

Kontrwywiadu Wojskowego właściwej w sprawach finansów pisemne oświadczenie.

2. W oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, funkcjonariusz podaje informacje dotyczące nazwy miejscowości pobliskiej, odległości w kilometrach między miejscowością pobliską a miejscem pełnienia służby, rodzaju środka transportu, kosztu dojazdu oraz informację dotyczącą czasu dojazdu w obie strony, przedstawiając w szczególności zaświadczenie od przewoźnika lub wyciąg z rozkładu jazdy.

3. W przypadku zmiany danych określonych w ust. 2 funkcjonariusz składa nowe oświadczenie.

§ 6. 1. Zwrot kosztów dojazdu następuje na pisemny wniosek funkcjonariusza.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, funkcjonariusz składa w terminie do 15. dnia każdego miesiąca wraz z wykupionym biletem (biletami) za miesiąc poprzedni, jeżeli dojeżdża środkami komunikacji zbiorowej. Przepis § 5 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

3. Zwrotu kosztów dojazdu dokonuje się po upływie każdego miesiąca, za który zwrot ten przysługuje, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2006 r.

Minister Obrony Narodowej: *R. Sikorski*

1266

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 25 września 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad przydziału, opróżniania i norm zaludnienia lokali mieszkalnych oraz tymczasowych kwater przeznaczonych dla funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego

Na podstawie art. 71 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przy przydziale lokalu mieszkalnego uwzględnia się w pierwszej kolejności funkcjonariusza Służby Kontrwywiadu Wojskowego, zwanego dalej „funkcjonariuszem”, w służbie stałej:

- 1) nieposiadającego samodzielnego lokalu mieszkalnego;
- 2) przeniesionego z urzędu do służby w innej miejscowości.

2. W pozostałych przypadkach funkcjonariuszowi w służbie stałej przydziela się lokal mieszkalny w kolejności wynikającej z daty złożenia wniosku o przydzielenie lokalu.

§ 2. Funkcjonariuszowi w służbie stałej przydziela się lokal mieszkalny o powierzchni mieszkalnej odpowiadającej przysługującym normom zaludnienia.

§ 3. 1. Norma zaludnienia wynosi od 7 do 10 m² powierzchni mieszkalnej.

2. Powierzchnią mieszkalną jest powierzchnia pokoi.

§ 4. Funkcjonariuszowi przysługują następujące normy zaludnienia:

- 1) posiadającemu rodzinę — po jednej normie zaludnienia dla niego i każdego z członków rodziny, a ponadto:
 - a) mianowanemu na stanowisko służbowe zaszerogowane do grup od 01 do 02 — dodatkowo dwie normy zaludnienia,

b) zaszerogowanemu do grupy niższej niż 02, posiadającemu stopień starszego oficera albo mianowanemu na stanowisko służbowe, dla którego etat przewiduje stopień starszego oficera — dodatkowo jedna norma zaludnienia,

c) pozostającemu w związku małżeńskim bezdzietnym — dodatkowo jedna norma zaludnienia;

2) samotnemu:

- a) określonymu w pkt 1 lit. a — trzy normy zaludnienia,
- b) pozostałym — bez względu na grupę zaszerogowania i stanowisko służbowe — dwie normy zaludnienia.

§ 5. 1. Funkcjonariuszowi w służbie stałej może być przydzielony lokal mieszkalny o powierzchni mieszkalnej mniejszej od przysługującej zgodnie z normami zaludnienia, jeżeli wyrazi na to pisemną zgodę lub na jego pisemny wniosek. Przydział takiego lokalu nie pozbawia funkcjonariusza prawa do uzyskania lokalu mieszkalnego o powierzchni mieszkalnej odpowiadającej przysługującym normom zaludnienia.

2. W szczególnie uzasadnionym przypadku funkcjonariuszowi w służbie stałej może być przydzielony lokal mieszkalny o powierzchni mieszkalnej większej od przysługującej zgodnie z normami zaludnienia.

3. Za lokal mieszkalny o powierzchni mieszkalnej większej od przysługującej zgodnie z normami zaludnienia uważa się lokal, w którym występuje nadwyżka powierzchni mieszkalnej stanowiąca przynajmniej jeden pokój, jeżeli powierzchnia mieszkalna pozostałych pokoi odpowiada przysługującym normom zaludnienia.

§ 6. Funkcjonariuszowi w służbie stałej przydziela się lokal mieszkalny znajdujący się w należytym stanie technicznym i sanitarnym umożliwiającym zamieszkanie.

§ 7. Decyzję w sprawie przydziału i opróżnienia lokalu mieszkalnego oraz tymczasowej kwatery wydaje Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego lub upoważniony przez niego funkcjonariusz, zwani dalej „organem”.

§ 8. 1. Lokal mieszkalny przydziela się na pisemny wniosek funkcjonariusza w służbie stałej skierowany bezpośrednio do organu.

2. Wzór wniosku o przydział lokalu mieszkalnego określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 9. 1. Decyzję o opróżnieniu lokalu mieszkalnego wydaje się w przypadkach:

- 1) gdy funkcjonariusz lub jego małżonek nie zwolnił zajmowanego poprzednio lokalu mieszkalnego pozostającego w dyspozycji Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego;
- 2) uzyskania przez funkcjonariusza lub jego małżonka w miejscowości, w której pełni służbę, lub w miejscowości pobliskiej innego lokalu mieszkalnego lub domu o powierzchni mieszkalnej odpowiadającej co najmniej przysługującym funkcjonariuszowi i członkom jego rodziny normom zaludnienia;
- 3) zajmowania przez funkcjonariusza lokalu mieszkalnego bez tytułu prawnego.

2. Decyzję o opróżnieniu lokalu mieszkalnego można wydać w przypadkach:

- 1) udostępnienia, na podstawie umowy, bez zgody organu, lokalu mieszkalnego w całości lub w części do korzystania;
- 2) zajmowania przez funkcjonariusza zwolnionego ze służby lub pozostałych po funkcjonariuszu członków rodziny lokalu mieszkalnego znajdującego się na terenie zamkniętym, o którym mowa w art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. — Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027 oraz z 2006 r. Nr 170, poz. 1217);
- 3) wykorzystywania lokalu mieszkalnego niezgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) gdy funkcjonariusz lub osoba wspólnie z nim zamieszkująca w sposób rażąco lub uporczywy wykracza przeciwko obowiązującemu porządkowi domowemu albo przez swoje niewłaściwe zachowanie czyni uciążliwym korzystanie z innych lokali w budynku;
- 5) gdy funkcjonariusz nie zamieszkuje w lokalu mieszkalnym przez okres dłuższy niż 6 miesięcy, chyba że zachodzą okoliczności uzasadniające czasowy pobyt funkcjonariusza poza miejscem zamieszkania;
- 6) nieuiszczenia przez funkcjonariusza czynszu z tytułu zajmowania lokalu mieszkalnego przez sześć pełnych okresów płatności.

3. Decyzja o opróżnieniu lokalu mieszkalnego dotyczy wszystkich osób zamieszkujących w lokalu mieszkalnym.

§ 10. 1. W przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 2, przydziela się inny lokal mieszkalny o powierzchni mieszkalnej nie mniejszej od dotychczas posiadanej, w tej samej miejscowości lub w miejscowości pobliskiej.

2. W przypadkach określonych w § 9 ust. 2 pkt 3—6, można przydzielić inny lokal mieszkalny o obniżonym wyposażeniu technicznym i o powierzchni mieszkalnej mniejszej od przysługującej zgodnie z normami zaludnienia, nie mniejszej jednak niż 5 m² na osobę, a w przypadku funkcjonariusza samotnego — 10 m².

§ 11. Funkcjonariusz w służbie stałej może zamienić zajmowany lokal mieszkalny za zgodą organu. W takim przypadku § 7 stosuje się odpowiednio.

§ 12. 1. Były małżonek funkcjonariusza w służbie stałej zachowuje prawo do zamieszkiwania w przydzielonym lokalu mieszkalnym do czasu uzyskania przez niego innego lokalu mieszkalnego lub domu.

2. Organ we własnym zakresie, na wniosek rozwiedzionych małżonków, może wyrazić zgodę na ich rozkwaterowanie z zajmowanego lokalu mieszkalnego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rozwiedzionemu funkcjonariuszowi w służbie stałej organ może przydzielić inny lokal mieszkalny niż dotychczas zajmowany, o powierzchni mieszkalnej odpowiadającej przysługującym mu normom zaludnienia, lub przeznaczyć taki lokal na rzecz byłego małżonka niebędącego funkcjonariuszem.

§ 13. 1. Funkcjonariuszowi w służbie przygotowawczej, na jego pisemny wniosek, można przydzielić tymczasową kwaterę, jeżeli on sam lub członkowie jego rodziny nie mają tytułu prawnego do zajmowania lokalu mieszkalnego lub domu w miejscowości, w której pełni on służbę, lub w miejscowości pobliskiej.

2. Wzór wniosku o przydział tymczasowej kwatery określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

3. Funkcjonariuszowi, o którym mowa w ust. 1, przysługują następujące normy zaludnienia:

- 1) posiadającemu rodzinę — po jednej normie zaludnienia dla niego i każdego członka rodziny;
- 2) samotnemu — dwie normy zaludnienia.

§ 14. Decyzję o opróżnieniu tymczasowej kwatery wydaje się w przypadkach:

- 1) zwolnienia funkcjonariusza ze służby albo przeniesienia do służby w innej miejscowości;
- 2) wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 albo ust. 2 pkt 1 lub pkt 3—6.

§ 15. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2006 r.

Minister Obrony Narodowej: *R. Sikorski*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej
z dnia 25 września 2006 r. (poz. 1266)

Załącznik nr 1**WZÓR**

....., dnia

.....
(stopień, imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służb./stopień wg etatu)

.....
(stosunek służb.: funkcjonariusz/emeryt/rencista — telefon)

.....
(jednostka/ostatnie miejsce pełnienia służby — emeryt)

.....
(data przyjęcia do służby/data zwolnienia — emeryt)

.....
(data mianowania funkcjonariusza w służbie stałej)

Do

.....

**WNIOSEK
o przydział lokalu mieszkalnego**

1. Proszę o przydzielenie lokalu mieszkalnego, z uwzględnieniem pozostających ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym niżej wymienionych członków rodziny:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Stan cywilny	Rok zawarcia związku małżeńskiego	Miejsce stałego zameldowania	
						rok	adres
1							
2							
3							
4							
5							

oraz przysługujących dodatkowo norm zaludnienia:

- a) z tytułu na okres
- b) z tytułu na okres

2. Dzieci wymienione w lp. tabeli pozostają na moim i małżonka utrzymaniu i:
— nie ukończyły 18. roku życia*,
— uczęszczają do szkoły lub odbywają studia w szkole wyższej i nie ukończyły 25. roku życia*,
— przed ukończeniem przez nie 25. roku życia orzeczono o ich całkowitej niezdolności do pracy*.

3. Rodzice wymienieni w lp. tabeli pozostają na moim wyłącznym utrzymaniu/ze względu na wiek albo całkowitą lub częściową niezdolność do pracy albo inne okoliczności są niezdolni do wykonywania zatrudnienia*.

4. Miejsce pracy małżonka
(nazwa instytucji — jednostka)

5. Dane o zajmowanym lokalu mieszkalnym (domu):

a) przez wnioskodawcę:

Adres:

Tytuł prawny do lokalu mieszkalnego (domu) posiada:

.....
(imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa)

Pozostałe osoby zameldowane w lokalu:

.....
(imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa)

Lokal mieszkalny (dom) jest: komunalny, spółdzielczy (lokatorski — własnościowy*), stanowi odrębną nieruchomość, pozostaje w dyspozycji Szefa SKW lub w dyspozycji innego organu, inny (podać jaki)*:

.....

Powierzchnia pokoi: I m², II m², III m², IV m², pow. użytk. m²,

piętro

Wyposażenie techniczne: pełne, brak następujących urządzeń*:

.....

Zajmowany lokal mieszkalny przekażę do dyspozycji

.....

b) przez małżonka:

Adres:

Tytuł prawny do lokalu mieszkalnego (domu) posiada:

.....
(imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa)

Pozostałe osoby zameldowane w lokalu:

.....
(imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa)

Lokal mieszkalny (dom) jest: komunalny, spółdzielczy (lokatorski — własnościowy*), stanowi odrębną nieruchomość, pozostaje w dyspozycji Szefa SKW lub w dyspozycji innego organu, inny (podać jaki)*:

.....

Powierzchnia pokoi: I m², II m², III m², IV m², pow. użytk. m²,

piętro

Wyposażenie techniczne: pełne, brak następujących urządzeń* :

.....

Zajmowany lokal mieszkalny przekażę do dyspozycji

.....

6. Do jakich innych lokali mieszkalnych (domów) wnioskodawca, małżonek lub którykolwiek z członków rodziny zgłoszonych do wspólnego zamieszkania posiada tytuł prawny?

.....

.....

.....

7. Czy wnioskodawca, małżonek lub którykolwiek z członków rodziny zgłoszonych do wspólnego zamieszkania posiadał tytuł prawny do lokalu mieszkalnego (domu), który następnie utracił lub którego się zrzekł?

.....

.....

.....

8. Czy wnioskodawca lub małżonek korzystał z pomocy finansowej na uzyskanie lokalu mieszkalnego lub do-
mu albo tego samego rodzaju świadczenia na podstawie innych przepisów?

.....

.....

9. Informacje dodatkowe (podać dodatkowe dane istotne dla sprawy niewymienione wyżej):

.....

.....

.....

.....

10. Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(podpis wnioskodawcy)

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2

WZÓR

....., dnia

.....
(stopień, imię i nazwisko).....
(stanowisko służb./stopień wg etatu).....
(jednostka — telefon).....
(data przyjęcia do służby)

Do

.....

**WNIOSEK
o przydział tymczasowej kwatery**

1. Proszę o przydzielenie tymczasowej kwatery, z uwzględnieniem pozostających ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym niżej wymienionych członków rodziny:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Stan cywilny	Rok zawarcia związku małżeńskiego	Miejsce stałego zameldowania	
						rok	adres
1		wnioskodawca					
2							
3							
4							
5							

oraz przysługujących dodatkowo norm zaludnienia:

- a) z tytułu na okres
- b) z tytułu na okres

2. Dzieci wymienione w lp. tabeli pozostają na moim i małżonka utrzymaniu i:

- nie ukończyły 18. roku życia*,
- uczęszczają do szkoły lub odbywają studia w szkole wyższej i nie ukończyły 25. roku życia*,
- przed ukończeniem przez nie 25. roku życia orzeczono o ich całkowitej niezdolności do pracy*.

3. Rodzice wymienieni w lp. tabeli pozostają na moim wyłącznym utrzymaniu/ze względu na wiek albo całkowitą lub częściową niezdolność do pracy albo inne okoliczności są niezdolni do wykonywania zatrudnienia*.

4. Miejsce pracy małżonka
(nazwa instytucji — jednostka)

5. Dane o zajmowanym lokalu mieszkalnym (domu):

a) przez wnioskodawcę:

Adres:

Tytuł prawny do lokalu mieszkalnego (domu) posiada:

.....
(imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa)

Pozostałe osoby zameldowane w lokalu:

.....
(imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa)

Lokal mieszkalny (dom) jest: komunalny, spółdzielczy (lokatorski — własnościowy*), stanowi odrębną nieruchomość, pozostaje w dyspozycji Szefa SKW lub w dyspozycji innego organu, inny (podać jaki)*:

Powierzchnia pokoi: I m², II m², III m², IV m², pow. użytk. m²,
piętro

Wyposażenie techniczne: pełne, brak następujących urządzeń* :

Zajmowany lokal mieszkalny przekażę do dyspozycji

b) przez małżonka:

Adres:

Tytuł prawny do lokalu mieszkalnego (domu) posiada:

.....
(imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa)

Pozostałe osoby zameldowane w lokalu:

.....
(imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa)

Lokal mieszkalny (dom) jest: komunalny, spółdzielczy (lokatorski — własnościowy*), stanowi odrębną nieruchomość, pozostaje w dyspozycji Szefa SKW lub w dyspozycji innego organu, inny (podać jaki)*:

Powierzchnia pokoi: I m², II m², III m², IV m², pow. użytk. m²,
piętro

Wyposażenie techniczne: pełne, brak następujących urządzeń* :

Zajmowany lokal mieszkalny przekażę do dyspozycji

6. Do jakich innych lokali mieszkalnych (domów) wnioskodawca, małżonek lub którykolwiek z członków rodziny zgłoszonych do wspólnego zamieszkania posiada tytuł prawny?

.....

7. Czy wnioskodawca, małżonek lub którykolwiek z członków rodziny zgłoszonych do wspólnego zamieszkania posiadał tytuł prawny do lokalu mieszkalnego (domu), który następnie utracił lub którego się zrzekł?

.....

8. Czy wnioskodawca lub małżonek korzystał z pomocy finansowej na uzyskanie lokalu mieszkalnego lub domu albo tego samego rodzaju świadczenia na podstawie innych przepisów?

.....

9. Informacje dodatkowe (podać dodatkowe dane istotne dla sprawy niewymienione wyżej):

.....

10. Uzasadnienie wniosku:

.....

11. W związku z delegowaniem otrzymuję — nie otrzymuję* zwrot(u) kosztów zakwaterowania z jednostki delegującej (wypełnia tylko funkcjonariusz oddelegowany).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
 (podpis wnioskodawcy)

Adnotacje komórki kadrowej:

Pan(i) (stopień, imię i nazwisko) funkcjonariusz w służbie:

stałej — przygotowawczej* mianowany dnia

pełniący(-ca) służbę w

zajmujący(-ca) stanowisko przewidziane etatem dla

.....

zaszeregowane w grupie

rozkazem personalnym nr z dnia został(a) delegowany(-na) —

przeniesiony(-na)* służbowo z urzędu — na własną prośbę* na okres od dnia

do dnia

.....
 (data, podpis funkcjonariusza)

* Niepotrzebne skreślić.