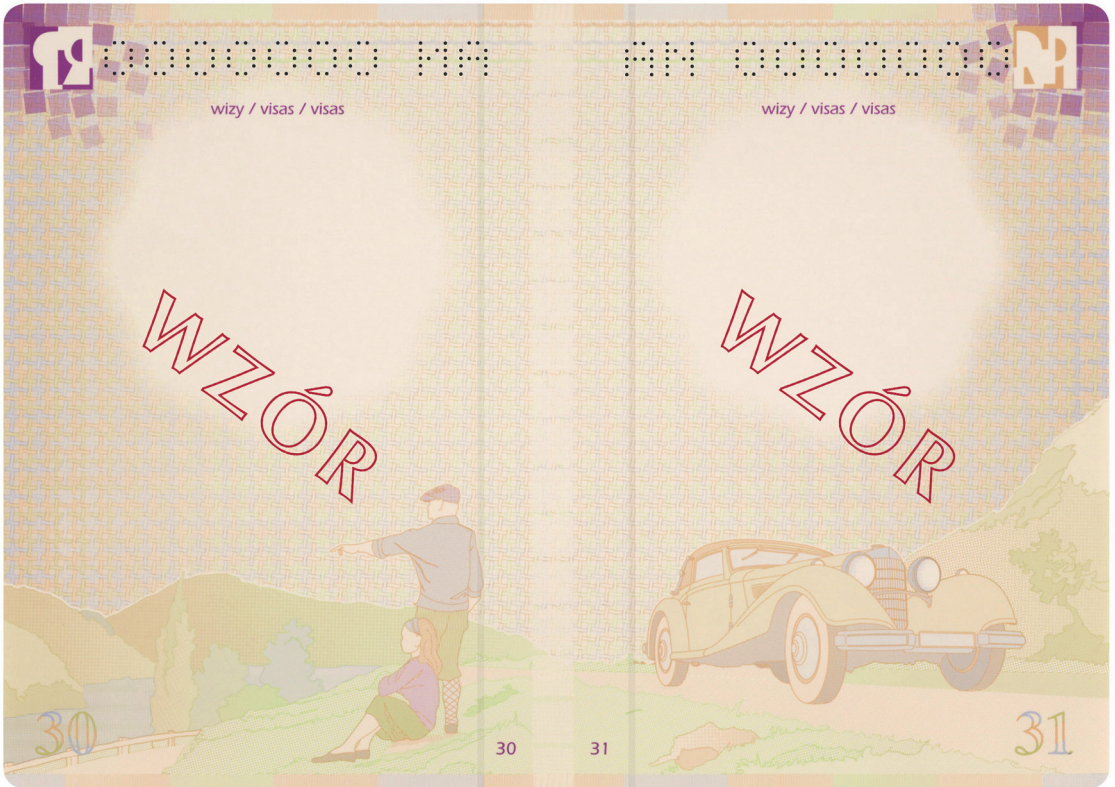
Strona 26

Strona 27



Strona 28

Strona 29



Strona 30

Strona 31



Strona 32

Strona 33



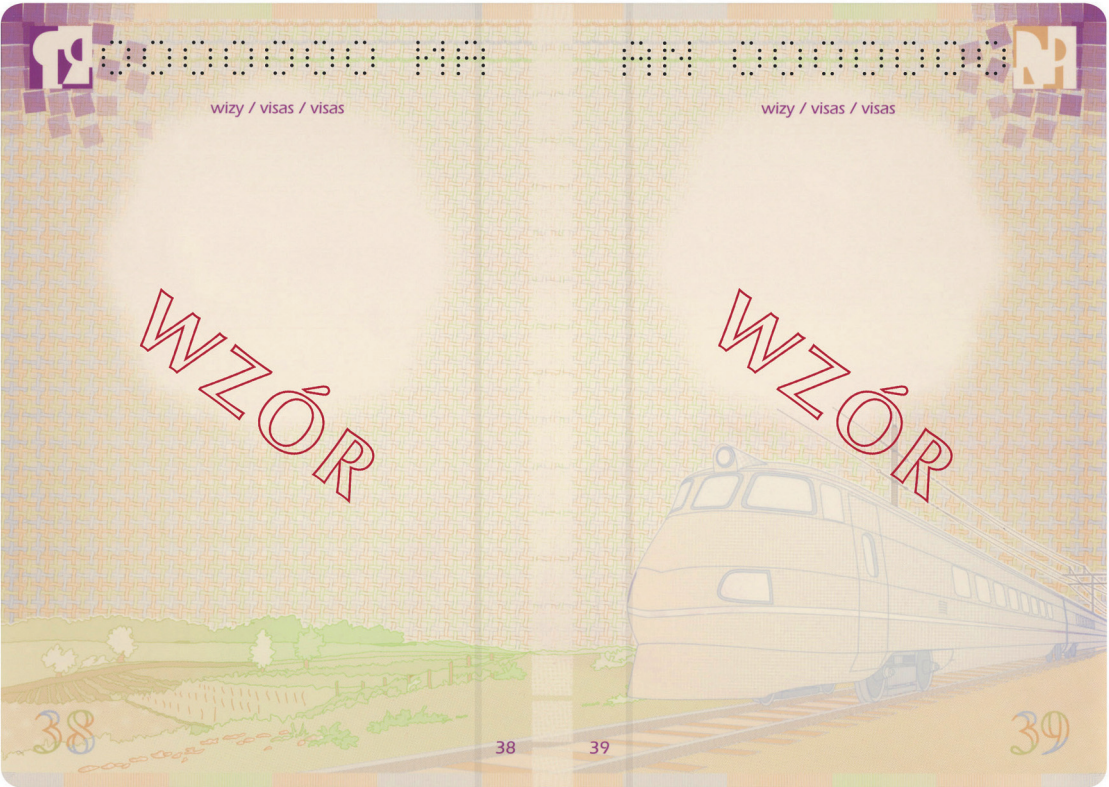
Strona 34

Strona 35



Strona 36

Strona 37



Strona 38

Strona 39



Strona 40

Strona 3 okładki (wewnętrzna)

Załącznik nr 2

WZÓR PASZPORTU DYPLMATYCZNEGO
Skala 1:1,202



Okładka zewnętrzna — koloru bordo, z tworzywa sztucznego, z wytłoczonymi napisami w języku polskim, francuskim i angielskim oraz godłem w kolorze złotym



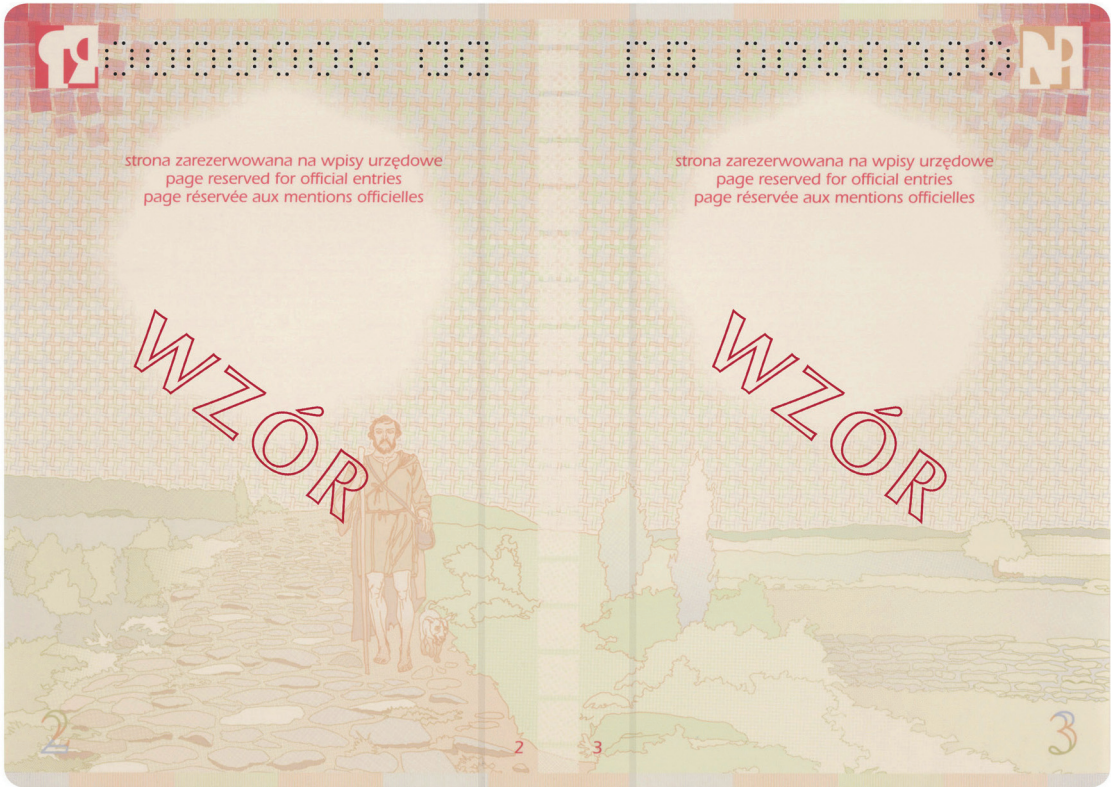
Strona 2 okładki (wewnętrzna)

Strona tytułowa



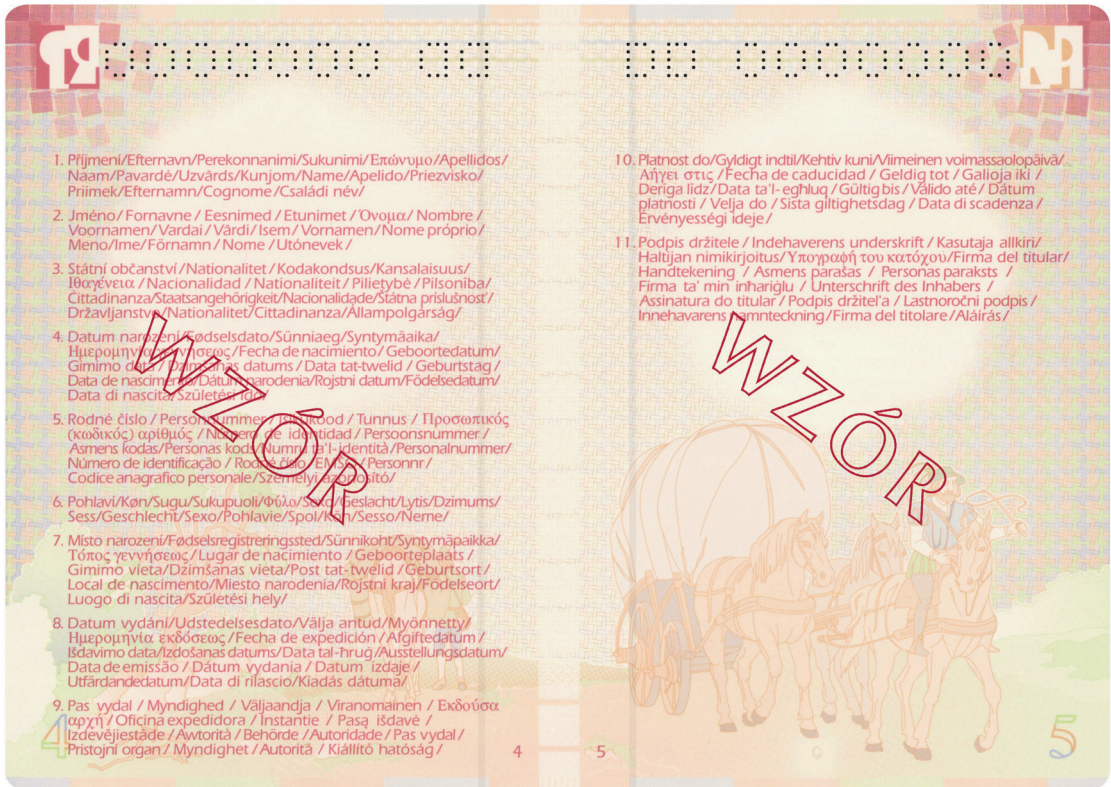
Strona personalizacyjna

Strona 1



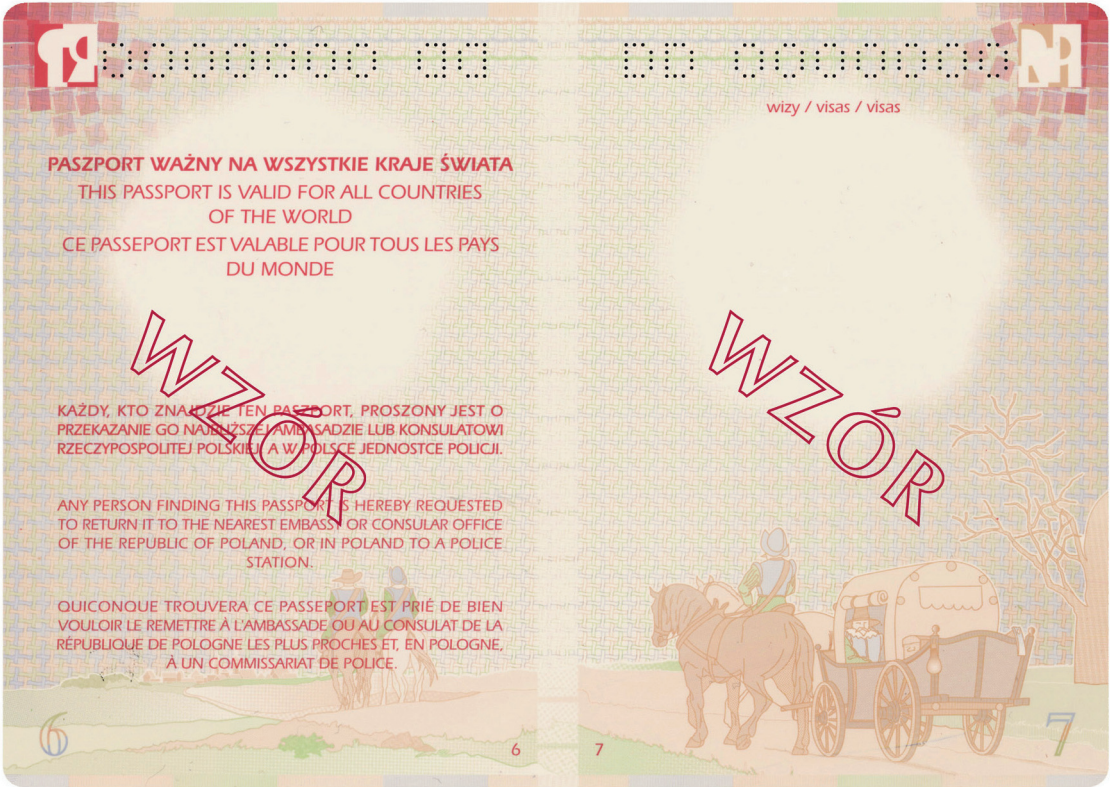
Strona 2

Strona 3



Strona 4

Strona 5



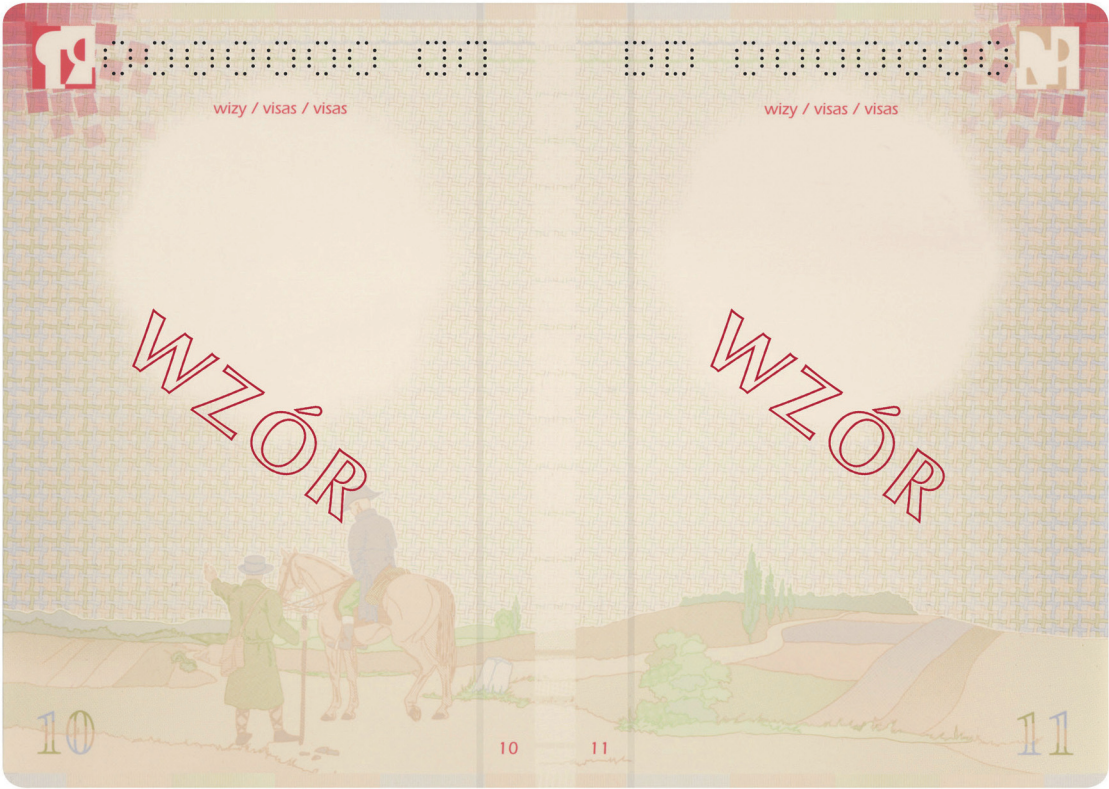
Strona 6

Strona 7



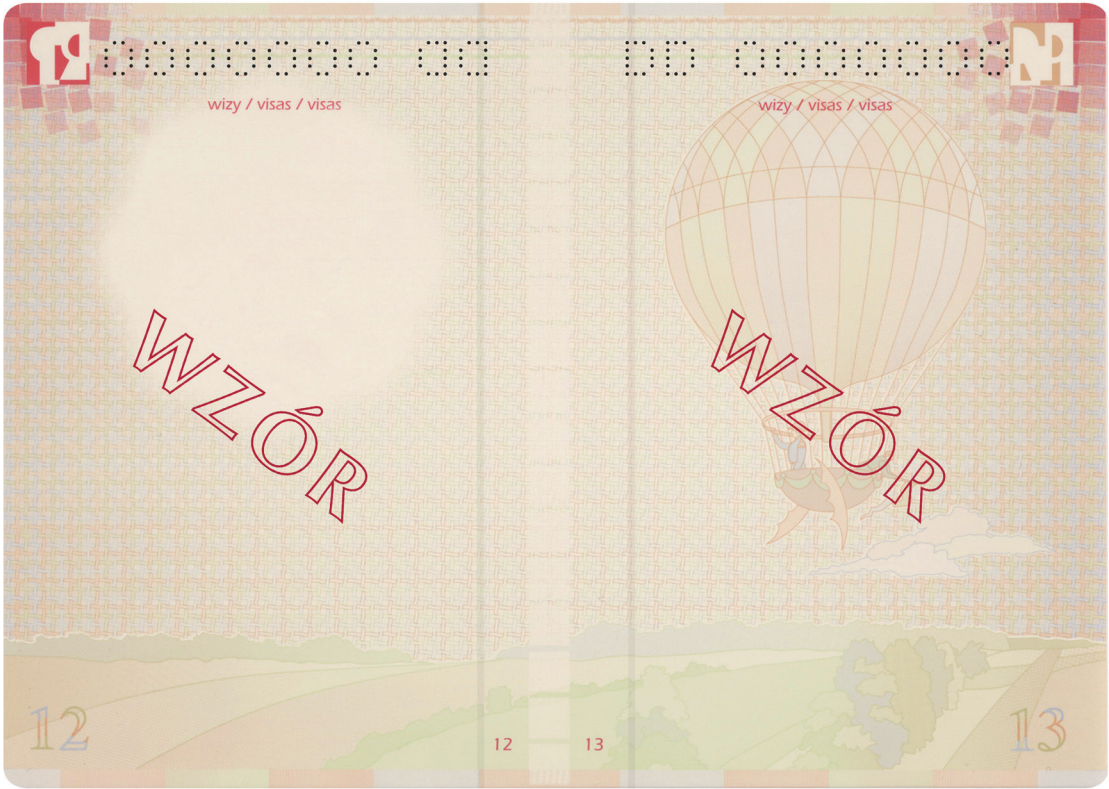
Strona 8

Strona 9



Strona 10

Strona 11



Strona 12

Strona 13



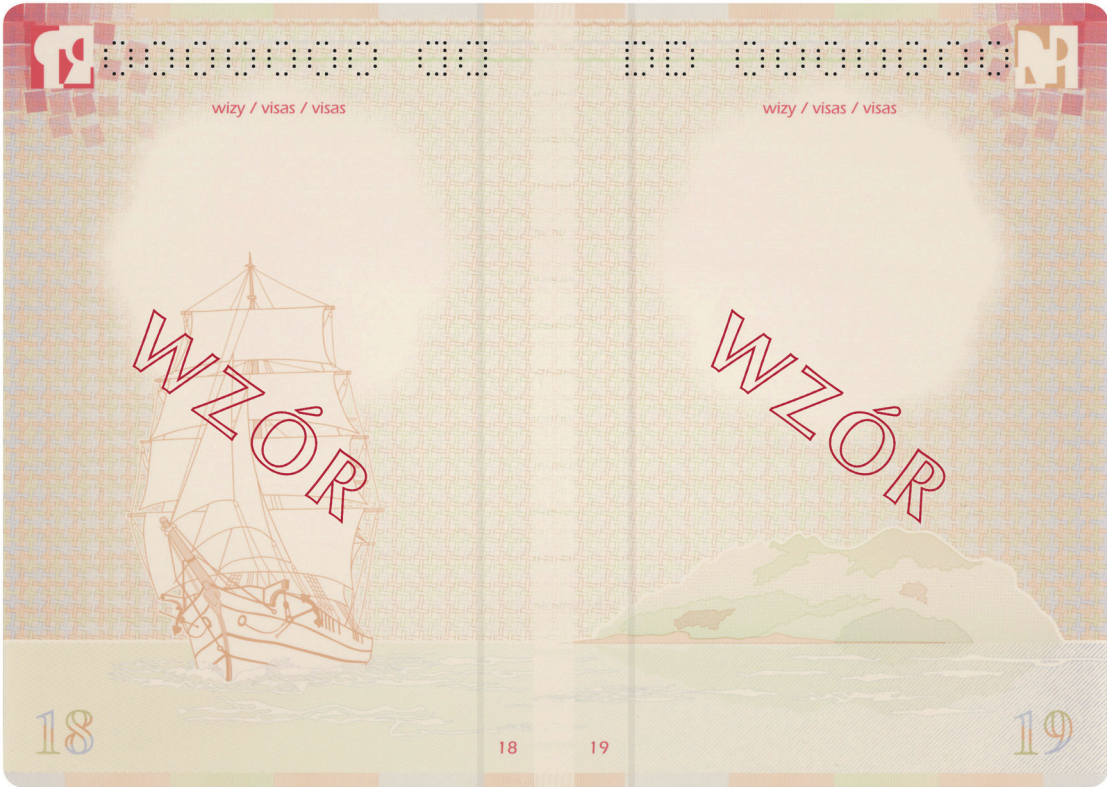
Strona 14

Strona 15



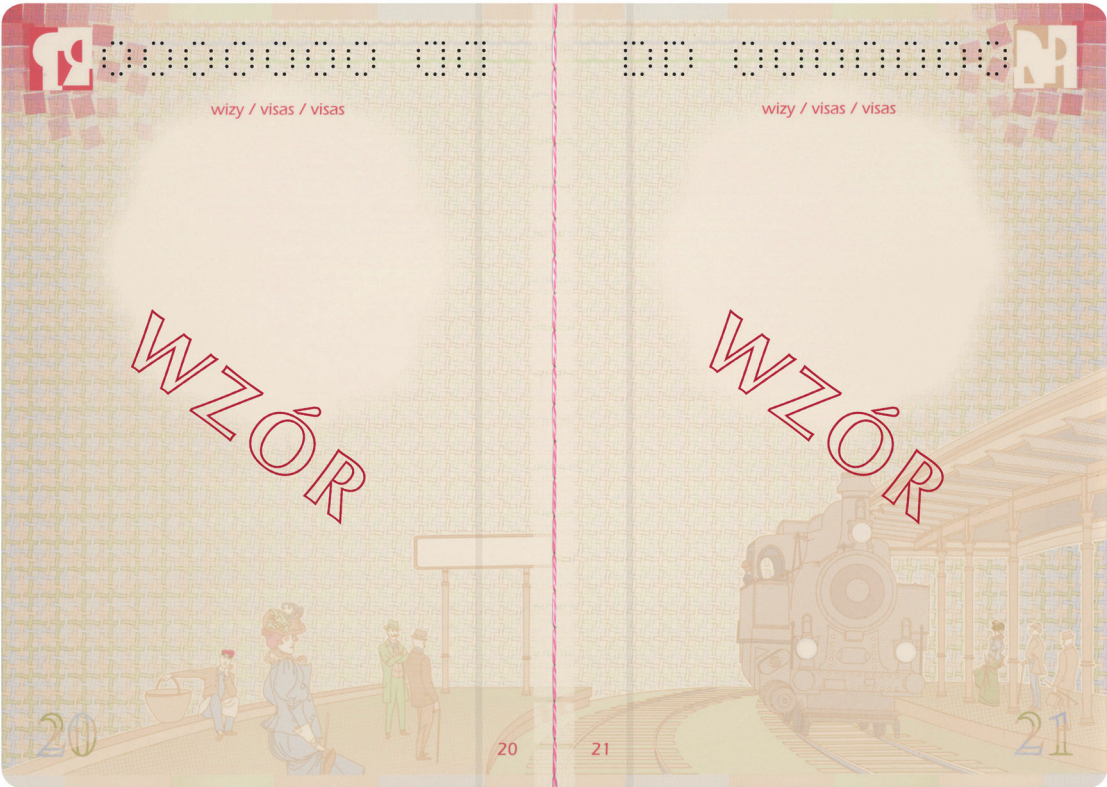
Strona 16

Strona 17



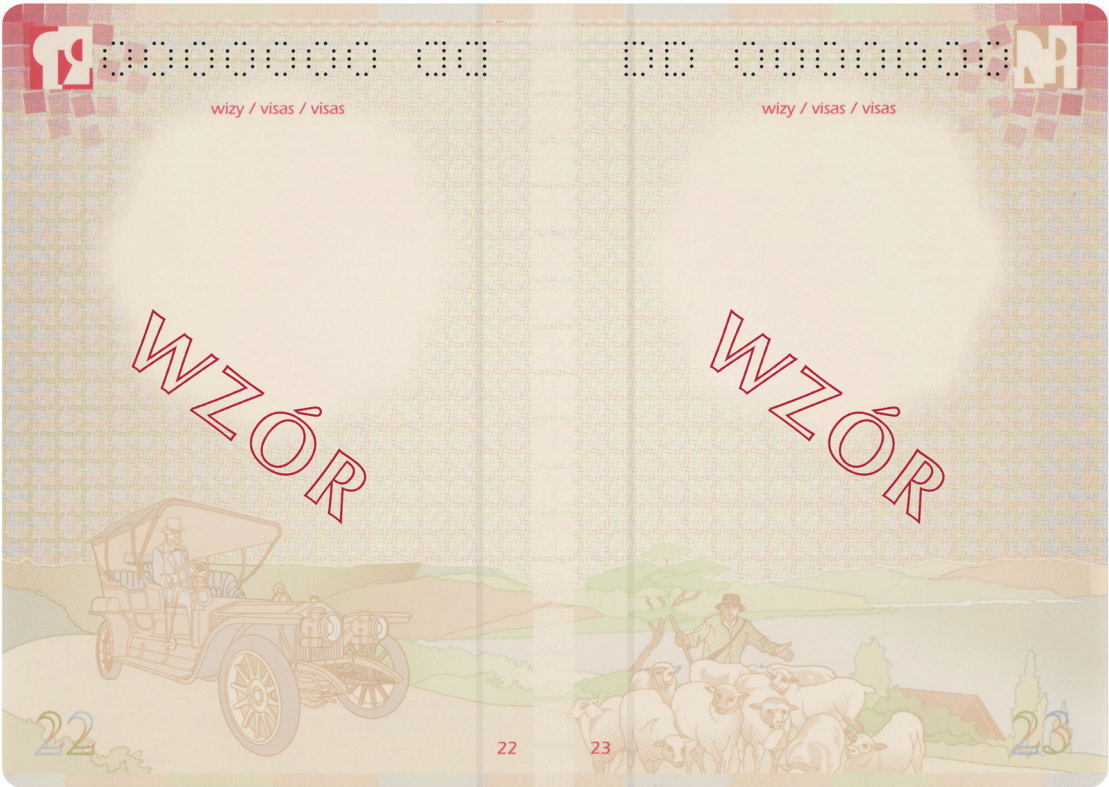
Strona 18

Strona 19



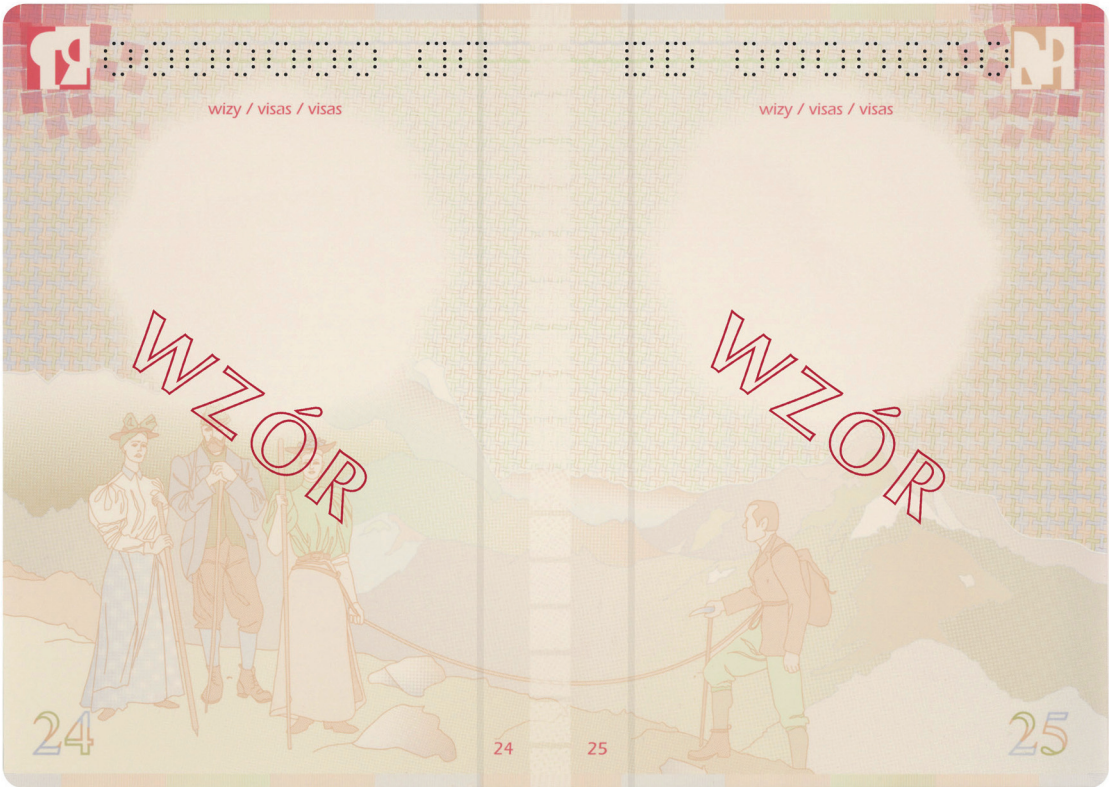
Strona 20

Strona 21



Strona 22

Strona 23



Strona 24

Strona 25



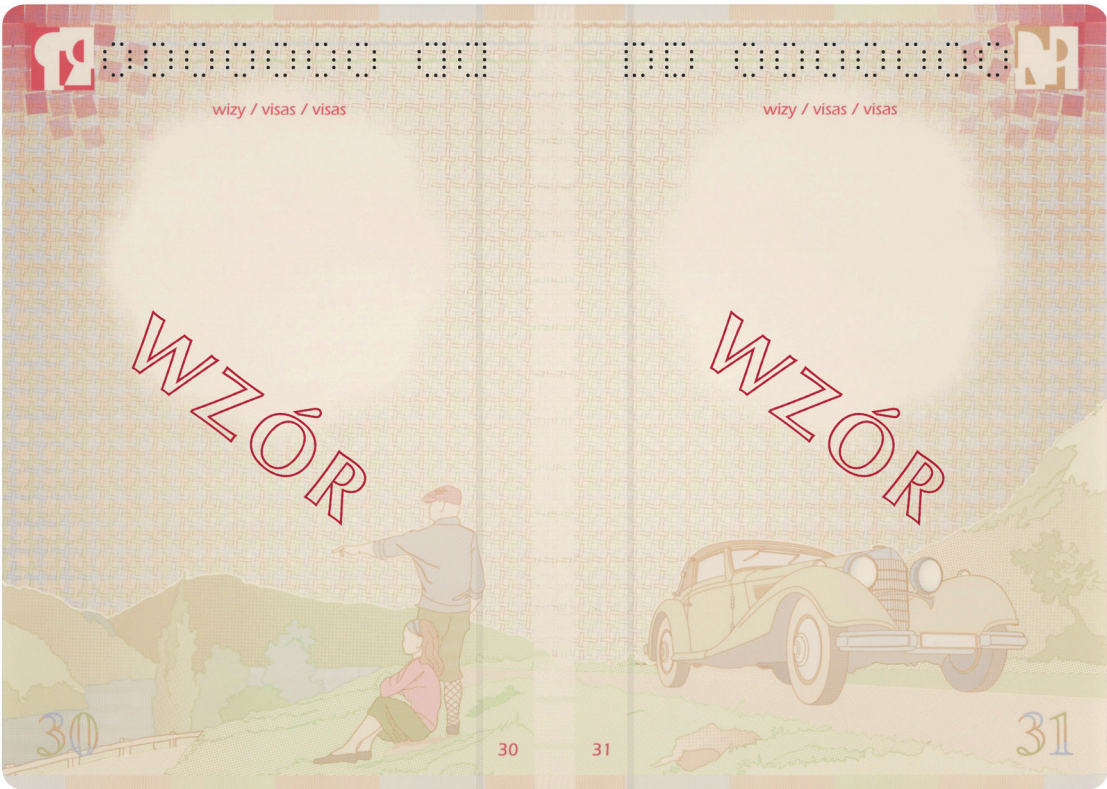
Strona 26

Strona 27



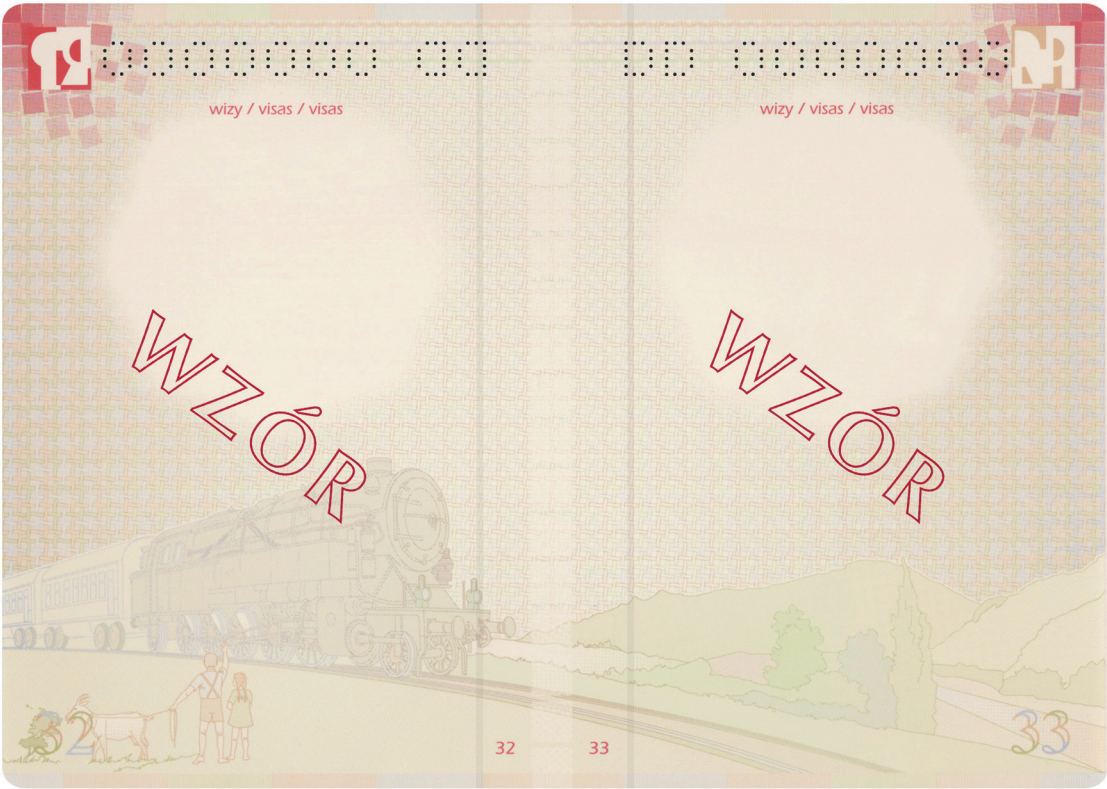
Strona 28

Strona 29



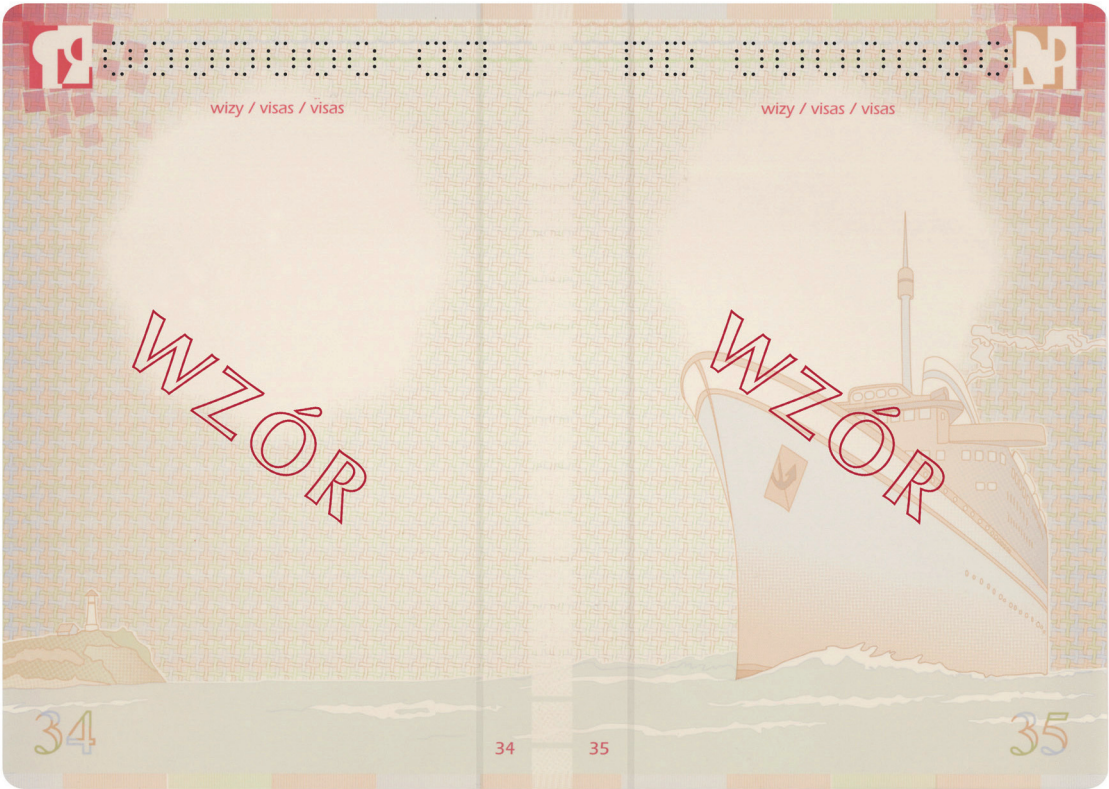
Strona 30

Strona 31



Strona 32

Strona 33



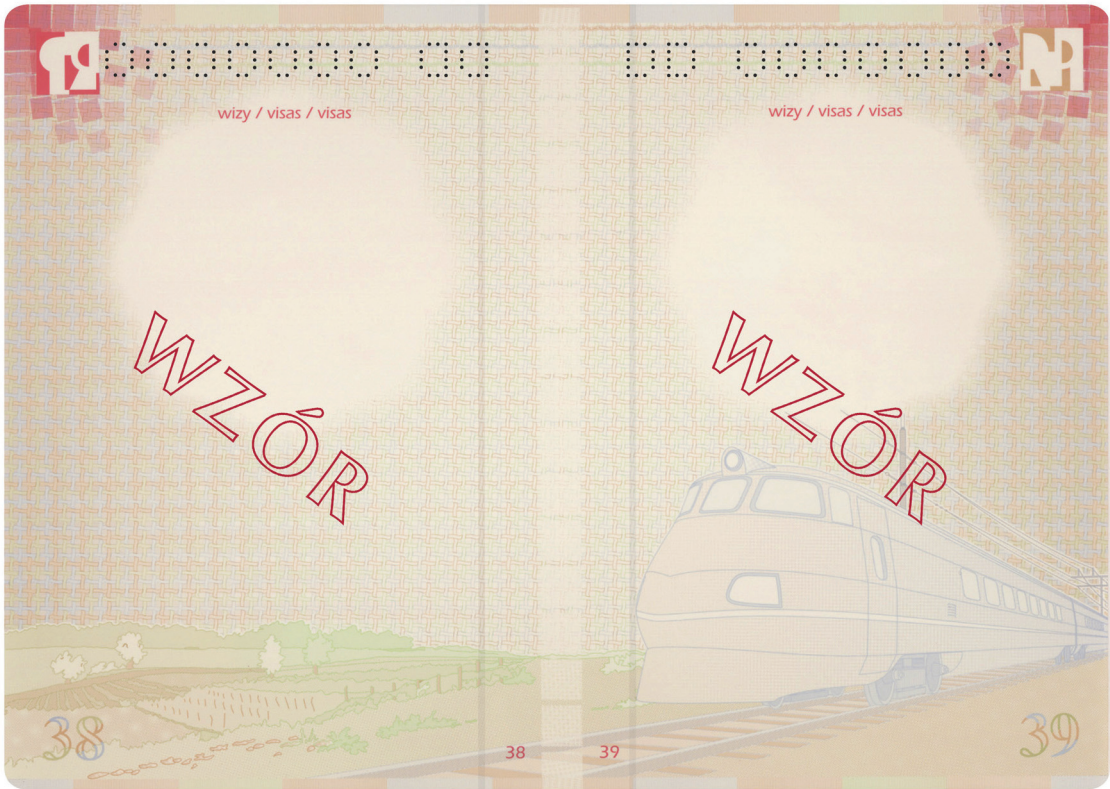
Strona 34

Strona 35



Strona 36

Strona 37



Strona 38

Strona 39



Strona 40

Strona 3 okładki (wewnętrzna)

WZÓR PASZPORTU SŁUŻBOWEGO MINISTERSTWA SPRAW ZAGRANICZNYCH
Skala 1:1,202



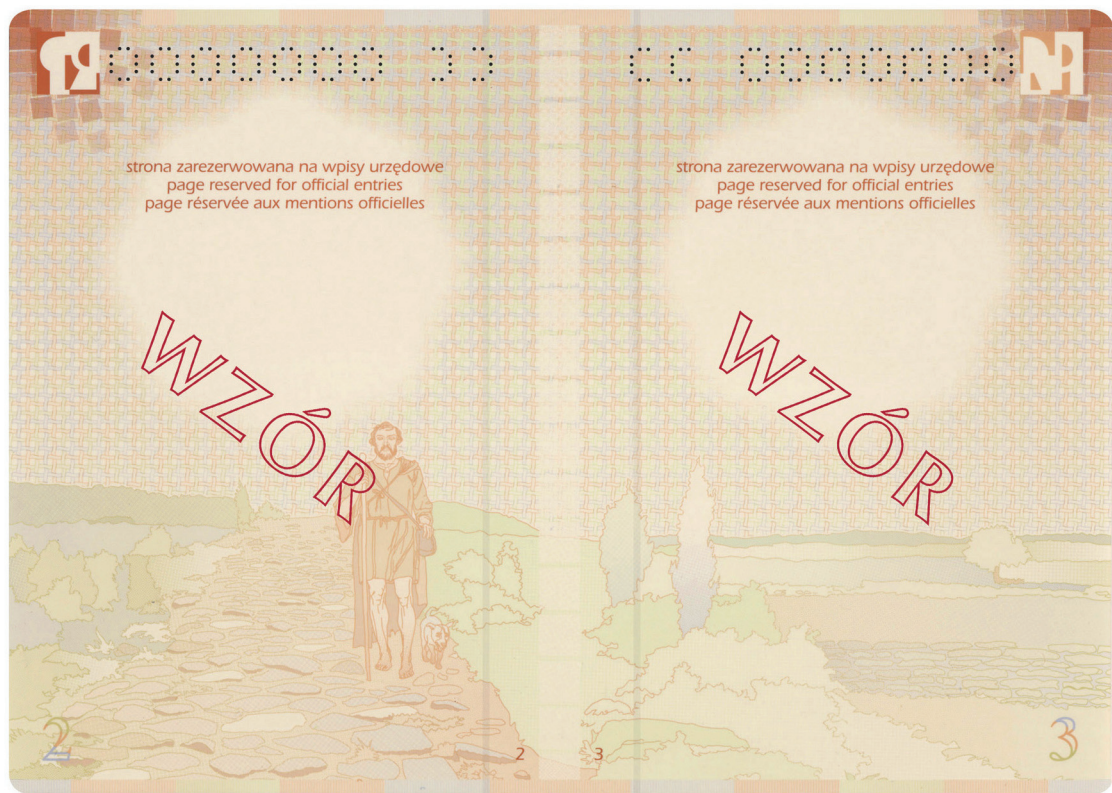
Okładka zewnętrzna — koloru bordo, z tworzywa sztucznego, z wytłoczonymi napisami w języku polskim, francuskim i angielskim oraz godłem w kolorze złotym





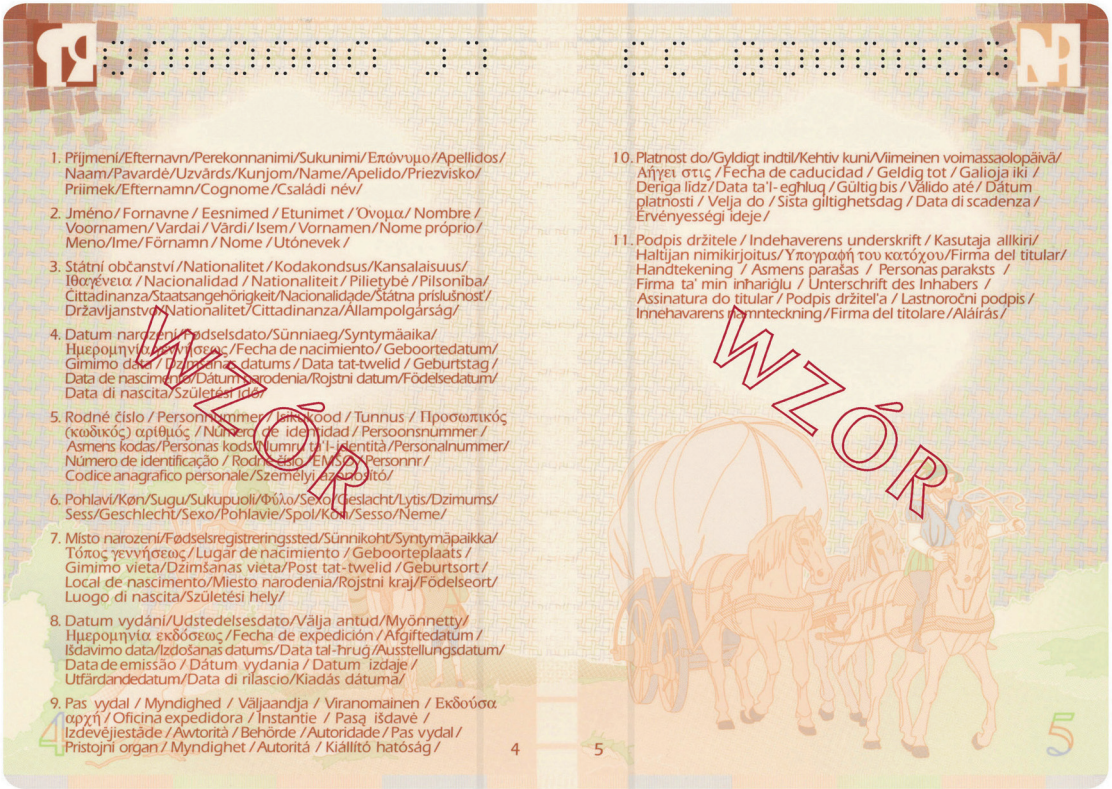
Strona personalizacyjna

Strona 1



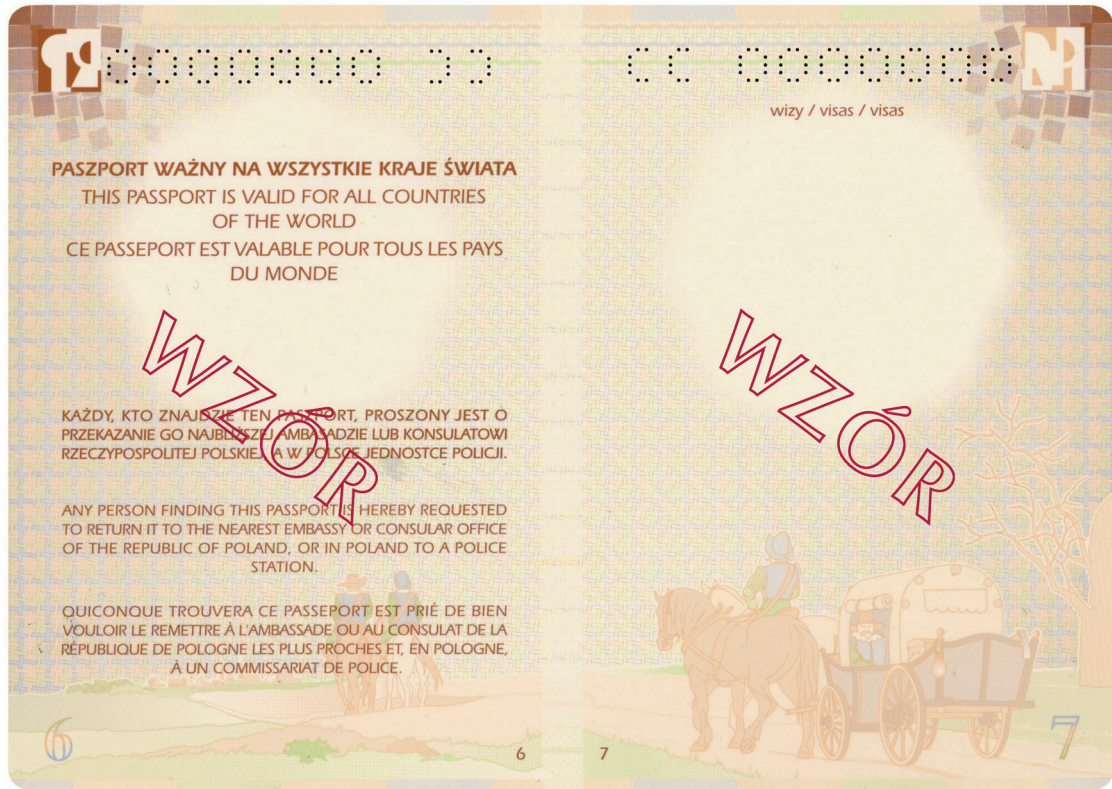
Strona 2

Strona 3



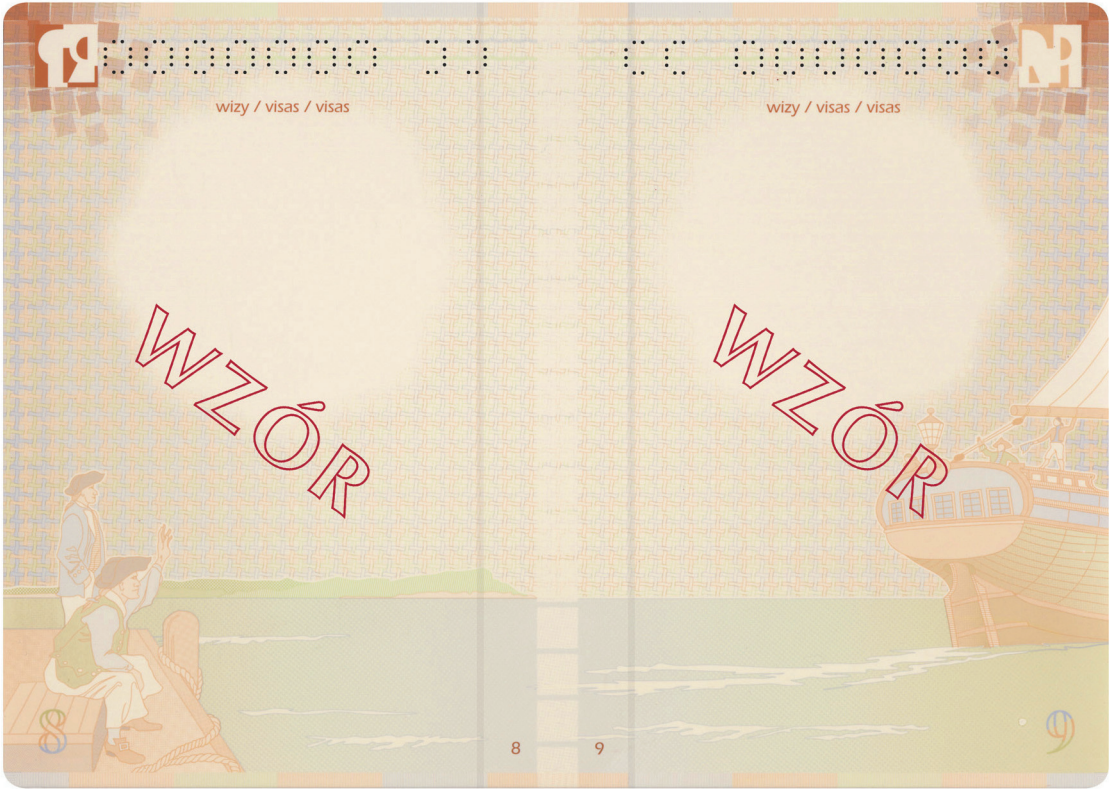
Strona 4

Strona 5



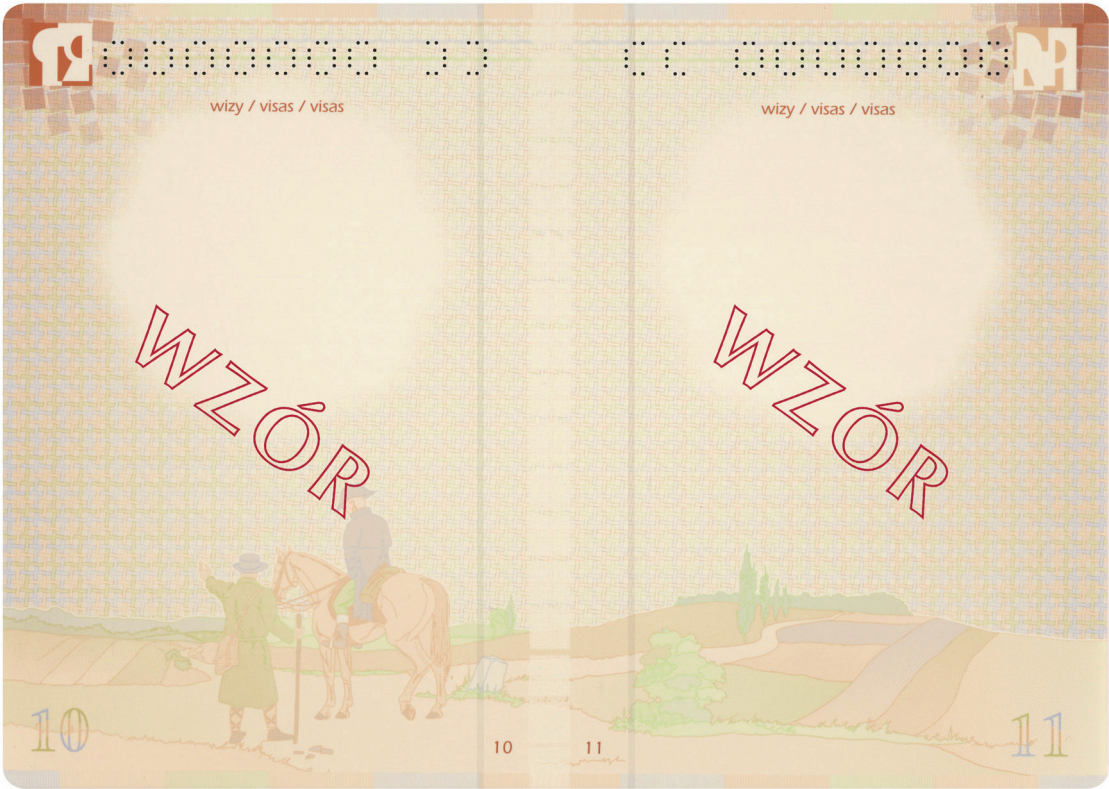
Strona 6

Strona 7



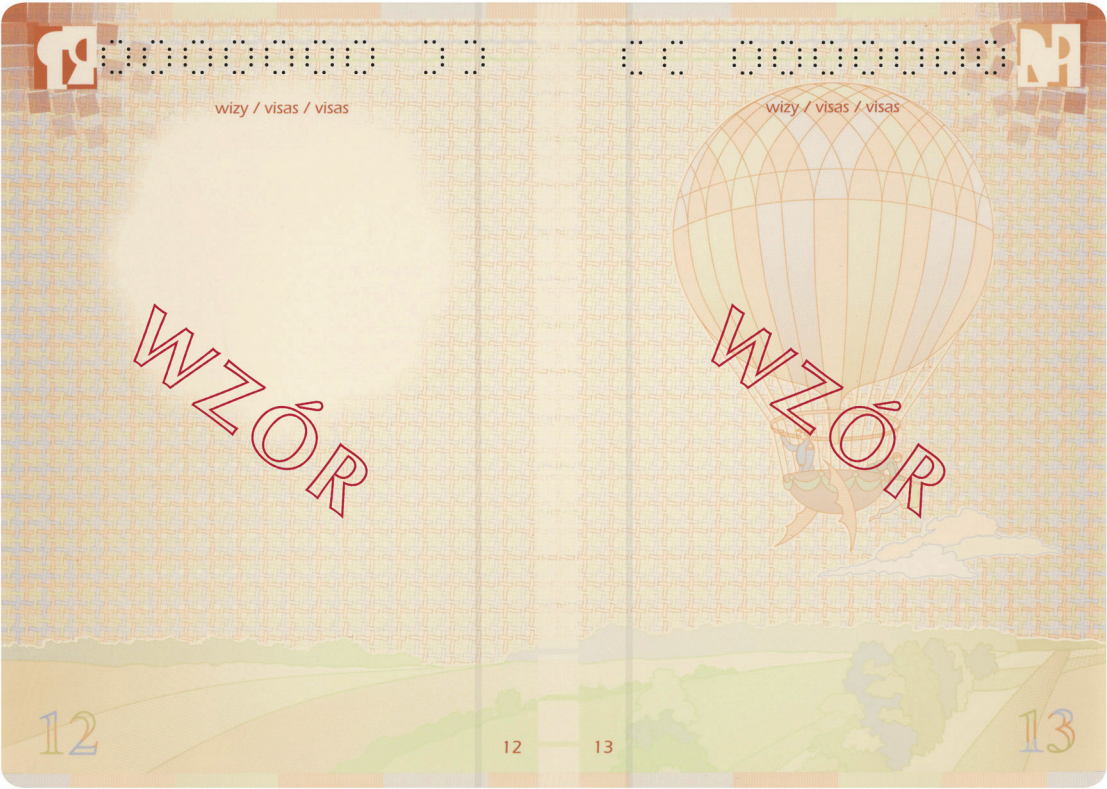
Strona 8

Strona 9



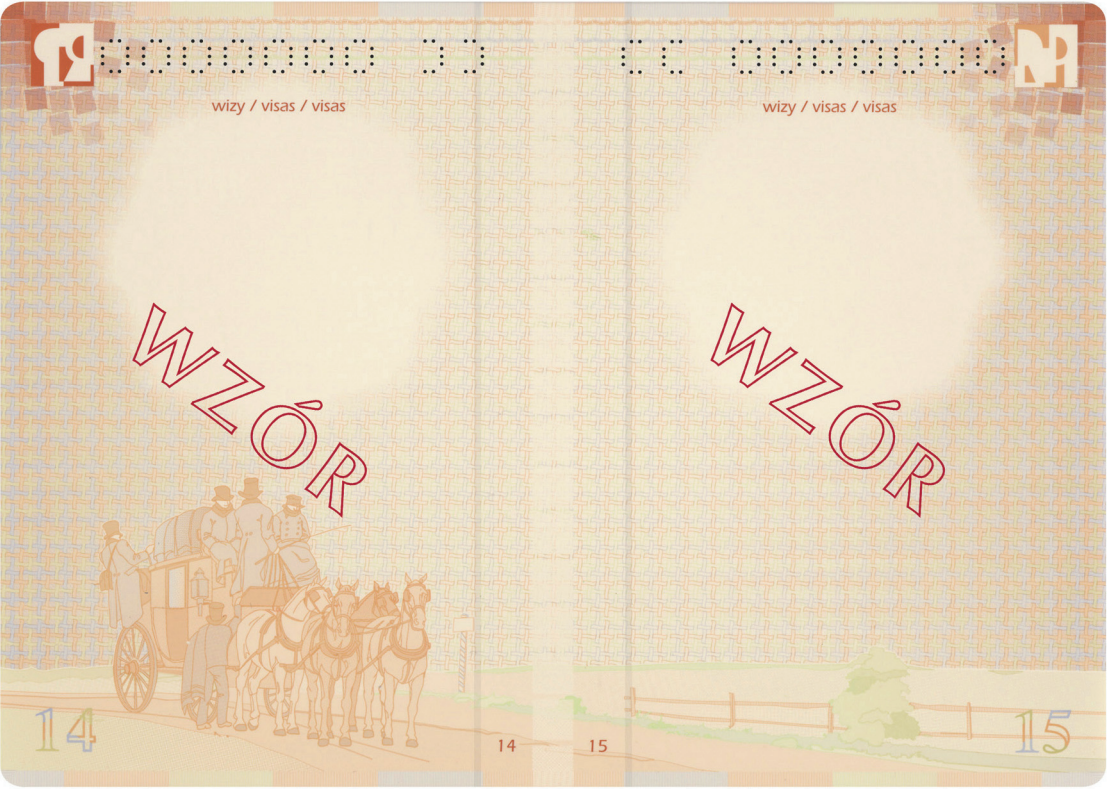
Strona 10

Strona 11



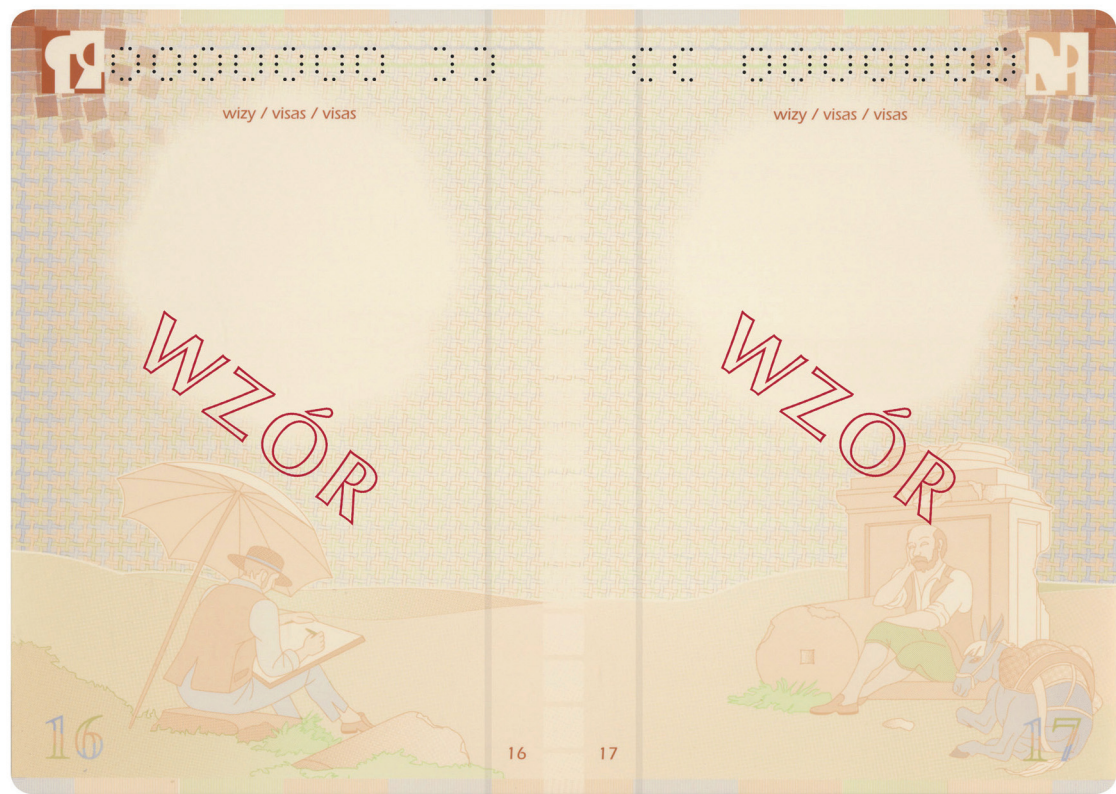
Strona 12

Strona 13



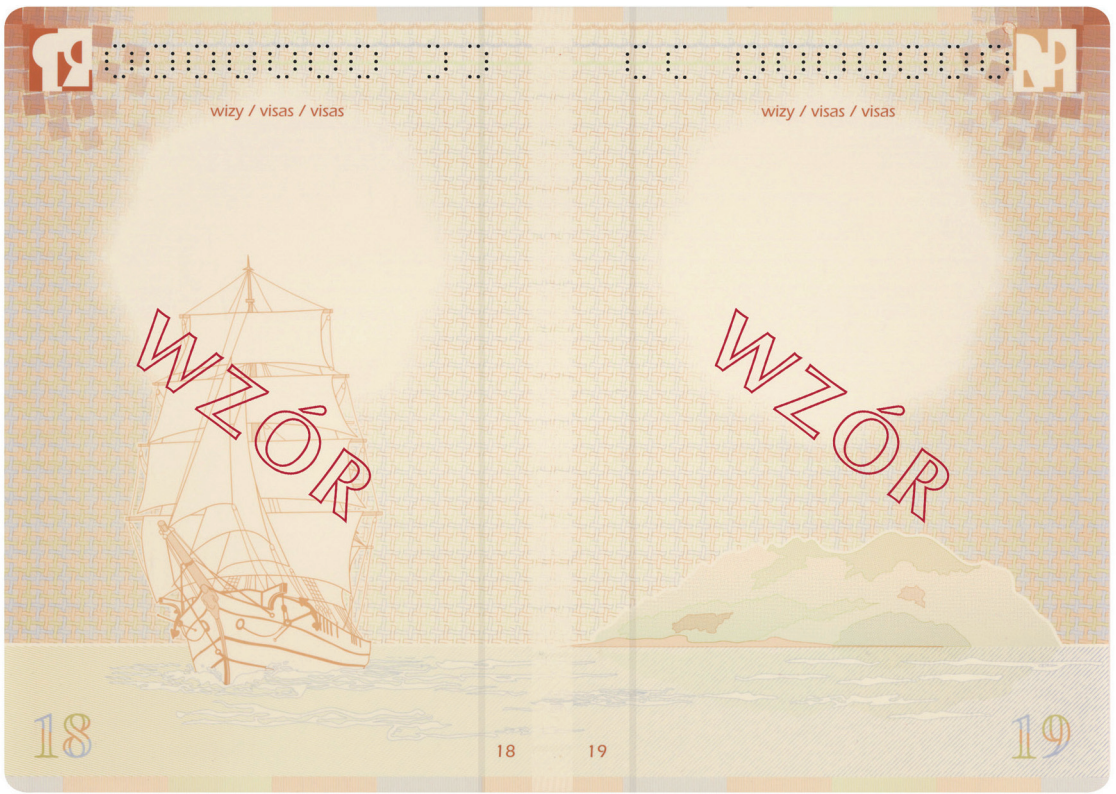
Strona 14

Strona 15



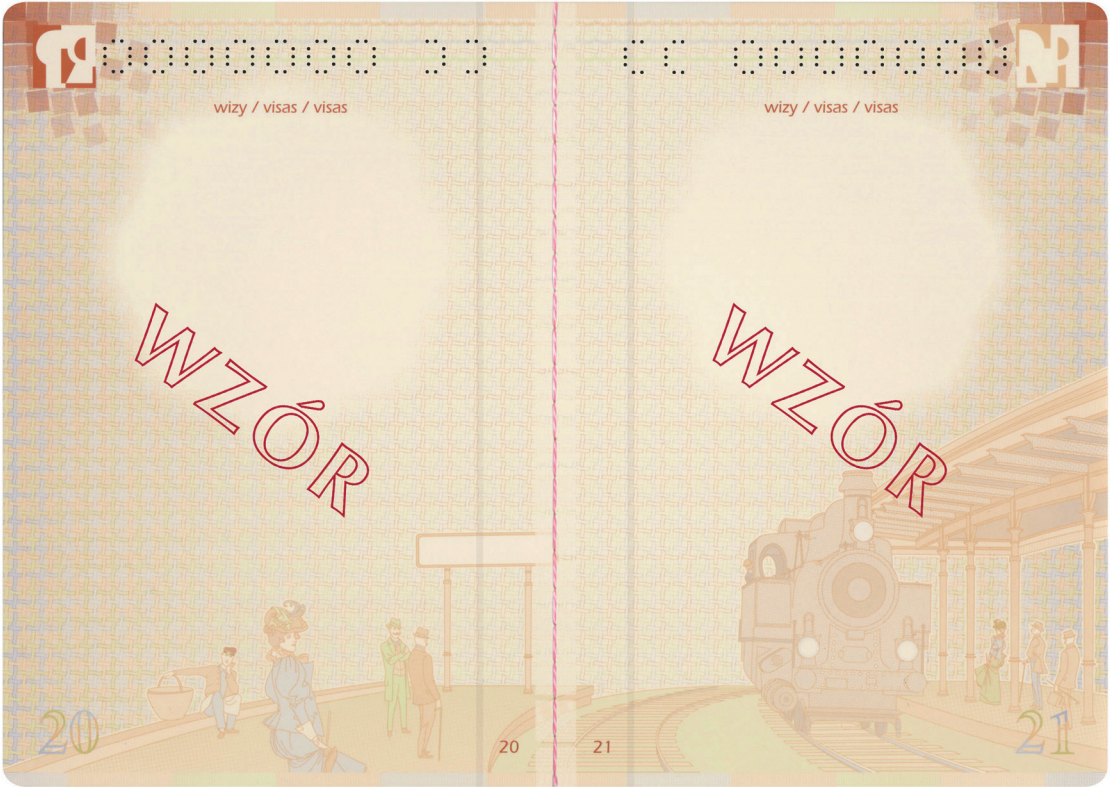
Strona 16

Strona 17



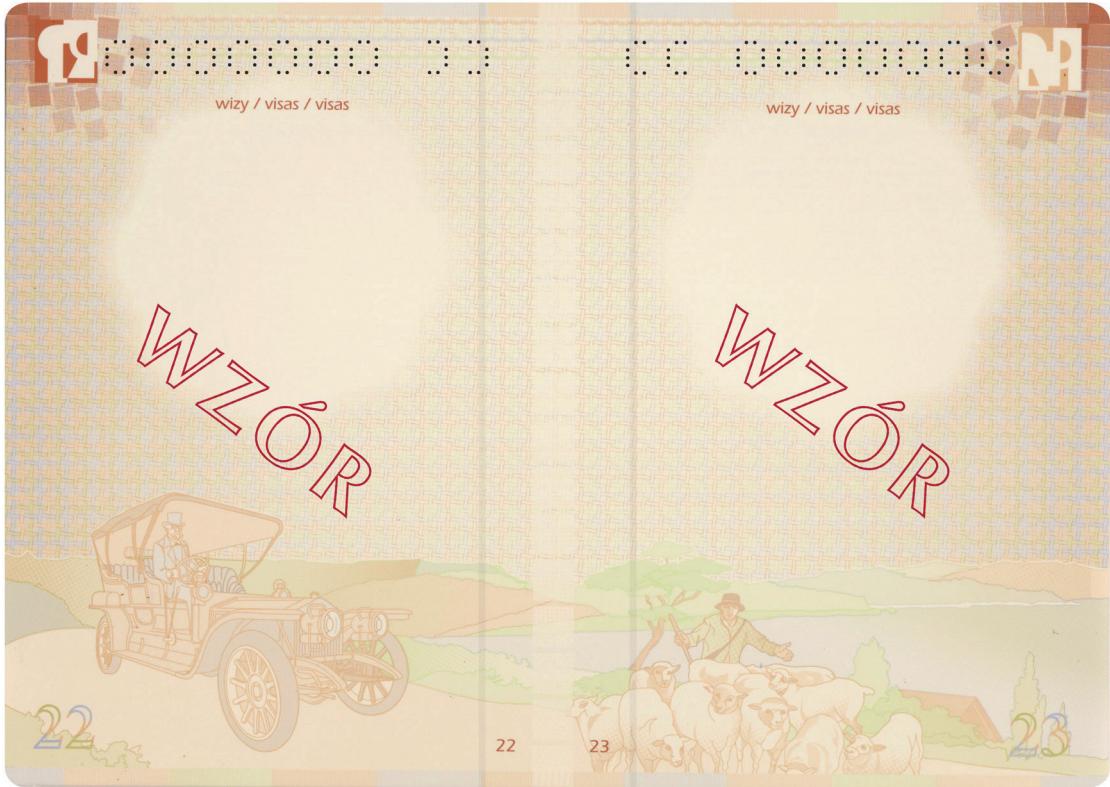
Strona 18

Strona 19



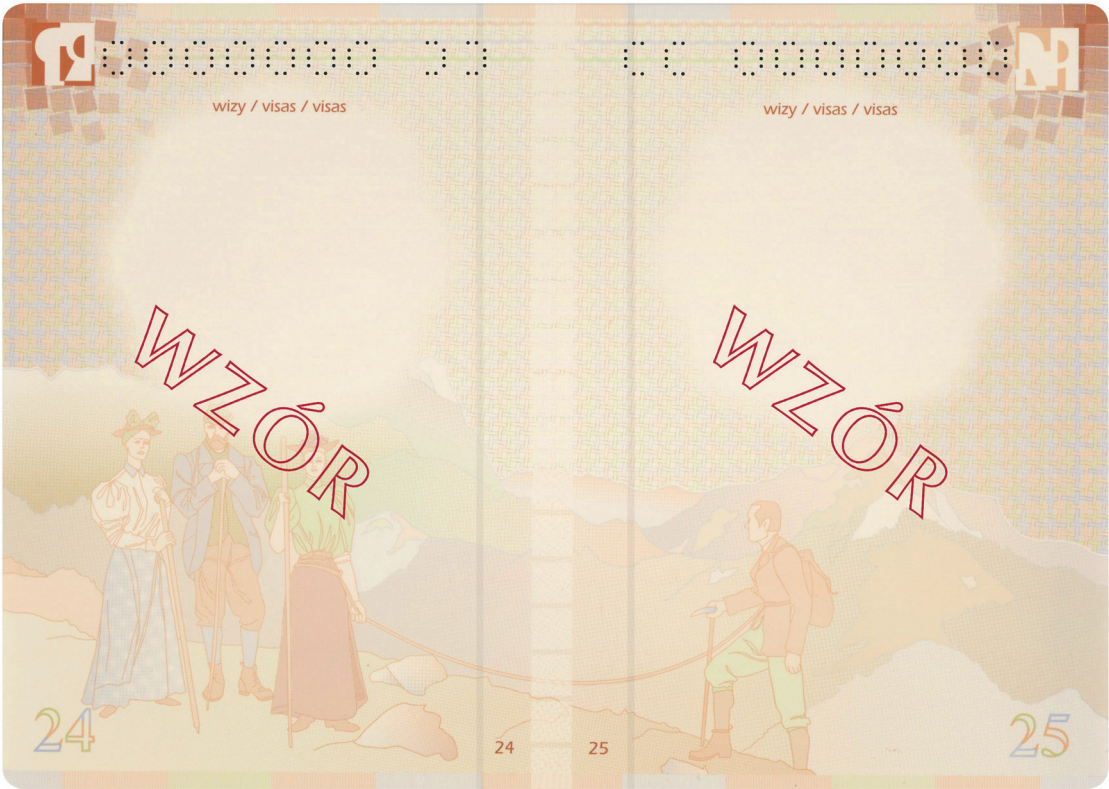
Strona 20

Strona 21



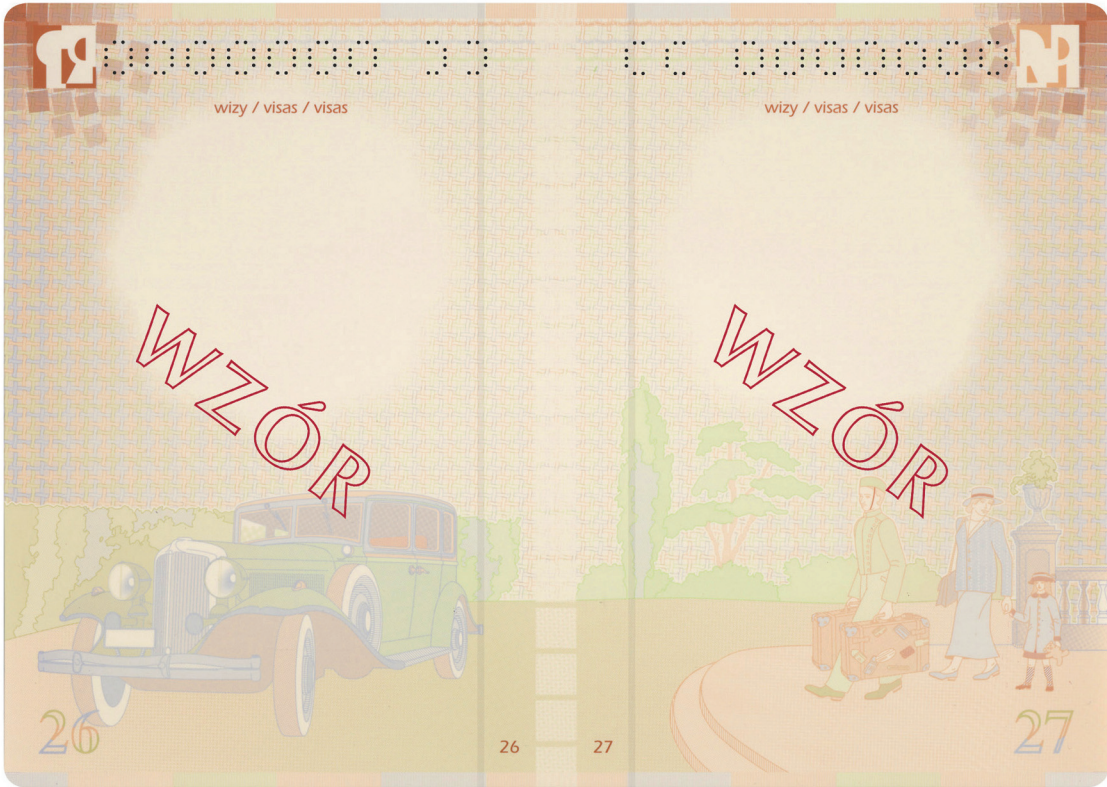
Strona 22

Strona 23



Strona 24

Strona 25



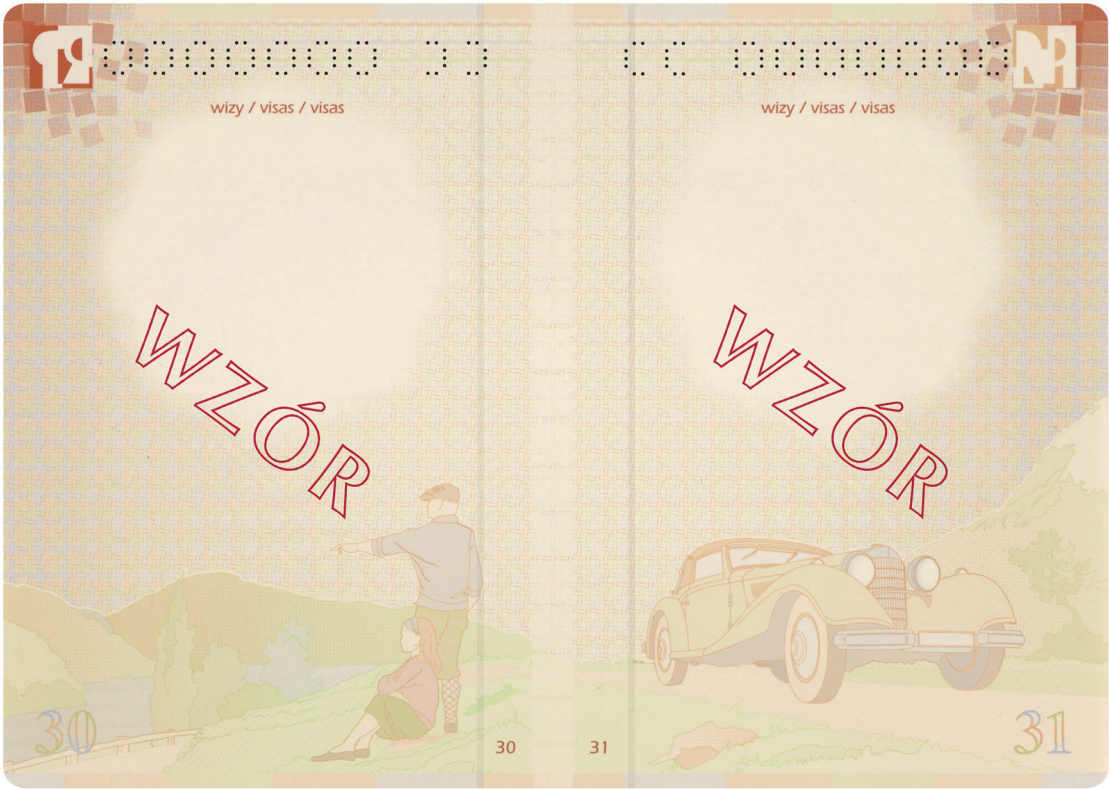
Strona 26

Strona 27



Strona 28

Strona 29



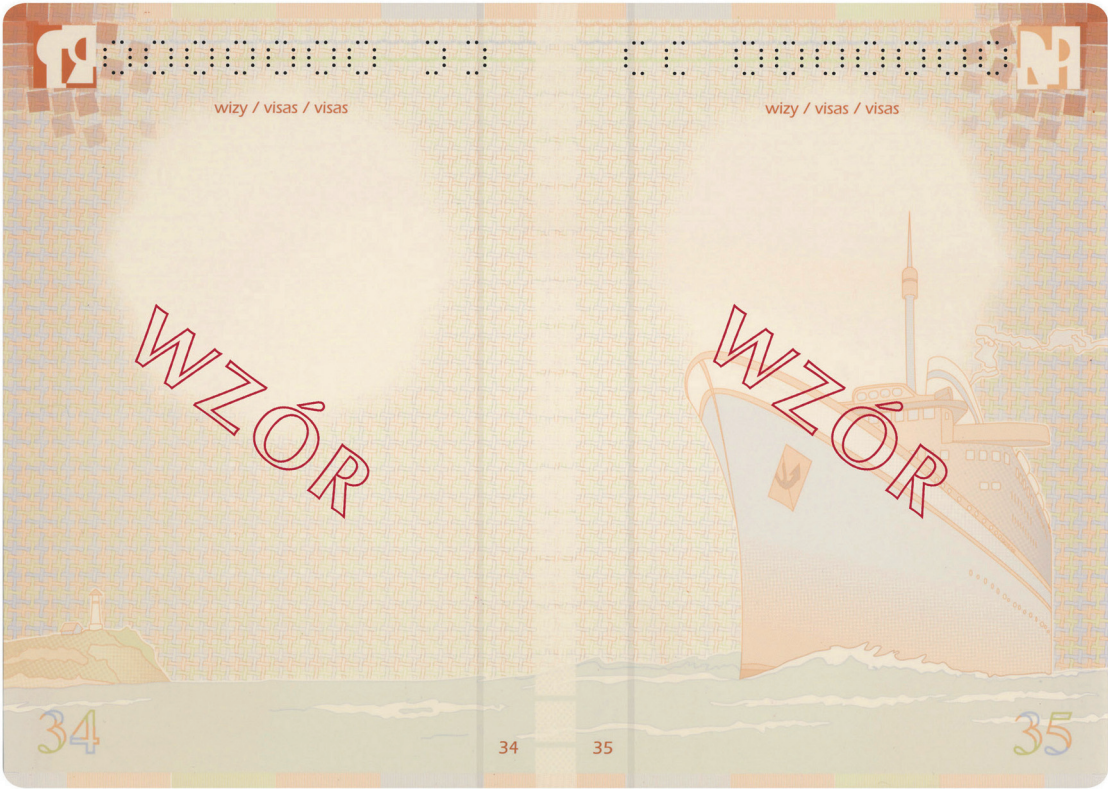
Strona 30

Strona 31



Strona 32

Strona 33



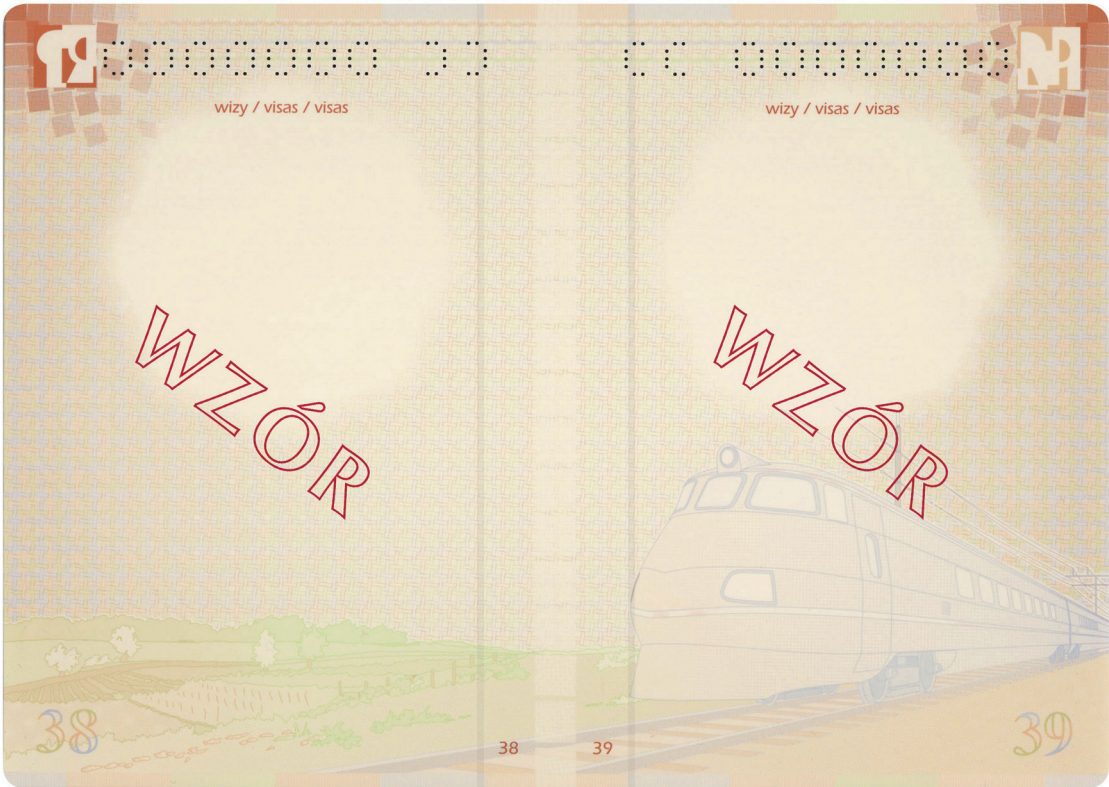
Strona 34

Strona 35



Strona 36

Strona 37



Strona 38

Strona 39



Strona 40

Strona 3 okładki (wewnętrzna)

Załącznik nr 4

WZÓR PASZPORTU TYMCZASOWEGO
Skala 1:1,202



Okładka zewnętrzna — koloru bordo, z tworzywa sztucznego, z wytłoczonymi napisami w języku polskim, francuskim i angielskim oraz godłem w kolorze złotym



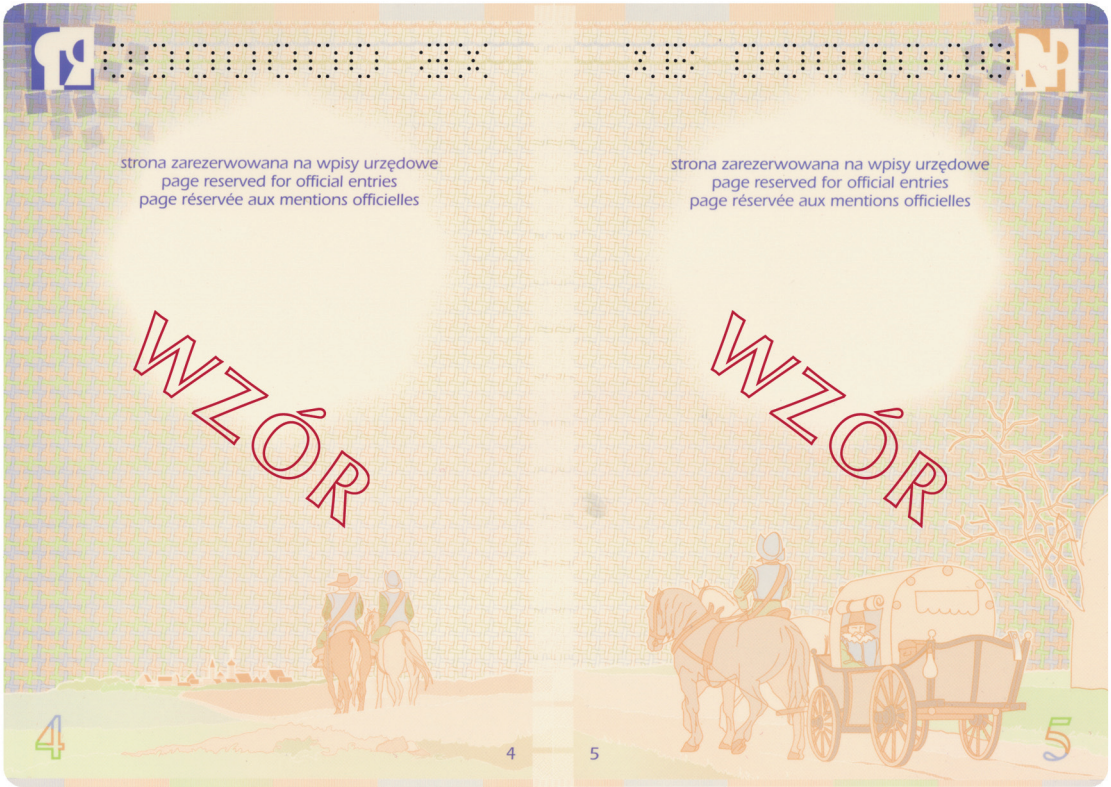
Strona 2 okładki (wewnętrzna)

Strona 1 (strona tytułowa)



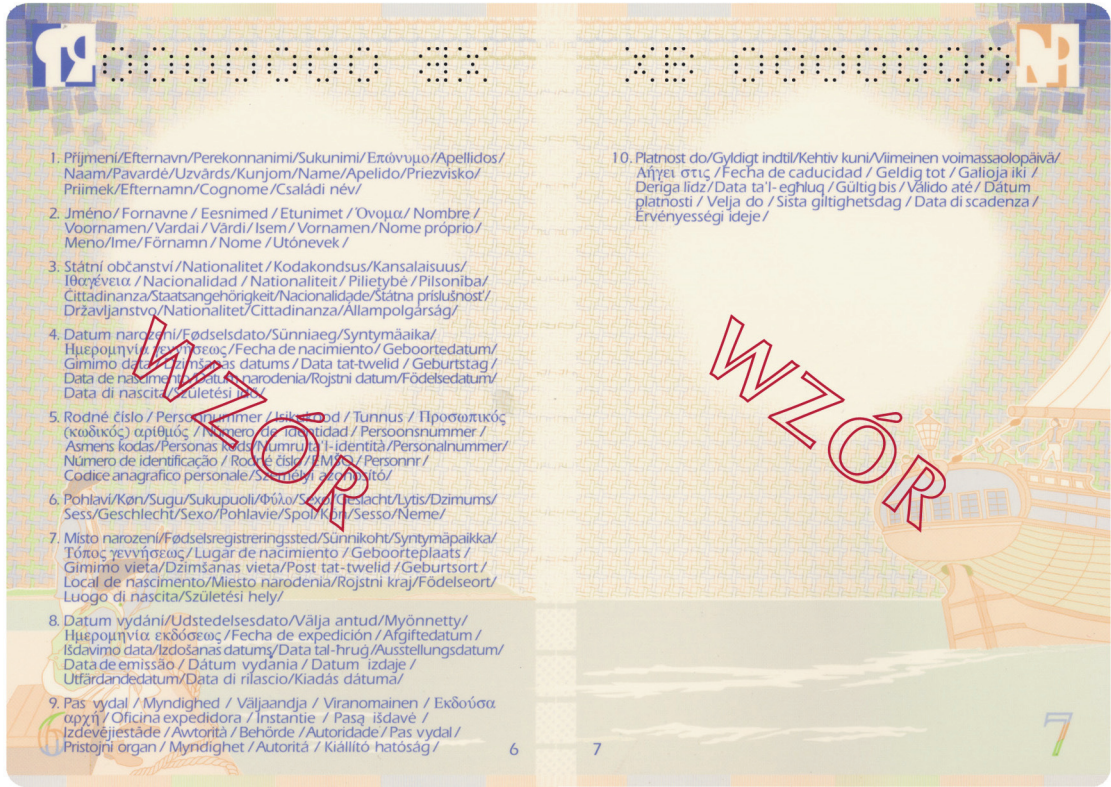
Strona 2

Strona 3



Strona 4

Strona 5



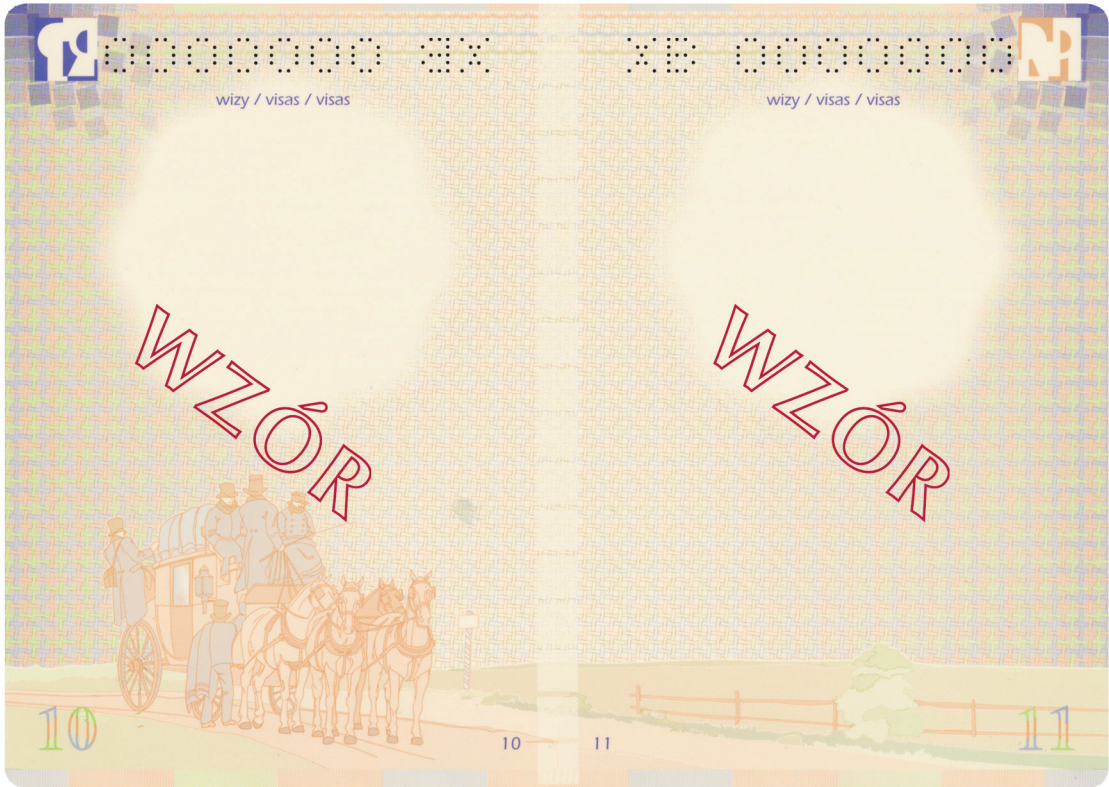
Strona 6

Strona 7



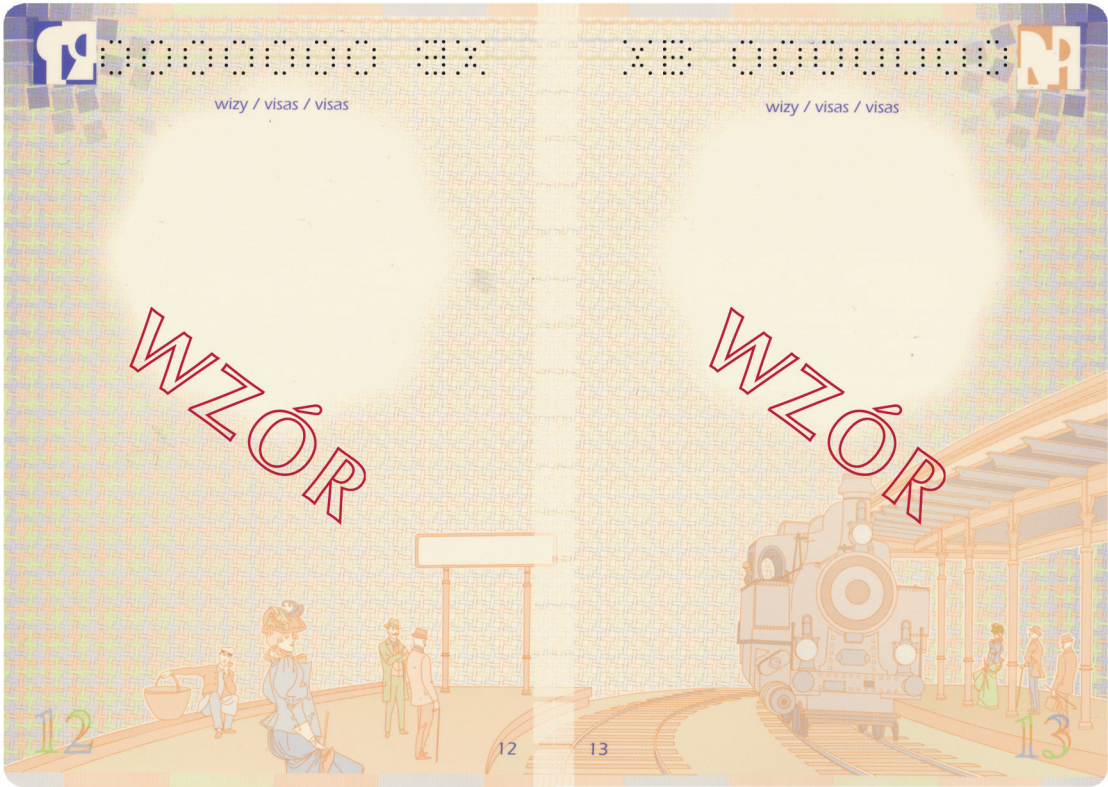
Strona 8

Strona 9



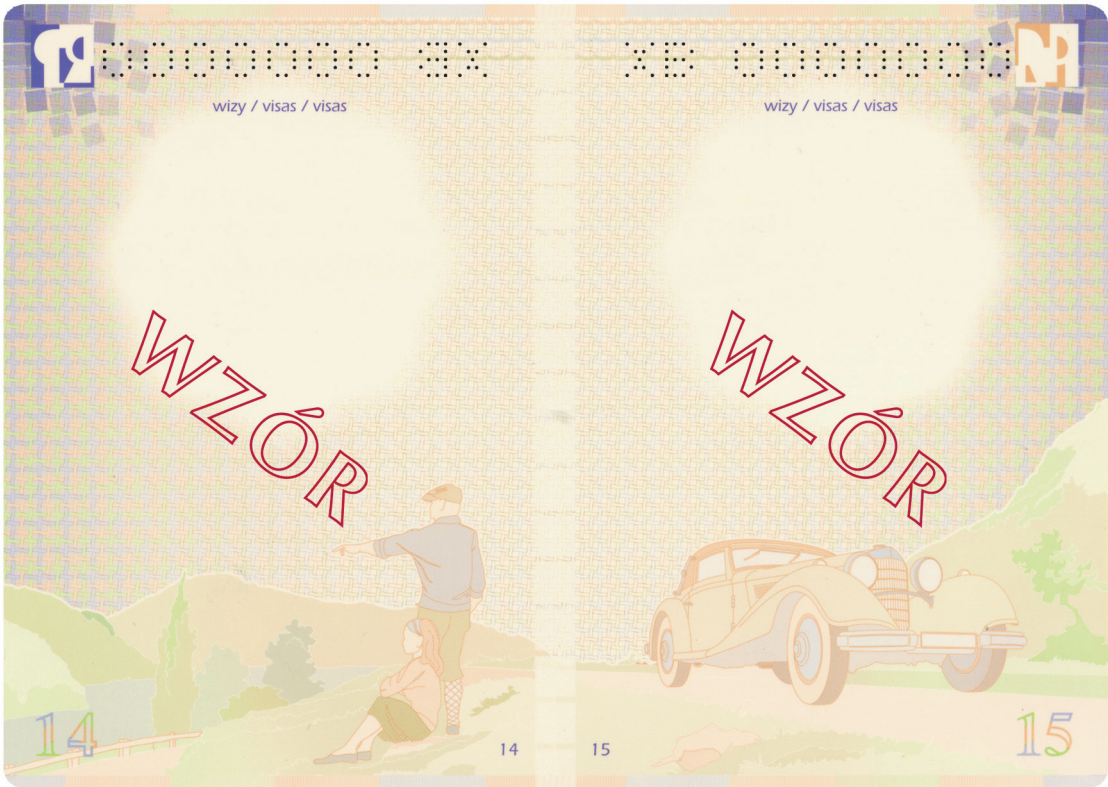
Strona 10

Strona 11



Strona 12

Strona 13



Strona 14

Strona 15



Strona 16

Strona 3 okładki (wewnętrzna)



Naklejka personalizacyjna do paszportu tymczasowego

WZÓR WNIOSKU O WYDANIE DOKUMENTU PASZPORTOWEGO

Wymiary 297 x 139 mm

ADNOTACJE URZĘDOWE Znaczek opłaty skarbowej Paszport – Paszport tymczasowy wydać – wydać w miejsce: utraconego, zniszczonego Seria.....Nr..... Data wystawienia..... Data ważności..... (podpis podejmującego decyzję, stanowisko służbowe) (podpis wydającego paszport, stanowisko służbowe) (data i podpis osoby odbierającej paszport)	UWAGI: a) przed wypełnieniem dokładnie przeczytać, b) wniosek należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami, c) w rubryce 6 w przypadku braku miejsca stałego pobytu podać czasowe, d) w rubryce 7 w przypadku ubiegania się o wydanie paszportu za granicą podać ostatnie miejsce pobytu w Polsce (miejscowość, województwo) ADNOTACJE URZĘDOWE EA..... (nr akt w kraju)..... (nr akt w konsulacie)	WNIOSEK O WYDANIE DOKUMENTU PASZPORTOWEGO 1. (nazwisko) (nazwisko rodowe) (nazwisko poprzednio używane w przypadku zmiany) 2. (imiona) 3. (imiona rodziców, nazwisko rodowe matki) 4. (data i miejsce urodzenia) 5. (obywatelstwo) 6. (miejsce stałego pobytu, dokładny adres, nr kodu, ewentualnie nr telefonu) 7. (poprzednie miejsce stałego pobytu) (nr Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności PESEL)
---	---	--

(str. 2)

miejsce na
fotografię
35 x 45 mm

(podpis posiadacza paszportu)

(podpis nie może dotyczyć ani przecinać ramki)

RYSOPIS

.....
(wzrost w centymetrach)

.....
kolor oczu

.....
(znaki szczególne)

8.
(seria i numer dokumentu tożsamości,

data wydania, nazwa urzędu)

9.
(kogo powiadomić w razie konieczności: nazwisko i imię,

miejsce zamieszkania, ewentualnie nr telefonu)

10. INNE INFORMACJE
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uporzędzony o odpowiedzialności karnej z art. 272
kk potwierdzam własnoręcznym podpisem zgodność
danych zamieszczonych we wniosku paszportowym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(data i podpis przyjmującego wniosek)

Miejsce na wklejenie opłaty paszportowej

Załącznik nr 6

WZÓR KWESTIONARIUSZA PASZPORTOWEGO NA PASZPORT DYPLOMATYCZNY
LUB PASZPORT SŁUŻBOWY MINISTERSTWA SPRAW ZAGRANICZNYCH

(str. 1)

(kwestionariusz należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

- | | |
|---|---|
| 1. Nazwisko | 12. Poprzednie miejsce stałego pobytu |
| | |
| 2. Nazwisko rodowe | 13. Nr ewidencyjny |
| | 14. Seria i numer dokumentu tożsamości, data wyda- |
| 3. Nazwisko poprzednio używane w przypadku zmiany | nia, nazwa urzędu |
| | |
| 4. Imiona | |
| | 15. Obecne miejsce pracy (w pełnym brzmieniu), sta- |
| 5. Imiona rodziców i nazwisko rodowe matki | nowisko |
| | |
| 6. Data i miejsce urodzenia | |
| | 16. Czy posiadał/a/ w przeszłości paszport dyploma- |
| 7. Obywatelstwo (zmiana obywatelstwa) | tyczny lub służbowy MSZ |
| | 17. Kogo powiadomić w razie konieczności: nazwisko |
| 8. Stan cywilny | i imię, miejsce zamieszkania, tel. |
| 9. Imię i nazwisko współmałżonka | |
| | |
| 10. Obywatelstwo współmałżonka | |
| | 18. Dzieci towarzyszące (do lat 16) wpisywane do |
| 11. Miejsce stałego pobytu, dokładny adres, nr kodu | paszportu: nazwisko, imiona, data i miejsce uro- |
| pocztowego, nr tel. | dzenia, płeć |
| | |

RYSOPIS



wzrost w cm
kolor oczu
znaki szczególne
.....

.....
.....
(podpis posiadacza paszportu)

Upředzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kk potwierdzam własnoręcznym podpisem zgodność danych zamieszczonych w kwestionariuszu paszportowym.

Otrzymany paszport zobowiązuje się zwrócić do wystawcy po wykorzystaniu.

Warszawa, dnia
.....
(podpis osoby wypełniającej
kwestionariusz paszportowy)
.....
(data i podpis przyjmującego kwestionariusz paszportowy)

ADNOTACJE URZĘDOWE (wypełnia MSZ)

..... (nr akt w kraju)	Paszport dyplomatyczny,
Nr Akt w MSZ	Paszport służbowy MSZ
.....	wydać — wydać w miejsce utraconego
(podpis podejmującego decyzję, stanowisko służbowe)	Seria Nr
.....	Data wystawienia
(podpis wydającego paszport, stanowisko służbowe)	Data ważności
	Stanowisko lub funkcja wpisana w paszporcie
	
	
	

Data i podpis osoby odbierającej paszport

PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Warszawa, dnia 10 maja 2006 r.

TREŚĆ:
Poz.:

- | | |
|---|----|
| 1 — Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych | 1 |
| 2 — Ustawa z dnia 7 kwietnia 2006 r. o zmianie ustawy — Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (wyciąg) | 50 |

Polecamy

**ujednolicony przez Urząd Zamówień Publicznych tekst ustawy
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 19, poz. 177 — tekst pierwotny).

Uwzględniono również ostatnią nowelizację — Dz. U. Nr 79, poz. 551 z dnia 10 maja 2006 r.

Ze względu na ważność tej publikacji dla administracji państwowej i samorządowej oraz podmiotów gospodarczych, przedstawiamy Państwu niniejsze opracowanie
Prawa zamówień publicznych już teraz

— nie czekając na obwieszczenie o ogłoszeniu tekstu jednolitego.

Cena publikacji 17,60 zł

Prosimy złożyć zamówienie: listownie (z podaniem liczby egzemplarzy) — na nasz adres:
Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów Wydział Wydawnictw i Poligrafii,
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa; faksem 022 694 62 06
lub pocztą internetową: dziust@cokprm.gov.pl

Na wszystkie dodatkowe pytania odpowiadamy
pod numerem bezpłatnej infolinii 0 800 287 581 (w godz. 7.30-15.30).

Wydział Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

1) cenie — należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003 r. Nr 137, poz. 1302);

2) dostawach — należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;

2a) dynamicznym systemie zakupów — należy przez to rozumieć ograniczony w czasie elektroniczny proces udzielania zamówień publicznych, których

jest prawo do eksploatacji obiektu budowlanego albo takie prawo wraz z zapłatą;

5) najkorzystniejszej ofercie — należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego, albo ofertę z najniższą ceną, a w przypadku zamówień publicznych w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący — ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego;

^{*)} Tekst ujednolicony przez Urząd Zamówień Publicznych Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1207, Nr 145, poz. 1537 i Nr 273, poz. 2703 z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, Nr 184, poz. 1539 z 2006 r. Nr 79, poz. 551.

^{D)} Zmiany wprowadzone ustawą z dnia 7 kwietnia 2006 r. o zmianie ustawy — Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. Nr 79, poz. 551)

Wydawca: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Redakcja: Rządowe Centrum Legislacji — Redakcja Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej oraz Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”,
Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, tel. 0-22 622-66-56

Skład, druk i kolportaż: Wydział Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel.: 0-22 694-67-50, 0-22 694-67-52; faks 0-22 694-62-06
Bezpłatna infolinia: 0-800-287-581 (czynna w godz. 7³⁰–15³⁰)

www.cokprm.gov.pl
e-mail: dziust@cokprm.gov.pl

DU 0152 2006 wyd.00



5 900248477129 >

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów,
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa