

§ 10. 1. Oddelegowany funkcjonariusz SKW zachowuje w okresie oddelegowania uprawnienia i świadczenia, które przysługują na podstawie obowiązujących przepisów funkcjonariuszom SKW, z uwzględnieniem zmian zaistniałych w czasie oddelegowania, o ile korzystanie z tych uprawnień i świadczeń nie spowoduje zagrożenia ujawnienia tajemnicy państwowej.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do obowiązków spoczywających na funkcjonariuszu SKW.

§ 11. 1. W czasie oddelegowania funkcjonariusz SKW otrzymuje uposażenie i inne należności pieniężne w wysokości określonej w przepisach o służbie funkcjonariuszy SKW według stanowiska służbowego zajmowanego przez funkcjonariusza przed przeniesieniem do dyspozycji Szefa SKW.

2. Składniki uposażenia i inne świadczenia oraz należności pieniężne są wypłacane oddelegowanemu funkcjonariuszowi przez:

- 1) podmiot oddelegowania:
 - a) uposażenie zasadnicze wraz z dodatkami, o których mowa w art. 79 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego, w terminach płatności przewidzianych dla funkcjonariuszy,
 - b) nagrody roczne oraz uznaniowe, jeżeli podmiot oddelegowania wypłaca takie nagrody, oraz zapomogi,
 - c) należności za podróże służbowe i przeniesienia;
- 2) właściwą jednostkę organizacyjną SKW:
 - a) nagrody jubileuszowe,
 - b) należności z tytułu uszczerbku na zdrowiu,
 - c) zasiłek na zagospodarowanie,
 - d) świadczenia związane ze zwolnieniem ze służby,
 - e) zasiłek pogrzebowy i odprawę pośmiertną.

3. Szef SKW może przyznać oddelegowanemu funkcjonariuszowi SKW dodatkową należność pieniężną w wysokości miesięcznego uposażenia, w przypadku gdy jest to szczególnie uzasadnione miejscem lub charakterem i zakresem zadań wykonywanych przez oddelegowanego funkcjonariusza SKW.

§ 12. Uposażenie i inne należności pieniężne, o których mowa w § 11, są wypłacane do rąk oddelegowanego funkcjonariusza SKW albo wpłacane w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy przez niego wskazany.

§ 13. 1. Oddelegowany funkcjonariusz SKW może być bez jego zgody odwołany z oddelegowania w każdym czasie przez Szefa SKW, ze względu na potrzeby SKW albo w razie zagrożenia ujawnienia tajemnicy państwowej.

2. Szef SKW odwołuje funkcjonariusza SKW z oddelegowania na jego pisemny wniosek.

3. W przypadku odwołania z oddelegowania lub upływu okresu, na który nastąpiło oddelegowanie, oddelegowany funkcjonariusz SKW jest obowiązany stać się do służby w SKW.

§ 14. W zakresie szczególnych uprawnień i obowiązków funkcjonariusza SKW pełniącego służbę poza granicami państwa stosuje się odpowiednio przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 maja 2004 r. w sprawie pełnienia zawodowej służby wojskowej poza granicami państwa (Dz. U. Nr 140, poz. 1479 oraz z 2005 r. Nr 260, poz. 2179).

§ 15. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: w z. *M. Zająk*

1346

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 29 września 2006 r.

w sprawie oddelegowania funkcjonariusza Służby Wywiadu Wojskowego do wykonywania zadań służbowych poza Służbą Wywiadu Wojskowego

Na podstawie art. 15 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) warunki i tryb oddelegowania funkcjonariusza Służby Wywiadu Wojskowego, zwanej dalej „SWW”, do wykonywania zadań służbowych poza SWW;
- 2) wysokość i sposób wypłacania uposażenia i innych świadczeń pieniężnych przysługujących oddelegowanemu funkcjonariuszowi SWW;
- 3) uprawnienia i obowiązki funkcjonariusza SWW w czasie oddelegowania;
- 4) szczególne uprawnienia i obowiązki funkcjonariusza SWW pełniącego służbę poza granicami kraju.

§ 2. Oddelegowanie funkcjonariusza SWW następuje na podstawie rozkazu personalnego Szefa SWW o oddelegowaniu, który zawiera:

- 1) dane identyfikujące oddelegowanego funkcjonariusza SWW;
- 2) datę i okres oddelegowania;
- 3) nazwę podmiotu, do którego następuje oddelegowanie, zwanego dalej „podmiotem oddelegowania”;
- 4) zakres rodzaju poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego oddelegowanego funkcjonariusza SWW do dostępu do informacji niejawnych i okres jego ważności.

§ 3. 1. Oddelegowanie funkcjonariusza następuje na wniosek Szefa SWW lub kierownika podmiotu oddelegowania, zwany dalej „wnioskiem”.

2. Z wnioskiem występuje Szef SWW do kierownika podmiotu oddelegowania albo kierownik podmiotu oddelegowania do Szefa SWW.

§ 4. Wniosek zawiera następujące dane:

- 1) nazwę podmiotu oddelegowania;
- 2) proponowane stanowisko służbowe przeznaczone dla oddelegowanego funkcjonariusza oraz przysługującą na tym stanowisku wysokość uposażenia, ze wskazaniem poszczególnych jego składników;
- 3) kwalifikacje wymagane do zajmowania proponowanego stanowiska służbowego;
- 4) zakres wykonywanych zadań i obowiązków na proponowanym stanowisku służbowym;
- 5) wymagania w zakresie rodzaju poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych i okres jego ważności;
- 6) proponowany okres oddelegowania;
- 7) informacje o ilości godzin pracy z użyciem monitora ekranowego.

§ 5. Szef SWW:

- 1) w przypadku uwzględnienia wniosku wyznacza funkcjonariusza do oddelegowania;
- 2) może nie uwzględnić wniosku kierownika podmiotu oddelegowania, jeżeli na wskazanym stanowisku służbowym nie będą wykonywane zadania służbowe, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego, albo jeżeli jest to uzasadnione potrzebami SWW.

§ 6. Funkcjonariusz wyznaczony do oddelegowania zostaje zapoznany z treścią wniosku i wyraża wstępną zgodę na oddelegowanie przez złożenie pisemnego oświadczenia, załączanego do rozkazu, o którym mowa w § 2.

§ 7. 1. W przypadku, o którym mowa w § 5 pkt 1, Szef SWW zawiera z właściwym kierownikiem podmiotu oddelegowania porozumienie o oddelegowaniu, zwane dalej „porozumieniem”.

2. Porozumienie określa:

- 1) datę porozumienia;
- 2) okres oddelegowania;
- 3) stopień, imię i nazwisko oddelegowanego funkcjonariusza;
- 4) zobowiązanie kierownika podmiotu oddelegowania do wypłacania oddelegowanemu funkcjonariuszowi w okresie oddelegowania uposażenia oraz innych świadczeń i należności pieniężnych, o których mowa w § 11;
- 5) numer poświadczenia bezpieczeństwa wydanego oddelegowanemu funkcjonariuszowi, datę jego wydania oraz okres ważności;
- 6) stanowisko służbowe, które oddelegowany funkcjonariusz będzie zajmował;
- 7) zakres zadań i obowiązków oddelegowanego funkcjonariusza.

§ 8. Na czas oddelegowania funkcjonariusza przenosi się do dyspozycji Szefa SWW.

§ 9. Oddelegowany funkcjonariusz SWW w czasie oddelegowania podlega bezpośrednio Szefowi SWW.

§ 10. 1. Oddelegowany funkcjonariusz SWW zachowuje w okresie oddelegowania uprawnienia i świadczenia, które przysługują na podstawie obowiązujących przepisów funkcjonariuszom SWW, z uwzględnieniem zmian zaistniałych w czasie oddelegowania, o ile korzystanie z tych uprawnień i świadczeń nie spowoduje zagrożenia ujawnienia tajemnicy państwowej.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do obowiązków spoczywających na funkcjonariuszu SWW.

§ 11. 1. W czasie oddelegowania funkcjonariusz SWW otrzymuje uposażenie i inne należności pieniężne w wysokości określonej w przepisach o służbie funkcjonariuszy SWW według stanowiska służbowego zajmowanego przez funkcjonariusza przed przeniesieniem do dyspozycji Szefa SWW.

2. Składniki uposażenia i inne świadczenia oraz należności pieniężne są wypłacane oddelegowanemu funkcjonariuszowi przez:

- 1) podmiot oddelegowania:
 - a) uposażenie zasadnicze wraz z dodatkami, o których mowa w art. 79 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego, w terminach płatności przewidzianych dla funkcjonariuszy,
 - b) nagrody roczne oraz uznaniowe, jeżeli podmiot oddelegowania wypłaca takie nagrody, oraz zapomogi,
 - c) należności za podróże służbowe i przeniesienia;

- 2) właściwą jednostkę organizacyjną SWW:
- a) nagrody jubileuszowe,
 - b) należności z tytułu uszczerbku na zdrowiu,
 - c) zasiłek na zagospodarowanie,
 - d) świadczenia związane ze zwolnieniem ze służby,
 - e) zasiłek pogrzebowy i odprawę pośmiertną.

3. Szef SWW może przyznać oddelegowanemu funkcjonariuszowi SWW dodatkową należność pieniężną w wysokości miesięcznego uposażenia, w przypadku gdy jest to szczególnie uzasadnione miejscem lub charakterem i zakresem zadań wykonywanych przez oddelegowanego funkcjonariusza SWW.

§ 12. Uposażenie i inne należności pieniężne, o których mowa w § 11, są wypłacane do rąk oddelegowanego funkcjonariusza SWW albo wpłacane w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy przez niego wskazany.

§ 13. 1. Oddelegowany funkcjonariusz SWW może być bez jego zgody odwołany z oddelegowania w każ-

dym czasie przez Szefa SWW, ze względu na potrzeby SWW albo w razie zagrożenia ujawnienia tajemnicy państwowej.

2. Szef SWW odwołuje funkcjonariusza SWW z oddelegowania na jego pisemny wniosek.

3. W przypadku odwołania z oddelegowania lub upływu okresu, na który nastąpiło oddelegowanie, oddelegowany funkcjonariusz SWW jest obowiązany stawić się do służby w SWW.

§ 14. W zakresie szczególnych uprawnień i obowiązków funkcjonariusza SWW pełniącego służbę poza granicami państwa stosuje się odpowiednio przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 maja 2004 r. w sprawie pełnienia zawodowej służby wojskowej poza granicami państwa (Dz. U. Nr 140, poz. 1479 oraz z 2005 r. Nr 260, poz. 2179).

§ 15. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: w z. *M. Zająkała*

1347

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 29 września 2006 r.

w sprawie sposobu przeprowadzania i dokumentowania przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego czynności operacyjno-rozpoznawczych zmierzających do sprawdzenia uzyskanych wcześniej wiarygodnych informacji o przestępstwie oraz wykrycia sprawców i uzyskania dowodów

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Służbie Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służbie Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 709) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) sposób przeprowadzania i dokumentowania przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego, zwaną dalej „SKW”, czynności operacyjno-rozpoznawczych polegających na dokonaniu w sposób niejawni nabycia, zbycia lub przejęcia przedmiotów pochodzących z przestępstwa, ulegających przepadkowi albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót są zabronione, a także przyjęciu lub wręczeniu korzyści majątkowej, zwanych dalej „czynnościami”;
- 2) sposób przechowywania, przekazywania oraz niszczenia materiałów i dokumentów uzyskanych lub wytworzonych w związku z realizacją czynności;
- 3) wzory druków i rejestru stosowanych w związku z przeprowadzeniem i dokumentowaniem czynności.

§ 2. Czynności przeprowadza się i dokumentuje w sposób zapewniający ochronę danych identyfikujących żołnierza SKW, o którym mowa w art. 24 ustawy

z dnia 9 czerwca 2006 r. o Służbie Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służbie Wywiadu Wojskowego, i funkcjonariusza SKW, zwanych dalej „funkcjonariuszem”, oraz osoby udzielającej im pomocy przy wykonywaniu czynności.

§ 3. 1. Czynności przeprowadza się przez:

- 1) nabycie lub zbycie, polegające na odpłatnym lub nieodpłatnym przeniesieniu posiadania przedmiotów, o których mowa w § 1 pkt 1;
- 2) przejęcie, polegające na wejściu w posiadanie przedmiotów, o których mowa w § 1 pkt 1, dokonane, stosownie do okoliczności, za wiedzą lub bez wiedzy osoby posiadającej te przedmioty;
- 3) przyjęcie lub wręczenie korzyści majątkowej w postaci pieniędzy lub innych środków płatniczych, papierów wartościowych albo przedmiotów stanowiących korzyść majątkową.

2. Podczas przeprowadzania czynności podejmuje się przedsięwzięcia i stosuje środki konieczne do zapewnienia bezpieczeństwa osobistego funkcjonariusza i osoby udzielającej mu pomocy.

§ 4. 1. Czynności przeprowadza się przez czas określony w zarządzeniu Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego, zwanego dalej „Szefem SKW”, chyba że