

51

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI

z dnia 29 grudnia 2005 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie trybu składania i wzoru wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006” w zakresie działania „Pilotażowy Program Leader +”

Na podstawie art. 28 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. Nr 116, poz. 1206 oraz z 2005 r. Nr 90, poz. 759 i Nr 267, poz. 2251) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 grudnia 2004 r. w sprawie trybu składania i wzoru wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006” w zakresie działania „Pilotażowy Program Leader +” (Dz. U. Nr 270, poz. 2685) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 w ust. 1:

a) w pkt 1:

— lit. c otrzymuje brzmienie:

„c) zgodności projektu z przyjętą przez gminę strategią rozwoju lub miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku jego braku — ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,”

— dodaje się lit. d w brzmieniu:

„d) gęstości zaludnienia na obszarze gminy;”

b) pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) aktualne zaświadczenie wydane przez naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wnioskodawca nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług — w przypadku gdy wnioskodawca niebędący podatnikiem podatku od towarów i usług wnosi o objęcie kosztami kwalifikowanymi kwot podatku od towarów i usług;”

c) po pkt 6 dodaje się pkt 6a w brzmieniu:

„6a) aktualną interpretację potwierdzającą brak możliwości odzyskania podatku od towarów i usług, udzieloną w drodze postanowienia przez naczelnika urzędu skarbowego — w przypadku gdy wnioskodawca będący podatnikiem podatku od towarów i usług wnosi o objęcie kosztami kwalifikowanymi kwot podatku od towarów i usług;”

2) w § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Jeżeli wniosek dotyczy projektu realizowanego w ramach schematu II, wnioskodawca, oprócz dokumentów wymienionych w § 2, dołącza:

1) „Zintegrowaną Strategię Rozwoju Obszarów Wiejskich”;

2) dokument potwierdzający dysponowanie środkami finansowymi na sfinansowanie kosztów realizacji projektu lub jego etapu, w szczególności kopię przyrzeczenia udzielenia kredytu na realizację projektu lub jego etapu.”

3) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. Dokumenty wymienione w § 3 ust. 1 pkt 1 składa się na formularzach udostępnianych przez instytucję wdrażającą.”

4) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. Złożenie wniosku do instytucji wdrażającej potwierdza się pieczęcią z datą wpływu.”

5) w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W przypadku złożenia wniosku nieprawidłowo wypełnionego lub bez wymaganych załączników instytucja wdrażająca wzywa wnioskodawcę, w formie pisemnej, do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.”

6) załącznik do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Do wniosków o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006” w zakresie działania „Pilotażowy Program Leader +”, złożonych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, stosuje się przepisy dotychczasowe.

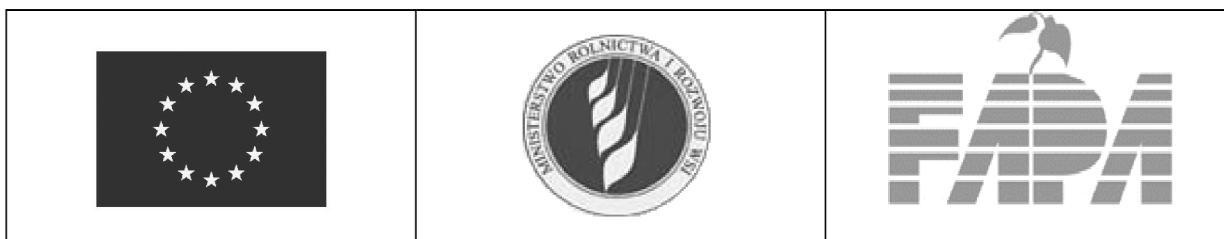
§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi: *K. Jurgiel*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29 grudnia 2005 r. (poz. 51)

WZÓR

**Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu
w zakresie działania „Pilotażowy Program Leader +”**



Uwaga:

Ubiegający się o dofinansowanie realizacji projektu nie wypełnia pól zaciemnionych

Data wpływu wniosku o dofinansowanie realizacji projektu	
Znak sprawy	

W przypadku gdy ubiegający się o dofinansowanie realizacji projektu występuje o realizację projektu w ramach schematu:

- 1) I - nie wypełnia pkt 9.3, 15, 19.5, 19.6;
- 2) II - nie wypełnia pkt 9.1, 9.2, 19.1, 19.2.

I. Informacje o projekcie

1. Projekt zgłoszony do realizacji w ramach schematu I		
2. Projekt zgłoszony do realizacji w ramach schematu II		
3. Tytuł projektu		
4. Rodzaj projektu		
Usługi lub dostawy		X
5. Typ projektu		
Niedochodowy		X
6. Identyfikacja interwencji		
6.1. Program Operacyjny	SPO „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004–2006”	
6.2. Priorytet	Zrównoważony rozwój obszarów wiejskich	
6.3. Działanie	Pilotażowy Program Leader +	
6.4. Dziedzina interwencji funduszy strukturalnych/ klasyfikacja wydatków	1305	
7. Wpływ projektu na środowisko		
7.1. Projekt neutralny pod względem wpływu na środowisko		X
8. Zgodność projektu z polityką równych szans		
8.1. Projekt mający na celu zapewnienie równych szans kobiet i mężczyzn		X

II. Identyfikacja ubiegającego się o dofinansowanie realizacji projektu

9. Forma prawna prowadzonej działalności	
9.1. Fundacja, stowarzyszenie, związek stowarzyszeń lub inna organizacja pozarządowa posiadająca osobowość prawną	
9.2. Gmina lub związek międzygminny	
9.3. Fundacja, stowarzyszenie, związek stowarzyszeń, zgodnie z definicją Lokalnej Grupy Działania (LGD) zawartą w Uzupelnieniu Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004–2006”	
10. Dane ubiegającego się o dofinansowanie realizacji projektu	
10.1. Nazwa	
10.2. Numer identyfikacji podatkowej NIP	
10.3. Numer REGON (jeżeli z przepisów odrębnych wynika obowiązek jego nadania)	
10.4. Identyfikator jednostki podziału terytorialnego kraju (w przypadku gdy ubiegającym się o dofinansowanie realizacji projektu jest gmina)	
10.5. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (jeżeli z przepisów odrębnych wynika obowiązek uzyskania wpisu)	
10.6. Adres (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)	
10.7. Numer telefonu	
10.8. Numer faksu	
10.9. Adres poczty elektronicznej	
11. Dane osoby reprezentującej ubiegającego się o dofinansowanie realizacji projektu	
11.1. Imię i nazwisko	
11.2. Stanowisko	
11.3. Numer telefonu	
11.4. Numer faksu	
11.5. Adres poczty elektronicznej	
11.6. Imię i nazwisko	
11.7. Stanowisko	
11.8. Numer telefonu	
11.9. Numer faksu	
11.10. Adres poczty elektronicznej	

12. Pełnomocnik ubiegającego się o dofinansowanie realizacji projektu	
12.1. Imię i nazwisko	
12.2. Adres (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)	
12.3. Stanowisko	
12.4. Numer telefonu	
12.5. Numer faksu	
12.6. Adres poczty elektronicznej	
13. Dane osoby uprawnionej do kontaktu	
13.1. Imię i nazwisko	
13.2. Adres (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)	
13.3. Stanowisko	
13.4. Numer telefonu	
13.5. Numer faksu	
13.6. Adres poczty elektronicznej	

III. Charakterystyka ubiegającego się o dofinansowanie realizacji projektu*

14. Zadania wskazane w statucie albo dokumencie określającym zakres działania i organizację ubiegającego się o dofinansowanie realizacji projektu	
15. Opis składu zarządu ubiegającego się o dofinansowanie realizacji projektu	
15.1. Osoby reprezentujące partnerów społecznych i gospodarczych (w %)	
15.2. Kobiety (w %)	
15.3. Mężczyźni (w %)	

* Nie wypełnia gmina i związek międzygminny.

IV. Obszar, na którym projekt będzie realizowany

16. Charakterystyka obszaru								
16.1. Wiejski								X
16.2. Projekt realizowany na obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania (ONW):								
16.2.1. całkowicie								
16.2.2. częściowo								
16.3. Obszar, jaki obejmuje Zintegrowana Strategia Rozwoju Obszarów Wiejskich (ZSROW)		Lp.		Nazwa gminy		Nazwa województwa		
16.4. Dane dotyczące obszaru								
Gmina							Gęstość zaludnienia (osoba/km ²)	Nazwa województwa
nazwa	powierzchnia (w km ²)	identyfikator jednostki podziału terytorialnego kraju	typ gminy (wiejska lub miejsko-wiejska)	liczba ludności				
				wiejskiej	miejskiej	ogółem		
Suma								
Ludność wiejska w ogólnej liczbie ludności (w %)								
Średnia gęstość zaludnienia na obszarze realizacji projektu (w osobach/km ²)								
17. Dochód podatkowy gminy na 1 mieszkańca w gminie								
Lp.	Nazwa gminy			Kwota dochodu podatkowego gminy (w zł)				
Suma								
Dochód podatkowy gmin na 1 mieszkańca (w zł)								

V. Opis projektu

18. Zakres projektu					
19. Cele projektu					
19.1. Wsparcie przygotowania strategii rozwoju obszarów wiejskich					
19.2. Wsparcie procesu tworzenia LGD					
19.3. Promocja obszarów wiejskich					
19.4. Mobilizacja ludności do wzięcia aktywnego udziału w procesie rozwoju obszarów wiejskich					
19.5. Wsparcie działalności LGD na rzecz realizacji strategii rozwoju obszarów wiejskich (ZSROW)					
19.6. Upowszechnianie i wymiana informacji o inicjatywach aktywizujących ludność na obszarach wiejskich					
20. Harmonogram realizacji projektu					
	Od	Do	Koszty całkowite ogółem	VAT ogółem	Koszty kwalifikowalne ogółem
Etap I					
Etap II					
Etap III					
Etap IV					
Etap V					
Wszystkie etapy					
21. Finansowanie projektu					
21.1. Koszty kwalifikowalne ogółem (w zł)					
21.2. Maksymalny poziom dofinansowania		Kosztów kwalifikowalnych ogółem (w %)		100 %	
		Kwota (w zł)		Schemat I – 150 000 Schemat II – 750 000	
21.3. Wnioskowana kwota dofinansowania (w zł)					
22. Źródła finansowania (w zł)					
22.1. Środki publiczne, w tym:					
22.1.1. EFOiGR – Sekcja Orientacji					
22.1.2. budżet państwa					
22.2. Wkład własny ubiegającego się o dofinansowanie realizacji projektu					

VI. Zestawienie rzeczowo-finansowe projektu

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe		Koszty projektu (w zł)												
		jednostka miary	ilość (liczba)	całkowite ogółem	VAT ogółem	kwalifikowalne ogółem	I etap					... etap***				
							całkowite ogółem	VAT ogółem	kwalifikowalne ogółem	całkowite ogółem	VAT ogółem	kwalifikowalne ogółem	całkowite ogółem	VAT ogółem	kwalifikowalne ogółem	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
A. Koszty administracyjne (Ka)																
I.1.	Wynagrodzenie pracowników															
I.2.	Koszty utrzymania pomieszczeń biurowych															
I.3.	Zakup sprzętu biurowego															
I.4.	Konserwacja i naprawa sprzętu biurowego															
I.5.	Opłaty związane z prowadzeniem biura															
I.6.	Inne															
...																
Suma kosztów administracyjnych (Ka)																
B. Koszty pozostałe (Kp)																
I. Zastosowanie nowych informacji know-how i nowych technologii w celu podniesienia konkurencyjności produktów i usług obszarów wiejskich																
I.1. Szkolenia																
I.1.1.*																
I.1.1.1.**																
I.1.1.2.**																
...																
I.1.2.																
I.1.2.1.																
I.1.2.2.																
...																
I.2. Analizy, ekspertyzy																
I.2.1.*																
I.2.1.1.**																

VIII. Oświadczenia ubiegającego się o dofinansowanie realizacji projektu

1. Wnioskuje o udzielenie dofinansowania realizacji projektu w wysokości zł (słownie:).
2. Oświadczam, że na wyżej wymieniony projekt nie uzyskałem i nie będę ubiegał się o dofinansowanie lub pomoc finansową z innych środków publicznych.
3. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dołączonych do niego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
4. Zobowiązuję się do umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli w miejscu realizacji projektu (wizytacji terenowej) i kontroli dokumentów.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis)