



DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 12 maja 2006 r.

Nr 81

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIA:

- 567 — Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 kwietnia 2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie trybu składania i wzoru wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006” w zakresie działania „Inwestycje w gospodarstwach rolnych” 3697
- 568 — Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 kwietnia 2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie trybu składania i wzoru wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006” w zakresie działania „Ułatwianie startu młodemu rolnikom” 3713
- 569 — Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie wzorów sprawozdań okresowych, rocznych i końcowych z realizacji projektów, działań i programu w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw, lata 2004—2006 3722
- 570 — Ministra Sprawiedliwości z dnia 19 kwietnia 2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie powoływania i odwoływania członków komisji egzaminacyjnej do spraw aplikacji adwokackiej oraz szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania egzaminu konkursowego i adwokackiego 3793
- 571 — Ministra Sprawiedliwości z dnia 19 kwietnia 2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie powoływania komisji egzaminacyjnej do spraw aplikacji radcowskiej i odwoływania jej członków oraz szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania egzaminu konkursowego i radcowskiego 3794

567

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI

z dnia 21 kwietnia 2006 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie trybu składania i wzoru wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006” w zakresie działania „Inwestycje w gospodarstwach rolnych”

Na podstawie art. 28 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. Nr 116, poz. 1206 oraz z 2005 r. Nr 90, poz. 759 i Nr 267, poz. 2251) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 grudnia 2004 r. w sprawie trybu składania i wzoru wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006” w zakresie działania „Inwestycje w go-

sparstwach rolnych” (Dz. U. Nr 270, poz. 2684) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Do wniosku wnioskodawca będący osobą fizyczną dołącza:

- 1) kopię dokumentu tożsamości — części dotyczącej danych osobowych;
- 2) aktualne zaświadczenia wydane przez:
 - a) Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) i Kasę Rolniczego Ubezpieczenia

- Spółecznego (KRUS) — o braku zaległości w opłacaniu składek z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego albo o niefigurowaniu w ewidencji płatników składek ubezpieczeniowych,
- b) naczelnika urzędu skarbowego:
- o braku zaległości podatkowych albo o niefigurowaniu w ewidencji podatników lub płatników podatków,
 - potwierdzające dzień, od którego wnioskodawca jest podatnikiem podatku dochodowego z tytułu prowadzenia działań specjalnych produkcji rolnej — w przypadku wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie projektu na warunkach określonych w działaniu „Inwestycje w gospodarstwach rolnych” dla młodego rolnika,
- c) wójta (burmistrza, prezydenta miasta):
- o wielkości gospodarstwa,
 - o braku zaległości podatkowych albo o niefigurowaniu w ewidencji podatkowej nieruchomości,
 - potwierdzające dzień, od którego wnioskodawca jest podatnikiem podatku rolnego — w przypadku wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie projektu na warunkach określonych w działaniu „Inwestycje w gospodarstwach rolnych” dla młodego rolnika;
- 3) aktualne zaświadczenia potwierdzające, że wnioskodawca nie ma ustalonego prawa do emerytury ani:
- a) renty stałej przyznanej na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych — wydane przez ZUS,
 - b) renty stałej rolniczej przyznanej na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników ani renty inwalidzkiej przyznanej na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin — wydane przez KRUS,
 - c) wojskowej renty inwalidzkiej przyznanej na podstawie przepisów o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin, orzeczonej w związku z całkowitą niezdolnością do pracy (I grupa) — wydane przez właściwy organ emerytalno-rentowy, jeżeli do wnioskodawcy mają zastosowanie te przepisy,
 - d) renty inwalidzkiej przyznanej na podstawie przepisów o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej i Służby Więziennej oraz ich rodzin, orzeczonej w związku z całkowitą niezdolnością do pracy (I grupa) — wydane przez właściwy organ emerytalno-rentowy, jeżeli do wnioskodawcy mają zastosowanie te przepisy;
- 4) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganych kwalifikacji zawodowych;
- 5) zaświadczenie potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych przy udzielaniu pomocy w zakresie podobnego działania współfinansowanego przez Europejski Fundusz Orientacji i Gwarancji Rolnej w państwie członkowskim Unii Europejskiej, którego obywatelstwo posiada wnioskodawca — jeżeli nie posiada on obywatelstwa polskiego;
- 6) wniosek o uwzględnienie okresu wyłączenia — jeżeli wnioskuje o niezaliczenie tego okresu do okresu prowadzenia gospodarstwa;
- 7) w przypadku gdy projekt jest realizowany w gospodarstwie stanowiącym przedmiot współposiadania:
- a) dane współposiadacza gospodarstwa: imię, nazwisko, serię i numer dokumentu tożsamości oraz numer identyfikacji podatkowej NIP,
 - b) oświadczenie współposiadacza gospodarstwa, że wyraża zgodę na ubieganie się o dofinansowanie projektu.”;
- 2) w § 4 pkt 2 i 3 otrzymują brzmienie:
- „2) dokumenty potwierdzające okres wydzierżawienia gospodarstwa:
- a) kopię umowy dzierżawy zawartej w formie aktu notarialnego albo
 - b) kopię umowy dzierżawy z datą pewną, albo
 - c) kopię umowy dzierżawy wraz z kopią dokumentu urzędowego — w przypadku gdy data pewna zawarcia umowy dzierżawy wynika z dokumentu urzędowego, albo
 - d) kopię umowy dzierżawy oraz odpis skrócony aktu zgonu — w przypadku śmierci dzierżawcy, albo
 - e) odpis z księgi wieczystej, albo
 - f) wypis z rejestru gruntów, lub
- 3) dokumenty potwierdzające okres, w którym rolnik udzielił pełnomocnictwa do prowadzenia gospodarstwa:
- a) kopię pełnomocnictwa do prowadzenia gospodarstwa udzielonego w formie aktu notarialnego albo
 - b) kopię pełnomocnictwa do prowadzenia gospodarstwa z datą pewną, albo

- c) kopię pełnomocnictwa wraz z kopią dokumentu urzędowego — w przypadku gdy data pewna udzielenia pełnomocnictwa wynika z dokumentu urzędowego, albo
- d) kopię pełnomocnictwa oraz odpis skrócony aktu zgonu — w przypadku śmierci pełnomocnika, lub”;

3) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. Do wniosku wnioskodawca będący osobą prawną dołącza:

- 1) kopię zaświadczenia o nadaniu numeru w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON);
- 2) aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym;
- 3) aktualne zaświadczenia wydane przez:
 - a) Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) — o braku zaległości w opłaceniu składek z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego albo o niefigurowaniu w ewidencji płatników składek ubezpieczeniowych,
 - b) naczelnika urzędu skarbowego — o braku zaległości podatkowych albo o niefigurowaniu w ewidencji podatników lub płatników podatków,
 - c) wójta (burmistrza, prezydenta miasta) o:
 - wielkości gospodarstwa,
 - braku zaległości podatkowych albo o niefigurowaniu w ewidencji podatkowej nieruchomości;
- 4) kopię umowy, statutu lub regulaminu organizacyjnego;
- 5) oświadczenie potwierdzające, że w okresie od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie realizacji projektu do dnia dokonania płatności końcowej oraz w okresie 5 lat od dnia dokonania tej płatności co najmniej jedna osoba wchodząca w skład organu osoby prawnej, do którego zakresu działania należy podejmowanie decyzji dotyczących prowadzenia działalności rolniczej w gospodarstwie objętym pomocą, lub osoba zatrudniona do prowadzenia takiego gospodarstwa, posiada wymagane kwalifikacje zawodowe;
- 6) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganych kwalifikacji zawodowych przez osoby, o których mowa w pkt 5.”;

4) po § 5 dodaje się § 5a w brzmieniu:

„§ 5a. 1. W przypadku gdy o dofinansowanie projektu ubiegają się wspólnie wspólnicy spółki cywilnej, do wniosku dołącza się:

- 1) kopię umowy spółki;
- 2) aktualne zaświadczenia, odnoszące się do prowadzonej przez wspólników

działalności w ramach umowy spółki, wydane przez:

- a) Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) — o braku zaległości w opłaceniu składek z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego albo o niefigurowaniu w ewidencji płatników składek ubezpieczeniowych,
- b) naczelnika urzędu skarbowego — o braku zaległości podatkowych albo o niefigurowaniu w ewidencji podatników lub płatników podatków,
- c) wójta (burmistrza, prezydenta miasta):
 - o wielkości gospodarstwa — jeżeli gospodarstwo znajduje się w posiadaniu wspólników spółki cywilnej,
 - o braku zaległości podatkowych albo o niefigurowaniu w ewidencji podatkowej nieruchomości;

3) kopię uchwały wspólników spółki cywilnej upoważniającej wspólnika tej spółki do złożenia wniosku w imieniu wspólników — jeżeli taka uchwała została podjęta.

2. Oprócz dokumentów wymienionych w ust. 1, do wniosku dołącza się dokumenty dotyczące każdego ze wspólników spółki cywilnej:

- 1) w przypadku wspólnika spółki cywilnej będącego osobą fizyczną — dokumenty, o których mowa w § 3:
 - a) pkt 1, pkt 2 lit. a i b tiret pierwsze, pkt 3 i 6,
 - b) pkt 2 lit. c tiret pierwsze i drugie — jeżeli posiada gospodarstwo,
 - c) pkt 4 i 5 — jeżeli prowadzi gospodarstwo objęte realizowanym projektem,
 - d) pkt 7 — jeżeli gospodarstwo objęte realizowanym projektem stanowi przedmiot współposiadania;
- 2) w przypadku wspólnika spółki cywilnej będącego osobą prawną — dokumenty, o których mowa w § 5:
 - a) pkt 1 i 2, pkt 3 lit. a i b oraz pkt 4,
 - b) pkt 3 lit. c — jeżeli posiada gospodarstwo,
 - c) pkt 5 i 6 — jeżeli prowadzi gospodarstwo objęte realizowanym projektem.

3. W przypadku gdy wspólnicy spółki cywilnej ubiegają się o dofinansowanie projektu na warunkach określonych w działaniu „Inwestycje w gospodarstwach rolnych”

dla młodego rolnika, do wniosku dołącza się aktualne zaświadczenia wydane przez:

- 1) naczelnika urzędu skarbowego — potwierdzające dzień, od którego opłacany jest podatek dochodowy z tytułu prowadzenia działań specjalnych produkcji rolnej,
 - 2) wójta (burmistrza, prezydenta miasta) — potwierdzające dzień, od którego opłacany jest podatek rolny
- odnoszące się do prowadzonej przez współników działalności w ramach umowy spółki lub odnoszące się do współnika spółki cywilnej.”;

5) w § 6:

a) w ust. 1:

— wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„Do wniosku, oprócz dokumentów wymienionych w § 3—5a, wnioskodawcy dołącza ją:”

— pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) oświadczenie właściciela nieruchomości, że wyraża zgodę na realizację projektu — jeżeli w projekcie uwzględniona jest nieruchomość będąca w posiadaniu zależnym wnioskodawcy;”

b) w ust. 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) kopie zapytań ofertowych wystanych do co najmniej 5 dostawców wraz z potwierdzeniem ich wystania;”

6) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. Dokumenty wymienione w § 3 pkt 6, § 5 pkt 5 oraz § 6 ust. 1 pkt 1—3 i pkt 5 w zakresie dotyczącym oświadczenia o spełnianiu minimalnych standardów w zakresie higieny, ochrony środowiska i warunków utrzymania zwierząt w gospodarstwie oraz ust. 2 składa się na formularzach udostępnianych przez instytucję wdrażającą.”;

7) § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9. Złożenie wniosku w instytucji wdrażającej potwierdza się pieczęcią z datą wptywu.”;

8) w § 10 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W przypadku złożenia wniosku nieprawidłowo wypełnionego lub bez wymaganych załączników, instytucja wdrażająca wzywa, w formie pisemnej, wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.”;

9) załącznik do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. 1. Jeżeli do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006” w zakresie działania „Inwestycje w gospodarstwach rolnych”, złożonego po dniu 11 października 2005 r., a przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, nie zostały dołączone dokumenty wymagane przepisami tego rozporządzenia, instytucja wdrażająca wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku wnioskodawców będących współnikami spółki cywilnej, którzy przed dniem wejścia w życie rozporządzenia złożyli wniosek niezawierający informacji lub do którego nie były dołączone dokumenty wymagane przepisami tego rozporządzenia, instytucja wdrażająca wzywa wnioskodawców do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

3. W razie nieuzupełnienia wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 1 i 2, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi: *K. Jurgiel*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 kwietnia 2006 r. (poz. 567)

WZÓR

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w zakresie działania „Inwestycje w gospodarstwach rolnych”



Uwaga: Ubiegający się o dofinansowanie projektu nie wypełnia pól zaciemnionych.

Data wpływu wniosku o dofinansowanie realizacji projektu	
Znak sprawy	

I. Informacje ogólne o projekcie

1. Tytuł projektu		
2. Rodzaj projektu		
Inwestycyjny		X
3. Typ projektu		
Dochodowy		X
4. Identyfikacja interwencji		
4.1. Program Operacyjny	Sektorowy Program Operacyjny „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006”	
4.2. Priorytet	Wspieranie zmian i dostosowań w sektorze rolno-żywnościowym	
4.3. Działanie	Inwestycje w gospodarstwach rolnych	
4.4. Dziedzina interwencji funduszy strukturalnych / klasyfikacja wydatków strukturalnych	111	
5. Wpływ projektu na środowisko		
5.1. Projekt bezpośrednio dotyczy ochrony środowiska		<input type="checkbox"/>
5.2. Projekt, którego dodatkowym rezultatem będzie pozytywny wpływ na środowisko		<input type="checkbox"/>
5.3. Projekt neutralny pod względem wpływu na środowisko		<input type="checkbox"/>
6. Zgodność projektu z polityką równych szans		
Projekt neutralny pod względem równych szans kobiet i mężczyzn		X

II. Identyfikacja ubiegającego się o dofinansowanie projektu

7. Forma prawna prowadzonej działalności		
7.1. Osoba fizyczna		<input type="checkbox"/>
7.2. Osoba prawna		<input type="checkbox"/>
7.3. Wspólnicy spółki cywilnej		<input type="checkbox"/>
8. Dane ubiegającego się o dofinansowanie projektu		
8.1. Osoba fizyczna		
8.1.1. Imię (imiona)		
8.1.2. Nazwisko		
8.1.3. Płeć	Kobieta	<input type="checkbox"/>
	Mężczyzna	<input type="checkbox"/>
8.1.4. Data urodzenia (dzień/miesiąc/rok)		
8.1.5. Obywatelstwo		
8.1.6. Seria i numer dokumentu tożsamości		
8.1.7. Numer ewidencyjny PESEL		
8.1.8. Numer identyfikacji podatkowej NIP		
8.2. Osoba prawna		
8.2.1. Nazwa		
8.2.2. Osoby reprezentujące ubiegającego się o dofinansowanie projektu, zgodnie z wpisem w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym:		
imię i nazwisko		
stanowisko		
numer telefonu		
numer faksu		
adres poczty elektronicznej		
imię i nazwisko		
stanowisko		
numer telefonu		
numer faksu		
adres poczty elektronicznej		
imię i nazwisko		
stanowisko		
numer telefonu		
numer faksu		
adres poczty elektronicznej		
8.2.3. Numer identyfikacji podatkowej NIP		
8.2.4. Numer REGON		
8.2.5. Numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym		

8.3. Wspólnicy spółki cywilnej		
8.3.1. Nazwa spółki cywilnej		
8.3.2. Numer identyfikacji podatkowej NIP		
8.3.3. Miejsce prowadzenia działalności		
8.3.4. Wspólnik spółki cywilnej - osoba fizyczna		
8.3.4.1. Imię (imiona)		
8.3.4.2. Nazwisko		
8.3.4.3. Płeć	Kobieta	<input type="checkbox"/>
	Mężczyzna	<input type="checkbox"/>
8.3.4.4. Data urodzenia (dzień/miesiąc/rok)		
8.3.4.5. Obywatelstwo		
8.3.4.6. Seria i numer dokumentu tożsamości		
8.3.4.7. Numer ewidencyjny PESEL		
8.3.4.8. Numer identyfikacji podatkowej NIP		
8.3.5. Wspólnik spółki cywilnej - osoba prawna		
8.3.5.1. Nazwa		
8.3.5.2. Osoby reprezentujące wspólnika spółki cywilnej, zgodnie z wpisem w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym:		
imię i nazwisko		
stanowisko		
numer telefonu		
numer faksu		
adres poczty elektronicznej		
imię i nazwisko		
stanowisko		
numer telefonu		
numer faksu		
adres poczty elektronicznej		
imię i nazwisko		
stanowisko		
numer telefonu		
numer faksu		
adres poczty elektronicznej		
8.3.5.3. Numer identyfikacji podatkowej NIP		
8.3.5.4. Numer REGON		
8.3.5.5. Numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym		

8.4. Adres (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)	Adres zameldowania na pobyt stały lub czasowy/siedziba i adres	Adres do korespondencji
8.5. Numer telefonu		
8.6. Numer faksu		
8.7. Adres poczty elektronicznej		
8.8. Adres strony internetowej		
9. Pełnomocnik ubiegającego się o dofinansowanie projektu		
9.1. Imię i nazwisko		
9.2. Adres (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)		
9.3. Stanowisko		
9.4. Numer telefonu		
9.5. Numer faksu		
9.6. Adres poczty elektronicznej		
10. Dane osoby uprawnionej/osób uprawnionych do kontaktu		
10.1. Imię i nazwisko		
10.2. Stanowisko		
10.3. Adres (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)		
10.4. Numer telefonu		
10.5. Numer faksu		
10.6. Adres poczty elektronicznej		

III. Charakterystyka prowadzonej działalności

11. Charakterystyka nieruchomości, na której jest prowadzona działalność rolnicza	
11.1. Nieruchomość stanowi współwłasność lub jest przedmiotem współposiadania	<input type="checkbox"/>
11.2. Liczba współwłaścicieli lub współposiadaczy (jeżeli w pkt 11.1 zaznaczono kwadrat wyboru)	
12. Numer identyfikacyjny producenta rolnego nadany na podstawie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności	
13. Główny kierunek produkcji	
13.1. Uprawa zbóż	<input type="checkbox"/>
13.2. Ogrodnictwo	<input type="checkbox"/>
13.3. Produkcja sadownicza	<input type="checkbox"/>
13.4. Inna produkcja roślinna (w tym produkcja mieszana)	<input type="checkbox"/>
13.5. Bydło mleczne	<input type="checkbox"/>
13.6. Bydło mięsne	<input type="checkbox"/>
13.7. Trzoda chlewna	<input type="checkbox"/>
13.8. Drób	<input type="checkbox"/>
13.9. Inna produkcja zwierzęca	<input type="checkbox"/>
13.10. Pozostałe kierunki produkcji (niesklasyfikowane)	<input type="checkbox"/>
14. Charakterystyka gospodarstwa	
14.1. Data rozpoczęcia przez ubiegającego się o dofinansowanie projektu samodzielnego prowadzenia gospodarstwa (dzień/miesiąc/rok)	
14.2. Gospodarstwo prowadzone przez młodego rolnika	<input type="checkbox"/>
14.3. Wartość brutto rocznej sprzedaży produktów rolnych w gospodarstwie w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku (w zł)	
14.4. Dochód roczny brutto z prowadzonej działalności rolniczej w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku (w zł)	
15. Kryteria dostępu	
15.1. Kwalifikacje zawodowe ubiegającego się o dofinansowanie projektu - posiadającego obywatelstwo polskie (jeżeli wniosek wypełnia osoba fizyczna):	
15.1.1. wyższe lub średnie wykształcenie rolnicze	<input type="checkbox"/>
15.1.2. zasadnicze zawodowe wykształcenie rolnicze i co najmniej 3-letni staż pracy w gospodarstwie lub tytuł kwalifikacyjny w zawodzie przydatnym do prowadzenia działalności rolniczej i co najmniej 3-letni staż pracy w gospodarstwie	<input type="checkbox"/>
15.1.3. wykształcenie wyższe na kierunku innym niż rolniczy i co najmniej 3-letni staż pracy w gospodarstwie albo wykształcenie wyższe na kierunku innym niż rolniczy i ukończone studia podyplomowe na kierunku związanym z rolnictwem, albo wykształcenie średnie nierolnicze i co najmniej 3-letni staż pracy w gospodarstwie	<input type="checkbox"/>
15.1.4. wykształcenie podstawowe lub zasadnicze zawodowe i co najmniej 5-letni staż pracy w gospodarstwie	<input type="checkbox"/>
15.2. Kwalifikacje zawodowe ubiegającego się o dofinansowanie projektu - nieposiadającego obywatelstwa polskiego (jeżeli wniosek wypełnia osoba fizyczna):	
15.2.1. wykształcenie rolnicze wymagane przy udzielaniu pomocy w ramach analogicznego działania współfinansowanego przez Europejski Fundusz Orientacji i Gwarancji Rolnej (EFOiGR) w państwie, którego obywatelstwo posiada ubiegający się o dofinansowanie projektu	<input type="checkbox"/>

15.3. Kwalifikacje zawodowe osoby wchodzącej w skład organu osoby prawnej, do którego zakresu działania należy podejmowanie decyzji dotyczących prowadzenia działalności rolniczej w gospodarstwie objętym pomocą, lub osoby zatrudnionej do prowadzenia takiego gospodarstwa (jeżeli wniosek wypełnia osoba prawna):			
15.3.1. wyższe lub średnie wykształcenie rolnicze			<input type="checkbox"/>
15.3.2. wykształcenie wyższe na kierunku innym niż rolniczy lub średnie i co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym związanym z zarządzaniem produkcją rolną lub produkcją w dziale specjalnym produkcji rolnej			<input type="checkbox"/>
15.4. Wielkość ekonomiczna gospodarstwa wyrażona w ESU na dzień składania wniosku			
15.5. Planowana, docelowa wielkość ekonomiczna gospodarstwa wyrażona w ESU			
15.6. Minimalne standardy w zakresie higieny w gospodarstwie	nie dotyczy		<input type="checkbox"/>
	spełnione w zakresie podstawowym		<input type="checkbox"/>
	spełnione w zakresie pełnym		<input type="checkbox"/>
	spełnione po zrealizowaniu projektu w zakresie pełnym		<input type="checkbox"/>
	niespełnione		<input type="checkbox"/>
15.7. Minimalne standardy w zakresie ochrony środowiska w gospodarstwie	spełnione w zakresie podstawowym		<input type="checkbox"/>
	spełnione w zakresie pełnym		<input type="checkbox"/>
	spełnione po zrealizowaniu projektu w zakresie pełnym		<input type="checkbox"/>
	niespełnione		<input type="checkbox"/>
15.8. Minimalne standardy w zakresie warunków utrzymania zwierząt w gospodarstwie	nie dotyczy		<input type="checkbox"/>
	spełnione w zakresie podstawowym		<input type="checkbox"/>
	spełnione w zakresie pełnym		<input type="checkbox"/>
	spełnione po zrealizowaniu projektu w zakresie pełnym		<input type="checkbox"/>
	niespełnione		<input type="checkbox"/>
15.9. Wielkość kwot (limitów) produkcji przyznanych ubiegającemu się o dofinansowanie projektu (jeżeli projekt dotyczy wzrostu produkcji w dziedzinie produkcji objętej kwotowaniem (limitowaniem) produkcji)	Rodzaj	Jednostka	Wielkość
15.10. Planowana wielkość produkcji w dziedzinie objętej kwotowaniem (limitowaniem) produkcji	Rodzaj	Jednostka	Wielkość

IV. Opis projektu

16. Lokalizacja projektu		
16.1. Województwo		
16.2. Powiat		
16.3. Gmina		
16.4. Miejscowość		
16.5. Kod pocztowy		
16.6. Ulica, nr domu, nr lokalu/ nr działki		
17. Obszar, na którym projekt będzie realizowany		
17.1. Miejski	<input type="checkbox"/>	
17.2. Wiejski	<input type="checkbox"/>	
17.3. Projekt realizowany na obszarze o niekorzystnych warunkach gospodarowania (ONW)	<input type="checkbox"/>	
17.4. Rodzaj ONW (jeżeli w pkt 17.3 zaznaczono kwadrat wyboru)		
17.4.1. obszar górski	<input type="checkbox"/>	
17.4.2. obszar ze specyficznymi utrudnieniami	<input type="checkbox"/>	
17.4.3. obszar nizinny (I lub II strefa nizinna)	<input type="checkbox"/>	
18. Planowane cele projektu		
19. Zakres projektu		
20. Zgodność projektu z celami Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006”	Cel główny	Cele dodatkowe
20.1. Wzrost dochodu rolniczego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.2. Poprawa konkurencyjności gospodarstwa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.3. Redukcja kosztów produkcji rolnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.4. Poprawa organizacji produkcji rolnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.5. Dostosowanie profilu produkcji rolnej w gospodarstwie do wymagań rynku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.6. Zwiększanie wartości dodanej produktów rolnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.7. Poprawa jakości produktów rolnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.8. Poprawa warunków i bezpieczeństwa pracy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.9. Ochrona i poprawa stanu środowiska naturalnego, krajobrazu, zachowania i promocji dziedzictwa kulturowego wsi i kultury regionalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.10. Poprawa warunków sanitarnohigienicznych produkcji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.11. Poprawa warunków utrzymania (dobrostanu) zwierząt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

21. Harmonogram realizacji projektu		
Etap	Planowany termin rozpoczęcia etapu (miesiąc/rok)	Planowany termin zakończenia etapu (miesiąc/rok)
Etap I		
Etap II		
22. Koszty realizacji projektu		
Rodzaje kosztów	Koszt projektu (w zł)	Koszty kwalifikowalne projektu (w zł)
22.1. Budynki i budowle (budowa lub remont), w tym:		
22.1.1. obory		
22.1.2. chlewnie		
22.1.3. inne budynki inwentarskie		
22.1.4. szklarnie wraz z wyposażeniem		
22.1.5. inne budynki gospodarcze		
22.2. Wyposażenie i sprzęt ruchomy		
22.3. Zakup zwierząt		
22.4. Zakładanie plantacji wieloletnich		
22.5. Inwestycje związane z przygotowaniem produktów do sprzedaży i sprzedażą bezpośrednią		
22.6. Inne koszty kwalifikowalne		
22.7. Koszty ogólne		
22.8. Inne koszty niekwalifikowalne		
22.9. Suma pkt 22.1–22.8		
22.9.1. w tym nakłady poniesione na podniesienie standardów w zakresie ochrony środowiska w gospodarstwie		
22.9.2. w tym nakłady poniesione na podniesienie standardów w zakresie higieny i warunków utrzymania zwierząt w gospodarstwie		
23. Dofinansowanie uzyskane uprzednio w zakresie działania „Inwestycje w gospodarstwach rolnych” (kwoty dofinansowania wypłacone lub określone w umowie o dofinansowanie projektu)		
Numer umowy		Kwota (w zł)
23.1.		
23.2.		
23.3.		
23.4.		
23.5.		
23.6. Suma pkt 23.1–23.5		
24. Maksymalny limit dofinansowania ustalony na dofinansowanie realizacji projektu w zakresie działania „Inwestycje w gospodarstwach rolnych”		300 000
25. Kwota do wykorzystania		
26. Koszt realizacji projektu		
26.1. Koszty kwalifikowalne realizacji projektu, w tym:		
26.1.1. koszty kwalifikowalne I etapu		
26.1.2. koszty kwalifikowalne II etapu		
26.2. Koszty niekwalifikowalne realizacji projektu		

27. Poziom współfinansowania projektu	
27.1. Maksymalny poziom dofinansowania	
27.2. Wnioskowana kwota dofinansowania, w tym:	
27.2.1. wnioskowana kwota dofinansowania I etapu	
27.2.2. wnioskowana kwota dofinansowania II etapu	
28. Źródła finansowania	
28.1. Środki publiczne, w tym:	
28.1.1. EFOiGR - Sekcja Orientacji	
28.1.2. budżetu państwa	
28.2. Wkład własny ubiegającego się o dofinansowanie projektu	

V. Zestawienie rzeczowo-finansowe projektu

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe		ogółem	Koszty kwalifikowalne projektu (w zł)	
		jednostka miary	ilość (liczba)		I etap	II etap
1	2	3	4	5	6	7
I Koszty inwestycyjne (Ki):						
A*						
1**						
2						
...						
Suma A						
B*						
1**						
2						
...						
Suma B						
...						
1**						
2						
...						
Suma ...						
Suma kosztów inwestycyjnych (Ki)						
II Koszty ogólne (Ko)						
Limit Ko dla projektu						
1						
2						
...						
Suma Kosztów ogólnych (Ko)						
III Suma kosztów kwalifikowalnych projektu (Ki + Ko)						

* Zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach projektu.

** Zadanie lub dostawa/ robota/ usługa realizowana w ramach zadania.

VII. Oświadczenia ubiegającego się o dofinansowanie projektu

1. Wnoszę o udzielenie dofinansowania w wysokości..... zł
(słownie:).
2. Oświadczam, że na wyżej wymieniony projekt nie uzyskałem i nie będę ubiegał się o dofinansowanie lub pomoc finansową z innych środków publicznych.
3. Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku oraz w dołączonych do niego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
4. Zobowiązuję się do umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli w miejscu realizacji projektu (wizytacji terenowej) i kontroli dokumentów.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis)