

1310**ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 27 września 2006 r.

w sprawie zakresu, warunków i trybu przekazywania Centralnemu Biuru Antykorupcyjnemu informacji przez organy, służby i instytucje państwowe

Na podstawie art. 22 ust. 9 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Podmioty, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym, zwanej dalej „ustawą”, przekazują Centralnemu Biuru Antykorupcyjnemu, zwanemu dalej „CBA”, wszelkie gromadzone i przetwarzane przez siebie, na podstawie przepisów odrębnych, informacje w celu umożliwienia CBA identyfikacji osób oraz realizacji zadań określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.

2. Podmioty, o których mowa w art. 22 ust. 4 ustawy, przekazują CBA wszelkie uzasadnione charakterem jego działań informacje uzyskane w trakcie wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych, niezwłocznie, na wniosek CBA lub z urzędu, jeżeli ich treść jednoznacznie wskazuje, że dotyczą one właściwości CBA.

§ 2. Zakres przekazywanych informacji obejmuje w szczególności:

- 1) dane o osobie, w tym dane personalne i adresowe, oraz inne dane identyfikacyjne pozwalające na określenie tożsamości osoby, a w szczególności zdjęcia i opisy wizerunku, cechy i znaki szczególne, pseudonimy, a także dane określające stosunki rodzinne i majątkowe, wykształcenie, zawód i źródła dochodu;
- 2) datę, miejsce i rodzaj zdarzenia, w związku z którym nastąpiła rejestracja danych o osobie.

§ 3. Podmioty, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy, udostępniają za pomocą systemu teleinformatycznego zbiory, dane lub informacje jednostkom organizacyjnym CBA uprawnionym do wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych lub ewidencyjnych lub archiwalnych w sposób określony w zawartych z CBA odrębnych porozumieniach.

§ 4. 1. Kierownik jednostki organizacyjnej CBA uprawnionej do wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych lub ewidencyjnych lub archiwalnych albo osoba przez niego upoważniona występuje do kierownika właściwej jednostki lub komórki organizacyjnej podmiotów, o których mowa w art. 22 ust. 4 ustawy, o przekazanie danych, z wnioskiem pisemnym lub przesyłanym przez urządzenia i systemy informatyczne.

2. Dane przekazuje CBA kierownik jednostki lub komórki organizacyjnej podmiotu albo osoba przez niego upoważniona na podstawie imiennego upoważnienia, o którym mowa w art. 22 ust. 5 ustawy.

§ 5. We wniosku o przekazanie informacji zamieszcza się dane o osobach, zdarzeniach lub zagadnieniach, umożliwiające wyszukanie informacji w aktach spraw operacyjno-rozpoznawczych, zbiorach ewidencyjnych lub archiwalnych, a także określa się zakres potrzebnych informacji.

§ 6. 1. Podmioty, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy, mogą, w drodze decyzji lub na mocy odrębnych porozumień, wyrazić zgodę na udostępnianie jednostkom organizacyjnym CBA zgromadzonych zbiorów, danych lub informacji za pomocą urządzeń i systemów informatycznych, bez konieczności każdorazowego składania pisemnych wniosków.

2. Przekazanie CBA zbioru, danych lub informacji dokonuje się w sposób właściwy dla podmiotu obowiązującego, o którym mowa w § 1 ust. 1, zgodnie z obowiązującymi go w tym zakresie zasadami i trybem postępowania.

3. Do przekazywania informacji, o których mowa w ust. 1, stosuje się przepisy o ochronie informacji niejawnych oraz przepisy o ochronie danych osobowych.

§ 7. Podmioty, o których mowa w art. 22 ust. 4 ustawy, mogą odmówić przekazania CBA informacji lub ograniczyć ich zakres, jeżeli mogłoby to uniemożliwić wykonywanie ich ustawowych zadań lub spowodować ujawnienie danych o osobie udzielającej tym podmiotom pomocy.

§ 8. Przekazanie informacji dokumentuje się:

- 1) w aktach spraw — notatką służbową zawierającą w szczególności dane dotyczące:
 - a) daty i miejsca wystąpienia o udzielenie informacji,
 - b) osoby występującej o udzielenie informacji,
 - c) czasu i miejsca przekazania informacji,
 - d) udzielonych informacji,
 - e) sposobu przekazania informacji,
 - f) w przypadku odmowy przekazania informacji lub ograniczenia zakresu przekazywanych informacji — powodów odmowy lub ograniczenia,
 - g) osób odpowiedzialnych za przekazanie, odmowę lub ograniczenie zakresu przekazywanych informacji;

- 2) w zbiorach ewidencyjnych i archiwalnych:
- w teczkach materiałów archiwalnych — notatką służbową zawierającą dane, o których mowa w pkt 1,
 - w kartotekach, skorowidzach, księgach, wykazach i innych zbiorach ewidencyjnych — dosto-

sowaną do metodycznych wymagań tych zbiorów adnotacją zawierającą dane, o których mowa w pkt 1.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *J. Kaczyński*

1311

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 27 września 2006 r.

w sprawie przebiegu służby funkcjonariuszy Centralnego Biura Antykorupcyjnego

Na podstawie art. 83 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- szczegółowe warunki i tryb załatwiania spraw, w tym spraw osobowych funkcjonariuszy, nawiązania, rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku służbowego, mianowania, przenoszenia, odwoływania i zwalniania ze stanowisk służbowych;
- sposób usprawiedliwiania nieobecności w służbie;
- rodzaje informacji, których ze względu na przebieg służby funkcjonariusza jest on obowiązany udzielić.

§ 2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- ustawa — ustawę z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym;
- jednostka organizacyjna — jednostkę organizacyjną, o której mowa w § 3 statutu Centralnego Biura Antykorupcyjnego, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 111 Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2006 r. w sprawie nadania statutu Centralnemu Biuru Antykorupcyjnemu (M. P. Nr 49, poz. 527);
- funkcjonariusz — funkcjonariusza Centralnego Biura Antykorupcyjnego;
- droga służbowa — tryb zwracania się funkcjonariusza w sprawie osobowej lub innej sprawie wynikającej ze stosunku służbowego do wyższego przełożonego za pośrednictwem bezpośredniego przełożonego;
- numer identyfikacyjny — numer identyfikacyjny funkcjonariusza, nadawany przez Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego w decyzji o przyjęciu do służby.

§ 3. 1. Wnioski i informacje pisemne w sprawach osobowych funkcjonariusza przesyła się drogą służbową.

2. Wnioski i informacje pisemne, o których mowa w ust. 1, skierowane do Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego przesyła się drogą służbową za pośrednictwem właściwego w sprawach osobowych kierownika jednostki organizacyjnej.

3. Bezpośredni przełożony ma obowiązek pisemnie ustosunkować się do wniosku lub informacji pisemnej i niezwłocznie przekazać je, wraz ze swoim stanowiskiem, drogą służbową do właściwego przełożonego.

§ 4. 1. Sprawy osobowe funkcjonariusza dotyczą w szczególności:

- przyjęcia do służby w Centralnym Biurze Antykorupcyjnym;
- mianowania na stanowisko służbowe;
- przeniesienia, delegowania lub oddelegowania;
- zwolnienia i odwołania ze stanowiska służbowego;
- zawieszenia i uchylenia zawieszenia w czynnościach służbowych;
- zwolnienia ze służby w Centralnym Biurze Antykorupcyjnym;
- stwierdzenia wygaśnięcia stosunku służbowego;
- mianowania funkcjonariuszem w służbie stałej po upływie okresu służby przygotowawczej lub po skróceniu służby przygotowawczej;
- przedłużenia lub skrócenia okresu służby przygotowawczej;
- przyznania, podwyższenia, obniżenia lub zawieszenia wypłaty uposażenia zasadniczego lub premii;