

## 153

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA TRANSPORTU I BUDOWNICTWA<sup>1)</sup>

z dnia 19 stycznia 2006 r.

## w sprawie warunków i trybu wykonywania kontroli w zakresie przewozu drogowego

Na podstawie art. 89 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie określa:

1) warunki i tryb wykonywania kontroli w zakresie przewozu drogowego przez funkcjonariuszy Policji, inspektorów Inspekcji Transportu Drogowego, funkcjonariuszy organów celnych i Straży Granicznej, upoważnionych pracowników zarządców dróg publicznych, inspektorów Państwowej Inspekcji Pracy oraz upoważnionych pracowników właściwego organu wydającego zezwolenia na przewozy regularne lub regularne specjalne;

2) wzory dokumentów stosowanych przez uprawnionych do kontroli, o których mowa w pkt 1.

2. W ramach kontroli w zakresie przewozu drogowego dokonuje się kontroli dokumentów, o których mowa w art. 87 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, zwanej dalej „ustawą”, oraz warunków w nich określonych.

§ 2. 1. Inspektorzy Państwowej Inspekcji Pracy dokonują kontroli w zakresie przewozu drogowego na warunkach i w trybie określonych w przepisach o Państwowej Inspekcji Pracy.

2. Inspektorzy Inspekcji Transportu Drogowego dokonują kontroli na warunkach i w trybie określonych w ustawie, z uwzględnieniem przepisów, o których mowa w ust. 3.

3. Funkcjonariusze Policji, organów celnych i Straży Granicznej oraz upoważnieni pracownicy zarządców dróg dokonują kontroli na warunkach i w sposób określonych w przepisach o kontroli ruchu drogowego, z uwzględnieniem przepisów niniejszego rozporządzenia.

4. Upoważnieni pracownicy organu wydającego zezwolenia na przewozy regularne lub regularne specjalne dokonują kontroli dokumentów na warunkach

i w trybie określonych w przepisach niniejszego rozporządzenia.

§ 3. 1. Rozpoczęcie kontroli przez uprawnionych, o których mowa w § 2 ust. 3 i 4, zwanych dalej „kontrolującymi”, poprzedza się okazaniem kontrolowanemu dokumentu uprawniającego do dokonywania czynności kontrolnych, w szczególności legitymacji służbowej lub upoważnienia do wykonywania kontroli ruchu drogowego, z wyłączeniem funkcjonariuszy Policji.

2. Kontrolujący ma obowiązek zapoznać kontrolowanego z jego prawami i obowiązkami wynikającymi z ustawy.

3. Kontrolujący wykonuje czynności kontrolne w obecności kontrolowanego, osoby zastępującej kontrolowanego lub przez niego zatrudnionej.

§ 4. 1. Kontrolujący, w zakresie posiadanych uprawnień, ma prawo:

- 1) wstępu do pojazdu;
- 2) kontroli dokumentów;
- 3) kontroli znajdujących się w pojeździe urządzeń pomiarowo-kontrolnych lub tachografu cyfrowego;
- 4) kontrolowania masy, nacisków osi i wymiarów pojazdu przy użyciu przyrządu pomiarowego;
- 5) żądania od przedsiębiorcy i jego pracowników pisemnych lub ustnych wyjaśnień, okazania dokumentów i innych nośników informacji oraz udostępnienia wszelkich danych mających związek z przedmiotem kontroli.

2. W toku kontroli kontrolujący może:

- 1) legitymować kierowców i inne osoby w celu ustalenia tożsamości, jeżeli jest to niezbędne na potrzeby kontroli;
- 2) badać dokumenty i inne nośniki informacji objęte zakresem kontroli;
- 3) dokonywać oględzin i zabezpieczać zebrane dowody;
- 4) przesłuchiwać świadków i zasięgać opinii biegłych;
- 5) przesłuchiwać kontrolowanego w charakterze strony, jeżeli po wyczerpaniu środków dowodowych lub z powodu ich braku pozostały niewyjaśnione fakty istotne dla ustaleń kontroli.

<sup>1)</sup> Minister Transportu i Budownictwa kieruje działem administracji rządowej — transport, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 2005 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Transportu i Budownictwa (Dz. U. Nr 220, poz. 1900).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 141, poz. 1184, Nr 155, poz. 1297, Nr 163, poz. 1362, Nr 172, poz. 1440, Nr 175, poz. 1462 i Nr 180, poz. 1494 i 1497.

§ 5. Kontrolowany jest obowiązany umożliwić kontrolującemu przeprowadzenie czynności kontrolnych, a w szczególności:

- 1) udzielać wyjaśnień;
- 2) okazać dokumenty lub inne nośniki informacji objęte zakresem kontroli;
- 3) udostępnić dane mające związek z przedmiotem kontroli;
- 4) udostępnić pojazd w zakresie objętym kontrolą;
- 5) umożliwić sporządzenie kopii dokumentów wskazanych przez kontrolującego;
- 6) umożliwić sporządzenie dokumentacji filmowej lub fotograficznej, jeżeli może ona stanowić dowód lub przyczynić się do utrwalenia dowodu w sprawie będącej przedmiotem kontroli;
- 7) przekazać kopie dokumentów oraz oryginałów zapisów urządzenia samoczynnie rejestrującego prędkość jazdy, czas jazdy i postoju.

§ 6. Ustaleń stanu faktycznego dokonuje się na podstawie zebranych w toku kontroli dowodów.

§ 7. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół, zwany dalej „protokołem kontroli”, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

§ 8. Jeżeli podczas kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości uzasadniającej nałożenie kary pieniężnej, sporządza się protokół kontroli, w którym wypełnia się wyłącznie następujące dane: miejsce i datę kontroli, nazwę lub firmę przedsiębiorcy lub podmiotu wykonującego przewóz drogowy, imię i nazwisko kierowcy oraz jego obywatelstwo, numer rejestracyjny pojazdu, jego typ, rodzaj przewozu, przepisy, których przestrzeganie zostało skontrolowane, oraz skontrolowane dokumenty.

§ 9. 1. Protokół kontroli podpisują kontrolujący i kontrolowany.

2. Odmowę podpisania protokołu przez kontrolowanego kontrolujący odnotowuje w protokole kontroli.

3. Do protokołu kontroli kontrolowany może wnieść zastrzeżenia.

4. Oryginał protokołu kontroli zatrzymuje kontrolujący, a kopię doręcza się kontrolowanemu kierowcy, przedsiębiorcy lub podmiotowi wykonującemu przewóz drogowy.

§ 10. 1. Jeżeli podczas przeprowadzania kontroli stwierdzono co najmniej jedną nieprawidłowość uzasadniającą nałożenie kary pieniężnej, sporządza się protokół kontroli, o którym mowa w § 7, a następnie decyzję o nałożeniu kary pieniężnej.

2. Oryginał decyzji doręcza się kontrolowanemu przedsiębiorcy lub podmiotowi wykonującemu przewóz drogowy. W przypadku ukaranego niebędącego przedsiębiorcą krajowym kopię decyzji wręcza się również kierowcy.

3. Decyzję, o której mowa w ust. 1, sporządza się według wzoru określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

§ 11. 1. Jeżeli podczas kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości uzasadniającej nałożenie kary pieniężnej, kontrolujący przekazuje protokół kontroli, o którym mowa w § 8, do centralnej ewidencji naruszeń, za pośrednictwem właściwego miejscowo Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego, nie później niż w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia kontroli.

2. Kserokopię wydanej decyzji, o której mowa w § 10, wraz z protokołem kontroli kontrolujący przekazuje w sposób określony w ust. 1, nie później niż w terminie 14 dni od dnia wydania decyzji.

§ 12. Inspektorzy Inspekcji Transportu Drogowego przekazują do centralnej ewidencji naruszeń drogą elektroniczną kopię decyzji o nałożeniu kary pieniężnej wraz z protokołem kontroli, a w przypadku jeżeli nie stwierdzono nieprawidłowości uzasadniających nałożenie kary pieniężnej — tylko protokół kontroli.

§ 13. 1. Nałożoną karę pieniężną uiszcza się w formie przekazu na właściwy rachunek bankowy wskazany w decyzji, o której mowa w § 10 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W przypadku ukaranego niebędącego przedsiębiorcą krajowym uiszczenie kary, o której mowa w ust. 1, w formie gotówkowej bezpośrednio kontrolującemu, odbywa się za pokwitowaniem zapłaty, którego wzór określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

3. W przypadku nałożenia kary pieniężnej przez inspektorów Inspekcji Transportu Drogowego możliwe jest jej uiszczenie w formie bezgotówkowej, za pomocą karty płatniczej.

§ 14. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia<sup>3)</sup>.

Minister Transportu i Budownictwa: *J. Polaczek*

<sup>3)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 16 maja 2002 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania kontroli dokumentów związanych z wykonywaniem transportu drogowego i przewozu na potrzeby własne oraz dokumentów stosowanych przez uprawnionych do kontroli, a także wzorów tych dokumentów (Dz. U. Nr 120, poz. 1025 i Nr 205, poz. 1735), które zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 149, poz. 1452) utraciło moc z dniem 29 września 2004 r.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 19 stycznia 2006 r. (poz. 153)

Załącznik nr 1

## WZÓR PROTOKOŁU KONTROLI

strona 1

<b>PROTOKÓŁ KONTROLI</b>			
Na podstawie art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088, z późn. zm.) i § .... rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 19 stycznia 2006 r. w sprawie warunków i trybu wykonywania kontroli w zakresie przewozu drogowego (Dz. U. Nr 19, poz. 153)			
nr protokołu:		data i godzina kontroli: __/__/__ godz. __: __	
miejsce kontroli:		kontrola drogowa	
nazwa przedsiębiorcy/podmiotu:		adres przedsiębiorcy/podmiotu:	
REGON:	NIP:	kraj:	
imię i nazwisko kierowcy:		adres:	
data urodzenia:	PESEL <sup>1)</sup> :	obywatelstwo:	
imię i nazwisko kierowcy:		adres:	
data urodzenia:	PESEL <sup>1)</sup> :	obywatelstwo:	
	pojazd silnikowy	przyczepa 1	przyczepa 2
nr rejestracyjny			
marka			
typ			
dopuszczalna ładowność			
dopuszczalna masa całkowita			
masa bez ładunku			
liczba miejsc			
imię i nazwisko właściciela pojazdu:		adres:	
miejsce pochodzenia ładunku:		miejsce przeznaczenia ładunku:	
rodzaj przewozu <sup>2)</sup> :		masa ładunku/liczba osób:	
imię i nazwisko załadowcy:		adres załadowcy (odbiorcy):	

## strona 2

skontrolowane dokumenty:	licencja/wypis	<input type="checkbox"/>	skontrolowane przepisy:	transport drogowy	<input type="checkbox"/>
	zezwolenie	<input type="checkbox"/>		przewóz towarów niebezpiecznych	<input type="checkbox"/>
	zaświadczenie na przewozy własne/wypis	<input type="checkbox"/>		przewóz żywych zwierząt	<input type="checkbox"/>
	formularz jazdy	<input type="checkbox"/>		przewóz szybko psujących się art. żywnościowych	<input type="checkbox"/>
	karta opłaty za przejazd po drogach krajowych	<input type="checkbox"/>		przewóz odpadów	<input type="checkbox"/>
	zapisy urzędnika rejestrującego samoczynnie prędkość jazdy, czas jazdy i czas postoju, obowiązkowe przerwy i czas odpoczynku	<input type="checkbox"/>		czas pracy kierowców	<input type="checkbox"/>
			ruch drogowy	<input type="checkbox"/>	
liczba stwierdzonych naruszeń:  _ _ _			naruszenia w załączeniu: tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>		
oświadczenie osoby kontrolowanej:					
uwagi osoby kontrolującej:		nałożona kara pieniężna:	została uiszczona w formie gotówkowej bezpośrednio osobie kontrolującej za pokwitowaniem		<input type="checkbox"/>
			zostanie przekazana na rachunek bankowy		<input type="checkbox"/>
		Do czasu uiszczenia kary pieniężnej pojazd kieruje się na parking strzeżony do .....			
		(miejscowość)			
		na koszt przedsiębiorcy/podmiotu <sup>3)</sup>			
podpis osoby kontrolowanej			podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby kontrolującej		

<sup>1)</sup> W przypadku osób nieposiadających nr PESEL podaje się numer i nazwę dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę organu, który wydał ten dokument.

<sup>2)</sup> Przewóz osób/rzeczy.

<sup>3)</sup> Wypełnić w przypadku skierowania pojazdu na parking strzeżony.



## WZÓR FORMULARZA DECYZJI

Nazwa organu wydającego decyzję:		Data decyzji:	
Nr decyzji:		Siedziba (adres) przedsiębiorcy/podmiotu:	
Nazwa lub firma przedsiębiorcy/podmiotu:			
REGON:	NIP:	Kraj:	
<b>Decyzja</b>			
Na podstawie art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088, z późn. zm.) oraz zgodnie z ustaleniami protokołu kontroli nr ... z dnia .....			
<b>nakłada się karę pieniężną</b>			
w kwocie: ..... (słownie zł).....			
Uzasadnienie:			
podstawa prawna	opis naruszenia (przepis naruszony) <sup>1)</sup>	kara pieniężna w zł	
1. Decyzji niniejszej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności <sup>2)</sup> .			

2. Nałożoną karę pieniężną należy<sup>3)</sup>:

- 1) uiszczyć w formie gotówkowej bezpośrednio kontrolującemu za pokwitowaniem lub
- 2) przekazać na rachunek bankowy nr .....

3. Jeżeli kara pieniężna nie zostanie uiszczona i pojazd nie zostanie odebrany z parkingu w ciągu 30 dni od dnia nałożenia kary pieniężnej, stosuje się odpowiednio przepisy działu II rozdziału 6 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954) dotyczące egzekucji należności pieniężnych z ruchomości.

## Pouczenie:

Od decyzji niniejszej służy stronie odwołanie do ..... (nazwa organu nadrzędnego nad organem, który nałożył karę)<sup>4)</sup> ..... w terminie 14 dni od dnia doręczenia kontrolowanemu (przedsiębiorcy/podmiotowi) decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję<sup>5)</sup>.

W imieniu organu dokonującego kontroli

(podpis z podaniem imienia i nazwiska  
oraz stanowiska służbowego osoby kontrolującej)

## Kwituję odbiór decyzji:

.....  
(data i podpis adresata decyzji)<sup>6)</sup>

## Objaśnienia:

- <sup>1)</sup> Zgodnie z listą naruszeń określoną w załączniku do ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088, z późn. zm.).
- <sup>2)</sup> Przedsiębiorca krajowy uiszcza nałożoną karę pieniężną w terminie 21 dni od dnia jej wymierzenia; spoczywa na nim obowiązek niezwłocznego przekazania dowodu uiszczenia kary pieniężnej organowi, który ją nałożył (art. 93 ust. 4 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym).
- <sup>3)</sup> Niepotrzebne skreślić (pkt 1 lub 2).  
Karę pieniężną uiszcza się w formie przekazu na właściwy rachunek bankowy, z tym że możliwe jest jej uiszczenie w formie gotówkowej bezpośrednio organowi, który ją nałożył, przez ukaranego niebędącego przedsiębiorcą krajowym (art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym).
- <sup>4)</sup> Dotyczy właściwego organu Policji, Inspekcji Transportu Drogowego, organu celnego, Straży Granicznej, zarządcy dróg, Państwowej Inspekcji Pracy.
- <sup>5)</sup> Wnoszący odwołanie obowiązany jest uiszczyć opłatę skarbową w wysokości 5 zł od odwołania i 50 gr od każdego załącznika (część I załącznika do ustawy z dnia 9 września 2000 r. o opłacie skarbowej Dz. U. z 2004 r. Nr 253, poz. 2532, z późn. zm.).
- <sup>6)</sup> W przypadku gdy kierowca jest jednocześnie przedsiębiorcą (adresatem decyzji), otrzymuje oryginał decyzji za pokwitowaniem odbioru.

## WZÓR POKWITOWANIA ZAPŁATY

.....  
(stempel nagłówek jednostki)

dnia .....

**POKWITOWANIE****Seria AA Nr 000000\***

Pan/i/ .....  
(imię, nazwisko i adres)  
wplacił/a/ ..... zł/słownie ..... złotych  
tytułem kary pieniężnej, stosownie do decyzji nr .....  
z dnia .....

.....  
(imię, nazwisko i stanowisko osoby kontrolującej)

\_\_\_\_\_  
\*Druk ścisłego zarachowania.

## Uwagi:

- 1) bloczek formatu A-6, okładka usztywniona;
- 2) druk pokwitowania jednostronny, wykonany na papierze samokopiującym;
- 3) kolorystyka:
  - a) oryginał: tło koloru białego, tekst w kolorze czarnym;
  - b) kopia: tło koloru żółtego, tekst w kolorze czarnym;
  - c) seria i numer kolejny: koloru czerwonego;
- 4) bloczek zawiera 25 pokwitowań.



## **Informacja o możliwości zakupu wydawnictw Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów**

Wydział Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów informuje, że w sprzedaży znajdują się następujące wydawnictwa:

1. **Homologacja pojazdów** (załącznik do Dz. U. z 2004 r. Nr 5, poz. 29, 30 i 31). Cena brutto — 235,00 zł.
2. **Polska Klasyfikacja Działalności** (załącznik do Dz. U. z 2004 r. Nr 33, poz. 289). Cena brutto — 30,00 zł.
3. **Załącznik Nr 1 — Załączniki I–XVIII, dodatki oraz protokoły 1–10 do aktu dotyczącego warunków przystąpienia do Unii Europejskiej Rzeczypospolitej Polskiej oraz innych państw, Załącznik Nr 2 — Akty podstawowe prawa Unii Europejskiej** (załącznik do Dz. U. z 2004 r. Nr 90, poz. 864). Cena brutto — 321,00 zł.
4. **Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług** (załącznik do Dz. U. z 2004 r. Nr 89, poz. 844). Cena brutto — 60,00 zł.
5. **Substancje dodatkowe i substancje pomagające w przetwarzaniu** (załącznik do Dz. U. z 2004 r. Nr 94, poz. 933). Cena brutto — 26,00 zł.
6. **Zmiany do specyfikacji kryteriów czystości, wymagań dotyczących pobierania próbek i metod analitycznych stosowanych w trakcie urzędowej kontroli żywności** (załącznik do Dz. U. z 2004 r. Nr 94, poz. 934). Cena brutto — 47,00 zł.
7. **Ochrona obszarów specjalnej ochrony ptaków NATURA 2000** (załącznik do Dz. U. z 2004 r. Nr 229, poz. 2313). Cena brutto — 59,00 zł.
8. **Plan rozwoju obszarów wiejskich** (załącznik do M.P. z 2004 r. Nr 56, poz. 958). Cena brutto — 128,00 zł.
9. **Wzory świadectw, dyplomów, zaświadczeń i innych druków szkolnych** (załącznik do Dz. U. z 2005 r. Nr 58, poz. 504). Cena brutto — 85,00 zł.
10. **Wzory świadectw, dyplomów, zaświadczeń i innych druków szkolnych szkół artystycznych** (załącznik do Dz. U. z 2005 r. Nr 60, poz. 523). Cena brutto — 58,00 zł.
11. **Standardy wymagań będące podstawą przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodach, w których kształcenie odbywa się w zasadniczych szkołach zawodowych i szkołach policealnych** (załącznik do Dz. U. z 2005 r. Nr 66, poz. 580). Cena brutto — 37,00 zł.
12. **Urzędowy Wykaz Produktów Leczniczych dopuszczonych do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej — stan na dzień 31 stycznia 2005 r.** (załącznik do Dziennika Urzędowego Ministra Zdrowia z 2005 r. Nr 5, poz. 17). Cena brutto — 122,00 zł.
13. **Standardy nauczania dla kierunków studiów** (załącznik do Dz. U. z 2005 r. Nr 98, poz. 824). Cena brutto — 55,00 zł.
14. **Zmiany do wzorów formularzy sprawozdawczych, kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych na 2005 r.** (załącznik do Dz. U. z 2005 r. Nr 96, poz. 808). Cena brutto — 250,00 zł.
15. **Zakres badań, informacji i danych dotyczących środka ochrony roślin** (załącznik do Dz. U. z 2005 r. Nr 100, poz. 839). Cena brutto — 58,00 zł.
16. **Umowa Europejska dotycząca międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR), sporządzona w Genewie dnia 30 września 1957 r.** (uwzględniająca zmiany do załączników A i B) — 4 tomy (załącznik do Dz. U. z 2005 r. Nr 178, poz. 1481). Cena brutto — 271, 00 zł.
17. **Wykaz substancji niebezpiecznych wraz z ich klasyfikacją i oznakowaniem** (załącznik do Dz. U. z 2005 r. Nr 201, poz. 1674). Cena brutto — 57,00 zł.

Wszyscy zainteresowani wydawnictwami proszeni są o dokonanie wpłaty na konto bankowe Wydziału Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w Banku Handlowym S.A. nr 8110301508000000503118017, podanie liczby zamawianych egzemplarzy oraz adresu odbiorcy. Dowód wpłaty z określeniem zamawianych tytułów będzie traktowany jako zamówienie. Ponadto wymienione wydawnictwa można nabywać w punktach sprzedaży Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego.

## Szanowni Państwo

WYDZIAŁ WYDAWNICTW I POLIGRAFII CENTRUM OBSŁUGI KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW informuje, że stosownie do art. 26 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606) urzędy terenowe organów administracji rządowej oraz organów samorządu terytorialnego zobowiązane są do prowadzenia zbiorów **Dziennika Ustaw**, **Monitora Polskiego** oraz **Monitora Polskiego B** i udostępniania nieodpłatnie do powszechnego wglądu w miejscach do tego przeznaczonych w siedzibach i godzinach pracy urzędów.

Prenumeratę roczną oraz egzemplarze bieżące i archiwalne można zamówić **listownie** pod adresem: **Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Wydział Wydawnictw i Poligrafii, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa**

lub **faksem** pod numerem 0-22 694-62-06, 0-22 694-67-03.

Przy zakupie pojedynczych egzemplarzy prosimy o określenie formy płatności: przelew lub za zaliczeniem pocztowym.

### Ceny brutto prenumeraty\*) na 2006 r. (w tym 7% VAT):

**DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ — 1525,00 zł**

**DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ „MONITOR POLSKI” — 313,00 zł**

**DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ „MONITOR POLSKI B” — 3340,00 zł**

Ogłoszenia sprawozdań finansowych spółek akcyjnych i innych podmiotów gospodarczych

**DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA ZDROWIA — 112,00 zł**

**DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA FINANSÓW — 97,00 zł**

**DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI — 39,00 zł**

**DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA ŚRODOWISKA I GŁÓWNEGO INSPEKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA — 65,00 zł**

**DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SKARBU PAŃSTWA — 13,00 zł**

**DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA TRANSPORTU I BUDOWNICTWA — 458,00 zł**

**DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI — 97,00 zł**

**DZIENNIK URZĘDOWY URZĘDU REGULACJI TELEKOMUNIKACJI I POCZTY — 276,00 zł**

**PRZEGLĄD LEGISLACYJNY — 420,00 zł**

Dokumenty i informacje o działalności Rady Legislacyjnej przy Prezesie Rady Ministrów oraz artykuły i studia dotyczące problemów legislacji, źródeł prawa, procedur i technik legislacyjnych

**BIULETYN ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH — 3983,00 zł**

Ogłoszenia o przetargach i wynikach postępowań

Informujemy, że nie przyjmujemy zarówno rezygnacji z prenumeraty, jak i zmniejszenia ilości prenumerowanych egzemplarzy. Wyjątek stanowi likwidacja instytucji lub firmy oraz uzasadnione wydarzenie losowe osób fizycznych.

\*) Cena prenumeraty nie obejmuje załączników.

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

- w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 0-22 694-67-00, 0-22 694-60-96 — na podstawie nadesłanego zamówienia (wyłącznie sprzedaż wysyłkowa);
- w punktach sprzedaży Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego w Warszawie (sprzedaż wyłącznie za gotówkę):
  - ul. Powsińska 69/71, tel. 0-22 694-62-96
  - al. Szucha 2/4, tel. 0-22 629-61-73 (od 2000 r.)

**Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Wydziału Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru**

O wszelkich zmianach nazwy lub adresu prenumeratora prosimy niezwłocznie informować na piśmie Wydział Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

**Dziennik Ustaw i Monitor Polski (spis treści) dostępne są w Internecie pod adresem [www.cokprm.gov.pl](http://www.cokprm.gov.pl)**

**Wydawca:** Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

**Redakcja:** Rządowe Centrum Legislacji — Redakcja Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej oraz Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, tel. 0-22 622-66-56

**Skład, druk i kolportaż:** Wydział Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel.: 0-22 694-67-50, 0-22 694-67-52; faks 0-22 694-62-06  
Bezpłatna infolinia: 0-800-287-581 (czynna w godz. 7<sup>30</sup>–15<sup>30</sup>)

[www.cokprm.gov.pl](http://www.cokprm.gov.pl)  
e-mail: [dziust@cokprm.gov.pl](mailto:dziust@cokprm.gov.pl)

DU 0019 2006 wyd.00



5 900248467366 >

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa