

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, eksperci lub zespoły ekspertów dokonują analizy:

- 1) dokumentów związanych z realizacją projektu;
- 2) ustnych lub pisemnych wyjaśnień wykonawcy projektu lub jego pracowników;
- 3) zgodności stanu faktycznego ze stanem deklarowanym, w miejscu realizacji projektu.

4. Po uzyskaniu opinii ekspertów lub zespołu ekspertów Dyrektor może podjąć decyzję o zmianie warunków realizacji projektu lub przerwaniu realizacji projektu.

§ 9. 1. Po zakończeniu realizacji projektu finansowanego przez Centrum Dyrektor może przeprowadzić kontrolę stopnia jego realizacji.

2. Kontrola wykonywana jest na zlecenie Dyrektora przez co najmniej dwóch ekspertów.

3. W ramach kontroli eksperci dokonują analizy:

- 1) raportu;
- 2) dokumentów związanych z przedmiotem kontroli;
- 3) ustnych lub pisemnych wyjaśnień wykonawcy projektu lub jego pracowników;
- 4) zgodności stanu faktycznego ze stanem deklarowanym, w miejscu realizacji projektu.

4. Po przeprowadzeniu kontroli eksperci wydają opinię, w której w szczególności wnioskuje o uznanie projektu za:

- 1) zrealizowany w całości zgodnie z umową;
- 2) zrealizowany w części zgodnie z umową;

3) niezrealizowany lub zrealizowany niezgodnie z umową.

5. W przypadku opinii zawierającej wnioski, o których mowa w ust. 4 pkt 2 i 3, Dyrektor może żądać zwrotu odpowiednio części lub całości środków finansowych przekazanych przez Centrum na realizację danego projektu.

§ 10. Warunki i tryb realizacji zadania, o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 ustawy, określa międzynarodowy program mobilności naukowców, w którym uczestniczy Centrum. W zakresie nieuregulowanym w tym programie stosuje się odpowiednio przepisy § 4—9.

§ 11. 1. Do realizacji zadań, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy, stosuje się warunki i tryb określone przez Ministra, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku gdy przedmiotem zadania zleconego przez Ministra jest realizacja przez Centrum programu lub przedsięwzięcia Ministra, o którym mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 238, poz. 2390, z późn. zm.²⁾), warunki i tryb realizacji tego zadania określa program lub przedsięwzięcie.

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego:

M. Seweryński

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 85, poz. 727 i Nr 179, poz. 1484 oraz z 2007 r. Nr 115, poz. 795.

1067

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI¹⁾

z dnia 6 sierpnia 2007 r.

w sprawie szczegółowego zakresu zadań instytucji zarządzającej wykonywanych przez niektóre podmioty jako zadania delegowane oraz sposobu ich wykonywania w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007—2013

Na podstawie art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427) zarządza się, co następuje:

¹⁾ Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi kieruje działem administracji rządowej — rozwój wsi, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (Dz. U. Nr 131, poz. 915 oraz z 2007 r. Nr 38, poz. 244).

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowy zakres zadań instytucji zarządzającej wykonywanych przez podmioty wymienione w art. 6 ust. 1 pkt 2—4 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, zwane dalej „podmiotami wymienionymi w art. 6 ust. 1 pkt 2—4 ustawy”, w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007—2013, zwanego dalej „Programem”, oraz sposób wykonywania tych zadań.

§ 2. Zakres zadań instytucji zarządzającej wykonywanych przez podmioty wymienione w art. 6 ust. 1 pkt 2—4 ustawy obejmuje następujące zadania:

- 1) informowanie i rozpowszechnianie informacji o Programie, w tym o zasadach i trybie przyznawania pomocy finansowej w ramach Programu oraz o obowiązkach beneficjentów wynikających z przyznania tej pomocy;
- 2) prowadzenie postępowań w sprawach o przyznaniu pomocy finansowej w ramach Programu, w tym:
 - a) przyjmowanie i rejestrowanie wniosków o przyznanie pomocy,
 - b) przeprowadzanie kontroli administracyjnych wniosków o przyznanie pomocy,
 - c) dokonywanie wyboru operacji do finansowania,
 - d) zawieranie umów, na podstawie których jest przyznawana pomoc, informowanie o odmowie jej przyznania lub wydawanie decyzji w sprawie przyznania pomocy, rejestrowanie tych umów, informacji i decyzji;
- 3) przechowywanie pozyskanych, zgromadzonych i opracowanych informacji i danych dotyczących wdrażania Programu, w ramach systemu monitorowania i oceny Programu;
- 4) przechowywanie dokumentów związanych z wykonywaniem przez te podmioty zadań instytucji zarządzającej;
- 5) udostępnianie lub przekazywanie agencji płatniczej lub Komisji Europejskiej dokumentów określonych w pkt 4.

§ 3. 1. Zadanie, o którym mowa w § 2 pkt 1, jest wykonywane zgodnie z opracowanymi i przyjętymi przez dany podmiot wymieniony w art. 6 ust. 1 pkt 2—4 ustawy planami, zawierającymi w szczególności wskazanie kategorii odbiorców informacji o Programie oraz zakres tych informacji i sposób ich rozpowszechniania i przekazywania.

2. Informacje o Programie, w tym terminy składania wniosków o przyznanie pomocy, podaje się do publicznej wiadomości, w szczególności umieszczając je na stronie internetowej danego podmiotu wymienionego w art. 6 ust. 1 pkt 2—4 ustawy.

§ 4. 1. Złożone wnioski o przyznanie pomocy są rejestrowane w formie papierowej i elektronicznej.

2. Kontrole administracyjne wniosków o przyznaniu pomocy są przeprowadzane w zakresie określonym w przepisach rozporządzenia Komisji (WE) nr 1975/2006 z dnia 7 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w zakresie wprowadzenia procedur kontroli, jak również wzajemnej zgodności w odniesieniu do środków wsparcia rozwoju obszarów wiejskich (Dz. Urz. UE L 368 z 23.12.2006, str. 74), w przepisach ustawy, o której mowa w § 1, i przepisach wydanych na jej podstawie oraz zgodnie z tymi przepisami.

3. Kontrola administracyjna polega w szczególności na sprawdzeniu, czy wnioskodawca nie podlega

wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy na podstawie przepisów rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 277 z 21.10.2005, str. 1, z późn. zm.) oraz przepisów Unii Europejskiej wydanych w trybie tego rozporządzenia lub przepisów odrębnych.

4. Wyboru operacji do finansowania dokonuje się zgodnie z warunkami przyznania pomocy finansowej w ramach Programu na podstawie przeprowadzonego postępowania w sprawie przyznania tej pomocy, obejmującego w szczególności kontrole administracyjne wniosków o przyznanie pomocy.

5. Zawarte umowy, na podstawie których jest przyznawana pomoc finansowa w ramach Programu, informacje o odmowie przyznania pomocy, decyzje wydane w sprawie przyznania tej pomocy, złożone przez wnioskodawców wezwania do usunięcia naruszenia prawa oraz skargi wnioskodawców do sądu administracyjnego są rejestrowane w sposób określony w ust. 1.

§ 5. 1. Informacje i dane, o których mowa w § 2 pkt 3, są przechowywane w formie elektronicznej do dnia 31 grudnia 2020 r.

2. Dokumenty, o których mowa w § 2 pkt 4, są przechowywane do dnia 31 grudnia 2020 r. Dokumenty te są udostępniane lub przekazywane agencji płatniczej lub Komisji Europejskiej, na ich żądanie, w zakresie i terminie przez nie określonych.

§ 6. 1. Podmioty wymienione w art. 6 ust. 1 pkt 2—4 ustawy, wykonując zadania instytucji zarządzającej, zapewniają:

- 1) przejrzysty podział zadań i kompetencji na wszystkich poziomach ich struktury organizacyjnej, w tym przez określenie na piśmie obowiązków każdej osoby, której powierzono wykonywanie określonych czynności w ramach tych zadań;
- 2) powierzenie wykonywania tych zadań osobom posiadającym kwalifikacje lub doświadczenie, które zapewnią ich prawidłowe, rzetelne, bezstronne, sprawne i terminowe wykonanie;
- 3) właściwe warunki techniczne wykonywania tych zadań.

2. Podmioty wymienione w art. 6 ust. 1 pkt 2—4 ustawy wykonują zadania instytucji zarządzającej:

- 1) przy pomocy wyodrębnionych w tym celu w ramach ich struktury organizacyjnej komórek organizacyjnych;
- 2) zgodnie z przyjętymi przez dany podmiot wymieniony w art. 6 ust. 1 pkt 2—4 ustawy pisemnymi procedurami wdrażania Programu, zawierającymi w szczególności:
 - a) tryb przyjmowania i rejestrowania wniosków o przyznanie pomocy,
 - b) sposób przeprowadzania kontroli administracyjnej wniosków o przyznanie pomocy,

- c) tryb wydawania i rejestrowania decyzji w sprawie przyznania pomocy finansowej w ramach Programu oraz rozpatrywania odwołań od tych decyzji,
- d) tryb zawierania i rejestrowania umów, na podstawie których jest przyznawana pomoc finansowa w ramach Programu, informowania o odmowie przyznania pomocy i rejestrowania tych informacji, przyjmowania i rozpatrywania złożonych przez wnioskodawców wezwań do usunięcia naruszenia prawa oraz przyjmowania i przekazywania do sądu administracyjnego skarg wnioskodawców,
- e) sposób przeprowadzania audytu wewnętrznego,
- f) tryb monitorowania Programu w zakresie wykonywanych przez podmioty wymienione w art. 6 ust. 1 pkt 2—4 ustawy zadań instytucji zarządzającej,
- g) sposób przechowywania informacji, danych i dokumentów, o których mowa w § 2 pkt 3 i 4.

§ 7. Podmioty wymienione w art. 6 ust. 1 pkt 2—4 ustawy przygotowują się do wykonywania zadań instytucji zarządzającej w zakresie określonym w § 2 przed przystąpieniem do ich wykonywania.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi: w z. *H. Kowalczyk*

1068

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI

z dnia 8 sierpnia 2007 r.

uchylające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładach przemysłu zielarskiego i rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładach przemysłu tytoniowego

Na podstawie art. 237¹⁵ § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 113, poz. 717, z 1999 r. Nr 99, poz. 1152, z 2000 r. Nr 19, poz. 239, Nr 43, poz. 489, Nr 107, poz. 1127 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 11, poz. 84, Nr 28, poz. 301, Nr 52, poz. 538, Nr 99, poz. 1075, Nr 111, poz. 1194, Nr 123, poz. 1354, Nr 128, poz. 1405 i Nr 154, poz. 1805, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 135, poz. 1146, Nr 196, poz. 1660, Nr 199, poz. 1673 i Nr 200, poz. 1679, z 2003 r. Nr 166, poz. 1608 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1001, Nr 120, poz. 1252 i Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 68, poz. 610, Nr 86, poz. 732 i Nr 167, poz. 1398, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 133, poz. 935, Nr 217, poz. 1587 i Nr 221, poz. 1615 oraz z 2007 r. Nr 64, poz. 426 i Nr 89, poz. 589.

§ 1. Traci moc:

- 1) rozporządzenie Ministra Przemysłu Spożywczego i Skupu z dnia 5 maja 1969 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładach przemysłu zielarskiego (Dz. U. Nr 16, poz. 119);
- 2) rozporządzenie Ministra Przemysłu Spożywczego i Skupu z dnia 26 marca 1973 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładach przemysłu tytoniowego (Dz. U. Nr 11, poz. 86).

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi: w z. *M. Jabłoński*

1069

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SKARBU PAŃSTWA¹⁾

z dnia 2 sierpnia 2007 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych zasad i trybu podziału 15 % akcji Banku Gospodarki Żywnościowej Spółka Akcyjna stanowiących własność Skarbu Państwa pomiędzy osoby uprawnione

Na podstawie art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 7 grudnia 2000 r. o funkcjonowaniu banków spółdzielczych, ich zrzeszaniu się i bankach zrzeszających (Dz. U. Nr 119, poz. 1252, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

¹⁾ Minister Skarbu Państwa kieruje działem administracji rządowej — Skarb Państwa, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Skarbu Państwa (Dz. U. Nr 131, poz. 917).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 111, poz. 1195, z 2002 r. Nr 141, poz. 1178 i Nr 216, poz. 1824, z 2003 r. Nr 137, poz. 1303 i Nr 228, poz. 2260, z 2004 r. Nr 91, poz. 870, z 2006 r. Nr 157, poz. 1119 oraz z 2007 r. Nr 52, poz. 344.