

- 2) właściwą jednostkę organizacyjną SWW:
- a) nagrody jubileuszowe,
 - b) należności z tytułu uszczerbku na zdrowiu,
 - c) zasiłek na zagospodarowanie,
 - d) świadczenia związane ze zwolnieniem ze służby,
 - e) zasiłek pogrzebowy i odprawę pośmiertną.

3. Szef SWW może przyznać oddelegowanemu funkcjonariuszowi SWW dodatkową należność pieniężną w wysokości miesięcznego uposażenia, w przypadku gdy jest to szczególnie uzasadnione miejscem lub charakterem i zakresem zadań wykonywanych przez oddelegowanego funkcjonariusza SWW.

§ 12. Uposażenie i inne należności pieniężne, o których mowa w § 11, są wypłacane do rąk oddelegowanego funkcjonariusza SWW albo wpłacane w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy przez niego wskazany.

§ 13. 1. Oddelegowany funkcjonariusz SWW może być bez jego zgody odwołany z oddelegowania w każ-

dym czasie przez Szefa SWW, ze względu na potrzeby SWW albo w razie zagrożenia ujawnienia tajemnicy państwowej.

2. Szef SWW odwołuje funkcjonariusza SWW z oddelegowania na jego pisemny wniosek.

3. W przypadku odwołania z oddelegowania lub upływu okresu, na który nastąpiło oddelegowanie, oddelegowany funkcjonariusz SWW jest obowiązany stawić się do służby w SWW.

§ 14. W zakresie szczególnych uprawnień i obowiązków funkcjonariusza SWW pełniącego służbę poza granicami państwa stosuje się odpowiednio przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 maja 2004 r. w sprawie pełnienia zawodowej służby wojskowej poza granicami państwa (Dz. U. Nr 140, poz. 1479 oraz z 2005 r. Nr 260, poz. 2179).

§ 15. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: w z. *M. Zająk*

1347

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 29 września 2006 r.

w sprawie sposobu przeprowadzania i dokumentowania przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego czynności operacyjno-rozpoznawczych zmierzających do sprawdzenia uzyskanych wcześniej wiarygodnych informacji o przestępstwie oraz wykrycia sprawców i uzyskania dowodów

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Służbie Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służbie Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 709) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) sposób przeprowadzania i dokumentowania przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego, zwaną dalej „SKW”, czynności operacyjno-rozpoznawczych polegających na dokonaniu w sposób niejawni nabycia, zbycia lub przejęcia przedmiotów pochodzących z przestępstwa, ulegających przepadkowi albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót są zabronione, a także przyjęciu lub wręczeniu korzyści majątkowej, zwanych dalej „czynnościami”;
- 2) sposób przechowywania, przekazywania oraz niszczenia materiałów i dokumentów uzyskanych lub wytworzonych w związku z realizacją czynności;
- 3) wzory druków i rejestru stosowanych w związku z przeprowadzeniem i dokumentowaniem czynności.

§ 2. Czynności przeprowadza się i dokumentuje w sposób zapewniający ochronę danych identyfikujących żołnierza SKW, o którym mowa w art. 24 ustawy

z dnia 9 czerwca 2006 r. o Służbie Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służbie Wywiadu Wojskowego, i funkcjonariusza SKW, zwanych dalej „funkcjonariuszem”, oraz osoby udzielającej im pomocy przy wykonywaniu czynności.

§ 3. 1. Czynności przeprowadza się przez:

- 1) nabycie lub zbycie, polegające na odpłatnym lub nieodpłatnym przeniesieniu posiadania przedmiotów, o których mowa w § 1 pkt 1;
- 2) przejęcie, polegające na wejściu w posiadanie przedmiotów, o których mowa w § 1 pkt 1, dokonane, stosownie do okoliczności, za wiedzą lub bez wiedzy osoby posiadającej te przedmioty;
- 3) przyjęcie lub wręczenie korzyści majątkowej w postaci pieniędzy lub innych środków płatniczych, papierów wartościowych albo przedmiotów stanowiących korzyść majątkową.

2. Podczas przeprowadzania czynności podejmuje się przedsięwzięcia i stosuje środki konieczne do zapewnienia bezpieczeństwa osobistego funkcjonariusza i osoby udzielającej mu pomocy.

§ 4. 1. Czynności przeprowadza się przez czas określony w zarządzeniu Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego, zwanego dalej „Szefem SKW”, chyba że

wcześniej zostanie osiągnięty cel czynności lub wystąpi trwały brak możliwości ich wykonywania.

2. Zaprzestanie czynności z powodu trwałego braku możliwości ich wykonywania wymaga akceptacji Szefa SKW.

§ 5. 1. Dokumentację czynności stanowią:

- 1) wniosek Szefa SKW do Prokuratora Generalnego o wydanie zgody na zarządzanie czynności przez Szefa SKW oraz zgoda Prokuratora Generalnego bądź jej brak;
- 2) zarządzenie Szefa SKW o przeprowadzeniu czynności;
- 3) informacja Szefa SKW dla Prokuratora Generalnego o przebiegu czynności i ich wyniku;
- 4) notatka służbowa z przeprowadzonych czynności sporządzana przez funkcjonariusza prowadzącego sprawę, w ramach której zarządzono czynności;
- 5) opis wyników badań specjalistycznych, o których mowa w § 7 ust. 2;
- 6) zarządzenie Szefa SKW w sprawie protokolarnego, komisijnego zniszczenia materiałów i dokumentów uzyskanych lub wytworzonych w związku z realizacją czynności, które nie potwierdzają zaistnienia przestępstwa;
- 7) protokół zniszczenia materiałów i dokumentów uzyskanych lub wytworzonych w związku z realizacją czynności.

2. Wzory druków dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1—4 oraz 6 i 7, określają:

- 1) załącznik nr 1 do rozporządzenia — wzór druku zawierającego dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) załącznik nr 2 do rozporządzenia — wzór druku zawierającego dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 3;
- 3) załącznik nr 3 do rozporządzenia — wzór druku zawierającego dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 4;
- 4) załącznik nr 4 do rozporządzenia — wzór druku zawierającego dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 6;
- 5) załącznik nr 5 do rozporządzenia — wzór druku zawierającego dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 7.

3. Dokumentację czynności stanowią także:

- 1) nośniki, na których utrwalone zostały informacje i dowody uzyskane w wyniku przeprowadzenia czynności;
- 2) kopie wykonane z nośników, o których mowa w pkt 1;
- 3) dokumenty sporządzone na podstawie przetwarzania informacji utrwalonych na nośnikach, o których mowa w pkt 1.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1—3, sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których pierwszy jest przechowywany przez Szefa SKW, a drugi przez Prokuratora Generalnego.

5. Pozostałą dokumentację dotyczącą planowanych, zrealizowanych czynności przechowuje się w jednostce (komórcie) organizacyjnej SKW prowadzącej sprawę operacyjną, w ramach której stosowano czynności.

§ 6. 1. Szef SKW prowadzi rejestr wydanych zgód i zarządzeń dotyczących czynności.

2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1, jest prowadzony w postaci ksiąg albo w systemie informatycznym, według wzoru określonego w załączniku nr 6 do rozporządzenia.

§ 7. 1. Przedmioty, o których mowa w § 1 pkt 1, nabyte, zbyte lub przejęte w ramach czynności, a także przyjęte lub wręczone w tym trybie korzyści majątkowe, opisuje się lub oznacza w sposób umożliwiający ich identyfikację, dokumentując ten opis lub oznaczenie w odrębnej notatce służbowej sporządzanej przez funkcjonariusza przeprowadzającego czynności.

2. Przedmioty i korzyści majątkowe, o których mowa w ust. 1, w razie potrzeby poddaje się badaniom specjalistycznym identyfikującym ich właściwości fizykochemiczne, rodzaj lub inne cechy mogące przyczynić się do wykrycia sprawców oraz uzyskania lub utrwalenia dowodów popełnienia przestępstwa.

§ 8. 1. Dokumentację dotyczącą materiałów i dokumentów uzyskanych lub wytworzonych w związku z realizacją czynności, zawierających dowody popełnienia przestępstwa, Szef SKW przekazuje Prokuratorowi Generalnemu za pośrednictwem upoważnionego pisemnie funkcjonariusza.

2. Materiały i dokumenty uzyskane lub wytworzone w związku z realizacją czynności, niezawierające dowodów popełnienia przestępstwa, podlegają niezwłocznie, protokolarnemu, komisijnemu zniszczeniu, zarządzanemu przez Szefa SKW.

3. Zniszczenie materiałów i dokumentów, o których mowa w ust. 2, przeprowadza się przez:

- 1) usunięcie zapisów informacji utrwalonych na nośnikach, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt 1 i 2, w sposób uniemożliwiający odtworzenie treści tych zapisów, a w szczególności danych osobowych. W przypadku gdy usunięcie z nośników utrwalonych na nich zapisów nie jest możliwe, uszkadza się je w sposób uniemożliwiający ich odczytanie albo dokonuje się ich fizycznego zniszczenia;
- 2) fizyczne zniszczenie dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt 3.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.¹⁾

Minister Obrony Narodowej: w z. *M. Zająk*

¹⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 czerwca 2004 r. w sprawie sposobu przeprowadzania i dokumentowania przez Wojskowe Służby Informacyjne niektórych czynności operacyjno-rozpoznawczych, a także sposobu przechowywania, przekazywania oraz niszczenia materiałów i dokumentów uzyskanych lub wytworzonych w związku z realizacją tych czynności (Dz. U. Nr 141, poz. 1495), które utraciło moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Obrony
Narodowej z dnia 29 września 2006 r. (poz. 1347)

Załącznik nr 1

WZÓR

SŁUŻBA KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO

ŚCIŚLE TAJNE
(po wypełnieniu)
Egz. Nr

PROKURATOR GENERALNY

Wnoszę o wyrażenie zgody na zarządzanie czynności operacyjno-rozpoznawczej, w okolicznościach i formie jak w poniższym projekcie zarządzenia.

mp.

SZEF
Służby Kontrwywiadu Wojskowego

.....
(stopień, imię, nazwisko, podpis i data)

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*

PROKURATOR GENERALNY

.....
(podpis)

Warszawa, dnia

mp.

ZARZĄDZENIE NR

(nr w rejestrze)

Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego z dnia

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Służbie Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służbie Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 709)

zarządzam:

przeprowadzenie czynności operacyjno-rozpoznawczych w sprawie operacyjnej nr ewid.
o kryptonimie prowadzonej przez: dotyczącej podejrzenia o popełnienie przestępstwa wymienionego w art. 5 ust. 1 pkt 1 lit. ustawy o Służbie Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służbie Wywiadu Wojskowego, na okres tygodni/miesięcy* począwszy od dnia godz.

Czynności operacyjno-rozpoznawcze polegające na:

.....
(rodzaj czynności operacyjno-rozpoznawczych określonych w art. 33 ust. 1 ustawy o SKW oraz SWW)

stosowane będą wobec

.....
(dane osoby, wobec której stosowana będzie kontrola operacyjna, ze wskazaniem miejsca i sposobu przeprowadzenia, wpisać tylko w egz. nr 1. W egz. nr 2 wpisać „dane jak w egz. nr 1 pozostającym w dyspozycji SKW”)

Nr D.E.W.D. 00-...../.....

ŚCIŚLE TAJNE str. 1/2

ŚCIŚLE TAJNE
(po wypełnieniu)
Egz. Nr

Celem zarządzanych czynności operacyjno-rozpoznawczych jest:

.....
(opis przestępstwa, wskazanie innych okoliczności uzasadniających przeprowadzenie czynności operacyjno-rozpoznawczych)
.....
.....
.....

Czynności określone w zarządzeniu zrealizuje

.....
(jednostka (komórka) organizacyjna SKW lub żołnierz, funkcjonariusz SKW realizujący czynności operacyjno-rozpoznawcze)
.....
.....

mp.

**SZEF
SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO**

.....
(stopień, imię, nazwisko i podpis)

* Niepotrzebne skreślić.

Wykonano w 2 egz.

Egz. Nr 1 — SKW

Egz. Nr 2 — Prokurator Generalny

Sporządził:

Wykonał:

Nr D.E.W.D. 00-...../.....

WZÓR

SŁUŻBA KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO

Warszawa, dnia

ŚCIŚLE TAJNE
(po wypełnieniu)
Egz. Nr

PROKURATOR GENERALNY
Warszawa

INFORMACJA

o przebiegu i wynikach czynności operacyjno-rozpoznawczych realizowanych na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy o Służbie Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służbie Wywiadu Wojskowego

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Służbie Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służbie Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 709) po uprzednim udzieleniu zgody przez Prokuratora Generalnego z dnia wydane zostało zarządzenie Szefa SKW nr z dnia, zgodnie z którym przeprowadzone zostały/prowadzone są* czynności operacyjno-rozpoznawcze w sprawie operacyjnej nr o kryptonimie prowadzonej przez

.....
(jednostka (komórka) organizacyjna SKW prowadząca sprawę operacyjną)

polegające na:
(opis czynności operacyjno-rozpoznawczych)

.....
przeprowadzono/prowadzone są* w celu realizacji zadań SKW określonych w art. 5 ust. 1 pkt 1 lit. ustawy o Służbie Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służbie Wywiadu Wojskowego w stosunku do:

.....
(dane osoby; w egz. nr 2 wpisać „jak w egz. nr 1 pozostającym w dyspozycji SKW”)

.....
W wyniku realizacji wymienionych czynności uzyskano następujące informacje (materiały, dowody)

.....
(opis uzyskanych materiałów lub dokumentów)

.....
W wyniku dotychczas realizowanych/zrealizowanych* czynności uzyskano/nie uzyskano* informacje(i)* o przestępstwie określonym w art. kk.

SZEF
SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO

mp.

.....
(stopień i nazwisko oraz podpis)

* Niepotrzebne skreślić.

Wykonano w 2 egz.

Egz. nr 1 — SKW

Egz. nr 2 — Prokurator Generalny

Sporządził:

Wykonał:

Nr D.E.W.D. 00-...../.....

Załącznik nr 3

WZÓR

....., dnia
(miejsowość)

ŚCIŚLE TAJNE
(po wypełnieniu)
Egz. pojedynczy

NOTATKA SŁUŻBOWA
dotycząca przeprowadzonych czynności operacyjno-rozpoznawczych

Działając na podstawie zarządzenia Szefa Kontrwywiadu Wojskowego nr z dnia,
wydanego po uprzednim uzyskaniu zgody Prokuratora Generalnego z dnia, w sprawie
operacyjnej nr ewid. o kryptonimie prowadzonej przez
.....
(jednostka (komórka) organizacyjna SKW prowadząca sprawę operacyjną)

w okresie od do przeprowadzono czynności operacyjno-rozpoznawcze
polegające na:
.....
(rodzaj czynności operacyjno-rozpoznawczej)

Wymienione czynności operacyjno-rozpoznawcze przeprowadzono wobec:

.....
(dane osoby, wobec której czynności zostały wykonane, ze wskazaniem miejsca i sposobu ich wykonania)

W ich wyniku nie uzyskano dowodów potwierdzających podejrzenia o prowadzenie przestępczej działalno-
ści/uzyskano następujące dowody (materiały, informacje) potwierdzające podejrzenia o popełnieniu przestęp-
stwa określonego w art. kk*

Dodatkowe informacje o przeprowadzonych czynnościach oraz wnioski co do dalszego prowadzenia sprawy
operacyjnej:

.....
(stanowisko, stopień, imię i nazwisko
sporządzającego notatkę)

* Niepotrzebne skreślić.

Wykonano w 1 egz. — a/a
Sporządził:
Wykonał:
Nr D.E.W.D. 00-...../.....

Załącznik nr 4

WZÓR

SŁUŻBA KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO

TAJNE
(po wypełnieniu)
Egz. pojedynczy

ZARZĄDZENIE Nr/.....
(nr rejestru) (skrótowe oznaczenie jednostki
(komórki) org. SKW)

SZEFA SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO
z dnia 200... r.

w sprawie protokolarnego, komisyjnego zniszczenia materiałów i dokumentów uzyskanych lub wytworzonych w związku z realizacją czynności, które nie potwierdzają zaistnienia przestępstwa

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 29 września 2006 r. w sprawie sposobu przeprowadzania i dokumentowania przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego czynności operacyjno-rozpoznawczych zmierzających do sprawdzenia uzyskanych wcześniej wiarygodnych informacji o przestępstwie oraz wykrycia sprawców i uzyskania dowodów (Dz. U. Nr 182, poz. 1347) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję dla protokolarnego zniszczenia materiałów i dokumentów uzyskanych lub wytworzonych w związku z realizacją czynności operacyjno-rozpoznawczych, które nie potwierdzają zaistnienia przestępstwa, w składzie:

- 1) przewodniczący komisji
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko)
- 2) członkowie komisji:
 - a)
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko)
 - b)
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko)
 - c)
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko)
 - d)
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko)

§ 2. Materiały i dokumenty podlegające zniszczeniu uzyskano na podstawie zarządzenia Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego nr z dnia

§ 3. Przewodniczący komisji przedstawi Szefowi Służby Kontrwywiadu, w terminie do dnia, do zatwierdzenia, „Protokół zniszczenia materiałów i dokumentów uzyskanych lub wytworzonych w związku z realizacją czynności operacyjno-rozpoznawczych”, sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 5 do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 29 września 2006 r. w sprawie sposobu przeprowadzania i dokumentowania przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego czynności operacyjno-rozpoznawczych zmierzających do sprawdzenia uzyskanych wcześniej wiarygodnych informacji o przestępstwie oraz wykrycia sprawców i uzyskania dowodów (Dz. U. Nr 182, poz. 1347).

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

SZEF
SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO

.....
(stopień, imię i nazwisko)

Wykonano w 1 egz. — a/a
Sporządził i wykonał:
Nr. D.E.W.D. 00-...../.....

TAJNE str. 1/....

Załącznik nr 6

WZÓR

(po wypełnieniu rubryk rejestru) **ŚCIŚLE TAJNE**
Egz. pojedynczy

(pieczęć nagłówkowa jednostki (komórki) organizacyjnej
Służby Kontrwywiadu Wojskowego)

REJESTR**ZGÓD I ZARZĄDZEŃ DOTYCZĄCYCH CZYNNOŚCI OPERACYJNO-ROZPOZNAWCZYCH,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 33 UST. 1 USTAWY O SŁUŻBIE KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO ORAZ SŁUŻBIE WYWIADU WOJSKOWEGO**

Kategoria archiwalna:

Zawiera: _____ kart
Rozpoczęto: _____ / _____ / _____
 rok miesiąc dzień
Zakończono: _____ / _____ / _____
 rok miesiąc dzień

ŚCIŚLE TAJNE
(po wypełnieniu)
Egz. pojedynczy

Lp.	Nr. ewid., kryptonim sprawy operacyjnej	Jednostka prowadząca	Rodzaj czynności operacyjno- rozpoznawczej	Data udzielenia zgody lub odmowy przez Prokuratora Generalnego	Nr i data zarządzenia wydanego w trybie art. 33 ust. 2 ustawy	Nr i data zarządzenia Szefa SKW ws. zniszczenia materiałów i dokumentów		Nr i data informacji dla Prokuratora Generalnego o wynikach zrealizowanych czynności operacyjno- rozpoznawczych
						Nr i data protokołu komisyjnego zniszczenia materiałów i dokumentów		
1	2	3	4	5	6	7	8	