

4. Posiedzenia rady odbywają się w razie potrzeby, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 7. 1. Zastępcy przewodniczącego zastępują przewodniczącego rady w czasie jego nieobecności oraz wykonują inne czynności zlecone przez przewodniczącego rady.

2. Kolejność pełnienia obowiązków w zastępstwie przewodniczącego rady ustala regulamin pracy rady.

§ 8. 1. Rada działa według uchwalonego przez nią regulaminu pracy, wyraża opinie, zgłasza wnioski i podejmuje uchwały w sprawach określonych w § 9.

2. Do ważności uchwał rady konieczna jest obecność co najmniej połowy jej członków.

3. Uchwały rady zapadają zwykłą większością głosów. W razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego.

4. O jawności albo tajności głosowania uchwał decyduje rada.

5. O treści uchwał rada zawiadamia niezwłocznie prezesa sądu oraz wszystkich ławników.

§ 9. Do zadań rady ławniczej należy:

1) reprezentowanie wszystkich ławników w sądzie;

2) współdziałanie z prezesem sądu w zakresie sporządzenia list ławników do poszczególnych wydziałów sądu;

3) współdziałanie z prezesem sądu w zakresie podjęcia działań zmierzających do odwołania z funkcji ławnika;

4) podejmowanie działań umożliwiających podniesienie poziomu pracy wykonywanej przez ławników;

5) współdziałanie z prezesem sądu w ustalaniu przez niego terminów i tematyki narad sędziowsko-ławniczych;

6) przedstawianie prezesowi sądu propozycji dotyczących potrzeb szkoleniowych, w tym zakresu tematycznego i form szkolenia ławników;

7) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez prezesa sądu;

8) opracowanie projektu regulaminu pracy rady;

9) przekazywanie prezesowi sądu oraz rzecznikowi prasowemu sądu, na ich prośbę, informacji o działalności ławników.

§ 10. Prezes sądu udostępnia pomieszczenie sądu celem odbycia posiedzenia rady.

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Sprawiedliwości: *Z. Ziobro*

175

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾

z dnia 10 lutego 2006 r.

w sprawie przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej

Na podstawie art. 31 ust. 3 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 234, poz. 1997) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

1) szczegółowy tryb i etapy postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej, zwanego dalej „postępowaniem”;

2) wzór kwestionariusza osobowego składanego przez kandydatów, o których mowa w pkt 1.

§ 2. 1. Postępowanie ma na celu ustalenie, czy kandydat ubiegający się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej, zwany dalej „kandydatem”, spełnia określone w ustawie z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej, zwanej dalej „ustawą”, warunki do pełnienia służby w Straży Granicznej, oraz określenie jego predyspozycji i przydatności do tej służby.

2. Ustalenie, czy kandydat spełnia określone w ustawie warunki do pełnienia służby w zakresie posiadanego obywatelstwa, wykształcenia i nieposzlakowanej opinii, niekaralności oraz gotowości podporządkowania się szczególnej dyscyplinie służbowej, a także określenie jego predyspozycji i przydatności

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej — sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 2005 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 220, poz. 1897).

do służby, składa się z dwóch etapów, zwanych dalej „etapami postępowania”, z zastrzeżeniem § 25.

3. Ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej kandydata do służby przez komisję lekarską, o której mowa w art. 32 ust. 1 ustawy, następuje po zakończeniu drugiego etapu postępowania, a w przypadku kandydatów, o których mowa w § 3 ust. 2, po zakończeniu pierwszego etapu postępowania.

§ 3. 1. Warunkiem uznania kandydata za spełniającego określone w ustawie warunki do pełnienia służby w Straży Granicznej oraz wykazującego predyspozycje i przydatność do tej służby jest spełnienie łącznie następujących warunków:

- 1) otrzymanie pozytywnej oceny z pierwszego etapu postępowania;
- 2) osiągnięcie minimum 12 punktów w drugim etapie postępowania;
- 3) uzyskanie orzeczenia o zdolności fizycznej i psychicznej do służby w Straży Granicznej wydanego przez komisję, o której mowa w art. 32 ust. 1 ustawy.

2. W przypadku kandydata posiadającego kwalifikacje i umiejętności zawodowe szczególnie przydatne do służby na przewidywanym stanowisku służbowym Komendant Główny Straży Granicznej może zwolnić kandydata z drugiego etapu postępowania i spełnienia przez niego warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.

3. Zwolnienia, o którym mowa w ust. 2, Komendant Główny Straży Granicznej udziela z urzędu albo na wniosek:

- 1) komendanta oddziału Straży Granicznej — w przypadku kandydata do służby w danym oddziale;
- 2) komendanta ośrodka szkolenia Straży Granicznej — w przypadku kandydata do służby w danym ośrodku szkolenia;
- 3) kierownika jednostki organizacyjnej Komendy Głównej Straży Granicznej — w przypadku kandydata do służby w Komendzie Głównej Straży Granicznej.

Wniosek składa się po otrzymaniu przez kandydata pozytywnej oceny z pierwszego etapu postępowania oraz uzyskaniu orzeczenia komisji lekarskiej o jego zdolności fizycznej i psychicznej do służby w Straży Granicznej.

4. Wykaz kwalifikacji i umiejętności zawodowych, których posiadanie umożliwia zwolnienie kandydata z drugiego etapu postępowania, stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 4. 1. Oceny uzyskiwane przez kandydata w pierwszym i drugim etapie postępowania oraz opinię w przedmiocie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu postępowania wpisuje się na bieżąco w kar-

cie kwalifikacyjnej kandydata. Przeprowadzane w toku postępowania czynności polegające na ocenie kandydata na podstawie dostarczonych przez niego dokumentów i prowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej, a także powody niedopuszczenia kandydata do drugiego etapu postępowania, dodatkowo dokumentuje się w formie notatek służbowych dołączanych do karty kwalifikacyjnej kandydata.

2. Wzór karty kwalifikacyjnej kandydata stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 5. 1. Liczba i terminy prowadzonych postępowań są uzależnione od istniejących w Komendzie Głównej Straży Granicznej, oddziałach Straży Granicznej i ośrodkach szkolenia Straży Granicznej, zwanych dalej „jednostkami organizacyjnymi Straży Granicznej”, potrzeb i możliwości w zakresie przyjęć do służby.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Straży Granicznej, w których jest prowadzone postępowanie, zwani dalej „przełożonymi właściwymi w sprawach postępowania”, publikują ogłoszenia o istniejących potrzebach w zakresie przyjęć do służby w kierowanych jednostkach organizacyjnych Straży Granicznej, w szczególności w prasie i na stronach internetowych podległych jednostek, a także umieszczają ogłoszenia w siedzibach tych jednostek oraz w wojewódzkich i powiatowych urzędach pracy właściwych ze względu na siedzibę podległych jednostek organizacyjnych.

3. W siedzibie i na stronie internetowej Komendy Głównej Straży Granicznej, oprócz ogłoszenia dotyczącego przyjęć do służby w Komendzie Głównej, zamieszcza się również informacje o przyjęciach do służby w oddziałach i ośrodkach szkolenia Straży Granicznej.

4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, zawiera w szczególności informacje o:

- 1) liczbie kandydatów przewidywanych do przyjęcia do służby w danym okresie;
- 2) określonych w ustawie wymaganiach stawianych kandydatom;
- 3) ewentualnych preferencjach dotyczących kandydatów, w tym w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych;
- 4) przebiegu postępowania kwalifikacyjnego i wymaganych dokumentach;
- 5) miejscu uzyskania szczegółowych informacji dotyczących postępowania oraz niezbędnych ankiet lub kwestionariuszy.

§ 6. Przełożony właściwy w sprawach postępowania może odmówić poddania kandydata postępowaniu albo odstąpić w każdym czasie od jego prowadzenia, jeżeli prowadzenie postępowania nie znajduje uzasadnienia w potrzebach służbowych Straży Granicznej. Przyczyny odmowy poddania kandydata postępowaniu albo odstąpienia od jego prowadzenia dokumentuje się w formie notatki służbowej.

§ 7. 1. Pierwszy etap postępowania przeprowadza się w jednostce organizacyjnej Straży Granicznej, w której kandydat złożył pisemne podanie o przyjęcie do służby.

2. Drugi etap postępowania przeprowadza się komisyjnie w ośrodku szkolenia Straży Granicznej.

§ 8. 1. Pierwszy etap postępowania rozpoczyna przyjęcie pisemnego podania kandydata o przyjęcie do służby w Straży Granicznej, zwanego dalej „podaniem”, wraz z:

- 1) wypełnionym kwestionariuszem osobowym;
- 2) dwiema aktualnymi fotografiami kolorowymi w formacie wymaganym do dowodu osobistego;
- 3) kserokopią:
 - a) dowodu osobistego,
 - b) książeczki wojskowej, o ile kandydat jest objęty ewidencją wojskową,
 - c) świadectw pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby, o ile wcześniej kandydat pozostawał w stosunku pracy lub służby,
 - d) aktualnego zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
 - e) dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, w tym specjalistyczne,
 - f) odpisu skróconego aktu urodzenia kandydata,
 - g) odpisu skróconego aktu małżeństwa kandydata, o ile dotyczy to kandydata.

2. Składając podanie, kandydat przedkłada do wglądu:

- 1) oryginały dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 3;
- 2) posiadane aktualne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych, o ile poświadczenie takie uzyskał;
- 3) inne dokumenty, jeżeli obowiązek ich przedłożenia wynika z odrębnych przepisów.

3. Kandydat może także przedłożyć dokumenty potwierdzające jego dodatkowe umiejętności, osiągnięcia zawodowe lub naukowe oraz opinie polecające.

4. Podanie wraz ze składanymi lub przedkładanymi dokumentami, o których mowa w ust. 1—3, kandydat składa osobiście w jednostce organizacyjnej Komendy Głównej Straży Granicznej właściwej w sprawach osobowych, komórce organizacyjnej właściwej w tych sprawach w oddziale lub ośrodku szkolenia Straży Granicznej albo u osoby odpowiedzialnej za prowadzenie spraw kadrowych w ośrodku szkolenia Straży Granicznej, zwanych dalej „komórkami kadrowymi”, podczas rozmowy informacyjnej, w trakcie której przedstawiciel komórki kadrowej informuje kan-

dydata o przebiegu postępowania kwalifikacyjnego oraz dokonuje wstępnego sprawdzenia poprawności wypełnienia kwestionariusza osobowego i kompletności przedkładanych dokumentów.

5. W przypadku złożenia lub przedłożenia przez kandydata niekompletnych lub wadliwie wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, podanie zwraca się kandydatowi w celu poprawienia lub uzupełnienia wymaganych dokumentów. Ponowne złożenie podania wraz z niekompletnie lub wadliwie wypełnionymi dokumentami, o których mowa w ust. 1, może skutkować odmową wszczęcia postępowania.

6. Wzór kwestionariusza osobowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 9. 1. Pierwszy etap postępowania składa się z:

- 1) przeglądu i sprawdzenia kompletności dokumentów złożonych przez kandydata oraz dokonania w oparciu o nie wstępnej oceny spełniania przez kandydata wymagań określonych w ustawie;
- 2) wstępnej rozmowy kwalifikacyjnej pozwalającej w szczególności na ocenę umiejętności autoprezentacji, poprawności w formułowaniu myśli, umiejętności nawiązywania kontaktu, poziomu elokwencji, a także poznanie zainteresowań kandydata, zakresu posiadanej wiedzy o Straży Granicznej oraz motywacji do podjęcia służby;
- 3) sprawdzenia w ewidencjach, rejestrach i kartotekach prawdziwości danych zawartych w kwestionariuszu osobowym, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1;
- 4) przeprowadzenia testów psychologicznych określających predyspozycje intelektualne i osobowościowe kandydata;
- 5) przeprowadzenia badań psychofizjologicznych;
- 6) przeprowadzenia odpowiedniego postępowania sprawdzającego w zakresie dostępu do informacji stanowiących tajemnicę służbową i państwową w stosunku do kandydata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631).

2. Czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 3, 4 i 6, dokonuje komórka kadrowa. Przełożony właściwy w sprawach postępowania może zwrócić się o przeprowadzenie czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 3, 4 i 6, do kierownika innej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej.

3. Badania psychofizjologiczne przeprowadza jednostka organizacyjna Komendy Głównej Straży Granicznej właściwa w sprawach osobowych.

4. Wstępną rozmowę kwalifikacyjną, o której mowa w ust. 1 pkt 2, przeprowadza zespół wyznaczony

przez przełożonego właściwego w sprawach postępowania.

5. Pierwszy etap postępowania kończy się oceną kandydata i wystawieniem opinii w przedmiocie jego dopuszczenia do drugiego etapu postępowania. O dopuszczeniu kandydata do drugiego etapu postępowania komórka kadrowa informuje kandydata na piśmie, podając także termin i miejsce przeprowadzania drugiego etapu postępowania, o ile nie zachodzi przesłanka, o której mowa w § 3 ust. 2.

§ 10. 1. Drugi etap postępowania przeprowadza powoływana przez Komendanta Głównego Straży Granicznej komisja kwalifikacyjna, zwana dalej „komisją”.

2. Powołując komisję, określa się okres jej działania, każdorazowo nie dłużej niż na jeden rok.

3. W skład komisji wchodzi: przewodniczący komisji, co najmniej jeden zastępca przewodniczącego komisji, sekretarz komisji i co najmniej 10 członków. W skład komisji wyznacza się przedstawicieli Komendy Głównej Straży Granicznej i ośrodków szkolenia Straży Granicznej. Członkiem komisji nie może być ten sam funkcjonariusz przez kolejne dwa lata z rzędu.

4. W zależności od potrzeb, poszczególne czynności komisji mogą być przeprowadzane przez zespoły wyłonione ze składu komisji przez przewodniczącego komisji.

5. Zastępca przewodniczącego komisji wykonuje zadania przewodniczącego komisji w razie jego nieobecności.

6. Regulamin prac komisji określa Komendant Główny Straży Granicznej.

§ 11. Drugi etap postępowania składa się z:

- 1) testów pisemnych obejmujących:
 - a) test z wiedzy ogólnej,
 - b) test ze znajomości języka obcego;
- 2) testu sprawności fizycznej;
- 3) rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 12. 1. Test z wiedzy ogólnej obejmuje problematykę dotyczącą:

- 1) historii Polski i historii powszechnej;
- 2) aktualnej sytuacji politycznej, gospodarczej i społecznej w Polsce i na świecie;
- 3) podstawowych zagadnień prawa konstytucyjnego, administracyjnego, karnego i międzynarodowego publicznego;
- 4) wybranych zagadnień dotyczących funkcjonowania administracji oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego.

2. Test z wiedzy ogólnej składa się z 35 pytań i trwa 40 minut.

§ 13. 1. Test z języka obcego składa się z zadań polegających na:

- 1) czytaniu tekstu i na jego podstawie udzielaniu odpowiedzi na zadane pytania;
- 2) uzupełnianiu pojedynczych zdań jednym z podanych wyrazów;
- 3) tworzeniu kilkuzdaniowych wypowiedzi na zadane tematy;
- 4) znalezieniu błędu w podanych zdaniach;
- 5) uzupełnieniu tekstu wyrazami wybranymi z podanej grupy wyrazów.

2. Testy z języka obcego obejmują zakres wiedzy wymagany do egzaminu maturalnego z tego języka na poziomie podstawowym.

3. Wyboru języków obcych, z których znajomości przeprowadzane są testy, dokonuje Komendant Główny Straży Granicznej w zależności od istniejących potrzeb służbowych.

4. Test z języka obcego składa się z 60 pytań i trwa 70 minut.

§ 14. Tabele punktacji testów z wiedzy ogólnej oraz ze znajomości języków obcych stanowią załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 15. 1. Testy pisemne przeprowadza się z zachowaniem zasady anonimowości, w warunkach umożliwiających kandydatom samodzielną pracę, pod nadzorem co najmniej trzech członków komisji.

2. Przed rozpoczęciem testów pisemnych kandydat losuje numer kodowy. Numerem kodowym oznacza się arkusze odpowiedzi wypełniane przez kandydata.

3. W przypadku gdy ocena udzielonych odpowiedzi jest dokonywana za pomocą urządzenia technicznego, dopuszcza się losowanie przez kandydata arkusza odpowiedzi, o którym mowa w § 16 ust. 2, wraz z naniesionym na nim numerem kodowym.

4. Rozkodowanie arkuszy odpowiedzi następuje po ich sprawdzeniu. Rozkodowania dokonują członkowie komisji, którzy nie uczestniczyli w przeprowadzaniu testów pisemnych i sprawdzaniu arkuszy odpowiedzi.

§ 16. 1. Przed rozpoczęciem testu pisemnego przewodniczący komisji lub wyznaczona przez niego osoba wchodząca w skład komisji informuje kandydatów o warunkach organizacyjnych przeprowadzanego testu, zasadach dokonywania oceny udzielonych odpowiedzi i trybie wnoszenia zastrzeżeń do wyników testu oraz jego przebiegu.

2. Kandydat otrzymuje materiały i arkusze odpowiedzi opatrzone pieczęcią ośrodka szkolenia Straży Granicznej, w którym jest przeprowadzany drugi etap postępowania. Uwzględnia się jedynie odpowiedzi udzielane na arkuszach opatrzonych pieczęcią ośrodka szkolenia Straży Granicznej.

3. W czasie testu jest zabronione korzystanie z materiałów pomocniczych innych niż dostarczone przez komisję oraz porozumiewanie się z innymi osobami, z wyjątkiem członków komisji.

4. Kandydat, który w czasie testu pisemnego posługuje się materiałami innymi niż dostarczone przez komisję, porozumiewający się z innymi osobami lub zakłócający przebieg testu jest wykluczony z postępowania.

5. Opuszczenie przez kandydata pomieszczenia, w którym jest przeprowadzany test pisemny, stanowi zakończenie jego udziału w tym teście. Przed opuszczeniem pomieszczenia kandydat zwraca otrzymane od komisji materiały.

6. W czasie testu przewodniczący komisji lub upoważniony przez niego członek komisji może, w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia kandydata, wyrazić zgodę na opuszczenie przez niego pomieszczenia, w którym jest przeprowadzany test pisemny. Na czas swojej nieobecności kandydat przekazuje członkowi komisji otrzymane materiały. Jeżeli kandydat nie powróci do pomieszczenia, w którym jest przeprowadzany test w czasie jego trwania, uznaje się, że zakończył on test pisemny z chwilą upływu określonego dla tego testu czasu jego prowadzenia.

7. Kandydat może zgłosić do każdej osoby wchodzącej w skład komisji zastrzeżenie do przebiegu testu w trakcie jego trwania.

8. Wyniki poszczególnych testów są podawane do wiadomości kandydatów poprzez umieszczenie w miejscu powszechnie dostępnym w ośrodku szkolenia, w którym jest prowadzony drugi etap postępowania.

§ 17. 1. Warunkiem przystąpienia do testu sprawności fizycznej, o którym mowa w § 11 pkt 2, jest uzyskanie przez kandydata pozytywnej opinii lekarskiej o dopuszczeniu do udziału w teście w danym dniu.

2. Zasady przeprowadzania i oceny wyników testu sprawności fizycznej kandydatów określa załącznik nr 5 do rozporządzenia.

3. Warunkiem wystawienia pozytywnej oceny z testu sprawności fizycznej jest uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej z każdego ćwiczenia objętego testem. Przepis § 16 ust. 7 stosuje się odpowiednio.

4. Opinię lekarską, o której mowa w ust. 1, oraz uzyskane przez kandydata wyniki i oceny z testu sprawności fizycznej wpisuje się do karty sprawności fizycznej kandydata, której wzór stanowi załącznik nr 6 do rozporządzenia. Kartę sprawności fizycznej kandydata dołącza się do karty kwalifikacyjnej kandydata.

§ 18. 1. Celem rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w § 11 pkt 3, jest zweryfikowanie ocen i rozszerzenie ustaleń o kandydacie dokonanych podczas wstępnej rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonej w pierwszym etapie postępowania, ze szczególnym uwzględnieniem motywów podjęcia służby przez kandydata oraz jego gotowości poddania się szczególnej dyscyplinie służbowej. Komisja przeprowadza rozmowę po zapoznaniu się z informacjami o kandydacie i uzyskanymi przez niego ocenami podczas pierwszego etapu postępowania.

2. Przy wystawianiu oceny z rozmowy kwalifikacyjnej uwzględnia się również:

- 1) poziom lub kierunek wykształcenia, o ile świadczy on o posiadaniu kwalifikacji szczególnie przydatnych do służby w Straży Granicznej;
- 2) liczbę i stopień znajomości języków obcych;
- 3) posiadanie uprawnień do prowadzenia pojazdów mechanicznych;
- 4) inne preferencje, jeżeli zostały podane w ogłoszeniu, o którym mowa w § 5 ust. 2.

3. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej przepis § 16 ust. 7 stosuje się odpowiednio.

§ 19. Nieprzystąpienie albo uzyskanie przez kandydata 0 punktów z któregośkolwiek z testów przeprowadzanych w drugim etapie postępowania lub z rozmowy kwalifikacyjnej skutkuje stwierdzeniem braku przydatności kandydata do służby.

§ 20. 1. Po zakończeniu czynności, o których mowa w § 11, komisja sporządza oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej listę wyników uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu, w kolejności uzyskanych ogólnych ocen punktowych od oceny najwyższej do najniższej.

2. Listę podaje się kandydatom do wiadomości poprzez jej umieszczenie przez okres 7 dni w miejscu powszechnie dostępnym w ośrodku szkolenia, w którym prowadzony jest drugi etap postępowania, oraz w siedzibie jednostki organizacyjnej Straży Granicznej, w której kandydaci złożyli prośbę o przyjęcie do służby.

3. Kandydat może wnieść do przewodniczącego komisji pisemne zastrzeżenie do przebiegu czynności drugiego etapu postępowania lub do wyników uzyskanych w tym etapie, w terminie 7 dni od dnia podania ich do wiadomości.

4. Przewodniczący komisji rozpatruje zastrzeżenie kandydata w terminie 3 dni od dnia otrzymania zastrzeżenia. O sposobie rozpatrzenia informuje kandydata pisemnie.

5. Zakończenie drugiego etapu postępowania następuje po upływie terminów przewidzianych na wniesienie i rozpatrzenie zastrzeżeń.

§ 21. Negatywne wyniki albo niepoddanie się badaniom lub czynnościom, o których mowa w § 9 ust. 1, wystawienie opinii o niedopuszczeniu kandydata do drugiego etapu postępowania, uzyskanie mniej niż 12 punktów z drugiego etapu postępowania, a także nieuzyskanie orzeczenia o zdolności fizycznej i psychicznej do służby powodują odstąpienie od dalszego postępowania.

§ 22. Kandydata zawiadamia się pisemnie o zakończeniu postępowania i o jego wyniku. Przepis stosuje się odpowiednio także w przypadku odmowy poddania kandydata postępowaniu oraz odstąpienia od prowadzenia postępowania.

§ 23. Przed rozpoczęciem rozmów kwalifikacyjnych, badań i testów, o których mowa w § 9 ust. 1 i § 11, kandydat okazuje, na żądanie, dokument potwierdzający jego tożsamość.

§ 24. Do służby w Straży Granicznej przyjmuje się kandydatów zgodnie z kolejnością na listach, o których mowa w § 20 ust. 1, z uwzględnieniem kwalifikacji kandydata, wolnych etatów i aktualnych potrzeb służbowych jednostki organizacyjnej Straży Granicznej, w której kandydat ma pełnić służbę.

§ 25. W stosunku do poborowego ubiegającego się o skierowanie do służby kandydackiej w Straży Granicznej ustalenie, czy spełnia on określone w usta-

wie warunki do pełnienia służby w zakresie posiadanego obywatelstwa, wykształcenia i nieposzlakowanej opinii, niekaralności oraz gotowości podporządkowania się szczególnej dyscyplinie służbowej, a także określenie jego predyspozycji i przydatności do służby obejmuje czynności, o których mowa w § 8 i 9, oraz przeprowadzenie w jednostce organizacyjnej Straży Granicznej, w której o skierowanie do służby się ubiega, testu sprawności fizycznej na zasadach określonych w § 17.

§ 26. Do postępowań wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe, nie dłużej jednak niż trzy miesiące od dnia wejścia w życie rozporządzenia.

§ 27. Traci moc rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 maja 2002 r. w sprawie szczegółowego trybu prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do osób ubiegających się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej (Dz. U. Nr 73, poz. 673 i Nr 120, poz. 1030 oraz z 2003 r. Nr 99, poz. 915).

§ 28. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

L. Dorn

Załączniki do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 lutego 2006 r. (poz. 175)

Załącznik nr 1

**WYKAZ KWALIFIKACJI I UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH, KTÓRYCH POSIADANIE UMOŻLIWIA
ZWOLNIENIE KANDYDATA Z DRUGIEGO ETAPU POSTĘPOWANIA**

1. Posiadanie aktualnej licencji pilota zawodowego uprawniającej do pilotowania statków powietrznych będących w wyposażeniu albo planowanych do wprowadzenia w wyposażeniu Straży Granicznej.

2. Posiadanie co najmniej 5-letniego doświadczenia zawodowego mechanika lotniczego i aktualnej licencji mechanika poświadczenia obsługi statku powietrznego uprawniającej do obsługi statków powietrznych będących w wyposażeniu albo planowanych do wprowadzenia w wyposażeniu Straży Granicznej.

3. Posiadanie kwalifikacji zawodowych marynarzy przydatnych do pełnienia służby bezpośrednio na jednostkach pływających Straży Granicznej lub do wykonywania obowiązków służbowych w komendzie oddziału Straży Granicznej niezbędnych dla zabezpieczenia prawidłowej realizacji zadań ustawowych Straży Granicznej w zakresie ochrony granicy państwowej na morzu.

4. Posiadanie wykształcenia wyższego z tytułem zawodowym magistra (równorzędnego) uzyskanym po ukończeniu kierunku studiów prawo, informatyka lub elektronika i telekomunikacja, a także kierunku studiów przygotowującym do pracy w dziedzinie łączności, telekomunikacji, optoelektroniki lub kryptografii w zakresie realizowanym w Straży Granicznej.

5. Posiadanie co najmniej tytułu zawodowego magistra (równorzędnego) i udokumentowanych dodatkowych uprawnień zawodowych w zakresie swojej specjalności w dziedzinach objętych zakresem działania Straży Granicznej (np. aplikacji kontrolerskiej, uprawnień nadzoru budowlanego, uprawnień tłumacza przysięgłego).

6. Posiadanie co najmniej łącznie 5-letniego doświadczenia zawodowego w:

1) pracy w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej lub

2) pracy w Inspekcji Celnej, lub

3) pracy/służbie w Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Urzędzie Ochrony Państwa, Biurze Ochrony Rządu, Straży Granicznej, lub

4) pracy w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw wewnętrznych na stanowiskach służbowych, na których są realizowane zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego, lub

5) pracy w Najwyższej Izbie Kontroli na stanowiskach pracowników nadzorujących czynności kontrolne i pracowników wykonujących czynności kontrolne, lub

6) pracy w urzędach lub w izbach skarbowych na stanowiskach służbowych, na których są realizowane zadania związane z wykonywaniem lub sprawowaniem nadzoru nad wykonywaniem kontroli skarbowej, prowadzeniem dochodzeń w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe lub wykonywaniem funkcji oskarżyciela publicznego w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe.

7. Posiadanie kwalifikacji i umiejętności szczególnie przydatnych do pełnienia służby w Straży Granicznej uzasadniających możliwość mianowania na stopień równorzędny obowiązujący w Straży Granicznej osoby przyjmowanej do służby i posiadającej stopień wojskowy, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 62 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej.

8. Posiadanie co najmniej 5-letniego doświadczenia zawodowego w zakresie profesjonalnej tresury psów.

WZÓR

KARTA KWALIFIKACYJNA

KANDYDATA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRZYJĘCIE DO SŁUŻBY W STRAŻY GRANICZNEJ

CZĘŚĆ A

Nazwisko rodowe

Imiona imiona rodziców

Data i miejsce urodzenia

Miejsce zamieszkania (ewentualnie czasowe miejsce pobytu)

.....

.....

I. Pierwszy etap postępowania:

1. Data rozpoczęcia pierwszego etapu postępowania i przeprowadzenia rozmowy informacyjnej:

.....

2. Wstępna ocena spełniania przez kandydata wymagań określonych w ustawie, w oparciu o dane osobowe, wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje zawodowe na podstawie informacji zawartych w kwestionariuszu osobowym i przedstawionej dokumentacji:

ocena:

pozytywna negatywna
(data, imię, nazwisko i podpis przedstawiciela komórki kadrowej przeprowadzającego rozmowę informacyjną)

3. Ocena predyspozycji kandydata do służby sporządzona na podstawie wstępnej rozmowy kwalifikacyjnej:

ocena:

pozytywna negatywna

4. Propozycje etatowe (stanowisko, komórka org.) w stosunku do kandydata:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data, imiona, nazwiska i podpisy członków zespołu prowadzącego wstępną rozmowę kwalifikacyjną)

II. Test sprawności fizycznej – dotyczy wyłącznie kandydatów do służby kandydackiej

Data

ocena: pozytywna negatywna

.....
(imię, nazwisko i podpis przeprowadzającego test)

III. Ocena z pierwszego etapu postępowania:

ocena: pozytywna negatywna

IV. Opinia o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydata do drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Deklarowany przez kandydata język obcy, który będzie oceniany w ramach testu:.....

.....
(data, podpis i pieczęć przełożonego właściwego w sprawach postępowania)

UWAGA: W polu oznaczonym należy wpisać odpowiednio oznaczenie „X”.

CZĘŚĆ B

Nazwisko rodowe

Imiona imiona rodziców

Data i miejsce urodzenia

Miejsce zamieszkania (ewentualnie czasowe miejsce pobytu)

.....

.....

I. Testy

a. Ocena z testu pisemnego dotyczącego wiedzy ogólnej:

0 pkt 1 pkt 2 pkt 3 pkt 4 pkt 5 pkt 6 pkt

b. Ocena z testu z języka obcego:

0 pkt 1 pkt 2 pkt 3 pkt 4 pkt 5 pkt 6 pkt

c. Ocena z testu sprawności fizycznej:

0 pkt 1 pkt 2 pkt 3 pkt 4 pkt 5 pkt 6 pkt

II. Ocena z rozmowy kwalifikacyjnej

0 pkt 1 pkt 2 pkt 3 pkt 4 pkt 5 pkt 6 pkt

.....
(data, imiona, nazwiska
i podpisy członków komisji)

.....

.....

.....

.....

UWAGA: Skala ocen przydatności do służby:

- 0 pkt – nie spełnia wymagań
- 1 pkt – predyspozycje minimalne
- 2 pkt – predyspozycje słabe
- 3 pkt – predyspozycje przeciętne
- 4 pkt – predyspozycje dobre
- 5 pkt – predyspozycje wysokie
- 6 pkt – bardzo wysokie predyspozycje

CZĘŚĆ C

Nazwisko rodowe

Imiona imiona rodziców

Data i miejsce urodzenia

Miejsce zamieszkania (ewentualnie czasowe miejsce pobytu)

.....

.....

Suma uzyskanych przez kandydata punktów w drugim etapie postępowania.....
(data i podpis przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej)

WZÓR

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej
Straży Granicznej)

Nr ewid.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
KANDYDATA DO SŁUŻBY W STRAŻY GRANICZNEJ

zdjęcie

.....
(nazwisko, imię, imię ojca, rok urodzenia kandydata)

- 1. Stosownie do art. 7 pkt 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie, w rozumieniu art. 7 pkt 2 tej ustawy, moich danych osobowych zawartych w kwestionariuszu osobowym, a w szczególności ich przechowywanie przez okres 2 lat.**
- 2. Oświadczam, iż znane mi są zasady postępowania kwalifikacyjnego do służby w Straży Granicznej.**

.....
(miejscowość, data i podpis kandydata ubiegającego się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej)

1. Proszę czytelnie, pismem drukowanym, udzielić wyczerpujących odpowiedzi na wszystkie pytania.
2. Wypełnienie kwestionariusza nie jest równoznaczne z przyjęciem do służby w Straży Granicznej.
3. Kwestionariusz osobowy kandydata do służby w Straży Granicznej nie podlega zwrotowi.
4. Podanie niepełnych lub nieprawdziwych danych może być podstawą odstąpienia od opracowania kadrowego.

I. DANE OSOBOWE

1.	Nazwisko	
2.	Imię (imiona)	
3.	Nazwisko rodowe	
4.	Imiona rodziców	
5.	Nazwiska rodowe matki i ojca	
6.	Data i miejsce urodzenia	
7.	Numer ewidencyjny PESEL	
8.	Stan cywilny	
9.	Narodowość	
10.	Obywatelstwo	
11.	Czy posiada Pan(i) obywatelstwo innego kraju? Podać jakiego i od kiedy	
12.	Czy używał(a) Pan(i) innego nazwiska? Opisać okoliczności i podać używane wcześniej nazwisko.	
13.	Czy kiedykolwiek używał(a) Pan(i) pseudonimu? Opisać okoliczności i podać używany pseudonim.	
14.	Adres stałego zameldowania	
15.	Adres zamieszkania (do korespondencji)	
16.	Numer telefonu kontaktowego	
17.	Dowód osobisty	seria i numer
		organ wydający
		data i miejsce wydania

.....
 (stopień, imię, nazwisko oraz stanowisko przedstawiciela komórki kadrowej przyjmującego ankietę, podpis) ¹ (miejscowość i data)

¹ Dane potwierdzane w punktach 1-4, 6-7, 14 oraz 17 stwierdzone na podstawie przedłożonego dowodu osobistego.

27.	Czy obecnie toczy się lub kiedykolwiek rozpoczęto w stosunku do Pana(ni) postępowanie sądowe, skarbowe, administracyjne, inne? W jakiej sprawie?	
28.	Czy spożywa Pan(i) alkohol? (określić jaki i jak często)	
29.	Czy kiedykolwiek prowadził(a) Pan(i) samochód pod wpływem alkoholu? Czy został(a) Pan(i) w takich okolicznościach zatrzymany(na) przez Policję?	
30.	Czy istnieje jakieś zdarzenie z przeszłości, którego się Pan(i) wstydzi lub ujawnienie którego może przysporzyć Panu(ni) kłopotów lub negatywnie wpływać na służbę w Straży Granicznej?	
31.	Czy kiedykolwiek zażywał(a) Pan(i) narkotyki, leki psychotropowe, środki odurzające? Podać, jakie oraz przez jaki okres i w jakich okolicznościach.	
32.	Czy posiada Pan(i) blizny lub tatuaże? Opisać okoliczności ich powstania, a w przypadku tatuaży określić ich treść i znaczenie.	
33.	Czy ubiegał(a) się Pan(i) o przyznanie odszkodowania powypadkowego lub renty inwalidzkiej? Opisać kiedy i gdzie.	
34.	Podać przybliżoną wagę i wzrost.	
35.	Czy należy Pan(i) do organizacji politycznych? Podać nazwę organizacji, datę wstąpienia, pełnioną funkcję.	
36.	Czy należy Pan(i) do organizacji społecznych? Podać nazwę organizacji i jej cele, datę wstąpienia, pełnioną funkcję.	

II. INFORMACJE O WYKSZTAŁCENIU I DOŚWIADCZENIU ZAWODOWYM KANDYDATA

1. Wykształcenie <small>(wypełnić wszystkie dot. Pana(ni) rubryki)</small>	1. Nazwa ukończonej szkoły, uczelni 2. Wydział, kierunek, specjalność 3. Temat pracy dyplomowej 4. Uzyskany tytuł zawodowy, stopień lub tytuł naukowy	1. System nauki (dzienny, zaoczny, wieczorowy, inny) 2. Rok rozpoczęcia i ukończenia nauki
ZASADNICZE ZAWODOWE		
ŚREDNIE		
POMATURALNE		
WYŻSZE I STOPNIA (WYŻSZE ZAWODOWE)		
WYŻSZE II STOPNIA (WYŻSZE MAGISTERSKIE)		
STUDIA PODYPLOMOWE		
INNE		

2.	Opisać osiągnięcia z okresu nauki w szkole średniej (wyższej), znaczący wynik w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych itp.																																	
3.	Czy obecnie uzupełnia Pan(i) wiedzę? Podać nazwę szkoły, uczelni, rodzaj kursu, tryb nauki oraz datę planowanego jej ukończenia.																																	
4.	Czy kiedykolwiek zrezygnował(a) Pan(i) z nauki w szkole (uczelni) lub został z niej usunięty? Proszę podać powód.																																	
5.	Czym kierował(a) się Pan(i) przy wyborze studiów (szkoły)? Przedstawić związek między Pana(ni) wykształceniem a służbą, o którą się ubiega.																																	
6.	Znajomość języków obcych (wpisać stopień znajomości „biegle” w przypadku posiadania certyfikatu zdania egzaminu państwowego). W uwagach proszę wstawić znak „X” przy języku, który będzie Pan(i) chciał(a) zdawać w przypadku dopuszczenia do drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego.																																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Język</th> <th colspan="4">Stopień znajomości</th> <th rowspan="2">W jaki sposób Pan(i) może udokumentować stopień znajomości języka obcego</th> <th rowspan="2">Uwagi</th> </tr> <tr> <th>biegle</th> <th>bardzo dobrze</th> <th>średnio</th> <th>słabo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Język	Stopień znajomości				W jaki sposób Pan(i) może udokumentować stopień znajomości języka obcego	Uwagi	biegle	bardzo dobrze	średnio	słabo																						
Język	Stopień znajomości				W jaki sposób Pan(i) może udokumentować stopień znajomości języka obcego	Uwagi																												
	biegle	bardzo dobrze	średnio	słabo																														
7.	Jakie posiada Pan(i) niewymienione wcześniej uprawnienia, kwalifikacje, umiejętności zawodowe (np. kurs pilotów wycieczek, prawo jazdy kat. ... itp.)?																																	
8.	Czy umie Pan(i) pływać?																																	
9.	Czy umie Pan(i) obsługiwać komputer?																																	
10.	Czy potrafi Pan(i) obsługiwać bazy danych (jakie)?																																	

O Ś W I A D C Z E N I E

dla kandydatów przyjmowanych do służby w Straży Granicznej, składane w dniu przyjęcia do służby

O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym oświadczam, że podane przeze mnie w kwestionariuszu osobowym informacje na dzień nie uległy zmianie.

.....
(miejsowość, data i czytelny podpis kandydata ubiegającego się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej)

Załącznik nr 4

TABELE PUNKTACJI TESTÓW Z WIEDZY OGÓLNEJ I ZNAJOMOŚCI JĘZYKA OBCEGO
W DRUGIM ETAPIE POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

I. Tabela punktacji testu z wiedzy ogólnej

Liczba poprawnych odpowiedzi	Liczba punktów
0—17	0
18—21	1
22—24	2
25—27	3
28—30	4
31—33	5
34—35	6

II. Tabela punktacji testu ze znajomości języka obcego

Liczba poprawnych odpowiedzi	Liczba punktów
0—20	0
21—27	1
28—34	2
35—41	3
42—48	4
49—54	5
55—60	6

ZASADY PRZEPROWADZANIA I OCENY TESTU SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ KANDYDATÓW DO SŁUŻBY W STRAŻY GRANICZNEJ

I. Warunki przeprowadzania testów sprawności fizycznej, zwanych dalej „testami”:

- 1) kandydat zgłaszający się na test do wskazanej osoby przeprowadzającej test posiada kartę sprawności fizycznej kandydata do służby w Straży Granicznej, z wpisem lekarza dopuszczającym do udziału w teście w danym dniu;
- 2) test jest przeprowadzany w hali sportowej albo na stadionie;
- 3) test wykonuje się wyłącznie w stroju sportowym;
- 4) kolejność wykonywanych elementów testu określają tabele norm sprawnościowych kandydatów do służby w Straży Granicznej;
- 5) wyniki testu ocenia się zgodnie z normami zawartymi w tabelach norm sprawnościowych kandydatów do służby w Straży Granicznej;
- 6) rozpoczęcie testu poprzedza kilkuminutowa indywidualna rozgrzewka.

II. Opis ćwiczeń:

- 1) skrętoskłony — z pozycji leżącej tyłem, dłonie splecione palcami za głowę, nogi w lekkim rozkroku zgięte w stawach kolanowych oparte stopami o dolny szczebel drabinek gimnastycznych (ostatni lub przedostatni), ćwiczący dynamicznie unosi tułów z jednoczesnym skrętem i dotyka prawym łokciem lewego kolana, wraca do leżenia i kolejno unosi się, dotykając lewym łokciem prawego kolana; liczone są pełne powtórzenia ćwiczenia w określonym czasie;
- 2) uginanie i prostowanie ramion w podporze leżąc przodem — z podporu leżąc przodem, ćwiczący ugina ręce w stawach łokciowych tak, aby barki znalazły się co najmniej na wysokości łokci (tułów wyprostowany), po czym dokonuje wyprostu w ww. stawach aż do uzyskania pozycji wyjściowej; liczone są prawidłowo wykonane powtórzenia ćwiczenia; w trakcie ćwiczenia nie wolno wykonywać przerw odpoczynkowych;
- 3) skok w dal z miejsca obunóż — ćwiczący staje w odległości 50 cm od materaca na specjalnie oznaczonej linii, wykonuje zamach rękami i, odbijając się jednocześnie obiema stopami od podłoża, skacze w przód; próbę powtarza się trzykrotnie, oceniany jest najdłuższy skok mierzony od linii wyznaczającej miejsce odbicia do najbliższego miejsca kontaktu ciała z materacem;

4) koperta — na prostokącie o wymiarach 300 x 500 cm jest umieszczonych pięć chorągiewek o wysokości 150 cm (po jednej w narożnikach oraz na przecięciu przekątnych); ćwiczący przyjmuje pozycję startową i pozostaje bez ruchu. Na komendę „Start” zaczyna bieg od prawej chorągiewki umieszczonej w narożniku krótszego boku prostokąta, przebiega do chorągiewki umieszczonej na przecięciu przekątnych, omija ją z prawej strony, skręca w prawo, obiega z lewej strony chorągiewkę ustawioną w narożniku dłuższego boku prostokąta, następnie po krótszym boku obiega z lewej strony chorągiewkę narożną, kierując się do umieszczonej na przecięciu przekątnych, omijając ją z prawej strony, skręca w prawo, obiega z lewej strony chorągiewkę ustawioną w narożniku dłuższego boku, kierując się do chorągiewki, od której rozpoczynał bieg, obiega ją z lewej strony i pokonuje całą trasę jeszcze dwukrotnie;

5) uginanie i prostowanie ramion w podporze tyłem na ławeczkach — ćwicząca wykonuje podpór zwieszony tyłem w oparciu o ławeczkę gimnastyczną, nogi wyprostowane w stawach kolanowych opiera o drugą ławeczkę; na komendę wykonuje rytmiczne pionowe ugięcia ramion; podczas wykonywania ćwiczenia nogi w stawach kolanowych muszą być wyprostowane, a pośladki każdorazowo dotykać podłoża; w trakcie ćwiczenia nie wolno wykonywać przerw odpoczynkowych;

6) uginanie i prostowanie ramion na poręczach — ćwiczący wskakuje na poręcz do podpór, ramiona wzdłuż tułowia, tułów wyprostowany; na komendę „Ćwicz” ugina ręce tak, aby łokcie znalazły się na wysokości linii barków, następnie powraca do pozycji wyjściowej; liczone są pełne ugięcia;

7) „delfin” w ciągu 1 minuty — z pozycji na baczność ćwiczący poprzez skłon i ugięcie nóg w stawach kolanowych przechodzi do podporu, leżąc przodem, następnie szybko podnosi się do pozycji na baczność; liczone są pełne powtórzenia ćwiczenia w czasie 1 minuty;

8) bieg na dystansie 1000 m mężczyźni i 600 m kobiety — na komendę „Na miejsca” kandydat podchodzi do linii startu. Na komendę „Gotów” przyjmuje pozycję startową i pozostaje bez ruchu. Na komendę „Start” lub sygnał dźwiękowy rozpoczyna bieg. Czas mierzy się z dokładnością do 1 sekundy. W przypadku wykonywania biegu w hali sportowej bez względu na porę roku oceny kandydata dokonuje się na podstawie norm zimowych.

III. Tabele norm sprawnościowych kandydatów do służby w Straży Granicznej

KOBIETY

Lp.	NAZWA ĆWICZENIA	GRUPA WIEKOWA	JEDN. MIARY	OCENY			
				bdb (5)	db (4)	dst (3)	
1	Uginanie i prostowanie ramion w podporze leżąc przodem	do 30 lat	liczba powtórzeń	16	14	10	
		31 – 40 lat	-	15	13	9	
		od 41 lat	-	14	12	8	
2	Bieg koperta	do 30 lat	sekundy	26.9	27.6	28.3	
		31 – 40 lat	-	27.5	28.2	28.9	
		od 41 lat	-	28.5	29.2	29.9	
3	Skok w dal z miejsca obunóż	do 30 lat	centymetry	185	170	155	
		31 – 40 lat	-	175	160	145	
		od 41 lat	-	165	150	135	
4	Skrętoskłony w czasie 1 minuty	do 30 lat	liczba powtórzeń	41	36	32	
		31 – 40 lat	-	38	34	29	
		od 41 lat	-	34	30	25	
5	Uginanie i prostowanie ramion w podporze tyłem na ławeczkach	do 30 lat	liczba powtórzeń	30	24	20	
		31 – 40 lat	-	28	22	18	
		od 41 lat	-	26	20	16	
6	Bieg 600 m	do 30 lat	minuty i sekundy	lato	2.30	2.45	2.55
				zima	2.35	2.50	3.00
		31 – 40 lat	minuty i sekundy	lato	2.35	2.50	3.00
				zima	2.40	2.55	3.05
		od 41 lat	minuty i sekundy	lato	2.40	2.55	3.05
				zima	2.45	3.00	3.10

1 pkt – suma ocen 15**2 pkt – suma ocen 16 – 18****3 pkt – suma ocen 19 – 21****4 pkt – suma ocen 22 – 24****5 pkt – suma ocen 25 – 27****6 pkt – suma ocen 28 – 30**

MĘŻCZYŹNI

Lp.	NAZWA ĆWICZENIA	GRUPA WIEKOWA	JEDN. MIARY	OCENY			
				bdb (5)	db (4)	dst (3)	
1	Uginanie i prostowanie ramion w podporze leżąc przodem	do – 30 lat	liczba powtórzeń	43	38	30	
		31 – 40 lat	-	38	33	25	
		od 41 lat	-	30	26	20	
2	Bieg koperta	do – 30 lat	sekundy	24.3	25.1	25.7	
		31 – 40 lat	-	24.8	25.6	26.2	
		od 41 lat	-	25.6	26.4	27.0	
3	Skok w dal z miejsca obunóż	do – 30 lat	centymetry	250	230	210	
		31 – 40 lat	-	240	220	200	
		od 41 lat	-	230	210	190	
4	Skrętoskłony w czasie 1 minuty	do – 30 lat	liczba powtórzeń	45	40	36	
		31 – 40 lat	-	42	38	34	
		od 41 lat	-	38	34	30	
5	Uginanie i prostowanie ramion na poręczach	do – 30 lat	liczba powtórzeń	10	8	6	
		31 – 40 lat	-	9	7	5	
		od 41 lat	-	8	6	4	
6	Bieg 1000 m	do – 30 lat	minuty i sekundy	lato	3.40	3.55	4.10
				zima	3.50	4.05	4.20
		31 – 40 lat	minuty i sekundy	lato	3.50	4.05	4.20
				zima	4.00	4.15	4.30
		od – 41 lat	minuty i sekundy	lato	4.00	4.15	4.30
				zima	4.10	4.25	4.40

1 pkt – suma ocen 15**2 pkt – suma ocen 16 – 18****3 pkt – suma ocen 19 – 21****4 pkt – suma ocen 22 – 24****5 pkt – suma ocen 25 – 27****6 pkt – suma ocen 28 – 30**

WZÓR

**KARTA SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ KANDYDATA DO SŁUŻBY
W STRAŻY GRANICZNEJ**

1. **Imię i nazwisko:**
2. **Grupa wiekowa:**
3. **Data przeprowadzenia testu:**

Lp.	Wynik	Ocena*	Suma ocen	Liczba punktów	Podpis instruktora
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Opinia lekarska:

* W przypadku uzyskania wyniku niższego od normy na ocenę dst, należy wpisać 0.