

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowe warunki przeprowadzania i dokumentowania czynności obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych oraz dźwięku towarzyszącego tym zdarzeniom przez funkcjonariusza Służby Kontrwywiadu Wojskowego, zwanego dalej „funkcjonariuszem”, podczas wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych.

§ 2. 1. Obserwowanie i rejestrowanie zdarzeń, o których mowa w § 1, przez funkcjonariusza zarządza Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego lub upoważniony przez niego funkcjonariusz, określając cel, czas i miejsce wykonania czynności.

2. Czynność, o której mowa w ust. 1, powinna być przeprowadzona przy użyciu środków technicznych zapewniających niejawne działanie funkcjonariusza.

§ 3. 1. Z przeprowadzonej czynności obserwowania i rejestrowania zdarzeń funkcjonariusz sporządza

notatkę służbową, która powinna zawierać w szczególności:

- 1) nazwę jednostki organizacyjnej Służby Kontrwywiadu Wojskowego realizującej czynność;
- 2) czas i miejsce przeprowadzenia czynności;
- 3) cel i opis przeprowadzonej czynności;
- 4) rodzaj użytych środków technicznych;
- 5) podpis funkcjonariusza realizującego czynność.

2. Funkcjonariusz sporządzoną notatkę służbową przekazuje zarządzającemu przeprowadzenie czynności, o której mowa w ust. 1.

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *R. Sikorski*

1811

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 19 grudnia 2006 r.

w sprawie ustroju i organizacji Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego oraz szczegółowych zasad udzielania informacji z Rejestru i udostępniania kopii dokumentów z katalogu

Na podstawie art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 17, poz. 209, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Centralna Informacja Krajowego Rejestru Sądowego, zwana dalej „Centralną Informacją”, jest komórką organizacyjną Ministerstwa Sprawiedliwości.

2. Centralna Informacja składa się z centrali Centralnej Informacji oraz oddziałów.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) rejestrze — rozumie się przez to jeden z rejestrów wchodzących w skład Krajowego Rejestru Sądowego;
- 2) podmiocie wpisanym do rejestru — rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 36, art. 49 ust. 1 oraz art. 55 i 56 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, zwanej dalej „ustawą”;
- 3) numerze KRS — rozumie się przez to numer określony w § 8 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2000 r. w sprawie szczegółowego sposobu prowadzenia rejestrów wchodzących w skład Krajowego Rejestru Sądowego oraz szczegółowej treści wpisów w tych rejestrach (Dz. U. Nr 117, poz. 1237, z późn. zm.²⁾);

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 110, poz. 1189, z 2002 r. Nr 1, poz. 2 i Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 49, poz. 408, Nr 60, poz. 535, Nr 96, poz. 874, Nr 217, poz. 2125, Nr 228, poz. 2256 i Nr 229, poz. 2276, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 62, poz. 551 i Nr 86, poz. 732 oraz z 2006 r. Nr 149, poz. 1077 i Nr 208, poz. 1540.

²⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 17, poz. 165, z 2003 r. Nr 186, poz. 1821, z 2005 r. Nr 82, poz. 717 oraz z 2006 r. Nr 241, poz. 1750.

- 4) informacjach udzielanych przez Centralną Informację — rozumie się przez to wyciągi, odpisy i zaświadczenia z rejestru oraz informacje, w tym również informacje, o których mowa w § 4 ust. 2;
- 5) organizacji pożytku publicznego — rozumie się przez to podmiot, który po spełnieniu wymagań, o których mowa w art. 20 lub 21 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.³⁾), uzyskał status organizacji pożytku publicznego na zasadach i w trybie określonym w ustawie;
- 6) katalogu — rozumie się przez to elektroniczny katalog dokumentów spółek, o którym mowa w art. 8a ustawy.

§ 3. 1. Centralna Informacja wydaje odpisy, wyciągi i zaświadczenia oraz udziela informacji z rejestru, a także udostępnia kopie dokumentów z katalogu po złożeniu wniosku w postaci papierowej lub elektronicznej.

2. Urzędowe formularze wniosków są udostępniane w siedzibach oddziałów Centralnej Informacji, a także na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości.

Rozdział 2

Szczegółowe zasady udzielania informacji, wydawania odpisów, wyciągów i zaświadczeń z rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej

§ 4. 1. Centralna Informacja wydaje na wniosek odpisy, wyciągi, zaświadczenia i pozostałe informacje z Krajowego Rejestru Sądowego na podstawie danych wyszukanych w rejestrze, dokładnie odpowiadających danym zawartym we wniosku.

2. Centralna Informacja udostępnia bezpłatnie, w ogólnodostępnych sieciach informatycznych, a w szczególności za pośrednictwem Internetu, na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości, informacje o podmiotach wpisanych do rejestrów określonych w art. 1 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy oraz o podmiotach posiadających status organizacji pożytku publicznego. Aktualizacja tych informacji będzie się odbywała raz w tygodniu.

3. Informacje, o których mowa w ust. 2, obejmują dla każdego podmiotu następujące dane:

- 1) nazwę lub firmę;
- 2) numer KRS;
- 3) numer REGON;
- 4) siedzibę;

³⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 94, poz. 651.

- 5) adres siedziby;
- 6) datę wykreślenia z rejestru, która zostaje ujawniona po uprawomocnieniu się postanowienia sądu rejestrowego w tym zakresie.

4. W przypadku podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców dodatkowo ujawnia się numer NIP, imiona i nazwiska oraz funkcje osób wchodzących w skład organu reprezentacji, a także sposób reprezentacji.

5. W przypadku podmiotów wymienionych w art. 8a ustawy, dodatkowo ujawnia się wykaz dokumentów złożonych do akt rejestrowych.

6. Dla podmiotów posiadających status organizacji pożytku publicznego ujawnia się również datę uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego.

§ 5. Odpis z rejestru może być pełny lub aktualny.

§ 6. 1. Odpis pełny zawiera treść wszystkich wpisów w rejestrze pod danym numerem KRS, dokonanych od chwili pierwszego wpisu, z wyjątkiem wpisów niepodlegających ujawnieniu.

2. Odpis aktualny zawiera aktualną treść wpisów w rejestrze pod danym numerem KRS.

§ 7. Wyciąg z rejestru zawiera aktualną treść wpisów dotyczącą podmiotu wpisanego do rejestru pod określonym numerem KRS, obejmującą wskazane przez wnioskodawcę działy rejestru.

§ 8. Centralna Informacja wydaje następujące zaświadczenia:

- 1) zaświadczenie, że dany podmiot jest wpisany do rejestru pod określonym numerem;
- 2) zaświadczenie, że dany podmiot nie jest wpisany do rejestru;
- 3) zaświadczenie o wykreśleniu danego podmiotu z rejestru;
- 4) zaświadczenie o posiadaniu przez podmiot statusu organizacji pożytku publicznego.

§ 9. 1. Wniosek o wydanie odpisu, wyciągu lub zaświadczenia z rejestru składa się na formularzach, których wzory stanowią załączniki nr 1—6 do rozporządzenia.

2. We wniosku o wydanie odpisu, wyciągu lub zaświadczenia, o którym mowa w § 8 pkt 1, 3 lub 4, należy określić rodzaj żądanego odpisu, wyciągu lub zaświadczenia i podać numer KRS, pod którym podmiot jest wpisany do rejestru.

3. We wniosku o wydanie zaświadczenia, iż dany podmiot nie jest wpisany do rejestru, należy podać jedną z następujących danych identyfikacyjnych:

- 1) numer REGON;
- 2) numer NIP, dla podmiotów wpisanych w rejestrze przedsiębiorców;
- 3) określenie pełnej nazwy lub firmy oraz siedziby.

4. W przypadku zamieszczenia we wniosku więcej niż jednej z danych identyfikacyjnych wyszukiwanie w rejestrze następuje tylko na podstawie jednej z nich, według kolejności danych wynikającej z numeracji w ust. 3.

5. W przypadku podania we wniosku jako danych identyfikacyjnych: nazwy lub firmy przy wyszukiwaniu pozycji w rejestrze uwzględnia się reguły stosowane w przypadku wystąpienia równoważności imion, nazwisk i nazw lub firm, określone w załączniku nr 11 do rozporządzenia.

6. W przypadku wniosku o wydanie z rejestru odpisu lub wyciągu dotyczącego podmiotu wpisanego do rejestru przedsiębiorców i do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej, na odpisie lub wyciągu z każdego rejestru zamieszcza się informację o wpisaniu tego podmiotu także w drugim rejestrze.

7. W przypadku wniosku o wydanie z rejestru odpisu lub wyciągu dotyczącego podmiotu wpisanego do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej, na odpisie lub wyciągu zamieszcza się informację, że podmiot nie jest wpisany do rejestru przedsiębiorców.

§ 10. 1. Na zaświadczeniach, o których mowa w § 8 pkt 1 i 3, zamieszcza się:

- 1) numer KRS;
- 2) numer REGON;
- 3) numer NIP;
- 4) nazwę lub firmę;
- 5) siedzibę;
- 6) oznaczenie formy prawnej podmiotu.

2. Na zaświadczeniu, o którym mowa w § 8 pkt 3, zamieszcza się także informację, czy postanowienie o wykreśleniu jest prawomocne, oraz datę wykreślenia.

3. Na zaświadczeniu, o którym mowa w § 8 pkt 2, zamieszcza się tylko dane, które zostały podane we wniosku o wydanie tego zaświadczenia.

4. Na zaświadczeniu, o którym mowa w § 8 pkt 4, zamieszcza się:

- 1) numer KRS;
- 2) numer REGON;
- 3) numer NIP;
- 4) nazwę lub firmę;
- 5) siedzibę;
- 6) informację o rodzajach działalności odpłatnej i nieodpłatnej;
- 7) wzmiankę o złożonych sprawozdaniach.

§ 11. 1. Jeżeli nie jest możliwe wydanie odpisu lub wyciągu ze względu na to, że podmiot o danych wskazanych na wniosku nie jest wpisany do rejestru, wydaje się pisemną informację wskazującą okoliczności uniemożliwiające wydanie odpisu lub wyciągu.

2. Jeżeli na podstawie danych wpisanych do rejestru nie jest możliwe wydanie zaświadczeń, o których mowa w § 8, zgodnie ze złożonym wnioskiem, wydaje się pisemną informację wskazującą okoliczności uniemożliwiające wydanie żądanego zaświadczenia.

§ 12. 1. Centralna Informacja udziela pisemnych informacji o numerze KRS, pod którym jest wpisany dany podmiot.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, wydaje się na wniosek. Wniosek składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do rozporządzenia. We wniosku o podanie numeru KRS należy podać jedną z następujących danych:

- 1) numer REGON;
- 2) numer NIP;
- 3) nazwę lub firmę, a w razie potrzeby także oznaczenie formy prawnej podmiotu, informację o siedzibie ograniczoną do wskazania województwa, powiatu lub gminy; informacje o siedzibie mogą być podane łącznie.

3. W przypadku zamieszczenia we wniosku więcej niż jednej z danych identyfikacyjnych wyszukiwanie w rejestrze następuje tylko na podstawie jednej z nich, według kolejności danych wynikającej z numeracji w ust. 2.

4. W przypadku podania we wniosku jako danych identyfikacyjnych: nazwy lub firmy przy wyszukiwaniu pozycji w rejestrze uwzględnia się reguły stosowane w przypadku wystąpienia podobieństw imion, nazwisk i nazw lub firm, określone w załączniku nr 11 do rozporządzenia.

5. Informacja uzyskana w wyniku złożenia wniosku o podanie numeru KRS zawiera następujące dane:

- 1) numer KRS;
- 2) nazwę lub firmę;
- 3) oznaczenie formy prawnej podmiotu;
- 4) siedzibę;
- 5) numer REGON.
- 6) numer NIP.

6. Pisemna informacja zawiera wskazanie liczby wszystkich wyszukanych pozycji oraz dane odpowiadające nie więcej niż 20 wyszukanych pozycjom według kolejności ich wyszukania.

7. Jeżeli na podstawie danych podanych we wniosku nie został wyszukany w rejestrze żaden podmiot spełniający podane kryteria, wydaje się pisemną informację o braku numeru KRS dla podmiotu o wskazanych we wniosku danych identyfikacyjnych.

§ 13. 1. Na wniosek organu wymiaru sprawiedliwości, organu ścigania, organu egzekucyjnego Skarbu Państwa oraz innego organu upoważnionego na mocy przepisów szczególnych, Centralna Informacja udziela pisemnych informacji odnośnie do roli osoby fizycznej lub osoby prawnej w podmiotach wpisanych do rejestru przedsiębiorców i rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej w poszczególnych działach rejestru.

2. We wniosku należy wskazać:

- a) dla osoby fizycznej — imię i nazwisko oraz numer PESEL,
- b) dla osoby prawnej — nazwę lub firmę, a w razie potrzeby także oznaczenie formy prawnej podmiotu i numer KRS.

Rozdział 3

Szczegółowe zasady udostępniania kopii dokumentów z elektronicznego katalogu dokumentów spółek

§ 14. 1. Centrala Centralnej Informacji udostępnia z katalogu, w formie elektronicznej, kopie dokumentów wymienionych w art. 8a i art. 47a ustawy.

2. Wniosek o udostępnienie kopii dokumentu składa się w formie elektronicznej do centrali Centralnej Informacji, na formularzu udostępnionym na stronie internetowej, o której mowa w § 4 ust. 2.

3. We wniosku, o którym mowa w ust. 2, należy podać numer KRS, pod którym podmiot jest wpisany do rejestru, firmę podmiotu oraz określić rodzaj dokumentu i język, w którym został on sporządzony.

§ 15. Kopia dokumentu opatrzona jest bezpiecznym podpisem elektronicznym uprawnionego pracownika sądu rejestrowego, w którego aktach rejestrowych przechowywany jest dany dokument. Podpis ten stanowi zapewnienie zgodności treści dokumentu z treścią jego kopii.

Rozdział 4

Szczegółowe zasady udzielania informacji, wydawania zaświadczeń i odpisów z rejestru dłużników niewypłacalnych

§ 16. 1. Centralna Informacja wydaje na wniosek z rejestru dłużników niewypłacalnych:

- 1) odpisy, które mogą być:
 - a) pełne, zawierające treść wszystkich wpisów dokonanych w danej pozycji,
 - b) aktualne, zawierające aktualną treść wpisów dokonanych w danej pozycji;
- 2) zaświadczenia, że dany podmiot jest wpisany jako dłużnik do rejestru dłużników niewypłacalnych i pod jakimi pozycjami;
- 3) zaświadczenia, że dany podmiot nie jest wpisany jako dłużnik do rejestru dłużników niewypłacalnych.

2. Wnioski o wydanie odpisów i zaświadczeń z rejestru dłużników niewypłacalnych składa się na urzędowych formularzach, których wzory stanowią załączniki nr 8, 9 i 10 do rozporządzenia.

§ 17. 1. We wniosku o wydanie odpisu należy określić rodzaj żadanego odpisu i podać numer pozycji w rejestrze dłużników niewypłacalnych.

2. We wniosku o wydanie zaświadczenia, że dany podmiot jest wpisany, jako dłużnik, do rejestru dłużników niewypłacalnych, należy podać:

- 1) dla osób fizycznych:
 - a) numer PESEL,
 - b) imię (imiona) i nazwisko (nazwiska) dłużnika;
- 2) dla pozostałych podmiotów:
 - a) numer REGON,
 - b) nazwę lub firmę,
 - c) numer KRS dla podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego.

3. Przy realizacji wniosków, o których mowa w ust. 2, uwzględnia się reguły stosowane w przypadku wystąpienia równoważności imion, nazwisk i nazw lub firm, określone w załączniku nr 11 do rozporządzenia.

4. Na zaświadczeniach, że dany podmiot jest wpisany jako dłużnik do rejestru dłużników niewypłacalnych, zamieszcza się numer (numery) pozycji w rejestrze dłużników niewypłacalnych oraz dane dłużnika.

5. We wniosku o wydanie zaświadczenia, że dany podmiot nie jest wpisany jako dłużnik do rejestru dłużników niewypłacalnych, należy podać jedną z następujących danych identyfikacyjnych:

- 1) dla dłużników — osób fizycznych:
 - a) numer PESEL,
 - b) imię (imiona) i nazwisko (nazwiska);
- 2) dla pozostałych dłużników:
 - a) numer REGON,
 - b) nazwę lub firmę,
 - c) numer KRS dla podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego.

6. W przypadku podania we wniosku o wydanie zaświadczenia, że dany podmiot nie jest wpisany jako dłużnik do rejestru dłużników niewypłacalnych, więcej niż jednej danej identyfikacyjnej wyszukiwanie w rejestrze dłużników niewypłacalnych następuje na podstawie tylko jednej z nich, według kolejności wynikającej z numeracji ust. 5.

7. Przy realizacji wniosków, o których mowa w ust. 5, uwzględnia się reguły stosowane w przypadku wystąpienia podobieństwa imion, nazwisk i nazw lub firm, określone w załączniku nr 11 do rozporządzenia.

8. W zaświadczeniach, że dany podmiot nie jest wpisany jako dłużnik do rejestru dłużników niewypłacalnych, zamieszcza się dane, na podstawie których miało miejsce wyszukiwanie dłużnika.

9. Jeżeli nie jest możliwe wydanie zaświadczenia, o którym mowa w ust. 8, wydaje się pisemną informację wskazującą okoliczności uniemożliwiające wydanie tego zaświadczenia, w której zamieszcza się numer (numery) pozycji rejestru, pod którym wpisany jest dłużnik, oraz dane, na podstawie których miało miejsce jego wyszukiwanie.

§ 18. W zakresie wydawania informacji z rejestru dłużników niewypłacalnych przepisy § 4 ust. 1, § 11 ust. 1 oraz § 12 ust. 6 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 5

Zgłaszanie wniosków do Centralnej Informacji

§ 19. 1. Wnioski o wydanie odpisu, wyciągu, zaświadczenia lub o udzielenie innych informacji składa się w centrali Centralnej Informacji lub jej oddziale.

2. Wnioski w formie elektronicznej składa się do centrali Centralnej Informacji, która w tej samej formie wydaje dokument wymieniony w ust. 1, kopię dokumentu określonego w art. 8a i art. 47a ustawy lub udziela informacji o innym sposobie załatwienia wniosku na adres internetowy, z którego wniosek wysłano zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 pkt 3 ustawy.

3. Podmioty, o których mowa w art. 5 ustawy, składają wnioski do centrali Centralnej Informacji, z wyjątkiem organów wymiaru sprawiedliwości, które mogą złożyć wniosek we właściwym dla nich miejscowo oddziale Centralnej Informacji. Wnioski powinny spełniać warunki określone w § 9 ust. 1—3.

4. Oddziały Centralnej Informacji udzielają informacji oraz wydają zaświadczenia, wyciągi i odpisy z Krajowego Rejestru Sądowego tylko na wniosek złożony bezpośrednio w oddziale.

5. Centrala Centralnej Informacji udziela informacji na zasadach takich samych jak oddziały, a ponadto udziela informacji korespondencyjnie i przesyła zainteresowanym urzędowe formularze wniosków o wydanie odpisu, wyciągu lub zaświadczenia z rejestru oraz o udzielenie informacji z rejestru, z wyjątkiem spraw określonych w rozdziale 3.

§ 20. 1. Wnioski do centrali Centralnej Informacji należy składać wraz z oryginalnym dowodem wniesienia opłaty na rachunek bieżący dochodów Ministerstwa Sprawiedliwości. Wnioski do oddziału Centralnej Informacji należy składać wraz z oryginalnym dowodem wniesienia opłaty na rachunek bieżący dochodów sądu, przy którym funkcjonuje oddział, do którego złożono wniosek, albo do kasy tego sądu. Dowód opłaty, po potwierdzeniu na nim faktu udzielenia określonej informacji, zwraca się osobie składającej wniosek.

2. Do wniosków składanych korespondencyjnie w centrali Centralnej Informacji należy dołączyć oryginalny dowód wpłaty na rachunek bieżący dochodów Ministerstwa Sprawiedliwości lub jego kopię. Oryginalny dowód wpłaty lub jego kopia, po potwierdzeniu na nich faktu udzielenia informacji, nie podlegają zwrotowi wnioskodawcy.

3. W przypadku gdy uzyskiwanie oryginalnego dowodu wpłaty na rachunek bieżący dochodów Minister-

stwa Sprawiedliwości albo właściwego sądu nie jest realizowane przez bank bezpośrednio przy wpłacie, z uwagi na polecenie bankowi dokonania wpłaty za pośrednictwem ogólnodostępnych sieci informatycznych w ramach usługi zdalnego dostępu do banku, wnioskodawca może, w miejsce oryginalnego dowodu, złożyć wydruk potwierdzający wniesienie opłaty.

4. Potwierdzenie wniesienia opłaty, o którym mowa w ust. 3, powinno pochodzić z wydruku otrzymanego w ramach zdalnego dostępu do banku i zawierać treść wskazującą na wykonanie operacji bankowej.

5. Na wydruku, o którym mowa w ust. 3, wnioskodawca składa opatrzone własnoręcznym podpisem oświadczenie zawierające:

- 1) wyjaśnienie przyczyn niedołączenia oryginału informacji o dokonaniu operacji bankowej;
- 2) zapewnienie, że postępuje się wydrukiem wyłącznie w celu uzyskania dokumentu, którego wniosek dotyczy, a wpłacona kwota nie została wcześniej zaliczona na poczet opłacenia innych wniosków.

6. Wydruk, o którym mowa w ust. 3, po potwierdzeniu na nim faktu udzielenia informacji z Centralnej Informacji, nie podlega zwrotowi wnioskodawcy.

§ 21. Wniosek wypełniony niezgodnie z przepisami prawa, nieopłacony, wniosek, od którego uiszczono opłatę w wysokości niższej od należnej, lub złożony z naruszeniem § 20 ust. 1—3 pozostawia się bez nadania biegu, informując o tym wnioskodawcę.

§ 22. 1. Wnioski wpisuje się do ewidencji wniosków prowadzonej w Centralnej Informacji oraz jej oddziałach.

2. W ewidencji wniosków wpisuje się w szczególności datę wpływu wniosku, rodzaj wniosku oraz sposób i datę jego załatwienia.

§ 23. 1. Każdy odpis, wyciąg, zaświadczenie oraz pozostałe pisemne informacje powinny być podpisane przez upoważnionego pracownika i opatrzone pieczęcią urzędową oraz powinny zawierać, poza właściwą treścią, także oznaczenie miejsca i daty wydania dokumentu oraz datę i czas stanu rejestru, według którego zostały wydane; poszczególne strony powinny być ponumerowane ze wskazaniem całkowitej liczby stron.

2. Jeżeli dokument wymieniony w ust. 1 jest przesyłany drogą elektroniczną, powinien zostać opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym uprawnionego pracownika centrali Centralnej Informacji.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 24. Traci moc rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2004 r. w sprawie ustroju i organizacji Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego oraz szczegółowych zasad udzielania informacji z Krajowego Rejestru Sądowego (Dz. U. Nr 281, poz. 2793).

§ 25. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 r.

Minister Sprawiedliwości: *Z. Ziobro*

 CORS Centrum Ogólnopolskich Rejestrow Sądowych Krajowy Rejestr Sądowy	CI KRS-CWY	Wniosek o wydanie wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	--------------------------------------------------------------------


WNIOSKUJĄCY							
1. Imię i nazwisko / nazwa lub firma							
2. Ulica			3. Nr domu	4. Nr lokalu	5. Miejscowość		
6. Kod pocztowy		7. Poczta			8. Kraj		

OZNACZENIE REJESTRU, Z KTÓREGO MA BYĆ SPORZĄDZONY WYCIĄG	
9. Wyciąg ma być sporządzony z:	
<input type="checkbox"/> 1. rejestru przedsiębiorców	<input type="checkbox"/> 2. rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej

OKREŚLENIE PODMIOTU	
10. Numer KRS	

NUMERY DZIAŁÓW OBJĘTYCH WYCIĄGIEM					
13. Wyciąg ma obejmować dane z:					
<input type="checkbox"/> Działu 1	<input type="checkbox"/> Działu 2	<input type="checkbox"/> Działu 3	<input type="checkbox"/> Działu 4	<input type="checkbox"/> Działu 5	<input type="checkbox"/> Działu 6

Instrukcja wypełniania formularza	
<ul style="list-style-type: none">Formularz należy wypełnić czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi drukowanymi literami, zgodnie z opisem pól.W polach wyboru należy wstawić X w odpowiednim kwadracie. Przy czym w polu nr 9 można zaznaczyć tylko jeden kwadrat, a w polu nr 12 należy zaznaczyć te działy, z których zapisy mają być uwidocznione na wyciągu.Wnioski należy składać wraz z dowodem wniesienia opłaty.Wniosek nieprawidłowo wypełniony, nieopłacony, wniosek, od którego uiszczono opłatę w wysokości niższej od należnej, pozostawia się bez nadania biegu, informując o tym wnioskodawcę.	

 <p>CORS Centrum Ogólnopolskich Rejestrów Sądowych Krajowy Rejestr Sądowy</p>	<p>CI KRS-CZN</p> <p>Wniosek o wydanie zaświadczenia, że podmiot nie jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

WNIOSKUJĄCY							
1. Imię i nazwisko / nazwa lub firma							
2. Ulica			3. Nr domu	4. Nr lokalu	5. Miejscowość		
6. Kod pocztowy		7. Poczta			8. Kraj		

OZNACZENIE REJESTRU, Z KTÓREGO MA BYĆ WYDANE ZAŚWIADCZENIE	
9. Zaświadczenie ma być wydane z:	
<input type="checkbox"/> 1. rejestru przedsiębiorców	<input type="checkbox"/> 2. rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej

OKREŚLENIE PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY ZAŚWIADCZENIE	
10. Numer identyfikacyjny REGON	11. Numer identyfikacji podatkowej NIP
13. Nazwa lub firma	

Siedziba	
14. Województwo	15. Powiat
16. Gmina	17. Miejscowość

Instrukcja wypełniania formularza
<ul style="list-style-type: none"> • W polu „określenie podmiotu” należy podać jedną daną identyfikującą: <ol style="list-style-type: none"> 1. numer REGON lub 2. numer NIP (dotyczy tylko rejestru przedsiębiorców) lub 3. nazwę lub firmę oraz siedzibę. • W przypadku zamieszczenia we wniosku więcej niż jednej z danych identyfikujących, wyszukiwanie w rejestrze następuje tylko na podstawie jednej z nich, według kolejności danych wynikającej z numeracji określonej powyżej. • Formularz należy wypełnić czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi drukowanymi literami, zgodnie z opisem pól. • W polach wyboru należy wstawić X w odpowiednim kwadracie. • Wnioski należy składać wraz z dowodem wniesienia opłaty. • Wniosek nieprawidłowo wypełniony, nieopłacony, wniosek, od którego uiszczono opłatę w wysokości niższej od należnej, pozostawia się bez nadania biegu, informując o tym wnioskodawcę.

Instrukcja wypełniania formularza

- W polu „określenie podmiotu” należy podać tylko jedną daną identyfikującą:
 1. numer REGON,
 2. numer identyfikacji podatkowej NIP – dotyczy tylko podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców,
 3. nazwę lub firmę oraz w razie potrzeby także formę prawną i siedzibę.
- W przypadku zamieszczenia we wniosku więcej niż jednej z danych identyfikujących, wyszukiwanie w rejestrze następuje tylko na podstawie numeru REGON.
- Formularz należy wypełnić czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi drukowanymi literami, zgodnie z opisem pól.
- W polach wyboru należy wstawić X w odpowiednim kwadracie.
- Wnioski należy składać wraz z dowodem wniesienia opłaty.
- Wniosek nieprawidłowo wypełniony, nieopłacony, wniosek, od którego uiszczono opłatę w wysokości niższej od należnej, pozostawia się bez nadania biegu, informując o tym wnioskodawcę.


 CORS Centrum Ogólnopolskich Rejestrów Sądowych Krajowy Rejestr Sądowy	CI KRS-CDO	Wniosek o wydanie odpisu z Rejestru Dłużników Niewypłacalnych
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	----------------------------------------------------------------------

WNIOSKUJĄCY			
1. Imię i nazwisko / nazwa lub firma			
2. Ulica	3. Nr domu	4. Nr lokalu	5. Miejscowość
6. Kod pocztowy	7. Poczta		8. Kraj

OKREŚLENIE PODMIOTU	
9. Numer pozycji RDN	_____

RODZAJ ODPISU	
10. Odpis ma być:	<input type="checkbox"/> 1. aktualny <input type="checkbox"/> 2. pełny

Instrukcja wypełniania formularza
<ul style="list-style-type: none">• Formularz należy wypełnić czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi drukowanymi literami, zgodnie z opisem pól.• W polach wyboru należy wstawić X w odpowiednim kwadracie.• Wnioski należy składać wraz z dowodem wniesienia opłaty.• Wniosek nieprawidłowo wypełniony, nieopłacony, wniosek, od którego uiszczono opłatę w wysokości niższej od należnej, pozostawia się bez nadania biegu, informując o tym wnioskodawcę.

 <p>CORS Centrum Ogólnopolskich Rejestrów Sądowych Krajowy Rejestr Sądowy</p>	<p>CI KRS-CDT</p> <p>Wniosek o wydanie zaświadczenia, że podmiot jest wpisany do Rejestru Dłużników Niewypłacalnych</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

WNIOSKUJĄCY			
1. Imię i nazwisko / nazwa lub firma			
2. Ulica	3. Nr domu	4. Nr lokalu	5. Miejscowość
6. Kod pocztowy	7. Poczta		8. Kraj
OKREŚLENIE PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY ZAŚWIADCZENIE			
9. Czy podmiot, którego dotyczy zaświadczenie, jest osobą fizyczną?			<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
10. Numer PESEL	11. Numer identyfikacyjny REGON	12. Numer KRS	
13. Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego		14. Drugi człon nazwiska złożonego	
15. Pierwsze imię		16. Drugie imię	
17. Nazwa / firma			

Instrukcja wypełniania formularza
<ul style="list-style-type: none"> • Dla identyfikacji podmiotu, którego dotyczy zaświadczenie, należy podać: <ul style="list-style-type: none"> - w przypadku osób fizycznych – numer PESEL oraz imię i nazwisko, - w przypadku pozostałych podmiotów – numer REGON oraz nazwę lub firmę, a dla podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego również numer KRS. • Formularz należy wypełnić czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi drukowanymi literami, zgodnie z opisem pól. • W polach wyboru należy wstawić X w odpowiednim kwadracie. • Wnioski należy składać wraz z dowodem wniesienia opłaty. • Wniosek nieprawidłowo wypełniony, nieopłacony, wniosek, od którego uiszczono opłatę w wysokości niższej od należnej, pozostawia się bez nadania biegu, informując o tym wnioskodawcę.

Załącznik nr 11

A) REGUŁY STOSOWANE W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA RÓWNOWAŻNOŚCI
I PODOBIENSTW FIRM (NAZW), NAZWISK I IMION

1) Zasady równoważności:

a) za równoważne uznaje się podane we wniosku: firmę (nazwę), nazwisko i imiona z danymi wpisanymi do rejestru, jeżeli:

— oba człony nazwiska i co najmniej jedno imię są identyczne,

— podana we wniosku firma (nazwa) jest identyczna z firmą (nazwą) wpisaną w rejestrze, po pominięciu znaków określonych w dodatku C niniejszego załącznika oraz po pominięciu dodatkowych oznaczeń do firmy (nazwy) — „w likwidacji” i „w upadłości”;

b) przy ustalaniu równoważności nie rozróżnia się pisowni literami dużymi i małymi;

c) za równoważne uważa się następujące skróty określenia formy prawnej podmiotu:

i) do formy prawnej „spółka jawna” — „SP.J.”,

ii) do formy prawnej „spółka partnerska” — „SP.P.”,

iii) do formy prawnej „spółka komandytowa” — „S. K.”,

iv) do formy prawnej „spółka komandytowo-akcyjna” — „S. K. A.”,

v) do formy prawnej „spółka z ograniczoną odpowiedzialnością” — „SP. Z O.O.”

vi) do formy prawnej „spółka akcyjna” — „S.A.”

2) Zasady podobieństwa:

a) za podobne uważa się podane we wniosku imię i nazwisko z imieniem i nazwiskiem osoby wpisanej do rejestru, jeżeli identyczny jest co najmniej jeden człon nazwiska i podobne co najmniej jedno imię,

b) za podobne uważa się imiona znajdujące się w tej samej grupie imion zawartej w wykazie podobieństw imion w dodatku D niniejszego załącznika,

c) firmę (nazwę) podaną we wniosku uważa się za podobną do firmy (nazwy) wpisanej w rejestrze, jeżeli jest równoważna z jej fragmentem.

B) Wykaz dopuszczalnych znaków

~	`	!	@	#	\$	%	^	&	*	()	_	-	+	=	{	}	[]		\	:	;	"	'
<	>	,	.	?	/											0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
Ą		Ć		Ę	•	...	§				Ł		Ń	Ó				Ś					Ż	Ž	
Á	Â	Ã	Ä	Ç	Č	Ď	Đ	Ě	É	Ě	Í	Î	Ĺ	Ľ	Ň	Ô	Ö	Õ	×	Ř	Ř	Ş	Š	Ť	Ť
Ů	Ů	Ú	Ü	Ý	ß	Ž		÷																	

C) Wykaz pomijanych znaków

Pomijane są następujące znaki:

~	`	!	@	#	\$	%	^	&	*	()	_	-	+	=	{	}	[]		\	:	;	"	'
<	>	,	.	?	/	•	...	§																	

oraz wszelkie inne znaki niebędące literami alfabetu polskiego ani cyframi dziesiętymi.

D) Wykaz podobieństw imion

1. Grupa Adela: Adela, Adelajda, Adelina
2. Grupa Ada: Ada, Adriana, Adrianna
3. Grupa Agnieszka: Agnieszka, Jagna
4. Grupa Aleksander: Aleksander, Aleksy
5. Grupa Ala: Ala, Alina, Alicja
6. Grupa Amelia: Amelia, Amalia
7. Grupa Andrzej: Andrzej, Jędrzej
8. Grupa Anna: Anna, Aniela, Anita, Aniceta, Aneta, Angela, Angelika, Angelina, Hanna
9. Grupa Apollo: Apollo, Apolionary, Apoloniusz
10. Grupa August: August, Augustyn
11. Grupa Bartek: Bartek, Bartłomiej, Bartosz
12. Grupa Bogdan: Bohdan, Bogdan, Bogumił, Bogusz, Bogusław
13. Grupa Bogna: Bogna, Bogdana, Bogumiła, Bogusława, Bohdana
14. Grupa Beata: Beata, Beatrycze
15. Grupa Bernard: Bernard, Bernardyn
16. Grupa Bruno: Bruno, Brunon
17. Grupa Benon: Benon, Beniamin
18. Grupa Berna: Berna, Bernardyna, Bernadetta, Bernadeta, Bernarda
19. Grupa Błażej: Błażej, Bazyl
20. Grupa Bożena: Bożena, Bożenna, Bożystawa
21. Grupa Cecylia: Cecylia, Celina, Celestyna, Czesława
22. Grupa Cecyl: Cecyl, Cecylian, Cecyliusz, Celestyn, Czesław
23. Grupa Cyryl: Cyryl, Cyriak, Cyrus
24. Grupa Chrystian: Chrystian, Krystian
25. Grupa Dagmara: Dagmara, Dagna
26. Grupa Dina: Dina, Diana, Ondina, Ondyna
27. Grupa Dorota: Dorota, Doris
28. Grupa Dezydery: Dezydery, Dezyderiusz
29. Grupa Dymitr: Dymitr, Dymitriusz
30. Grupa Dobiegniew: Dobiegniew, Dobiesław
31. Grupa Dobrawa: Dobrawa, Dobrochna, Dobromiła, Dobrosława
32. Grupa Dobrogost: Dobrogost, Dobromierz, Dobromił, Dobromir, Dobrosław
33. Grupa Edyta: Edyta, Edwarda, Judyta
34. Grupa Ela: Elżbieta, Eliza, Eleonora, Elwira, Liza, Luiza, Lukrecja
35. Grupa Eugenia: Eugenia, Genowefa
36. Grupa Emilia: Emilia, Emiliana, Emma
37. Grupa Ewa: Ewa, Ewelina, Ewita
38. Grupa Feliks: Feliks, Felicjan
39. Grupa Florian: Florian, Florencjusz, Florenty
40. Grupa Flora: Flora, Florentyna, Floryna
41. Grupa Gerard: Gerard, Gerald
42. Grupa Godzimir: Godzimirz, Godzimir, Godziszław, Gorzysław, Gosław, Gościmił, Gościszław, Gościrad
43. Grupa Gotard: Gotard, Gotfryd
44. Grupa Gracja: Gracja, Gracjana
45. Grupa Gwido: Gwido, Gwidon
46. Grupa Hala: Hala, Halina, Halszka, Halka
47. Grupa Herkules: Herkules, Herkulan
48. Grupa Hilaria: Hilaria, Hildegarda, Hilda
49. Grupa Honorata: Honorata, Honoryna
50. Grupa Horacy: Horacy, Horacjusz
51. Grupa Hugo: Hugo, Hugon
52. Grupa Ida: Ida, Idalia
53. Grupa Iga: Iga, Ignacja, Jadwiga, Jagoda
54. Grupa Inga: Inga, Ingeborga, Ingrida, Ingryda
55. Grupa Irma: Irma, Irmina
56. Grupa Iwa: Iwa, Iwona, Iwetta
57. Grupa Iza: Iza, Izabela, Izabella, Bela, Bella, Izolda, Isaura, Izaura, Ismena
58. Grupa Jacek: Jacek, Jacenty, Jaćław
59. Grupa Jan: Jan, Janusz, Janiszław, January
60. Grupa Jarek: Jarek, Jarosław, Jarema, Jarmił, Jarogniew, Jaromir
61. Grupa Jurek: Jerzy, Jarema, Jeremi, Jeremiasz
62. Grupa Józef: Józef, Józefat
63. Grupa Józefa: Józefa, Józefina
64. Grupa Julek: Julian, Juliusz
65. Grupa Julka: Julia, Julianna, Julietta, Julita
66. Grupa Justyn: Justyn, Justynian
67. Grupa Kama: Kama, Kamila, Kamilia, Kamelia
68. Grupa Kaja: Kaja, Katarzyna
69. Grupa Karena: Karena, Karina
70. Grupa Klaudiusz: Klaudiusz, Klaudian
71. Grupa Kacper: Kacper, Kasper
72. Grupa Klara: Klara, Klarysa
73. Grupa Klaudia: Klaudia, Klaudyna,
74. Grupa Klimek: Klemens, Klement, Klementyn, Kleofas
75. Grupa Klementyna: Klementyna, Klemencja
76. Grupa Konrad: Konrad, Kondrat, Konradyn
77. Grupa Konstanty: Konstanty, Konstantyn, Konstancjusz
78. Grupa Kornel: Kornel, Korneli, Korneliusz
79. Grupa Krzysztof: Krzysztof, Krystian, Krystyn
80. Grupa Krystyna: Krystyna, Krystiana

81. Grupa Ksenia: Ksenia, Ksaweryna, Ksawera
82. Grupa Laura: Laura, Laurentyna, Laurencja
83. Grupa Laurenty: Laurenty, Laurencjusz
84. Grupa Leszek: Leszek, Lech, Lechośćaw, Lesław
85. Grupa Lena: Lena, Leokadia, Leonarda, Leonida, Leonia, Leontyna, Leona, Helena, Marlena
86. Grupa Leon: Leon, Leopold, Leonard, Lenart, Leonid, Leopard, Lew
87. Grupa Lidia: Lidia, Ligia, Liwia
88. Grupa Lila: Lila, Lilia, Lilianna
89. Grupa Lubomir: Lubomir, Lubomierz, Lubor, Lubostaw
90. Grupa Luba: Luba, Lubomira
91. Grupa Lucja: Lucja, Lucjola, Lucylla, Łucja, Lucyna
92. Grupa Lucjan: Lucjan, Lucjusz
93. Grupa Ludmiła: Ludmiła, Ludomiła, Ludomira, Ludwika, Ludwina, Ludegarda, Ludgarda
94. Grupa Ludgarad: Ludgarad, Ludgard, Ludomił, Ludimir, Ludomir, Ludostaw, Ludwik, Lutogniew, Lutomir, Lutostaw
95. Grupa Maciej: Maciej, Mateusz
96. Grupa Magda: Magda, Magdalena, Madlena
97. Grupa Maksym: Maksym, Maksymilian, Maksymin
98. Grupa Marcin: Marcin, Marcel, Marcelli, Marcjal, Marcjan, Martyn, Martynian
99. Grupa Marcela: Marcela, Marcelina, Celina
100. Grupa Maria: Maria, Maja, Malina, Marianna, Marietta, Marika, Marina, Mariola, Marita, Marlena, Maryna, Maryla, Maryjka, Marzena, Marzenna, Marzanna
101. Grupa Mieszko: Mieszko, Mieczystaw
102. Grupa Miłoz: Miłoz, Miłostaw
103. Grupa Mira: Mira, Mirabella, Miranda, Mirella, Mirosława
104. Grupa Miron: Miron, Mirosław, Miromir
105. Grupa Mściław: Mściław, Mścibor, Myśliwor, Mściwoj
106. Grupa Nadia: Nadia, Nadzieja
107. Grupa Natalia: Natalia, Natasza
108. Grupa Nora: Nora, Eleonora
109. Grupa Oktawian: Oktawian, Oktawiusz
110. Grupa Oleg: Oleg, Olech, Aleksander
111. Grupa Olga: Olga, Aleksandra
112. Grupa Patryk: Patryk, Patrycy, Patrycjusz
113. Grupa Paula: Paula, Paulina
114. Grupa Prot: Prot, Protazy
115. Grupa Radek: Radek, Radomił, Radomir, Radomysł, Radosław, Radowid, Radzimierz, Radzimir, Radzistaw
116. Grupa Rena: Rena, Regina, Renata
117. Grupa Roman: Roman, Romuald
118. Grupa Roma: Roma, Romana
119. Grupa Saba: Saba, Sabina
120. Grupa Sandra: Sandra, Aleksandra
121. Grupa Sewer: Sewer, Seweryn, Sewerian
122. Grupa Sławoj: Sławoj, Sławomir, Sławosz, Sobiestaw
123. Grupa Sława: Sława, Sławomira, Sobiestawa, Wiestawa
124. Grupa Świetopek: Świetopek, Świetopek, Świetostaw
125. Grupa Teofil: Teofil, Teodor, Teobald, Teodozjusz
126. Grupa Teofila: Teofila, Teodora, Teodozja
127. Grupa Tomasz: Tomasz, Tomił, Tomir, Tomistaw
128. Grupa Tymoteusz: Tymoteusz, Tymon
129. Grupa Walery: Walery, Walerian, Waleriusz, Walenty, Walentyn
130. Grupa Walentyna: Walentyna, Waleria
131. Grupa Wera: Wera, Weronika
132. Grupa Wiestaw: Wiestaw, Wistaw, Wieńczystaw, Wiaczestaw, Wińczystaw
133. Grupa Wiestawa: Wiestawa, Wiśława
134. Grupa Wilma: Wilma, Wilhelmina
135. Grupa Wiola: Wiola, Wioleta, Wioletta, Viola, Violeta, Violetta
136. Grupa Wit: Wit, Witalis, Witalian, Witold, Wiktor, Witomir, Witosław
137. Władystaw: Władystaw, Władymir, Włodzimierz, Włodzistaw, Włodzimir
138. Grupa Zbigniew: Zbigniew, Zbistaw, Zbystaw
139. Grupa Zenon: Zenon, Zenobiusz
140. Grupa Ziemowit: Ziemowit, Ziemistaw
141. Grupa Zygmunt: Zygmunt, Zygfryd
142. Grupa Żywia: Żywia, Żywistawa