

388**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾**

z dnia 14 marca 2006 r.

w sprawie kryteriów i trybu przeznaczania oraz rozliczania środków finansowych na informatyzację

Na podstawie art. 12 ust. 6 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565 oraz z 2006 r. Nr 12, poz. 65) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1**Przepisy ogólne**

§ 1. Rozporządzenie określa kryteria i tryb przeznaczania oraz rozliczania środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie przygotowania lub realizacji projektów informatycznych, oprogramowania interfejsowego, a także kodów źródłowych tego oprogramowania lub innych przedsięwzięć wspierających rozwój społeczeństwa informacyjnego, o których mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, zwanych dalej „przedsięwzięciami”, w tym:

- 1) sposób oceny wniosków dotyczących przedsięwzięć przewidzianych do dofinansowania;
- 2) sposób oceny realizacji przedsięwzięć, zgodnie z warunkami określonymi w umowie;
- 3) sposób rozliczania przyznanych środków finansowych;
- 4) sposób dysponowania przyznanymi środkami finansowymi;
- 5) wzory wniosku o dofinansowanie oraz raportów z przebiegu realizacji przedsięwzięć i rozliczenia przyznanych środków finansowych.

§ 2. 1. Przygotowanie lub realizacja przedsięwzięć mogą być dofinansowywane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub z niepodlegających zwrotowi środków pochodzących ze źródeł zagranicznych.

2. Wnioski o dofinansowanie ze środków funduszy strukturalnych, powodujące skutki finansowe dla tej części budżetu państwa, której dysponentem jest minister właściwy do spraw informatyzacji, zwany dalej „Ministrem”, przed ich złożeniem do właściwych instytucji określonych w przepisach odrębnych wymagają akceptacji Ministra.

§ 3. 1. W przypadku współfinansowania realizacji przedsięwzięć wraz z wnioskiem o dofinansowanie, sporządzonym według wzoru stanowiącego odpowiedni załącznik do rozporządzenia, składa się wniosek o dofinansowanie ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej sporządzony zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach odrębnych.

2. Wniosek o dofinansowanie ze środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie przygotowania lub realizacji przedsięwzięcia, zwanych dalej „środkami finansowymi”, rozpatruje się z uwzględnieniem kryteriów i trybu określonych w rozporządzeniu, a złożony równocześnie wniosek o dofinansowanie ze środków, o których mowa w § 2 ust. 1, rozpatruje się z uwzględnieniem kryteriów i trybu określonych w przepisach odrębnych.

3. Przekazywanie środków finansowych i ich rozliczanie oraz sporządzanie ocen i raportów dokonywane jest z uwzględnieniem przepisów odrębnych.

§ 4. 1. Przyznanie środków finansowych następuje na podstawie oceny wniosku złożonego w urzędzie obsługującym Ministra, zwanym dalej „ministerstwem”, przez podmiot publiczny lub przez podmiot upoważniony do występowania w imieniu konsorcjum, o którym mowa w ust. 2, zwany dalej „podmiotem wiodącym”. Wysokość przyznanych środków finansowych nie może być wyższa od określonej we wniosku.

2. O przyznanie środków finansowych może ubiegać się konsorcjum podmiotów publicznych.

3. Do wniosku należy w szczególności dołączyć:

- 1) wykaz osób reprezentujących podmiot ubiegający się o dofinansowanie;
- 2) kalkulację kosztów związanych z przygotowaniem lub realizacją przedsięwzięcia;
- 3) oświadczenie, że przygotowanie lub realizacja przedsięwzięcia nie są finansowane ze środków budżetu państwa innych niż te, których dysponentem jest Minister;
- 4) dokumenty potwierdzające, że podmioty publiczne ubiegające się o dofinansowanie nie zalegają z wpłatami z tytułu należności budżetowych;
- 5) kopię umowy lub porozumienia o utworzeniu konsorcjum podmiotów publicznych, określającego w szczególności podział zadań związanych z przygotowaniem lub realizacją przedsięwzięcia pomiędzy członków konsorcjum, sposób finansowania

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej — informatyzacja, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 2005 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 220, poz. 1897).

tych zadań oraz wskazanie podmiotu wiodącego — dotyczy wniosku składanego przez konsorcjum podmiotów publicznych;

- 6) zgodę na powszechne udostępnienie i rozpowszechnienie osiągniętych wyników, a w przypadku oprogramowania interfejsowego — zobowiązanie do nieodpłatnego udostępnienia udokumentowanych kodów źródłowych tego oprogramowania.

4. W przypadku złożenia wniosku niekompletnego wzywa się wnioskodawcę do usunięcia braków w terminie 14 dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

5. Ocena wniosku jest dokonywana przez zespół, o którym mowa w art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, zwany dalej „zespołem”, i powinna zawierać liczbę przyznanych punktów, propozycję dotyczącą wysokości przyznawanych środków finansowych albo odmowy ich przyznania oraz uzasadnienie tej propozycji. Wzór formularza oceny wniosku określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 5. Minister podejmuje decyzję w sprawie przyznania albo odmowy przyznania środków finansowych na dofinansowanie przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek, na podstawie oceny, o której mowa w § 4 ust. 5.

§ 6. Środki finansowe są przekazywane na rachunek bankowy podmiotu wskazanego w umowie, o której mowa w art. 12 ust. 5 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, zwanej dalej „umową”, zgodnie z harmonogramem prac określonym w umowie lub w ratach kwartalnych. Warunkiem przekazania kolejnej raty jest przyjęcie rozliczenia nie mniej niż 80 % poprzednich rat według zadań, na podstawie złożonych faktur.

§ 7. 1. Podmioty publiczne lub konsorcja podmiotów publicznych, które otrzymały środki finansowe, składają do ministerstwa raporty roczne oraz raport końcowy z wykonania zadań oraz wydatkowania środków finansowych, w terminach i formie określonych w rozporządzeniu. W przypadku przedsięwzięcia, którego realizacja nie przekracza jednego roku, nie sporządza się raportu rocznego.

2. Niezłożenie w terminie raportów, o których mowa w ust. 1, lub złożenie raportu niespełniającego wymagań określonych w rozporządzeniu stanowi podstawę do wstrzymania przez Ministra dofinansowania lub skutkuje odstąpieniem od umowy, z żądaniem zwrotu środków finansowych przez podmiot publiczny lub konsorcjum podmiotów publicznych, któremu przekazano te środki.

3. Sprawowanie nadzoru nad prawidłowością wykonywania zadań oraz wydatkowania środków finan-

sowych zgodnie z umową w przypadku konsorcjum podmiotów publicznych należy do obowiązków podmiotu wiodącego.

4. W przypadku stwierdzenia przez właściwe organy kontroli na podstawie przepisów odrębnych, że przekazany raport nie został sporządzony prawidłowo lub jest nierzetelny, Minister może zarządzić wznowienie postępowania dotyczącego oceny wykonania i rozliczenia finansowanych zadań.

5. Raporty, o których mowa w ust. 1, są oceniane przez zespół.

6. Ocena raportów rocznych zawiera propozycje dotyczące w szczególności:

- 1) kontynuowania dofinansowania przygotowania lub realizacji przedsięwzięcia,
 - 2) wstrzymania lub zmniejszenia dofinansowania przygotowania lub realizacji przedsięwzięcia,
 - 3) odstąpienia od umowy
- wraz z uzasadnieniem.

7. Przy ocenie raportu końcowego z wykonania przedsięwzięcia zespół uwzględnia w szczególności odpowiednio następujące kryteria:

- 1) zgodność zakresu merytorycznego wykonanego przedsięwzięcia z umową;
- 2) prawidłowość wydatkowania środków finansowych w porównaniu z kosztorysem i harmonogramem prac;
- 3) zagwarantowanie spełnienia minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych lub minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w formie elektronicznej;
- 4) stopień i zakres realizacji celów przedsięwzięcia oraz celów określonych w Planie Informatyzacji Państwa, zwanym dalej „Planem”;
- 5) efekty gospodarcze i korzyści społeczne osiągnięte w wyniku wykonania przedsięwzięcia albo przewidywane do osiągnięcia w ciągu roku od dnia jego zakończenia;
- 6) zakres oddziaływania na inne przedsięwzięcia lub projekty opisane w Planie.

8. Ocena raportu końcowego z wykonania zadań oraz wydatkowania środków finansowych powinna zawierać wnioski o uznanie umowy za:

- 1) wykonaną;
- 2) wykonaną, z wezwaniem do zwrotu środków finansowych wykorzystanych nieprawidłowo oraz z ewentualnym wezwaniem do zapłacenia kar umownych;

3) niewykonaną w całości lub części, z równoczesnym wezwaniem do zwrotu środków finansowych wykorzystanych nieprawidłowo oraz z ewentualnym wezwaniem do zapłacenia kar umownych.

9. Na podstawie oceny, o której mowa w ust. 5—8, Minister podejmuje decyzję w sprawie.

§ 8. 1. Środki finansowe niewykorzystane na wykonanie zadań, na które zostały przyznane, podlegają zwrotowi.

2. Środki finansowe nieprawidłowo wykorzystane podlegają zwrotowi na rachunek bankowy ministerstwa wraz z odsetkami naliczonymi zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

Rozdział 2

Dofinansowanie projektów informatycznych

§ 9. Minister, w ramach środków finansowych, wyodrębnia w planie finansowym środki na przygotowanie lub realizację projektów informatycznych o publicznym zastosowaniu niebędących ponadsektorowymi albo sektorowymi projektami informatycznymi; w szczególności dotyczy to projektów obejmujących:

- 1) wdrażanie systemów teleinformatycznych gospodarki i administracji elektronicznej;
- 2) tworzenie i rozwój publicznej infrastruktury dostępu do Internetu;
- 3) tworzenie i rozwój publicznej infrastruktury dostępu do usług świadczonych drogą elektroniczną;
- 4) tworzenie i rozwój polskich zasobów cyfrowych w Internecie;
- 5) tworzenie i rozwój systemów elektronicznego kształcenia.

§ 10. Wniosek o dofinansowanie przygotowania lub realizacji projektu informatycznego składa się do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym jest planowane wykonanie projektu, w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

§ 11. 1. Minister, w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie przygotowania lub realizacji projektu informatycznego, decyduje o przyznaniu albo odmowie przyznania środków finansowych.

2. Wniosek o dofinansowanie przygotowania lub realizacji projektu informatycznego ocenia zespół, uwzględniając, odpowiednio do rodzaju projektu, następujące kryteria:

- 1) cel ustanowienia projektu informatycznego;
- 2) możliwość wykonania projektu informatycznego i zastosowania jego wyników;

3) zakres oddziaływania na inne przedsięwzięcia lub projekty opisane w Planie;

4) zasadność planowanych kosztów w stosunku do przedmiotu i zakresu projektu informatycznego;

5) techniczne warunki projektu informatycznego określające w szczególności funkcje, składniki sprzętowe oraz oprogramowanie systemu teleinformatycznego, które przy uwzględnieniu minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych zostaną wykorzystane do wykonania zadań określonych w projekcie;

6) innowacyjny charakter projektu informatycznego i wykorzystanie w nim wyników badań naukowych i prac rozwojowych z zakresu nowoczesnych technologii, a zwłaszcza standardów międzynarodowych obowiązujących w tym zakresie;

7) znaczenie projektu informatycznego dla rozwoju regionalnego;

8) konkurencyjność wyniku projektu informatycznego, zwłaszcza w skali międzynarodowej;

9) znaczenie projektu informatycznego dla promocji społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy.

3. Okres wykonania projektu informatycznego nie może przekraczać 3 lat; w uzasadnionych przypadkach okres ten może być przedłużony, za zgodą Ministra, do 5 lat.

§ 12. 1. Raport roczny z wykonania projektu informatycznego oraz wydatkowania środków finansowych, sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia, składa się w terminie do końca lutego.

2. Raport końcowy z wykonania projektu informatycznego oraz wydatkowania środków finansowych, sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 4 do rozporządzenia, składa się w terminie 60 dni od określonego w umowie dnia zakończenia projektu.

Rozdział 3

Dofinansowanie tworzenia oprogramowania interfejsowego

§ 13. Minister, w ramach środków finansowych, wyodrębnia w planie finansowym środki na przygotowanie lub realizację tworzenia oprogramowania interfejsowego, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a także kodów źródłowych tego oprogramowania.

§ 14. Wniosek o dofinansowanie przygotowania lub realizacji oprogramowania interfejsowego, a także kodów źródłowych tego oprogramowania, składa się w terminie do dnia 30 czerwca lub 31 grudnia w cze-

rech jednobrzmiących egzemplarzach, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do rozporządzenia.

§ 15. 1. Minister, w terminie 2 miesięcy od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie przygotowania lub realizacji oprogramowania interfejsowego, a także kodów źródłowych tego oprogramowania, decyduje o przyznaniu albo odmowie przyznania środków finansowych.

2. Wniosek o dofinansowanie przygotowania lub realizacji oprogramowania interfejsowego ocenia zespół, uwzględniając, odpowiednio do rodzaju oprogramowania, poza kryteriami, o których mowa w § 11 ust. 2, następujące kryteria:

- 1) techniczne warunki oprogramowania interfejsowego;
- 2) techniczne warunki oprogramowania systemu teleinformatycznego i sposób odwzorowania w standardzie interfejsowym struktur dokumentów elektronicznych, formatów danych oraz protokołów komunikacyjnych i szyfrujących.

3. Okres wykonania oprogramowania interfejsowego nie może przekraczać roku; w uzasadnionych przypadkach okres ten może być przedłużony, za zgodą Ministra, do 2 lat.

§ 16. 1. Raport końcowy z wykonania oprogramowania interfejsowego oraz wydatkowania środków finansowych, sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 6 do rozporządzenia, składa się w terminie 30 dni od określonego w umowie dnia zakończenia wykonywania oprogramowania interfejsowego.

2. W przypadku gdy okres wykonania oprogramowania interfejsowego został przedłużony zgodnie z § 15 ust. 3, składa się w terminie do końca lutego, nie wcześniej jednak niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, raport dodatkowy, wypełniając części A, B i C raportu określonego w załączniku nr 6 do rozporządzenia.

3. Z raportem końcowym przekazywane jest oprogramowanie interfejsowe wraz z jego udokumentowanymi kodami źródłowymi.

4. Raport końcowy oceniany jest przez zespół z uwzględnieniem, poza kryteriami, o których mowa w § 7 ust. 7, następujących kryteriów:

- 1) wyników testów akceptacyjnych oprogramowania interfejsowego;
- 2) wyników wdrożenia pilotażowego oprogramowania interfejsowego;
- 3) zastosowania w oprogramowaniu interfejsowym standardowych struktur dokumentów elektronicznych, formatów danych oraz protokołów komunikacyjnych i szyfrujących.

Rozdział 4

Dofinansowanie innych przedsięwzięć wspierających rozwój społeczeństwa informacyjnego

§ 17. Minister, w ramach środków finansowych, wyodrębnia w planie finansowym środki na dofinansowanie przygotowania lub realizacji innych niż określone w rozdziale 2 i 3 przedsięwzięć wspierających rozwój społeczeństwa informacyjnego, zwanych dalej „innymi przedsięwzięciami”, a w szczególności na:

- 1) uczestnictwo w projektach współfinansowanych z niepodlegających zwrotowi środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, w szczególności realizowanych w ramach programów Unii Europejskiej lub innych międzynarodowych programów związanych z rozwojem społeczeństwa informacyjnego, zwanych dalej „programami międzynarodowymi”, a także na działalność wspomagającą uczestnictwo w tych programach;
- 2) tworzenie, przechowywanie, przetwarzanie, udostępnianie i upowszechnianie informacji dotyczących rozwoju społeczeństwa informacyjnego oraz gospodarki opartej na wiedzy;
- 3) upowszechnianie, promocję i popularyzację zagadnień dotyczących rozwoju społeczeństwa informacyjnego, w tym:
 - a) organizowanie konferencji, wystaw, targów, konkursów, olimpiad tematycznych i przedsięwzięć promocyjnych,
 - b) informacje dotyczące zagadnień społeczeństwa informacyjnego w środkach masowego przekazu,
 - c) przedsięwzięcia szkoleniowe wspomagające promocję społeczeństwa informacyjnego,
 - d) promowanie przedsięwzięć innowacyjnych prowadzonych z wykorzystaniem wyników badań naukowych lub prac rozwojowych.

§ 18. 1. Wniosek o dofinansowanie innych przedsięwzięć może być złożony w każdym czasie, z tym że wniosek dotyczący przygotowania lub realizacji innego przedsięwzięcia wywołującego skutki finansowe w danym roku budżetowym składa się do dnia 30 września danego roku, w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

2. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie innego przedsięwzięcia, o którym mowa w § 17 pkt 1, do wniosku dołącza się kopię umowy wraz z informacją dotyczącą podziału środków finansowych pomiędzy podmioty uczestniczące w realizacji projektu międzynarodowego lub projektu realizowanego w ramach programu Unii Europejskiej.

§ 19. 1. Minister, w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie innego przedsięwzięcia, decyduje o przyznaniu albo odmowie przyznania środków finansowych.

2. Przy ocenie wniosku zespół odpowiednio do rodzaju innego przedsięwzięcia uwzględnia kryteria, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt 1, 3, 4, 6—9, oraz w przypadku, o którym mowa w § 17 pkt 1, znaczenie przedsięwzięcia realizowanego w ramach uczestnictwa podmiotów publicznych lub konsorcjów podmiotów publicznych w programie międzynarodowym lub projekcie realizowanym w ramach programu Unii Europejskiej.

3. Okres wykonania innego przedsięwzięcia nie może przekraczać 3 lat; w uzasadnionych przypadkach

okres ten może być przedłużony, za zgodą Ministra, do 5 lat.

§ 20. Raporty roczne i raport końcowy z wykonania innego przedsięwzięcia sporządza się według wzorów określonych odpowiednio w załącznikach nr 3 i 4 do rozporządzenia, w terminach, o których mowa w § 12.

§ 21. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: *L. Dorn*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych
i Administracji z dnia 14 marca 2006 r. (poz. 388)

Załącznik nr 1**WZÓR**

FOW	Formularz Oceny Wniosku o dofinansowanie przygotowania lub realizacji projektu informatycznego, oprogramowania interfejsowego, a także kodów źródłowych tego oprogramowania lub innego przedsięwzięcia wspierającego rozwój społeczeństwa informacyjnego, o których mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.)	
	Numer wniosku	Data oceny (wypełnia Zespół)
	Uwagi Zespołu	

Część A Informacje o wniosku

1. Nazwa projektu informatycznego/ oprogramowania interfejsowego/innego przedsięwzięcia*	
2. Data złożenia wniosku	
3. Wniosek spełnia wszystkie wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 marca 2006 r. w sprawie kryteriów i trybu przeznaczania oraz rozliczania środków finansowych na informatyzację (Dz. U. Nr 53, poz. 388)	☐

Część B Ocena punktowa wniosku

Parametr	Punkty	Uzasadnienie
Ocena merytoryczna wniosku (związek ustanowienia projektu informatycznego/ oprogramowania interfejsowego/innego przedsięwzięcia* z Planem Informatyzacji Państwa, ocena zadań i harmonogramu realizacji)	/ 25	

* Niepotrzebne skreślić.

Ocena ekonomiczno-finansowa wniosku (wielkość środków przewidzianych na dofinansowanie zadań określonych w harmonogramie i ocena korzyści z wykonania projektu informatycznego/oprogramowania interfejsowego/innego przedsięwzięcia*)	/ 25	
Ocena założeń technicznych projektu informatycznego/oprogramowania interfejsowego/innego przedsięwzięcia*	/ 25	
Innowacyjny charakter projektu informatycznego/oprogramowania interfejsowego/innego przedsięwzięcia* lub praktyczne wykorzystanie rezultatów badań naukowych z zakresu nowoczesnych technologii, w tym wyników projektów realizowanych w ramach europejskich programów ramowych	/ 10	
Znaczenie projektu informatycznego/oprogramowania interfejsowego/innego przedsięwzięcia* dla rozwoju regionalnego	/ 5	
Konkurencyjność wyniku projektu informatycznego/oprogramowania interfejsowego/innego przedsięwzięcia*, zwłaszcza w skali międzynarodowej	/ 5	
Znaczenie projektu informatycznego/oprogramowania interfejsowego/innego przedsięwzięcia* dla promocji społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy	/ 5	
Razem	/ 100	

Część C Wynik oceny

• Wniosek kwalifikuje się do udzielenia dofinansowania		☐
• Wniosek nie kwalifikuje się do dofinansowania		☐
Proponowana kwota dofinansowania	PLN	
Do niniejszego Formularza Oceny Wniosku dołączono szczegółowe uzasadnienie liczące ponumerowanych stron		

Podpis Przewodniczącego Zespołu/Zastępcy Przewodniczącego Zespołu

Podpisy Członków Zespołu

* Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

I-1	Wniosek o dofinansowanie	
	przygotowania lub realizacji projektu informatycznego/innego przedsięwzięcia wspierającego rozwój społeczeństwa informacyjnego* składany na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 albo 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.)	
	Numer wniosku (wypełnia ministerstwo)	Data wpływu (wypełnia ministerstwo)
Uwagi Zespołu		

Część A Karta informacyjna projektu informatycznego/innego przedsięwzięcia wspierającego rozwój społeczeństwa informacyjnego*

A.1	INFORMACJE PODSTAWOWE O PROJEKCIE INFORMATYCZNYM / INNYM PRZEDSIĘWZIĘCIU WSPIERAJĄCYM ROZWÓJ SPOŁECZEŃSTWA INFORMACYJNEGO*	
1.	Nazwa projektu informatycznego/innego przedsięwzięcia wspierającego rozwój społeczeństwa informacyjnego*	
2.	Termin rozpoczęcia przygotowania lub realizacji projektu informatycznego/innego przedsięwzięcia wspierającego rozwój społeczeństwa informacyjnego*	
3.	Termin zakończenia przygotowania lub realizacji projektu informatycznego/innego przedsięwzięcia wspierającego rozwój społeczeństwa informacyjnego*	
A.2	INFORMACJE DODATKOWE O PROJEKCIE INFORMATYCZNYM/INNYM PRZEDSIĘWZIĘCIU WSPIERAJĄCYM ROZWÓJ SPOŁECZEŃSTWA INFORMACYJNEGO* (w przypadku zaznaczenia pola należy uzupełnić opis w polu po prawej stronie)	
4.	Projekt informatyczny/inne przedsięwzięcie wspierające rozwój społeczeństwa informacyjnego* będzie dofinansowywane ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej ☐	

* Niepotrzebne skreślić.

5. Projekt informatyczny / inne przedsięwzięcie wspierające rozwój społeczeństwa informacyjnego* będzie współfinansowane z zagranicznych środków finansowych niepodlegających zwrotowi, w szczególności ze środków programów Unii Europejskiej ☐	
6. Inne dodatkowe informacje precyzujące charakter projektu informatycznego / innego przedsięwzięcia wspierającego rozwój społeczeństwa informacyjnego*	

* Niepotrzebne skreślić.

A.3 ŁĄCZNY KOSZT REALIZACJI PROJEKTU INFORMATYCZNEGO / INNEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA WSPIERAJĄCEGO ROZWÓJ SPOŁECZEŃSTWA INFORMACYJNEGO*			
Koszty	Rok	Rok	Rok
Ogółem			
Dofinansowanie ze środków finansowych będących w dyspozycji ministra właściwego ds. informatyzacji			
Dofinansowanie ze środków finansowych funduszy strukturalnych UE			
Współfinansowanie z zagranicznych środków finansowych niepodlegających zwrotowi, w szczególności ze środków programów UE			
A.4 OPIS PROJEKTU INFORMATYCZNEGO / INNEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA WSPIERAJĄCEGO ROZWÓJ SPOŁECZEŃSTWA INFORMACYJNEGO* (nie więcej niż 25-30 słów)			

Część B Podmioty publiczne ubiegające się o dofinansowanie

B.1 PODMIOT PUBLICZNY Ubiegający się o dofinansowanie (W PRZYPADKU KONSORCJUM PODMIOTÓW PUBLICZNYCH PODMIOT UPOWAŻNIONY DO WYSTĘPOWANIA W IMIENIU KONSORCJUM)	
7. Nazwa i adres podmiotu (z telefonem i faksem)	
NIP 	REGON

* Niepotrzebne skreślić.

Nazwa i adres banku	
Numer konta 	
B.2 INNY PODMIOT PUBLICZNY UCZESTNICZĄCY W KONSORCJUM	
8. Nazwa i adres podmiotu (z telefonem i faksem)	
NIP 	REGON
9. Nazwa i adres podmiotu (z telefonem i faksem)	
NIP 	REGON
10. Nazwa i adres podmiotu (z telefonem i faksem)	
NIP 	REGON

Część C Szczegółowy opis projektu informatycznego/innego przedsięwzięcia wspierającego rozwój społeczeństwa informacyjnego*

1. Cel projektu informatycznego/innego przedsięwzięcia wspierającego rozwój społeczeństwa informacyjnego* wraz z merytorycznym uzasadnieniem potrzeby jego realizacji
2. Powiązanie z programami Unii Europejskiej lub innymi programami międzynarodowymi dotyczącymi rozwoju społeczeństwa informacyjnego* (o ile dotyczy)

* Niepotrzebne skreślić.

3. Odniesienie projektu informatycznego/innego przedsięwzięcia wspierającego rozwój społeczeństwa informacyjnego* do celów Planu Informatyzacji Państwa

.....
.....

4. Założenia funkcjonalne i techniczne projektu informatycznego/innego przedsięwzięcia wspierającego rozwój społeczeństwa informacyjnego*

.....
.....

5. Spełnienie wymogu dotyczącego stosowania najlepszych dostępnych technologii

.....
.....

6. Spełnienie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych lub minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w formie elektronicznej (o ile dotyczy)

Jeśli zakres projektu informatycznego/innego przedsięwzięcia wspierającego rozwój społeczeństwa informacyjnego nie jest objęty wspomnianymi wymaganiami – odniesienie do ew. międzynarodowych standardów obowiązujących w tym zakresie*

.....
.....

7. Oczekiwane efekty ekonomiczne i społeczne wdrożenia projektu informatycznego/wykonania innego przedsięwzięcia wspierającego rozwój społeczeństwa informacyjnego*

.....
.....

8. Uzasadnienie proponowanych kosztów realizacji projektu informatycznego/innego przedsięwzięcia wspierającego rozwój społeczeństwa informacyjnego* w stosunku do jego przedmiotu i zakresu

.....
.....

9. Uzasadnienie innowacyjnego charakteru projektu informatycznego/innego przedsięwzięcia wspierającego rozwój społeczeństwa informacyjnego* (o ile dotyczy)

Opis wykorzystania w projekcie informatycznym/innym przedsięwzięciu wspierającym rozwój społeczeństwa informacyjnego wyników badań naukowych i prac rozwojowych z zakresu nowoczesnych technologii, a zwłaszcza projektów badawczych realizowanych w ramach europejskich programów ramowych badań i rozwoju*

.....
.....

* Niepotrzebne skreślić.

10. Uzasadnienie wpływu projektu informatycznego/innego przedsięwzięcia wspierającego rozwój społeczeństwa informacyjnego* na konkurencyjność w skali międzynarodowej (o ile dotyczy)

.....
.....

11. Uzasadnienie szczególnego znaczenia realizacji projektu informatycznego/innego przedsięwzięcia wspierającego rozwój społeczeństwa informacyjnego* dla rozwoju regionalnego (o ile dotyczy)

.....
.....

12. Inne przesłanki uzasadniające realizację projektu informatycznego/innego przedsięwzięcia wspierającego rozwój społeczeństwa informacyjnego*

.....
.....

* Niepotrzebne skreślić.

**Część D Harmonogram realizacji projektu informatycznego/innego
przedsięwzięcia wspierającego rozwój społeczeństwa informatycznego***

	Wyszczególnienie zadań projektu informatycznego/innego przedsięwzięcia wspierającego rozwój społeczeństwa informatycznego*	Podział środków pomiędzy zadania projektu informatycznego/innego przedsięwzięcia wspierającego rozwój społeczeństwa informatycznego*				
		realizator	planowane nakłady na zadania			
Nr	tytuł zadania	nazwa podmiotu/konsorcjum	data rozpoczęcia/ data zakończenia	ogółem	w tym ze środków budżetowych na informatyzację (zł)	
1	2	3	4	5	6	

Nr zadania	Tytuł zadania	Planowane nakłady w kolejnych latach budżetowych (zł)							
		rok 1		rok 2		rok 3		łącznie zadanie	
		ogółem	w tym ze środków budżetowych na informatyzację	ogółem	w tym ze środków budżetowych na informatyzację	ogółem	w tym ze środków budżetowych na informatyzację	ogółem	w tym ze środków budżetowych na informatyzację
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Ogółem								

* Niepotrzebne skreślić.

Osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu podmiotu publicznego lub konsorcjum podmiotów publicznych ubiegającego się o dofinansowanie:

Pieczęć podmiotu

Główny księgowy

Kierownik podmiotu

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

Część E Załączniki

Lp.	Nazwa dokumentu	Liczba egzemplarzy
1	Wykaz osób reprezentujących podmiot ubiegający się o dofinansowanie	
2	Kalkulacja kosztów związanych z przygotowaniem lub realizacją projektu informatycznego / innego przedsięwzięcia wspierającego rozwój społeczeństwa informacyjnego*	
3	Oświadczenie, że przygotowanie lub realizacja projektu informatycznego/ innego przedsięwzięcia wspierającego rozwój społeczeństwa informacyjnego* nie jest finansowana ze środków budżetu państwa innych niż te, których dysponentem jest minister właściwy ds. informatyzacji	
4	Dokumenty potwierdzające, że podmioty publiczne ubiegające się o dofinansowanie nie zalegają z wpłatami z tytułu należności budżetowych	
5	Kopia umowy/porozumienia o utworzeniu konsorcjum podmiotów publicznych	
6	Zgoda na powszechne udostępnienie i rozpowszechnienie osiągniętych wyników	
7	Dokumenty potwierdzające informacje, o których mowa w pkt A.2 - 5	
8	Dokumenty potwierdzające informacje, o których mowa w pkt A.2 - 6	
	Inne dokumenty dołączone do wniosku	
9	Założenia funkcjonalne projektu informatycznego/innego przedsięwzięcia wspierającego rozwój społeczeństwa informacyjnego* określające cel ustanowienia projektu, zadania służące realizacji celu, dla którego ustanawia się projekt, oraz harmonogram ich realizacji	
10	Analiza ekonomiczno-finansowa celowości ustanowienia projektu informatycznego/innego przedsięwzięcia wspierającego rozwój społeczeństwa informacyjnego*, określająca wielkość środków przewidywanych do sfinansowania zadań określonych w harmonogramie realizacji projektu, źródła finansowania tych zadań oraz korzyści wynikające z realizacji tego projektu informatycznego/innego przedsięwzięcia wspierającego rozwój społeczeństwa informacyjnego*	

* Niepotrzebne skreślić.

11	Założenia techniczne projektu informatycznego/innego przedsięwzięcia wspierającego rozwój społeczeństwa informacyjnego* określające funkcje oraz składniki sprzętowe i oprogramowanie systemu teleinformatycznego, które, przy uwzględnieniu minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, posłużą do realizacji zadań zakładanych w projekcie	
12		
13		
14		

* Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

R-1	Raport roczny z wykonania projektu informatycznego/innego przedsięwzięcia wspierającego rozwój społeczeństwa informacyjnego* dofinansowywanego na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 albo 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.) oraz wydatkowania środków finansowych	
	Numer projektu (nadany przez ministerstwo)	Data wpływu (wypełnia ministerstwo)
	Uwagi Zespołu	

Część A Informacje o projekcie informatycznym/innym przedsięwzięciu wspierającym rozwój społeczeństwa informacyjnego*

A.1 INFORMACJE PODSTAWOWE O PROJEKCIE INFORMATYCZNYM / INNYM PRZEDSIĘWZIĘCIU WSPIERAJĄCYM ROZWÓJ SPOŁECZEŃSTWA INFORMACYJNEGO*		
1. Nazwa projektu informatycznego/innego przedsięwzięcia wspierającego rozwój społeczeństwa informacyjnego*		
2. Numer wniosku		
3. Numer umowy i data		
4. Terminy	Planowany (zgodnie z wnioskiem)	Rzeczywisty
rozpoczęcia projektu informatycznego/innego przedsięwzięcia wspierającego rozwój społeczeństwa informacyjnego*		
zakończenia projektu informatycznego/innego przedsięwzięcia wspierającego rozwój społeczeństwa informacyjnego*		
A.2 PODMIOT SKŁADAJĄCY RAPORT		
5. Nazwa i adres podmiotu publicznego wykonującego projekt informatyczny/inne przedsięwzięcie wspierające rozwój społeczeństwa informacyjnego* lub upoważnionego do występowania w imieniu konsorcjum podmiotów publicznych		
6. Numer NIP	7. Numer identyfikacyjny REGON	

* Niepotrzebne skreślić.

Część B Opis rezultatów projektu informatycznego/innego przedsięwzięcia wspierającego rozwój społeczeństwa informacyjnego*

1. Syntetyczny opis wykonanych prac, zgodnie z planem finansowym i harmonogramem

.....

.....

2. Omówienie zakresu, przyczyn i skutków ewentualnych rozbieżności między umową a jej wykonaniem (merytorycznych i finansowych)

.....

.....

3. Informacja o wysokości nakładów planowanych i poniesionych w roku objętym raportem

Nr zadania	Tytuł zadania	Termin zakończenia wg. umowy/faktyczny	Nakłady (zł)		Stopień wykonania zadań (%)
			planowane ogółem, w tym ze środków na informatyzację	poniesione ogółem, w tym ze środków na informatyzację	
1	2	3	4	5	6

4. Zestawienie faktur dotyczących wykonanych prac

Numer faktury / Wystawca	Data	Kwota
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
RAZEM		

Osoby uprawnione do składania raportu w imieniu wykonawcy:

Pieczęć podmiotu

Główny księgowy

Kierownik podmiotu

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

* Niepotrzebne skreślić.

Część C Załączniki (zależnie od charakteru realizowanych prac)

Lp.	Nazwa dokumentu	Liczba egzemplarzy
1		
2		
3		
4		

Część D Arkusz oceny raportu (wypełnia Zespół)

⇒ Kontynuacja dofinansowania projektu informatycznego / innego przedsięwzięcia wspierającego rozwój społeczeństwa informacyjnego*	☐
⇒ Wstrzymanie dofinansowania projektu informatycznego / innego przedsięwzięcia wspierającego rozwój społeczeństwa informacyjnego*	☐
⇒ Zmniejszenie dofinansowania projektu informatycznego / innego przedsięwzięcia wspierającego rozwój społeczeństwa informacyjnego*	☐
⇒ Odstąpienie od umowy	☐
Data przeprowadzenia oceny raportu	
Do niniejszego arkusza oceny raportu dołączono szczegółowe uzasadnienie liczące ponumerowanych stron	

Podpis Przewodniczącego Zespołu/Zastępcy Przewodniczącego Zespołu

Podpisy Członków Zespołu

* Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

K-1	Raport końcowy z wykonania przygotowania lub realizacji projektu informatycznego/innego przedsięwzięcia wspierającego rozwój społeczeństwa informacyjnego* dofinansowywanego na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 albo 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.) oraz wydatkowania środków finansowych	
	Numer raportu (wypełnia ministerstwo)	Data wpływu (wypełnia ministerstwo)
	Uwagi Zespołu	

Część A Informacje o projekcie informatycznym/innym przedsięwzięciu wspierającym rozwój społeczeństwa informacyjnego*

A.1 INFORMACJE PODSTAWOWE O PROJEKCIE INFORMATYCZNYM/INNYM PRZEDSIĘWZIĘCIU WSPIERAJĄCYM ROZWÓJ SPOŁECZEŃSTWA INFORMACYJNEGO*			
1. Nazwa projektu informatycznego/ innego przedsięwzięcia wspierającego rozwój społeczeństwa informacyjnego*			
2. Numer wniosku			
3. Numer i data umowy			
4. Terminy	Planowany (zgodnie z wnioskiem)	Faktyczny	
rozpoczęcia wykonania przygotowania lub realizacji projektu informatycznego / innego przedsięwzięcia wspierającego rozwój społeczeństwa informacyjnego*			
zakończenia wykonania przygotowania lub realizacji projektu informatycznego/ innego przedsięwzięcia wspierającego rozwój społeczeństwa informacyjnego*			
A.2 PODMIOT SKŁADAJĄCY RAPORT			
5. Nazwa i adres podmiotu publicznego (w przypadku konsorcjum podmiotów publicznych podmiot upoważniony do występowania w imieniu konsorcjum)			
6. Numer NIP		7. Numer identyfikacyjny REGON	
		8.	

* Niepotrzebne skreślić.

Część B Opis rezultatów projektu informatycznego/innego przedsięwzięcia wspierającego rozwój społeczeństwa informacyjnego***B.1 INFORMACJE OBOWIĄZKOWE**

1. Opis wykonanych prac zgodnie z umową (w szczególności z planem finansowym i harmonogramem prac)
.....
.....
2. Stopień i zakres realizacji celów projektu informatycznego/innego przedsięwzięcia wspierającego rozwój społeczeństwa informacyjnego* oraz celów określonych w Planie Informatyzacji Państwa
.....
.....
3. Omówienie zakresu, przyczyn i skutków ewentualnych rozbieżności między umową a jej wykonaniem (merytorycznych i finansowych)
.....
.....
4. Stopień spełnienia minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w formie elektronicznej
.....
.....
5. Efekty gospodarcze i korzyści społeczne osiągnięte w wyniku wykonania projektu informatycznego/innego przedsięwzięcia wspierającego rozwój społeczeństwa informacyjnego* albo przewidywane do osiągnięcia w ciągu roku od dnia zakończenia tego projektu/przedsięwzięcia*
.....
.....
6. Odniesienie projektu informatycznego/innego przedsięwzięcia wspierającego rozwój społeczeństwa informacyjnego* do najlepszych analogicznych lub zbliżonych rozwiązań międzynarodowych, w tym również do rozwiązań stosowanych w Unii Europejskiej
.....
.....

B.2 INFORMACJE DODATKOWE (WYNIKAJĄCE Z CHARAKTERU PROJEKTU INFORMATYCZNEGO / INNEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA WSPIERAJĄCEGO ROZWÓJ SPOŁECZEŃSTWA INFORMACYJNEGO*)

7. Zakres oddziaływania projektu informatycznego/innego przedsięwzięcia wspierającego rozwój społeczeństwa informacyjnego* na inne projekty informatyczne/inne przedsięwzięcia wspierające rozwój społeczeństwa informacyjnego* opisane w Planie Informatyzacji Państwa (o ile dotyczy)
.....
.....
8. Korzyści w skali międzynarodowej oraz Unii Europejskiej osiągnięte w wyniku wykonania projektu informatycznego/innego przedsięwzięcia wspierającego rozwój społeczeństwa informacyjnego*
.....
.....

* Niepotrzebne skreślić.

9. Korzyści wynikające z realizacji projektu informatycznego/innego przedsięwzięcia wspierającego rozwój społeczeństwa informacyjnego* dla promocji tematyki społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy
-
-

10. Wpływ realizacji projektu informatycznego/innego przedsięwzięcia wspierającego rozwój społeczeństwa informacyjnego* na sprawy związane z rozwojem regionalnym i lokalnym
-
-

11. Inne informacje istotne dla oceny wyniku projektu informatycznego/innego przedsięwzięcia wspierającego rozwój społeczeństwa informacyjnego*
-
-

Część C Rozliczenie nakładów poniesionych w ramach realizacji projektu informatycznego/innego przedsięwzięcia wspierającego rozwój społeczeństwa informacyjnego*

Nr zadania	Tytuł zadania	Termin zakończenia wg umowy/faktyczny	Nakłady (zł)		Stopień wykonania zadań (%)
			planowane ogółem, w tym ze środków na informatyzację	poniesione ogółem, w tym ze środków na informatyzację	
1	2	3	4	5	6

1. Zestawienie faktur dotyczących zadań sfinansowanych ze środków na informatyzację

Numer faktury / Wystawca	Data	Kwota
1.		
2.		
3.		
RAZEM		

Osoby uprawnione do składania raportu w imieniu podmiotu publicznego lub konsorcjum podmiotów publicznych

Pieczęć podmiotu

Główny księgowy

Kierownik podmiotu

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

* Niepotrzebne skreślić.

Część D Załączniki (zależnie od charakteru wykonanych zadań)

Lp.	Nazwa dokumentu	Liczba egzemplarzy
1		
2		
3		
4		

Część E Arkusz oceny raportu (wypełnia Zespół)

E.1 WNIOSEK ZESPOŁU	
⇒ Umowa została uznana za wykonaną	☐
⇒ Umowa została uznana za wykonaną, z wezwaniem do zwrotu środków finansowych wykorzystanych nieprawidłowo oraz z ewentualnym wezwaniem do zapłacenia kar umownych	☐
⇒ Umowa została uznana za niewykonaną w części, z równoczesnym wezwaniem do zwrotu środków finansowych wykorzystanych nieprawidłowo oraz z ewentualnym wezwaniem do zapłacenia kar umownych	☐
⇒ Umowa została uznana za niewykonaną w całości, z równoczesnym wezwaniem do zwrotu środków finansowych niewykorzystanych lub wykorzystanych nieprawidłowo i wezwaniem do zapłacenia kar umownych	☐
Data przeprowadzenia oceny raportu	
Do niniejszego arkusza oceny raportu dołączono szczegółowe uzasadnienie liczące ponumerowanych stron	

Podpis Przewodniczącego Zespołu/Zastępcy Przewodniczącego Zespołu

Podpisy Członków Zespołu

WZÓR

I-2	Wniosek o dofinansowanie przygotowania lub realizacji oprogramowania interfejsowego, a także kodów źródłowych tego oprogramowania, składany na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.)	
	Numer wniosku (wypełnia ministerstwo)	Data wpływu (wypełnia ministerstwo)
	Uwagi Zespołu	

Część A Karta informacyjna oprogramowania interfejsowego

A.1 INFORMACJE PODSTAWOWE O OPROGRAMOWANIU INTERFEJSOWYM	
1. Nazwa oprogramowania interfejsowego	
2. Termin rozpoczęcia wykonywania oprogramowania interfejsowego	
3. Termin zakończenia wykonywania oprogramowania interfejsowego	
A.2 INFORMACJE DODATKOWE O OPROGRAMOWANIU INTERFEJSOWYM (w przypadku zaznaczenia pola należy uzupełnić opis w polu po prawej stronie)	
4. Oprogramowanie interfejsowe będzie dofinansowywane ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej ☐	
5. Oprogramowanie interfejsowe będzie współfinansowane z zagranicznych środków finansowych niepodlegających zwrotowi, w szczególności ze środków programów Unii Europejskiej ☐	
6. Inne dodatkowe informacje precyzujące charakter oprogramowania interfejsowego	

A.3 ŁĄCZNY KOSZT REALIZCJI	
Koszty	Rok
Ogółem	
w tym dofinansowanie ze środków finansowych będących w dyspozycji ministra właściwego ds. informatyzacji	
w tym dofinansowanie ze środków funduszy strukturalnych UE	
Współfinansowanie z zagranicznych środków finansowych niepodlegających zwrotowi, w szczególności ze środków programów UE	
A.4 STRESZCZENIE (nie więcej niż 25-30 słów)	

Część B Podmioty publiczne ubiegające się o dofinansowanie

B.1 PODMIOT PUBLICZNY UBIEGAJĄCY SIĘ O DOFINANSOWANIE (W PRZYPADKU KONSORCJUM PODMIOTÓW PUBLICZNYCH PODMIOT UPOWAŻNIONY DO WYSTĘPOWANIA W IMIENIU KONSORCJUM)	
7. Nazwa i adres podmiotu (z telefonem i faksem)	
NIP 	REGON
Nazwa i adres banku	
Numer konta 	

[illegible]

Część C Szczegółowy opis oprogramowania interfejsowego

1. Cel wykonania oprogramowania interfejsowego wraz z merytorycznym uzasadnieniem potrzeby jego realizacji
.....
.....
2. Odniesienie do celów Planu Informatyzacji Państwa
.....
.....
3. Założenia funkcjonalne i techniczne
.....
.....
4. Spełnienie wymogu dotyczącego stosowania najlepszych dostępnych technologii
.....
.....
5. Spełnienie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych lub minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w formie elektronicznej
Jeśli zakres nie jest objęty wspomnianymi wymaganiami – odniesienie do ew. międzynarodowych standardów obowiązujących w tym zakresie
.....

6. Oczekiwane efekty ekonomiczne i społeczne wdrożenia

.....

.....

7. Uzasadnienie proponowanych kosztów realizacji w stosunku do jego przedmiotu i zakresu

.....

.....

8. Uzasadnienie innowacyjnego charakteru (o ile dotyczy)

Opis wykorzystania wyników badań naukowych i prac rozwojowych z zakresu nowoczesnych technologii, a zwłaszcza projektów badawczych realizowanych w ramach europejskich programów ramowych badań i rozwoju

.....

.....

9. Uzasadnienie wpływu wyników na konkurencyjność w skali międzynarodowej (o ile dotyczy)

.....

.....

10. Uzasadnienie szczególnego znaczenia wyników dla rozwoju regionalnego (o ile dotyczy)

.....

.....

11. Inne przesłanki uzasadniające realizację przedstawionego wniosku

.....

.....

Część D Harmonogram realizacji

Nr	Wyszczególnienie zadań tytuł zadania	Podział środków pomiędzy zadania			
		realizator	planowane nakłady na zadania		
		nazwa podmiotu / konsorcjum	data rozpoczęcia/ data zakończenia	ogółem	w tym ze środków budżetowych na informatyzację (zł)
1	2	3	4	5	6

Nr zadania	Tytuł zadania	Planowane nakłady w kolejnych latach budżetowych (zł)					
		rok 1		rok 2		rok 3	
		ogółem	w tym ze środków budżetowych na informatyzację	ogółem	w tym ze środków budżetowych na informatyzację	ogółem	w tym ze środków budżetowych na informatyzację
1	2	3	4	5	6	7	8
							9
							10
	Ogółem						

Osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie

Pieczęć podmiotu

Główny księgowy

Kierownik podmiotu

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

Część E Załączniki

Lp.	Nazwa dokumentu	Liczba egzemplarzy
1	Wykaz osób reprezentujących podmiot ubiegający się o dofinansowanie	
2	Kalkulacja kosztów związanych z przygotowaniem lub realizacją oprogramowania interfejsowego	
3	Oświadczenie, że przygotowanie lub realizacja oprogramowania interfejsowego nie jest finansowana ze środków budżetu państwa innych niż te, których dysponentem jest minister właściwy ds. informatyzacji	
4	Dokumenty potwierdzające, że podmioty publiczne ubiegające się o dofinansowanie nie zalegają z wpłatami z tytułu należności budżetowych	
5	Kopia umowy/porozumienia o utworzeniu konsorcjum podmiotów publicznych	
6	Zgoda na powszechne udostępnienie i rozpowszechnienie wyników osiągniętych przy realizacji oprogramowania interfejsowego i zobowiązanie do nieodpłatnego udostępnienia kodów oprogramowania stworzonego w jego ramach	
7	Dokumenty potwierdzające informacje, o których mowa w pkt A.2 – 5	
8	Dokumenty potwierdzające informacje, o których mowa w pkt A.2 – 6	
	Inne dokumenty dołączone do wniosku	
9	Założenia funkcjonalne oprogramowania interfejsowego określające cel opracowania oprogramowania, zadania służące realizacji celu, dla którego opracowuje się oprogramowanie, oraz harmonogram ich realizacji	
10	Analiza ekonomiczno-finansowa celowości opracowania oprogramowania interfejsowego, określająca wielkość środków przewidywanych do sfinansowania zadań określonych w harmonogramie realizacji projektu, źródła finansowania tych zadań oraz korzyści wynikające z opracowania oprogramowania interfejsowego	
11	Założenia techniczne oprogramowania interfejsowego określające funkcje oraz składniki sprzętowe i oprogramowanie systemu teleinformatycznego, które, przy uwzględnieniu minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, posłużą do realizacji zadań oprogramowania	
12		
13		
14		

WZÓR

K-2	Raport końcowy z wykonania przygotowania lub realizacji oprogramowania interfejsowego dofinansowywanego na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.) oraz wydatkowania środków finansowych	
	Numer raportu (wypełnia ministerstwo)	Data wpływu (wypełnia ministerstwo)
Uwagi Zespołu		

Część A Informacje o oprogramowaniu interfejsowym

A.1 INFORMACJE PODSTAWOWE O OPROGRAMOWANIU INTERFEJSOWYM		
1. Nazwa oprogramowania interfejsowego		
2. Numer wniosku		
3. Numer umowy i data		
4. Terminy	Planowany (zgodnie z wnioskiem)	Faktyczny
rozpoczęcia wykonania przygotowania lub realizacji oprogramowania interfejsowego		
zakończenia wykonania przygotowania lub realizacji oprogramowania interfejsowego		
A.2 PODMIOT SKŁADAJĄCY RAPORT		
5. Nazwa i adres podmiotu publicznego (w przypadku konsorcjum podmiotów publicznych podmiot upoważniony do występowania w imieniu konsorcjum).		
6. Numer NIP	7. Numer identyfikacyjny REGON	
	8.	

Część B Opis oprogramowania interfejsowego

B.1 INFORMACJE OBOWIĄZKOWE

1. Merytoryczny opis zrealizowanych prac zgodnie z umową (w szczególności z planem finansowym i harmonogramem prac)
-
-
2. Stopień i zakres realizacji celów wykonania oprogramowania interfejsowego oraz celów określonych w Planie Informatyzacji Państwa
-
-
3. Omówienie zakresu, przyczyn i skutków ewentualnych rozbieżności między umową a jej wykonaniem (merytorycznych i finansowych)
-
-
4. Stopień spełniania minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w formie elektronicznej
-
-
5. Zakres stosowania w oprogramowaniu interfejsowym struktur dokumentów elektronicznych, formatów danych oraz protokołów komunikacyjnych i szyfrujących
-
-
6. Efekty gospodarcze i korzyści społeczne osiągnięte w wyniku wykonania umowy albo przewidywane do osiągnięcia w ciągu roku od dnia wykonania oprogramowania interfejsowego
-
-
7. Odniesienie wykonanego oprogramowania interfejsowego do najlepszych analogicznych lub zbliżonych rozwiązań międzynarodowych, w tym również do rozwiązań stosowanych w Unii Europejskiej
-
-

B.2 INFORMACJE DODATKOWE

8. Wpływ wykonanego oprogramowania interfejsowego na sprawy związane z rozwojem regionalnym i lokalnym
-
-
9. Inne informacje istotne dla oceny oprogramowania interfejsowego
-
-

Część C Rozliczenie nakładów poniesionych w ramach realizacji projektu

Nr zadania	Tytuł zadania	Termin zakończenia wg. umowy/faktyczny	Nakłady (zł)		Stopień wykonania zadań (%)
			planowane ogółem, w tym ze środków na informatyzację	poniesione ogółem, w tym ze środków na informatyzację	
1	2	3	4	5	6

Zestawienie faktur dotyczących zadań sfinansowanych ze środków na informatyzację

Numer faktury/Wystawca	Data	Kwota
1.		
2.		
3.		
4.		
RAZEM		

Osoby uprawnione do składania raportu w imieniu podmiotu publicznego lub konsorcjum podmiotów publicznych

Pieczęć podmiotu

Główny księgowy

Kierownik podmiotu

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

Część D Załączniki (zależnie od charakteru realizowanych zadań)

Lp.	Nazwa dokumentu	Liczba egzemplarzy
1	Wyniki testów akceptacyjnych oprogramowania interfejsowego	
2	Wyniki wdrożenia oprogramowania interfejsowego (pilotażowego, ew. docelowego)	
3	Dokumentacja oprogramowania interfejsowego wraz z jego udokumentowanym kodem źródłowym	
4	Nośnik z oprogramowaniem interfejsowym i jego kodami	
5		

Część E Arkusz oceny raportu (wypełnia Zespół)

E.1 WYNIK OCENY	
⇒ Umowa została uznana za wykonaną	☐
⇒ Umowa została uznana za niewykonaną w całości	☐
⇒ Umowa została uznana za wykonaną w części	☐
⇒ Zwrot środków finansowych niewykorzystanych lub wykorzystanych nieprawidłowo i wezwanie do zapłacenia kar umownych	☐
Data przeprowadzenia oceny raportu	
Do niniejszego arkusza oceny raportu dołączono szczegółowe uzasadnienie liczące ponumerowanych stron	

Podpis Przewodniczącego Zespołu/Zastępcy Przewodniczącego Zespołu

Podpisy Członków Zespołu

Szanowni Państwo

WYDZIAŁ WYDAWNICTW I POLIGRAFII CENTRUM OBSŁUGI KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW informuje, że stosownie do art. 26 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606) urzędy terenowe organów administracji rządowej oraz organów samorządu terytorialnego zobowiązane są do prowadzenia zbiorów **Dziennika Ustaw**, **Monitora Polskiego** oraz **Monitora Polskiego B** i udostępniania nieodpłatnie do powszechnego wglądu w miejscach do tego przeznaczonych w siedzibach i godzinach pracy urzędów.

Prenumeratę roczną oraz egzemplarze bieżące i archiwalne można zamówić listownie pod adresem: **Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Wydział Wydawnictw i Poligrafii, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa**

lub **faksem** pod numerem 0-22 694-62-06, 0-22 694-67-03.

Przy zakupie pojedynczych egzemplarzy prosimy o określenie formy płatności: przelew lub za zaliczeniem pocztowym.

Ceny brutto prenumeraty*) na 2006 r. (w tym 7% VAT):

DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ — 1525,00 zł

DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ „MONITOR POLSKI” — 313,00 zł

DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ „MONITOR POLSKI B” — 3340,00 zł

Ogłoszenia sprawozdań finansowych spółek akcyjnych i innych podmiotów gospodarczych

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA ZDROWIA — 112,00 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA FINANSÓW — 97,00 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI — 39,00 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA ŚRODOWISKA I GŁÓWNEGO INSPEKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA — 65,00 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SKARBU PAŃSTWA — 13,00 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA TRANSPORTU I BUDOWNICTWA — 458,00 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI — 97,00 zł

DZIENNIK URZĘDOWY URZĘDU KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ — 276,00 zł

PRZEGLĄD LEGISLACYJNY — 420,00 zł

Dokumenty i informacje o działalności Rady Legislacyjnej przy Prezesie Rady Ministrów oraz artykuły i studia dotyczące problemów legislacji, źródeł prawa, procedur i technik legislacyjnych

BIULETYN ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH — 3983,00 zł

Ogłoszenia o przetargach i wynikach postępowań

Informujemy, że nie przyjmujemy zarówno rezygnacji z prenumeraty, jak i zmniejszenia ilości prenumerowanych egzemplarzy. Wyjątek stanowi likwidacja instytucji lub firmy oraz uzasadnione wydarzenie losowe osób fizycznych.

*) Cena prenumeraty nie obejmuje załączników.

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

- w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 0-22 694-67-00, 0-22 694-60-96 — na podstawie nadesłanego zamówienia (wyłącznie sprzedaż wysyłkowa);
- w punktach sprzedaży Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego w Warszawie (sprzedaż wyłącznie za gotówkę):
 - ul. Powsińska 69/71, tel. 0-22 694-62-96
 - al. Szucha 2/4, tel. 0-22 629-61-73

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Wydziału Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru

O wszelkich zmianach nazwy lub adresu prenumeratora prosimy niezwłocznie informować na piśmie Wydział Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

Dziennik Ustaw i Monitor Polski (spis treści) dostępne są w Internecie pod adresem www.cokprm.gov.pl

Wydawca: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Redakcja: Rządowe Centrum Legislacji — Redakcja Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej oraz Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, tel. 0-22 622-66-56

Skład, druk i kolportaż: Wydział Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel.: 0-22 694-67-50, 0-22 694-67-52; faks 0-22 694-62-06
Bezpłatna infolinia: 0-800-287-581 (czynna w godz. 7³⁰–15³⁰)

www.cokprm.gov.pl

e-mail: dziust@cokprm.gov.pl

DU 0053 2006 wyd.00



Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa