

	dukt, projektowanie konfiguracji, projektowanie montażu całościowego, rozplanowanie.		dyski, taśmy, pamięci wyłącznie do odczytu.
ML8, ML9	„Statek powietrzny”		2. ‘Pomoc techniczna’ może przybierać takie formy jak przekazanie instrukcji, umiejętności, szkolenie, przekazanie wiedzy na temat eksploatacji, usługi konsultacyjne. ‘Pomoc techniczna’ może obejmować przekazanie ‘danych technologicznych’.
oraz ML10	Stałopłat, statek z obrotowymi skrzydłami, wiropłat (helikopter), statek ze zmiennym wirnikiem lub zmiennopłat.		
ML10	„Statki powietrzne lżejsze od powietrza”	ML21, 22	„Użytkowanie”
	Balony i statki powietrzne, które są wypełniane gorącym powietrzem lub innymi gazami lżejszymi od powietrza, takimi jak hel lub wodór.		Praca, instalowanie (włącznie z montażem na miejscu), konserwacja (kontrola), naprawa, remonty i odnawianie.
ML7	„Środki rozpraszania tłumu”	ML7	„Wektory ekspresji”
	Substancje, które w warunkach użycia dla rozproszenia tłumu szybko wywołują efekt podrażnienia lub psychiczny efekt unieszkodliwienia, znikający po krótkim czasie od usunięcia przyczyny (Gazy tżawiące stanowią podzbiór „środków rozpraszania tłumu”).		Nośniki (np. plazmidy lub wirusy) stosowane do wprowadzania materiału genetycznego do komórek-gospodarzy.
ML22	„Technologia”	ML22	„Własność publiczna”
	Specyficzny rodzaj informacji, niezbędny do „rozwoju”, „produkcji” lub „użytkowania” danego wyrobu. Informacja ta ma postać danych technologicznych lub pomocy technicznej.		Oznacza „technologię” lub „oprogramowanie” dostępne bez żadnych ograniczeń co do ich dalszego rozpowszechniania.
	<u>Uwagi techniczne:</u>		<u>Uwaga:</u> Ograniczenia wynikające z praw autorskich nie wykluczają uznania „technologii” lub „oprogramowania” za „własność publiczną”.
	1. ‘Dane technologiczne’ mogą mieć formę odbitek, planów, wykresów, modeli, wzorów, tabel, projektów technicznych i opisów, podręczników i instrukcji w formie pisemnej lub zarejestrowanej na innych nośnikach lub urządzeniach, takich jak	ML22	„Wymagane”
			W odniesieniu do „technologii” dotyczy tylko tej części „technologii”, która jest szczególnie odpowiedzialna za osiągnięcie lub przekroczenie wartości parametrów, właściwości lub funkcji objętych kontrolą. Taka „wymagana” „technologia” może dotyczyć różnych produktów.

1391

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 29 września 2006 r.

w sprawie postępowania dyscyplinarnego w stosunku do funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego

Na podstawie art. 144 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowy tryb wykonywania czynności związanych z postępowaniem dyscyplinarnym w stosunku do funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego;
- 2) przełożonych którzy posiadają władzę dyscyplinarną;

- 3) obieg dokumentów związanych z postępowaniem dyscyplinarnym;
- 4) prostowanie błędów pisarskich i rachunkowych oraz innych oczywistych omyłek;
- 5) wzory postanowień i innych dokumentów sporządzanych w postępowaniu dyscyplinarnym.

§ 2. Władzę dyscyplinarną posiadają:

- 1) Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego, zwanej dalej „SKW”, w stosunku do wszystkich funkcjonariuszy, w tym funkcjonariusza zajmującego sta-

nowisko kierownika jednostki organizacyjnej SKW lub kierownika komórki organizacyjnej bezpośrednio podległej Szefowi SKW albo zastępców tych kierowników, z wyłączeniem swojego zastępcy;

- 2) kierownik jednostki organizacyjnej SKW, w stosunku do podporządkowanych mu funkcjonariuszy SKW, zwanych dalej „funkcjonariuszami”, z wyłączeniem funkcjonariuszy zajmujących stanowisko zastępcy kierownika tej jednostki organizacyjnej;
- 3) kierownik komórki organizacyjnej bezpośrednio podległej Szefowi SKW w stosunku do podporządkowanych mu funkcjonariuszy, z wyłączeniem funkcjonariuszy zajmujących stanowisko zastępcy kierownika tej komórki organizacyjnej.

§ 3. 1. Funkcjonariusz, któremu powierzono pełnienie obowiązków na danym stanowisku służbowym, posiada władzę dyscyplinarną przysługującą funkcjonariuszowi mianowanemu na to stanowisko.

2. Funkcjonariusz, który w zastępstwie pełni obowiązki na danym stanowisku służbowym, posiada władzę dyscyplinarną przysługującą osobie zastępowanej.

§ 4. 1. Funkcjonariusz przeniesiony do pełnienia służby albo delegowany do czasowego pełnienia służby w innej miejscowości lub któremu powierzono pełnienie obowiązków służbowych w innej jednostce organizacyjnej SKW podlega władzy dyscyplinarnej przełożonego dyscyplinarnego w miejscu czasowego oddelegowania lub powierzenia obowiązków.

2. Funkcjonariusz przeniesiony w toku postępowania dyscyplinarnego lub po wznowieniu postępowania dyscyplinarnego do pełnienia służby w innej jednostce lub komórce organizacyjnej SKW podlega, z dniem przeniesienia, władzy dyscyplinarnej przełożonego dyscyplinarnego w nowym miejscu pełnienia służby.

3. Funkcjonariusz pozostający w dyspozycji podlega władzy dyscyplinarnej przełożonego, w którego dyspozycji pozostaje.

4. Funkcjonariusz przebywający na urlopie lub oddelegowany do pracy poza SKW podlega władzy dyscyplinarnej przełożonego dyscyplinarnego, któremu podlega przed udzieleniem mu urlopu lub oddelegowaniem.

§ 5. Przełożony dyscyplinarny zleca na piśmie rzecznikowi dyscyplinarnemu przeprowadzenie czynności wyjaśniających, o których mowa w art. 124 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego, zwanej dalej „ustawą”.

§ 6. 1. Do udziału w rozmowie, o której mowa w art. 110, 111 i 115 ustawy, przełożony dyscyplinarny wzywa obwinionego w terminie 7 dni przed dniem, w którym ma się odbyć rozmowa.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do wystąpienia, o którym mowa w art. 133 ust. 9 ustawy.

§ 7. Przebieg rozmów i wysłuchań protokołuje uczestniczący w nich rzecznik dyscyplinarny.

§ 8. Obieg dokumentów prowadzi się w taki sposób, aby ich treść nie była udostępniona osobom nieuprawnionym.

§ 9. Dokumenty składane przez obwinionego lub jego obrońcę w toku postępowania dyscyplinarnego włącza się niezwłocznie do akt postępowania dyscyplinarnego ze wskazaniem daty ich złożenia.

§ 10. Wniosek przełożonego dyscyplinarnego o przedłużenie terminu prowadzenia czynności dowodowych w postępowaniu dyscyplinarnym na czas oznaczony powyżej dwóch miesięcy składa się Szefowi SKW, nie później niż 5 dni przed upływem terminu określonego przez przełożonego dyscyplinarnego, o którym mowa w art. 131 ust. 1 ustawy.

§ 11. 1. Rzecznik dyscyplinarny, który za zgodą przełożonego dyscyplinarnego korzysta z pomocy innego rzecznika dyscyplinarnego przy przeprowadzaniu czynności dowodowych w postępowaniu dyscyplinarnym, sporządza notatkę urzędową i włącza ją do akt postępowania dyscyplinarnego.

2. Notatka urzędowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać oznaczenie rzecznika dyscyplinarnego, który będzie udzielał pomocy, oraz zakres powierzonych mu do przeprowadzenia czynności dowodowych w tym postępowaniu dyscyplinarnym.

§ 12. Przełożony dyscyplinarny, który wydał orzeczenie w pierwszej instancji, w przypadku wniesienia odwołania, przekazuje je wyższemu przełożonemu dyscyplinarnemu wraz z aktami postępowania dyscyplinarnego, aktami osobowymi obwinionego oraz swoim stanowiskiem w sprawie w terminie 7 dni od dnia, w którym otrzymał odwołanie.

§ 13. Postanowienie o wcześniejszym zatarciu ukarania po wykonaniu czynności usunięcia orzeczenia z akt osobowych funkcjonariusza dołącza się do akt postępowania dyscyplinarnego w danej sprawie.

§ 14. 1. Błędy pisarskie lub rachunkowe oraz inne oczywiste omyłki w dokumentacji postępowania dyscyplinarnego, zwane dalej „błędami”, można sprostować z urzędu lub na wniosek jednej z osób biorących udział w postępowaniu dyscyplinarnym, w każdym czasie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać precyzyjne wskazanie błędu oraz propozycję jego usunięcia.

§ 15. 1. Sprostowania błędu dokonuje przełożony dyscyplinarny, który popełnił błąd, albo właściwy wyższy przełożony dyscyplinarny, jeżeli postępowanie toczy się przed nim.

2. Skreśleń i poprawek w dokumentacji postępowania dyscyplinarnego dokonuje się w taki sposób, aby wyrazy skreślone i poprawione były czytelne.

3. Wniosek, o którym mowa w § 14 ust. 1, niezależnie od sposobu jego załatwienia oraz postanowienie o sprostowaniu błędu albo odmowie jego sprostowania załącza się do akt postępowania.

§ 16. Na zakończenie danego etapu postępowania dyscyplinarnego należy wszystkie błędy odczytać oraz omówić, na czym polegały i w jaki sposób zostały sprostowane.

§ 17. Określa się wzory:

- 1) postanowienia o ustaleniu właściwości przełożonego dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) postanowienia o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia;
- 4) postanowienia o przejęciu postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 4 do rozporządzenia;
- 5) postanowienia o wyłączeniu albo odmowie wyłączenia przełożonego dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia;
- 6) postanowienia o wyłączeniu albo odmowie wyłączenia rzecznika dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 6 do rozporządzenia;
- 7) protokołu przesłuchania świadka, stanowiącego załącznik nr 7 do rozporządzenia;
- 8) postanowienia o odmowie zwolnienia od złożenia zeznania albo odpowiedzi na pytania, stanowiącego załącznik nr 8 do rozporządzenia;
- 9) protokołu przesłuchania obwinionego, stanowiącego załącznik nr 9 do rozporządzenia;
- 10) protokołu przyjęcia pisemnych wyjaśnień obwinionego, stanowiącego załącznik nr 10 do rozporządzenia;
- 11) protokołu oględzin, stanowiącego załącznik nr 11 do rozporządzenia;
- 12) postanowienia o odmowie udostępnienia akt, stanowiącego załącznik nr 12 do rozporządzenia;
- 13) postanowienia o zmianie lub uzupełnieniu zarzutów, stanowiącego załącznik nr 13 do rozporządzenia;
- 14) postanowienia o odmowie uwzględnienia wniosku dowodowego, stanowiącego załącznik nr 14 do rozporządzenia;
- 15) postanowienia o przedłużeniu czynności dowodowych do 2 miesięcy, stanowiącego załącznik nr 15 do rozporządzenia;
- 16) postanowienia o przedłużeniu czynności dowodowych na czas określony powyżej 2 miesięcy, stanowiącego załącznik nr 16 do rozporządzenia;
- 17) postanowienia o zawieszeniu postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 17 do rozporządzenia;
- 18) postanowienia o podjęciu zawieszzonego postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 18 do rozporządzenia;
- 19) protokołu zapoznania obwinionego lub jego obrońcy z aktami postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 19 do rozporządzenia;
- 20) postanowienia o odmowie uzupełnienia akt postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 20 do rozporządzenia;
- 21) protokołu zapoznania obwinionego lub jego obrońcy z uzupełnionymi aktami postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 21 do rozporządzenia;
- 22) postanowienia o zakończeniu czynności dowodowych, stanowiącego załącznik nr 22 do rozporządzenia;
- 23) postanowienia o uchyleniu postanowienia o zakończeniu czynności dowodowych, stanowiącego załącznik nr 23 do rozporządzenia;
- 24) sprawozdania rzecznika dyscyplinarnego z zakończonych czynności dowodowych, stanowiącego załącznik nr 24 do rozporządzenia;
- 25) orzeczenia wydanego w pierwszej instancji, stanowiącego załącznik nr 25 do rozporządzenia;
- 26) postanowienia o odmowie przyjęcia odwołania, stanowiącego załącznik nr 26 do rozporządzenia;
- 27) postanowienia o uzupełnieniu materiału dowodowego, stanowiącego załącznik nr 27 do rozporządzenia;
- 28) protokołu zapoznania obwinionego albo obrońcy z materiałami uzyskanymi w wyniku uzupełnienia materiału dowodowego, stanowiącego załącznik nr 28 do rozporządzenia;
- 29) orzeczenia wydanego w drugiej instancji, stanowiącego załącznik nr 29 do rozporządzenia;
- 30) postanowienia wydanego w drugiej instancji po rozpatrzeniu zażalenia lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, stanowiącego załącznik nr 30 do rozporządzenia;
- 31) postanowienia o wznowieniu postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 31 do rozporządzenia;
- 32) postanowienia o odmowie wznowienia postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 32 do rozporządzenia;
- 33) orzeczenia wydanego w pierwszej instancji w trybie wznowienia postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 33 do rozporządzenia;
- 34) postanowienia wydanego w drugiej instancji w trybie wznowienia postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 34 do rozporządzenia;
- 35) orzeczenia wydanego w drugiej instancji, po wznowieniu postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 35 do rozporządzenia.

§ 18. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: w z. *M. Zająk*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 29 września 2006 r. (poz. 1391)

Załącznik nr 1

WZÓR

**POSTANOWIENIE Nr
SZEFA SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO^{*)},
KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO w^{*)}
z dnia r.
o ustaleniu właściwości przełożonego dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710):

postanawiam

ustalić
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

jako właściwego przełożonego dyscyplinarnego w stosunku do
.....
(stopień, imię i nazwisko funkcjonariusza)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)
.....
.....
.....

(pieczęć)

.....
(podpis wydającego postanowienie,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

POSTANOWIENIE Nr
SZEFA SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO^{*)},
KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO w
z dnia r.
o odmowie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 125 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710):

postanawiam

odmówić wszczęcia postępowania dyscyplinarnego w stosunku do

(stopień, imię i nazwisko funkcjonariusza)

w związku z informacją o popełnieniu przewinienia dyscyplinarnego polegającego na:

(opis przewinienia dyscyplinarnego)

Uzasadnienie

(uzasadnienie faktyczne i prawne)

(pieczęć)

(podpis wydającego postanowienie,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Jeżeli wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego złożył pokrzywdzony, przysługuje mu prawo wniesienia zażalenia do Szefa SKW w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia^{*)}.

Na postanowienie Szefa SKW zażalenie nie przysługuje, pokrzywdzony może jednak w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia zwrócić się do Szefa SKW z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy od orzeczenia nr z dnia wydanego przez:^{*)}.

(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

POSTANOWIENIE Nr
SZEFA SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO^{*)},
KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO w^{*)}
z dnia r.
o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 124 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710):

postanawiam

1. Wszczęć postępowanie dyscyplinarne w stosunku do

(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

i przedstawić zarzut(y) następującej treści:

(treść zarzutu bądź zarzutów wraz z kwalifikacją prawną przewinienia dyscyplinarnego)

2. Do prowadzenia postępowania dyscyplinarnego wyznaczyć —

(stopień, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

Uzasadnienie

(uzasadnienie faktyczne)

(pieczęć)

(podpis wydającego postanowienie,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

Na podstawie art. 129 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego w toku postępowania dyscyplinarnego obwiniony ma prawo do:

- 1) składania wyjaśnień;
- 2) odmowy składania wyjaśnień;
- 3) zgłaszania wniosków dowodowych;
- 4) przeglądania akt postępowania dyscyplinarnego oraz sporządzania z nich notatek, chyba że sprzeciwia się temu dobro postępowania dyscyplinarnego i rzecznik dyscyplinarny odmówi, w drodze postanowienia, udostępnienia akt;
- 5) ustanowienia obrońcy spośród funkcjonariuszy;
- 6) wnoszenia do przełożonego dyscyplinarnego zażaleń na postanowienia wydane w toku postępowania przez rzecznika dyscyplinarnego, w terminie 3 dni od dnia doręczenia i w przypadkach wskazanych w ustawie; od postanowień wydanych przez przełożonego dyscyplinarnego zażalenie przysługuje do Szefa SKW; jeżeli postanowienie lub orzeczenie w I instancji wydał Szef SKW, obwiniony może w terminie 7 dni od dnia doręczenia zwrócić się do Szefa SKW z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy;
- 7) ustanowienie obrońcy uprawnia go do działania w całym postępowaniu dyscyplinarnym, nie wyłączając czynności po uprawomocnieniu się orzeczenia, jeżeli pełnomocnictwo nie zawiera ograniczeń. O zmianie zakresu pełnomocnictwa uprawniającego do działania w postępowaniu dyscyplinarnym lub o jego cofnięciu obwiniony niezwłocznie zawiadamia obrońcę oraz rzecznika dyscyplinarnego.

WZÓR

POSTANOWIENIE Nr
SZEFA SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO^{*)},
ZASTĘPCY SZEFA SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO^{*)}
z dnia r.
o przejęciu postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 127 ust. 1^{*)}, ust. 2^{*)}, ust. 3^{*)} ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710):

postanawiam

przejąć do prowadzenia postępowanie dyscyplinarne wszczęte przez:

.....
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

postanowieniem nr, z dnia, w stosunku do:

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:

.....
(treść zarzutu bądź zarzutów)

Do prowadzenia postępowania dyscyplinarnego wyznaczyć —

.....
(stopień, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

(pieczęć)

.....
(podpis wydającego postanowienie,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

POSTANOWIENIE Nr
SZEFA SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO
z dnia r.
o wyłączeniu^{*)} odmowie wyłączenia^{*)} przełożonego dyscyplinarnego

Na podstawie art. 126 ust. 8^{*)}, ust. 9^{*)} i art. 127 ust. 1^{*)}, ust. 2^{*)} ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710):

postanawiam

1. Wyłączyć^{*)} Odmówić wyłączenia^{*)}

.....
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

od udziału w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym przez:

.....
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

postanowieniem nr, z dnia, w stosunku do

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:

.....
(treść zarzutu bądź zarzutów)

2.^{*)} Przejąć postępowanie dyscyplinarne do dalszego prowadzenia.

3.^{*)} Wyznaczyć do dalszego prowadzenia postępowania dyscyplinarnego

.....
(oznaczenie stanowiska właściwego przełożonego dyscyplinarnego)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

(pieczęć)

.....
(podpis Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

POSTANOWIENIE Nr
SZEFA SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO
z dnia r.
o wyłączeniu*) odmowie wyłączenia*) rzecznika dyscyplinarnego

Na podstawie art. 126 ust. 8*), ust. 9*) oraz art. 127 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcyjnej Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710):

postanawiam

1. Wyłączyć*) Odmówić wyłączenia*)

.....
(stopień, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

od udziału w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym przez:

.....
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

postanowieniem nr, z dnia, w stosunku do

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:

.....
(treść zarzutu bądź zarzutów)

2. *) Wyznaczyć do dalszego prowadzenia postępowania dyscyplinarnego

.....
(stopień, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

Protokół przesłuchania świadka

....., dnia godz.
(miejscowość)

.....
(stopień, imię i nazwisko)

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

działając na podstawie art. 128 ust. 1, ust. 8^{*}) oraz art. 126 ust. 7 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710), przy udziale^{*})

1)
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w przesłuchaniu)

2)

w obecności^{*})

w związku z postępowaniem dyscyplinarnym wszczętym przez:

.....
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

postanowieniem nr, z dnia, w stosunku do

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

przesłuchał w charakterze świadka niżej wymienioną osobę, której tożsamość stwierdził na podstawie:

.....
(nazwa, seria i numer dokumentu, organ wydający dokument i data jego wydania)

Świadka uprzedzono o:

- odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajanie prawdy (art. 233 § 1 kk),
- obowiązku stawienia się na wezwanie i złożenia zeznań (art. 177 § 1 kpk).

Ponadto świadka poinformowano o okolicznościach uzasadniających odmowę składania zeznań lub uchylenia się od odpowiedzi na pytania (art. 179, 182 i 183 oraz art. 185 kpk).

Oświadczam, że zostałem(am) uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajanie prawdy oraz pouczony(a) o pozostałych wyżej wymienionych obowiązkach i przysługujących mi uprawnieniach.

.....
(podpis świadka)

Osoby uczestniczące w przesłuchaniu uprzedzono o jednoczesnym utrwalaniu czynności za pomocą urządzenia rejestrującego obraz lub dźwięk^{*})

.....
(podać rodzaj i cechy identyfikacyjne urządzenia, nośnika)

Podpisy osób biorących udział w przesłuchaniu^{*})

1. 2.

Podpisy osób obecnych^{*})

1. 2.

Następnie świadek zeznaje, co następuje:

Imię i nazwisko
 Data i miejsce urodzenia
 Miejsce zamieszkania
 Zajmowane stanowisko (zajęcie)
 Stosunek do obwinionego, pokrzywdzonego *)

.....
 (podpis rzecznika dyscyplinarnego) (podpis świadka)

.....
 (podpisy uczestników czynności/osób obecnych*)

.....

.....
 (treść zeznań świadka)

.....

W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień *)

.....

Do protokołu załączono *)
 (rodzaj i liczba załączników)

Przesłuchanie świadka zakończono dnia o godz.

Protokół po osobistym odczytaniu *) , odczytaniu mi *) podpisuję.

.....
 (podpis rzecznika dyscyplinarnego) (podpis świadka)

Podpisy osób biorących udział w przesłuchaniu *)

1. 2.

Podpisy osób obecnych *)

1. 2.

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

**POSTANOWIENIE
RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO
z dnia r.
o odmowie zwolnienia od złożenia zeznania*) odpowiedzi na pytania*)**

Na podstawie art. 139 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710):

postanawiam

odmówić zwolnienia od złożenia zeznania*) odpowiedzi na pytania*)

.....
(imię i nazwisko osoby przesłuchiwanej)

świadka w postępowaniu dyscyplinarnym w związku z postępowaniem dyscyplinarnym wszczętym przez:

.....
(stopień, imię, nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

postanowieniem nr, z dnia, w stosunku do

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

ze względu na to, że

.....
(przyczyna odmowy)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne)

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie świadkowi przysługuje prawo wniesienia zażalenia do

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia.

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

Protokół przesłuchania obwinionego

....., dnia godz.
(miejscowość)

..... Z
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe) (nazwa jednostki organizacyjnej)

działając na podstawie art. 128 ust. 1, ust. 8*) ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710), w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr, z dnia, przez:

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz przełożonego dyscyplinarnego)

przy udziale*):

1)
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w przesłuchaniu)

2)

w obecności*)

przesłuchał w charakterze obwinionego niżej wymienionego, którego tożsamość stwierdzono na podstawie:

.....

.....
(nazwa, seria i numer dokumentu, organ wydający dokument i data jego wydania)

Obwinionego pouczone o przysługujących uprawnieniach z ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego oraz ciężącym obowiązku i skutkach jego niewykonania wynikających z art. 139 § 1 Kodeksu postępowania karnego.

Osoby uczestniczące w przesłuchaniu uprzedzono o jednoczesnym utrwalaniu czynności za pomocą urządzenia rejestrującego obraz lub dźwięk*)

.....
(podać rodzaj i cechy identyfikacyjne urządzenia, nośnika)

Obwiniony podał następujące dane:

Stopień, imię i nazwisko oraz imię ojca

Data i miejsce urodzenia

Stan cywilny i rodzinny

Miejsce zamieszkania

Dotychczasowe kary i wyróżnienia

Stosunek do pokrzywdzonego*)

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego) (podpis obwinionego)

.....
(podpisy uczestników czynności/osób obecnych*)

Podpisy osób biorących udział w przesłuchaniu*)

1. 2.

Podpisy osób obecnych*)

1. 2.

Następnie obwiniony wyjaśnia, co następuje:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(treść wyjaśnień obwinionego)

W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień *)

.....

.....

Do protokołu załączono *)
(rodzaj i liczba załączników)

.....

Przesłuchanie obwinionego zakończono dnia o godz.

Protokół po osobistym odczytaniu *) , odczytaniu mi *) podpisuję.

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(podpis obwinionego)

Podpisy osób biorących udział w przesłuchaniu *)

1. 2.

Podpisy osób obecnych *)

1. 2.

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

Protokół przyjęcia pisemnych wyjaśnień obwinionego

....., dnia godz.
(miejsce)

..... Z
(stopień, imię i nazwisko) (nazwa jednostki organizacyjnej)

działając na podstawie art. 128 ust. 1, art. 126 ust. 7*), art. 127 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710), w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr, z dnia,

przez:
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

przy udziale*):

1)
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w przyjęciu wyjaśnień)

2) w obecności*)

przyjął od
(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

pisemne wyjaśnienia dotyczące

w postaci:

W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień*)

Protokół po osobistym odczytaniu*), odczytaniu mi*) podpisuję.

.....
(podpis przyjmującego wyjaśnienia i spisującego protokół rzeczownika dyscyplinarnego)

.....
(podpis obrońcy)

.....
(podpis obwinionego składającego wyjaśnienia)

Podpisy osób biorących udział w przyjęciu pisemnych wyjaśnień*)

1. 2.

Podpisy osób obecnych*)

1. 2.

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

Protokół oględzin

.....
(przedmiot oględzin)

....., dnia godz.
(miejscowość)

.....
(dane prowadzącego oględziny — stopień, imię i nazwisko)

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

na podstawie art. 126 ust. 7^{*)}, art. 128 ust. 1, ust. 2 i ust. 8^{*)} ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcyj-
nariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710)
w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr, z dnia, przez:

.....
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

przy udziale^{*)}:

1)
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w oględzinach)

2)

w obecności^{*)}

dokonać oględzin
(szczegółowo określić miejsce — miejscowość, adres i przedmiot oględzin)

.....
(podpis prowadzącego oględziny)

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego
oraz spisującego protokół)

.....
(podpisy uczestników oględzin/osób obecnych^{*)})

Osoby uczestniczące w oględzinach uprzedzono o jednoczesnym utrwalaniu czynności za pomocą urządzenia
rejestrującego obraz lub dźwięk^{*)}
(podać rodzaj i cechy identyfikacyjne urządzenia, nośnika)

Podpisy osób biorących udział w oględzinach^{*)}

1. 2.

Podpisy osób obecnych^{*)}

1. 2.

W toku oględzin ustalono, co następuje:

.....
.....

W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień^{*)}

.....
.....
.....
.....

Do protokołu załączono^{*)}
(rodzaj i liczba załączników)

Protokół oględzin zakończono w dniu o godz.

Protokół po osobistym odczytaniu^{*)}, odczytaniu mi^{*)} podpisuję.

.....
(podpis prowadzącego oględziny)

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego
oraz spisującego protokół)

Podpisy osób biorących udział w oględzinach^{*)}

1. 2.

Podpisy osób obecnych^{*)}

1. 2.

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

**POSTANOWIENIE
RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO
z dnia r.
o odmowie udostępnienia akt**

Na podstawie art. 129 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710):

postanawiam

odmówić udostępnienia akt postępowania dyscyplinarnego wszczętego postanowieniem nr, z dnia,

przez:
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

w stosunku do
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

ze względu na to, że
.....
(przyczyna odmowy)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)
.....
.....

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie obwinionemu przysługuje prawo wniesienia zażalenia do
.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia.

W razie doręczenia obwinionemu i ustanowionemu obrońcy niniejszego postanowienia w różnych terminach, termin do złożenia zażalenia liczy się od dnia doręczenia, które nastąpiło wcześniej.

WZÓR

POSTANOWIENIE Nr
SZEFA SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO^{*)}, KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ SŁUŻBY
KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO w^{*)}
z dnia r.
o zmianie^{*)} lub uzupełnieniu^{*)} zarzutów

Na podstawie art. 128 ust. 10 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710):

postanawiam

zmienić^{*)} uzupełnić^{*)} zarzut^{*)} zarzuty^{*)} w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr,
z dnia,

przez:
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

w stosunku do
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:
(treść zarzutu bądź zarzutów)

i przedstawić zarzut^{*)} zarzuty^{*)} następującej treści:
.....
(treść zarzutu bądź zarzutów)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

(pieczęć)

.....
(podpis wydającego postanowienie,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

**POSTANOWIENIE
RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO
z dnia r.
o odmowie uwzględnienia wniosku dowodowego**

Na podstawie art. 129 ust. 7 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710):

postanawiam

odmówić uwzględnienia wniosku dowodowego złożonego przez
(stopień, imię i nazwisko składającego wniosek)

w dniu dotyczącego

.....
(opis żądania obwinionego bądź jego obrońcy)

w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr, z dnia,

przez:
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

w stosunku do
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

ze względu na to, że

.....
(podstawa prawna odmowy określona w art. 129 ust. 7 pkt 1^{*)}, 2^{*)}, 3^{*)} ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie obwinionemu przysługuje prawo

wniesienia zażalenia do
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia.

W razie doręczenia obwinionemu i ustanowionemu obrońcy niniejszego postanowienia w różnych terminach, termin do złożenia zażalenia liczy się od dnia doręczenia, które nastąpiło wcześniej.

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

POSTANOWIENIE Nr
SZEFA SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO^{*)}, KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ SŁUŻBY
KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO w^{*)}
z dnia r.
o przedłużeniu czynności dowodowych do 2 miesięcy

Na podstawie art. 131 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710):

postanawiam

przedłużyć czynności dowodowe:

— do 2 miesięcy, tj. do dnia

w prowadzonym postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr, z dnia,

przez:
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

w stosunku do
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:
(treść zarzutu bądź zarzutów)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

(pieczęć)

.....
(podpis wydającego postanowienie,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

POSTANOWIENIE Nr
SZEFA SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO*)
z dnia r.

o przedłużeniu czynności dowodowych na czas oznaczony powyżej 2 miesięcy

Na podstawie art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710):

postanawiam

przedłużyć czynności dowodowe:

— powyżej 2 miesięcy, tj. do dnia
w prowadzonym postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr, z dnia,

przez:
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

w stosunku do
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:
(treść zarzutu bądź zarzutów)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

(pieczęć)

.....
(podpis Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

POSTANOWIENIE Nr
SZEFA SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO^{*)}, KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ SŁUŻBY
KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO w^{*)}
z dnia r.
o zawieszeniu postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 131 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710):

postanawiam

zawiesić postępowanie dyscyplinarne wszczęte postanowieniem nr, z dnia,

przez:
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

w stosunku do
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:
(treść zarzutu bądź zarzutów)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)
.....

(pieczęć)

.....
(podpis wydającego postanowienie,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie obwinionemu przysługuje prawo

wniesienia zażalenia do
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

za pośrednictwem
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.^{*)}

Jeżeli postępowanie dyscyplinarne zostało wszczęte na wniosek pokrzywdzonego, zażalenie może wnieść również pokrzywdzony.^{*)}

Na postanowienie wydane przez Szefa SKW zażalenie nie przysługuje. Obwiniony w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia może zwrócić się do Szefa SKW z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.^{*)}

W razie doręczenia obwinionemu i ustanowionemu obrońcy niniejszego o postanowienia w różnych terminach, termin do złożenia zażalenia^{*)} lub wniosku^{*)} liczy się od dnia doręczenia, które nastąpiło wcześniej.^{*)}

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

**POSTANOWIENIE Nr
SZEFA SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO^{*)}, KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ SŁUŻBY
KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO w^{*)}
z dnia r.
o podjęciu zawieszono postępowania dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 131 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710):

postanawiam

podjąć zawieszono postępowanie dyscyplinarne wszczęte postanowieniem nr, z dnia,
przez:
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

w stosunku do
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:
(treść zarzutu bądź zarzutów)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)
.....

(pieczęć)

.....
(podpis wydającego postanowienie,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

**Protokół
zapoznania obwinionego^{*)} obrońcy^{*)} z aktami postępowania dyscyplinarnego**

....., dnia godz.
(miejscowość)

.....
(stopień, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

Z
(nazwa jednostki organizacyjnej)

działając na podstawie art. 132 ust. 1, ust. 2 i art. 128 ust. 8^{*)} ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcyj-
nariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710),
w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr, z dnia
.....,
przez:

.....
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

przy udziale^{*)}:

1)
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w zaznajomieniu)

2)

w obecności^{*)}

mając na uwadze, że w postępowaniu dyscyplinarnym prowadzonym

w stosunku do
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o popełnienie przewinienia dyscyplinarnego określonego w

.....
(kwalifikacja prawna przewinienia dyscyplinarnego)

zostały wyjaśnione wszystkie istotne okoliczności sprawy — zapoznał obwinionego^{*)} obrońcę^{*)} z aktami postę-
powania dyscyplinarnego składającymi się z kart
(liczba słownie)

Pouczenie

Obwinionemu^{*)} obrońcy^{*)} przysługuje prawo do zgłoszenia prowadzącemu postępowanie, w terminie 3 dni od
dnia zapoznania się z aktami postępowania dyscyplinarnego, wniosku o ich uzupełnienie.

Obwiniony^{*)} obrońca^{*)} po zapoznaniu się z aktami postępowania dyscyplinarnego oraz po pouczeniu o przy-
sługujących mu uprawnieniach oświadczył:

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(podpis obwinionego)

.....
(podpisy uczestników/osób obecnych^{*)})

Akta postępowania przeglądał:

obwiniony^{*)} od godz. do godz.

obrońca^{*)} od godz. do godz.
(stopień, imię i nazwisko)

W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień^{*)}

.....
.....

Protokół po osobistym odczytaniu^{*)}, odczytaniu mi^{*)} podpisuję.

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(podpis obwinionego)

.....
(podpis osoby obecnej przy czynności)

.....
(podpis osoby biorącej udział w czynności)

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

**POSTANOWIENIE
RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO
z dnia r.
o odmowie uzupełnienia akt postępowania dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 132 ust. 5 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710):

postanawiam

odmówić uzupełnienia akt postępowania dyscyplinarnego wszczętego postanowieniem nr, z dnia,

przez:
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

w stosunku do
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

ze względu na to, że
(przyczyna odmowy)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie, zgodnie z art. 132 ust. 5 w związku z art. 129 ust. 1 pkt 6 ustawy o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego, obwinionemu przysługuje prawo wniesienia zażalenia do
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia.

W razie doręczenia obwinionemu i ustanowionemu obrońcy niniejszego postanowienia w różnych terminach, termin do wniesienia zażalenia liczy się od dnia doręczenia, które nastąpiło wcześniej.

WZÓR

**Protokół
zapoznania obwinionego^{*)} obrońcy^{*)} z uzupełnionymi aktami postępowania dyscyplinarnego**

....., dnia godz.
(miejscowość)

.....
(stopień, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

działając na podstawie art. 132 ust. 1 i 6 oraz art. 128 ust. 8^{*)} ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710), w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr, z dnia,

przez:
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

przy udziale^{*)}:

1)
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w zaznajomieniu)

2)

w obecności^{*)}

po uzupełnieniu materiału dowodowego w postępowaniu dyscyplinarnym prowadzonym w stosunku do

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

o popełnienie przewinienia dyscyplinarnego określonego w

.....
(kwalifikacja prawna przewinienia dyscyplinarnego)

— zapoznał obwinionego^{*)} obrońcę^{*)} z aktami postępowania dyscyplinarnego składającymi się z kart

.....
(liczba słownie)

Pouczenie

Obwiniony^{*)} obrońca^{*)} ma prawo w terminie 3 dni od dnia zapoznania się z uzupełnionymi aktami postępowania dyscyplinarnego zgłosić wniosek o ich uzupełnienie w zakresie wynikającym z przeprowadzonych czynności dowodowych uzupełniających akta tego postępowania.

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(podpis obwinionego)

.....
(podpisy uczestników/osób obecnych^{*)})

Akta postępowania przeglądał:

obwiniony^{*)} od godz. do godz.

obrońca^{*)} od godz. do godz.
(stopień, imię i nazwisko)

W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień^{*)}

.....
.....
.....

Protokół po osobistym odczytaniu^{*)}, odczytaniu mi^{*)} podpisuję.

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(podpis obwinionego)

.....
(podpis osoby obecnej przy czynności)

.....
(podpis osoby biorącej udział w czynności)

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

**POSTANOWIENIE
RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO
z dnia r.
o zakończeniu czynności dowodowych**

Na podstawie art. 132 ust. 7 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710) w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym:

postanawiam

zakończyć czynności dowodowe w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr, z dnia,

przez:
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

w stosunku do
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)
.....
.....

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

WZÓR

POSTANOWIENIE Nr
SZEFA SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO^{*)}, KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ SŁUŻBY
KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO w^{*)}
z dnia r.
o uchyleniu postanowienia o zakończeniu czynności dowodowych

Na podstawie art. 133 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710):

postanawiam

uchylić postanowienie z dnia r. o zakończeniu czynności dowodowych w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr, z dnia,

przez:
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

w stosunku do:
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:
(treść zarzutu bądź zarzutów)

i przekazać akta sprawy rzecznikowi dyscyplinarnemu do uzupełnienia o
.....
(podać zakres czynności do wykonania)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....

(pieczęć)

.....
(podpis wydającego postanowienie,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

**SPRAWOZDANIE RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO
Z ZAKOŃCZONYCH CZYNNOŚCI DOWODOWYCH**

Na podstawie art. 132 ust. 7 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710)

.....
(stopień, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

po zakończeniu czynności dowodowych postępowania dyscyplinarnego wszczętego w dniu

przez:
(przełożonego dyscyplinarnego)

w stosunku do

.....
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe obwinionego)

wskazuje się, że:

1. Określenie przewinienia dyscyplinarnego zarzucanego obwinionemu:
.....

2. Opis stanu faktycznego przewinienia dyscyplinarnego ustalonego na podstawie zebranych dowodów:

1) czas popełnienia:
.....

2) miejsce:
.....

3) sposób:
.....

4) okoliczności:
.....

5) skutki:
.....

3. Dowody popełnienia przewinienia dyscyplinarnego:
.....

Inne okoliczności istotne dla rozstrzygnięcia sprawy:
.....

4. W związku z zakończeniem czynności dowodowych wnosi się o:

- 1)*) uznanie obwinionego niewinnym i jego uniewinnienie albo
- 2)*) uznanie obwinionego winnym popełnienia przewinienia dyscyplinarnego polegającego na:

.....
wobec czego:

- a)*) odstąpienie od ukarania obwinionego lub odstąpienie od wymierzenia kary obwinionemu albo
- b)*) wymierzenie obwinionemu kary dyscyplinarnej albo
(określenie proponowanej kary dyscyplinarnej)

3)*) umorzenie postępowania.

Uzasadnienie wniosku:

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)
.....

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

....., dnia
(miejscowość)

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

ORZECZENIE Nr
SZEFA SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO^{*)}, KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ SŁUŻBY
KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO w^{*)}
z dnia r.

Na podstawie art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710), po dokonaniu analizy i oceny całości okoliczności i materiału dowodowego w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr, z dnia,

przez:
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

w stosunku do:
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:

—
.....
.....
(treść zarzutu bądź zarzutów wraz z kwalifikacją prawną przewinienia dyscyplinarnego
— z uwzględnieniem zmian lub uzupełnień zarzutu bądź zarzutów)

—
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
(treść orzeczenia)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

(pieczęć)

.....
(podpis wydającego orzeczenie,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Orzeczenie jest ostateczne.
Od niniejszego orzeczenia przysługuje prawo złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego^{**)}
..... w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

*) Niepotrzebne skreślić.
**) Przez wojewódzki sąd administracyjny należy rozumieć wojewódzkie sądy administracyjne, o których mowa w ustawie z dnia 25 lipca 2002 r. — Prawo o ustroju sądów administracyjnych (Dz. U. Nr 153, poz. 1269, z późn. zm.).

WZÓR

POSTANOWIENIE Nr
SZEFA SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO
z dnia r.
o odmowie przyjęcia odwołania

Na podstawie art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710):

postanawiam

odmówić przyjęcia odwołania od orzeczenia nr z dnia r., wydanego

przez:
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

w sprawie dyscyplinarnej w stosunku do:
.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

ze względu na to, że:

- 1)^{*)} zostało wniesione:
 - a)^{*)} po terminie lub
 - b)^{*)} przez osobę nieuprawnioną albo
- 2)^{*)} jest niedopuszczalne.

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)
.....

(pieczęć)

.....
(podpis Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Postanowienie jest ostateczne.

Na postanowienie przysługuje prawo złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego^{**)} w w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

^{**)} Przez wojewódzki sąd administracyjny należy rozumieć wojewódzkie sądy administracyjne, o których mowa w ustawie z dnia 25 lipca 2002 r. — Prawo o ustroju sądów administracyjnych (Dz. U. Nr 153, poz. 1269, z późn. zm.).

WZÓR

POSTANOWIENIE Nr
SZEFA SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO
z dnia r.
o uzupełnieniu materiału dowodowego

Na podstawie art. 135 ust. 1 w związku z art. 136 ust. 6^{*)} ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710), w celu ustalenia stanu faktycznego w postępowaniu dyscyplinarnym potrzebnego do wydania orzeczenia w drugiej instancji:

postanawiam

w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr, z dnia,

przez:
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego)

w stosunku do:
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

1. Na wniosek komisji odwoławczej^{*)} **uzupełnić materiał dowodowy**, zlecając rzecznikowi dyscyplinarnemu, prowadzącemu postępowanie dyscyplinarne
(stopień, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

wykonanie czynności dowodowych w zakresie:

.....
(oznaczenie zakresu czynności dowodowych)

2. Wykonanie czynności dowodowych zakończyć w terminie do dnia, przedstawiając przyjęte w ich toku ustalenia w notatce urzędowej.
3. Z materiałami uzyskanymi w wyniku czynności dowodowych zapoznać obwinionego i jego obrońcę, jeżeli został ustanowiony, pouczając go o prawie zgłoszenia do Szefa SKW uwag dotyczących przeprowadzonych czynności dowodowych w terminie 3 dni od dnia zapoznania z tymi materiałami.

(pieczęć)

.....
(podpis Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

**Protokół
zapoznania obwinionego*) obrońcy*) z materiałami uzyskanymi w wyniku uzupełnienia materiału
dowodowego**

....., dnia godz.
(miejscowość)

.....
(stopień, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

Z
(nazwa jednostki organizacyjnej)

działając na podstawie art. 135 ust. 2, art. 126 ust. 7*), art. 127 ust. 4*), art. 128 ust. 8*) ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710),

przy udziale*):

1)
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w zaznajomieniu)

2)

w obecności*)

po uzupełnieniu materiału dowodowego w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr,
z dnia,

przez:
(stopień, imię, nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

prowadzonym w stosunku do
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o popełnienie przewinienia dyscyplinarnego określonego w

.....
(kwalifikacja prawna przewinienia dyscyplinarnego)

— zapoznał obwinionego*) obrońcę*) z materiałami uzyskanymi w wyniku uzupełnienia materiału dowodowe-
go składającymi się z kart
(liczba słownie)

Pouczenie

Obwinionemu*) obrońcy*) przysługuje prawo do zgłoszenia uwag dotyczących przeprowadzonych czynności dowodowych w terminie 3 dni od dnia zapoznania się z materiałami dowodowymi do Szefa SKW.

Obwiniony*) obrońca*) po zapoznaniu się z aktami postępowania dyscyplinarnego oraz po pouczeniu o przy-
sługujących mu uprawnieniach oświadczył:

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(podpis obwinionego)

.....
(podpisy uczestników/osób obecnych*)

Materiały przeglądał:

obwiniony^{*)} od godz. do godz.

obrońca^{*)} od godz. do godz.
(stopień, imię i nazwisko)

W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień^{*)}

.....
.....

Protokół po osobistym odczytaniu^{*)}, odczytaniu mi^{*)} podpisuję.

.....
(podpis rzecznika zapoznającego się
z materiałami dowodowymi)

.....
(podpis obwinionego)

.....
(podpis osoby obecnej przy czynności)

.....
(podpis osoby biorącej udział w czynności)

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

ORZECZENIE Nr
SZEFA SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO
z dnia r.

Na podstawie art. 137 ust. 4 lub ust. 5 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710), po rozpatrzeniu odwołania obwinionego*) pokrzywdzonego*)

.....,
(imię i nazwisko obwinionego/pokrzywdzonego*)

od orzeczenia nr z dnia wydanego przez:
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

w stosunku do:

.....,
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej SKW, w której pełni służbę obwiniony)

obwinionego o to, że:

—
(treść zarzutu wraz z kwalifikacją prawną przewinienia dyscyplinarnego z uwzględnieniem zmian lub uzupełnień zarzutu)

W związku z powyższym,

orzekam o:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(treść orzeczenia)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)
.....

(pieczęć)

.....
(podpis Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Od niniejszego orzeczenia odwołanie nie przysługuje i podlega ono wykonaniu.

Od niniejszego orzeczenia przysługuje prawo złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego^{**)}
w w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

^{**)} Przez wojewódzki sąd administracyjny należy rozumieć wojewódzkie sądy administracyjne, o których mowa w ustawie z dnia 25 lipca 2002 r. — Prawo o ustroju sądów administracyjnych (Dz. U. Nr 153, poz. 1269, z późn. zm.).

WZÓR

POSTANOWIENIE Nr
SZEFA SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO
z dnia r.

Na podstawie art. 131 ust. 3, art. 134 ust. 4^{*)}, art. 125 ust. 2^{*)}, art. 129 ust. 1 pkt 6^{*)} ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710), po rozpatrzeniu zażalenia^{*)} wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy^{*)}

.....
(oznaczenie składającego zażalenie bądź wnioskodawcy)

na postanowienie nr z dnia

wydane przez:
(oznaczenie wydającego postanowienie w pierwszej instancji)

postanawiam

.....
(treść rozstrzygnięcia)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....

(pieczęć)

.....
(podpis Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Niniejsze postanowienie jest ostateczne i nie przysługuje na nie zażalenie do sądu administracyjnego.

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

POSTANOWIENIE Nr
SZEFA SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO^{*)},
KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO
w
z dnia r.
o wznowieniu postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 141 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710), po rozpatrzeniu wniosku o wznowienie postępowania dyscyplinarnego

.....
(oznaczenie wnioskodawcy)

postanawiam

wznović postępowanie dyscyplinarne wszczęte postanowieniem nr, z dnia,

przez:
(stopień i imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

(pieczęć)

.....
(podpis wydającego postanowienie,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Postanowienie o wznowieniu postępowania dyscyplinarnego jest ostateczne i nie przysługuje na nie zażalenie.

Na postanowienie przysługuje prawo złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego^{**)} w w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

^{**)} Przez wojewódzki sąd administracyjny należy rozumieć wojewódzkie sądy administracyjne, o których mowa w ustawie z dnia 25 lipca 2002 r. — Prawo o ustroju sądów administracyjnych (Dz. U. Nr 153, poz. 1269, z późn. zm.).

WZÓR

POSTANOWIENIE Nr
SZEFA SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO^{*)}, KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ SŁUŻBY
KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO
w
z dnia r.
o odmowie wznowienia postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 141 ust. 8 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710), po rozpatrzeniu wniosku o wznowienie postępowania dyscyplinarnego

.....
(oznaczenie wnioskodawcy)

postanawiam

odmówić wznowienia postępowania dyscyplinarnego wszczętego postanowieniem nr, z dnia,

przez:
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

(pieczęć)

.....
(podpis wydającego postanowienie,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Na postanowienie o odmowie wznowienia postępowania dyscyplinarnego przysługuje prawo wniesienia zażalenia do
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.^{*)}

Na postanowienie o odmowie wznowienia postępowania dyscyplinarnego wydane przez Szefa SKW zażalenie nie przysługuje. Strona w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia może zwrócić się do Szefa SKW z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.^{*)}

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

ORZECZENIE Nr
SZEFA SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO*), KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ SŁUŻBY
KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO
w*)
z dnia r.

Na podstawie art. 142 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710), po rozpatrzeniu sprawy w następstwie wznowienia postępowania dyscyplinarnego, zakończonego prawomocnym orzeczeniem nr z dnia wydanym

przez:
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

w stosunku do:
(stopień, imię i nazwisko funkcjonariusza)

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej SKW, w której pełni służbę funkcjonariusz)

stanowiącym o:
(treść sentencji prawomocnego orzeczenia)

W związku z powyższym,

postanawiam

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(treść orzeczenia)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....

(uzasadnienie faktyczne i prawne)

(pieczęć)

.....
(podpis wydającego orzeczenie,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Od niniejszego orzeczenia przysługuje prawo wniesienia odwołania do
.....
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia.*)
Od orzeczenia wydanego przez Szefa SKW odwołanie nie przysługuje.
Strona w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia może zwrócić się do Szefa SKW z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.*)

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

POSTANOWIENIE Nr
SZEFA SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO
z dnia r.

Na podstawie art. 141 ust. 9^{*)}, art. 142 ust. 5^{*)} ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710), po rozpatrzeniu zażalenia^{*)} wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy^{*)}

.....
(oznaczenie składającego zażalenie bądź wnioskodawcy)

na postanowienie nr z dnia wydane

przez:,
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

postanawiam

.....
(treść rozstrzygnięcia)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

(pieczęć)

.....
(podpis Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Niniejsze postanowienie jest ostateczne i nie przysługuje na nie zażalenie.

Na postanowienie przysługuje prawo złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego^{**)} w w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

*) Niepotrzebne skreślić.

***) Przez wojewódzki sąd administracyjny należy rozumieć wojewódzkie sądy administracyjne, o których mowa w ustawie z dnia 25 lipca 2002 r. — Prawo o ustroju sądów administracyjnych (Dz. U. Nr 153, poz. 1269, z późn. zm.).

WZÓR

ORZECZENIE Nr
SZEFA SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO
z dnia r.

Na podstawie art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710), po rozpatrzeniu odwołania^{*)} wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy^{*)}

.....
(oznaczenie składającego odwołanie bądź wnioskodawcy)

od orzeczenia nr z dnia wydanego

przez:,
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

postanawiam

.....
(treść rozstrzygnięcia)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Od niniejszego orzeczenia odwołanie nie przysługuje i podlega ono wykonaniu.

Od niniejszego orzeczenia przysługuje prawo złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego^{**)} w w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

*) Niepotrzebne skreślić.

***) Przez wojewódzki sąd administracyjny należy rozumieć wojewódzkie sądy administracyjne, o których mowa w ustawie z dnia 25 lipca 2002 r. — Prawo o ustroju sądów administracyjnych (Dz. U. Nr 153, poz. 1269, z późn. zm.).