

- 8) uzasadnienie faktyczne i prawne zwolnienia ze służby;
- 9) podpis, z podaniem stanowiska służbowego, imienia i nazwiska osoby uprawnionej do wydania decyzji;
- 10) pouczenie o przysługującym funkcjonariuszowi środka odwoławczym;
- 11) termin, w którym funkcjonariusz jest obowiązany rozliczyć się z obowiązków służbowych.

3. Potwierdzeniem rozliczenia się funkcjonariusza z obowiązków służbowych jest karta obiegowa przedstawiona przez funkcjonariusza do dnia zwolnienia ze służby odpowiednio we właściwej w sprawach osobowych jednostce lub komórce organizacyjnej.

§ 19. Zwalniając ze służby funkcjonariusza, o którym mowa w art. 58 ust. 3 ustawy, zwalnia się go ze stanowiska, które zajmował przed przeniesieniem do dyspozycji Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego.

§ 20. Zwalniając ze służby funkcjonariusza, który nabył prawo do emerytury w pełnym wymiarze, należy go o tym uprzedzić co najmniej 3 miesiące przed terminem określonym w decyzji o zwolnieniu funkcjonariusza ze służby.

§ 21. 1. W przypadku śmierci funkcjonariusza w decyzji stwierdza się fakt wygaśnięcia stosunku służbowego i skreślenia z ewidencji funkcjonariuszy Centralnego Biura Antykorupcyjnego z dniem określonym w akcie zgonu.

2. W przypadku, o którym mowa w art. 65 pkt 2 ustawy, w decyzji o wygaśnięciu stosunku służbowego datą wygaśnięcia stosunku służbowego jest pierwszy dzień następujący po upływie 3 miesięcy, licząc od

dnia zaprzestania służby z powodu tymczasowego aresztowania.

§ 22. W decyzji o wygaśnięciu stosunku służbowego zamieszcza się:

- 1) oznaczenie organu wydającego decyzję;
- 2) datę wydania;
- 3) podstawę prawną i datę wygaśnięcia stosunku służbowego;
- 4) stanowisko, imię i nazwisko funkcjonariusza, imię ojca, numer PESEL oraz numer identyfikacyjny funkcjonariusza;
- 5) charakter służby (przygotowawcza, stała);
- 6) jednostkę organizacyjną, w której pełnił służbę;
- 7) grupę zaszeregowania, wysokość stawki uposażenia zasadniczego i premii oraz informację o przyznanych świadczeniach pieniężnych i ich wysokości;
- 8) uzasadnienie faktyczne i prawne wygaśnięcia stosunku służbowego;
- 9) podpis, z podaniem stanowiska służbowego, imienia i nazwiska osoby uprawnionej do wydania decyzji;
- 10) pouczenie o przysługującym funkcjonariuszowi środka odwoławczym;
- 11) termin, w którym funkcjonariusz jest obowiązany rozliczyć się z obowiązków służbowych.

§ 23. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *J. Kaczyński*

1312

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 25 września 2006 r.

w sprawie wzoru pisemnego imiennego upoważnienia funkcjonariusza Służby Kontrwywiadu Wojskowego stanowiącego podstawę udostępniania danych osobowych

Na podstawie art. 38 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Służbie Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służbie Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 709) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wzór pisemnego imiennego upoważnienia funkcjonariusza Służby Kontrwywiadu Wojskowego, stanowiącego podstawę udostępniania danych osobowych, o których mowa w art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Służbie Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służbie Wywiadu Wojskowego, określa załącznik do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2006 r.¹⁾

Minister Obrony Narodowej: *R. Sikorski*

¹⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 kwietnia 2004 r. w sprawie wzoru pisemnego imiennego upoważnienia żołnierza Wojskowych Służb Informacyjnych stanowiącego podstawę udostępniania danych osobowych (Dz. U. Nr 71, poz. 651).

Załącznik do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej
z dnia 25 września 2006 r. (poz. 1312)

WZÓR PISEMNEGO IMIENNEGO UPOWAŻNIENIA FUNKCJONARIUSZA SŁUŻBY KONTRWYWIADU
WOJSKOWEGO STANOWIĄCEGO PODSTAWĘ UDOSTĘPNIANIA DANYCH OSOBOWYCH

SŁUŻBA KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO

.....
(klauzula tajności)

Egz. Nr

Warszawa, dnia

UPOWAŻNIENIE Nr

Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Służbie Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służbie Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 709):

upoważniam

.....
(stopień, imię i nazwisko)

posiadającego legitymację służbową Służby Kontrwywiadu Wojskowego Nr do uzyskania dostępu do danych osobowych dotyczących:

.....
(posiadane przez SKW dane dotyczące podmiotu)

przetwarzanych przez:

.....
(określenie administratora zbioru danych, obowiązującego do udostępnienia danych osobowych, o których mowa w art. 38 ust. 1 ustawy o Służbie Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służbie Wywiadu Wojskowego)

a obejmujących:

1. Dokładne dane personalne / ewidencyjne (rejestrów) w przypadku przedsiębiorców(stw)*;
2. Posiadane, przez administratora zbioru danych, informacje uzyskane w wyniku wykonywanych czynności operacyjno-rozpoznawczych w stosunku do wskazanego podmiotu, pozostające we właściwości Służby Kontrwywiadu Wojskowego*.

Upoważnienie jest ważne jedynie przy równoczesnym okazaniu legitymacji służbowej Służby Kontrwywiadu Wojskowego.

Termin ważności upoważnienia upływa z dniem r.

**SZEF
SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO**

mp.

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

* Niewłaściwe skreślić.

Wykonano w 2 egz.

Egz. Nr 1 — SKW

Egz. Nr 2 — administrator zbioru danych

Wyk. i druk. —

Nr D.E.W.D.

.....
(klauzula tajności)