

185**ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW**

z dnia 7 lutego 2006 r.

w sprawie wielokrotności kwoty bazowej, stanowiącej przeciętne uposażenie funkcjonariuszy Biura Ochrony Rządu

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu (Dz. U. z 2004 r. Nr 163, poz. 1712 i Nr 210, poz. 2135) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wielokrotność kwoty bazowej, stanowiącą przeciętne uposażenie funkcjonariuszy Biura Ochrony Rządu, ustala się na 2,13.

§ 2. Przepisy rozporządzenia mają zastosowanie do uposażeń funkcjonariuszy Biura Ochrony Rządu od dnia 1 stycznia 2006 r.

§ 3. Traci moc rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2004 r. w sprawie wielokrotności kwoty bazowej, stanowiącej przeciętne uposażenie funkcjonariuszy Biura Ochrony Rządu (Dz. U. Nr 252, poz. 2522).

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *K. Marcinkiewicz***186****ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW**

z dnia 7 lutego 2006 r.

w sprawie realizacji programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) sposób realizacji programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, zwanego dalej „Programem”;
- 2) sposób planowania i dokonywania podziału środków budżetu państwa przyznanych na realizację Programu;
- 3) zakres i formy monitorowania realizacji Programu.

§ 2. Gmina realizuje Program przy pomocy ośrodka pomocy społecznej, w jednostkach organizacyjnych gminy, placówkach i instytucjach, które posiadają bazę żywnościową lub odpowiednie warunki do wydawania produktów żywnościowych.

§ 3. 1. Pomoc w formie posiłku jest udzielana ze szczególnym uwzględnieniem posiłku gorącego, w celu zapewnienia zdrowego żywienia.

2. Dzieci i młodzież realizujące obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, którym przyznano pomoc w formie posiłku, spożywają posiłek w szkole, jeżeli szkoła posiada warunki pozwalające na przygotowywanie lub wydawanie posiłków.

3. Dzieciom spożywającym posiłki w szkole zapewnia się jednakowe posiłki pod względem ilościowym i jakościowym, z wyjątkiem posiłków w ramach diety.

4. W przypadku gdy szkoła nie posiada warunków do przygotowywania lub wydawania posiłków, kierownik ośrodka pomocy społecznej, we współpracy z dyrektorem szkoły, zapewnia spożywanie posiłków poza szkołą.

5. W przypadku spożywania posiłków w czasie zajęć szkolnych poza szkołą, dyrektor szkoły zapewnia dzieciom i młodzieży właściwą organizację zajęć i opiekę.

§ 4. Przepisy § 3 ust. 2 i 3 mają odpowiednio zastosowanie do dzieci uczęszczających do żłobków i przedszkoli.

§ 5. 1. Dyrektor żłobka, przedszkola lub szkoły może przygotować listę odpowiednio dzieci lub uczniów wymagających pomocy w formie posiłku i przekazać ją do właściwego ośrodka pomocy społecznej w celu przyznania pomocy.

2. Lista, o której mowa w ust. 1, zawiera imiona, nazwiska oraz adresy zamieszkania dzieci lub uczniów.

§ 6. Pomoc w formie świadczenia pieniężnego w postaci zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności, w tym dla dzieci i młodzieży w placówkach, o których mowa w § 66 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 rozporzą-

dzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. Nr 52, poz. 467 i Nr 212, poz. 1767), a także pomoc w formie świadczenia rzeczowego, jest przyznawana w przypadku braku możliwości zapewnienia posiłku lub gdy przyznanie pomocy w formie posiłku byłoby nieuzasadnione z uwagi na sytuację osobistą lub rodzinną.

§ 7. Przy opracowywaniu propozycji podziału, dla poszczególnych województw, środków rezerwy celowej budżetu państwa na dany rok budżetowy uwzględnia się w szczególności:

- 1) liczbę osób korzystających z pomocy w ramach Programu;
- 2) średni poziom dochodów na mieszkańca;
- 3) średnią stopę bezrobocia w województwie.

§ 8. Przy ustalaniu wysokości dotacji dla gminy uwzględnia się w szczególności:

- 1) liczbę dzieci i młodzieży wymagających pomocy;
- 2) liczbę osób dorosłych wymagających pomocy;
- 3) średni koszt posiłku;
- 4) przewidywany koszt utworzenia nowego lub doposażenia istniejącego punktu przygotowywania lub wydawania posiłków;
- 5) przewidywany koszt dowozu posiłków;
- 6) sytuację finansową gminy.

§ 9. 1. Wojewoda może, w ramach dotacji przyznanej gminie, uwzględnić środki na utworzenie nowego lub doposażenie istniejącego punktu przygotowywania lub wydawania posiłków.

2. Wojewoda może przeznaczyć część dotacji przyznanej województwu, nie większą niż 10 %, na cel, o którym mowa w ust. 1.

3. Wysokość dotacji dla gminy na cel, o którym mowa w ust. 1, określa wojewoda.

§ 10. 1. W przypadku konieczności dowozu posiłków:

- 1) dla dzieci i uczniów uczęszczających odpowiednio do żłobków, przedszkoli i szkół, nieposiadających bazy do przygotowania posiłków,
- 2) do osób w podeszłym wieku, chorych, niepełnosprawnych, w szczególności samotnych, które nie są w stanie samodzielnie dotrzeć do punktu wydawania posiłków

— gmina ustala sposób organizacji tego dowozu.

2. Wojewoda może przeznaczyć część dotacji przyznanej województwu, nie większą niż 10 %, na pokrycie kosztów dowozu posiłków.

3. Wysokość dotacji dla gminy na cel, o którym mowa w ust. 2, określa wojewoda.

§ 11. 1. Kwartalną informację o realizacji Programu wójt (burmistrz, prezydent miasta) przekazuje do wojewody w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, uwzględnia dane z poszczególnych gmin, w układzie „ogółem” i „w tym na wsi”, w szczególności:

- 1) rzeczywistą liczbę osób objętych pomocą w zakresie dożywiania w podziale na grupy osób korzystających z pomocy w ramach Programu;
- 2) koszt realizacji Programu — ogółem, w tym ze środków własnych i z dotacji budżetu państwa;
- 3) koszt posiłków;
- 4) liczbę posiłków;
- 5) rodzaj posiłku;
- 6) koszt dowozu posiłków;
- 7) średni koszt jednego posiłku;
- 8) wielkość środków wydatkowanych na zasiłki celowe w ramach Programu;
- 9) liczbę zasiłków celowych;
- 10) koszt świadczeń rzeczowych — ogółem, w tym ze środków własnych i z dotacji budżetu państwa;
- 11) liczbę świadczeń rzeczowych;
- 12) inne koszty — ogółem;
- 13) szacunkową liczbę osób wymagających dożywiania, nieobjętych tą formą pomocy, w podziale na grupy osób korzystających z pomocy w ramach Programu, w układzie „ogółem” i „w tym z powodu:
 - a) braku środków,
 - b) braku warunków technicznych i sanitarnych do przygotowania posiłków,
 - c) niechęci rodziców lub dzieci do korzystania z tej formy pomocy,
 - d) innych powodów”;
- 14) informację dotyczącą bazy żywieniowej.

3. Kwartalną informację o realizacji Programu na terenie województwa, z uwzględnieniem danych z obszaru województwa, wojewoda przekazuje do ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego w terminie do 30 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału.

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *K. Marcinkiewicz*